Hogeschoolgids

editie **augustus 2021**

Instituut voor Gezondheidszorg

BACHELOROPLEIDINGEN

overtref jezelf

HOGESCHOOL ROTTERDAM

Hogeschool Rotterdam

Hogeschool Rotterdam leidt elke student op tot een professional die een waardevolle bijdrage levert aan de maatschappij. Dat doen we in een internationale en grootstedelijke context. In alles wat wij doen, gaan we uit van gelijkwaardigheid, bevorderen we wederzijds respect en werken we emancipatiegericht. We erkennen de geschiedenis van onze studenten en richten ons op het creëren van een betere toekomst voor ons allemaal.

ONZE VISIE

Elke student verdient het best mogelijke hoger beroepsonderwijs. Onderwijs waarbij de student gezien en gekend wordt, gelijke kansen krijgt en wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. 'Overtref jezelf' is dan ook niet voor niets ons motto.

Studenten, docenten, onderzoekers en andere professionals maken samen ons onderwijs.

We beschouwen het onderwijs als een wederkerige relatie tussen docent en student, gericht op verbetering en vernieuwing. Gedurende het onderwijsproces worden studenten en docenten ondersteund door onderzoekers, professionals en anderen. Allen zijn lid van een gemeenschap waarbinnen zij van en met elkaar leren, groeien en ontwikkelen.

In ons onderwijs ontwikkelt de student een stevige kennisbasis, leert hij handelen in de beroepspraktijk en daarin voorkomende vraagstukken op te lossen, en ontwikkelt hij zijn eigen professionele identiteit. Deze elementen staan niet los van elkaar maar worden geïntegreerd en in samenhang ontwikkeld. Leren is een proces.

Inhoudsopgave

Hogeschool Rotterdam 2

Inleiding 10

DEEL 1: onderwijs en examens 11

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen 12
- Artikel 1.1 Reikwijdte hogeschoolgids 12
- Artikel 1.2 Informatievoorziening 12
- Artikel 1.3 Instituutsdirectie 12
- Artikel 1.4 Examencommissie 12
- Artikel 1.5 Hardheidsclausule 13

Hoofdstuk 2 Het Instituut voor Gezondheidszorg 14
- Artikel 2.1 Visie instituut 14
- Artikel 2.2 Opleidingen (aanbod) 14
- Artikel 2.3 Voertaal 14
- Artikel 2.4 Jaarplanning 15

Hoofdstuk 3 Studie 16
- Artikel 3.1 Studiepunten en studielast 16
- Artikel 3.2 Studievoortgang en studentenwelzijn 16
- Artikel 3.3 Bindend studieadvies (bsa) 18
- Artikel 3.4 Doorstroom / aansluiting Ad op bachelor 19
- Artikel 3.5 Overstappen 19

Hoofdstuk 4 Tentamens en examens 20
- Artikel 4.1 Algemene bepalingen 20
- Artikel 4.2 Voorwaarden voor deelname aan tentamens 20
- Artikel 4.3 Openbaarheid van mondelinge tentamens 21
- Artikel 4.4 Toekenning van studiepunten 21
- Artikel 4.5 Bekendmaking van resultaten 21
- Artikel 4.6 Inzage 21
- Artikel 4.7 Vrijstellingen en erkenning verworven competenties (evc) 22
- Artikel 4.8 Afsluitend examen 22
- Artikel 4.9 (Summa) cum laude 23
- Artikel 4.10 Fraude en onregelmatigheden 23
- Artikel 4.11 Ongeldigverklaring van (deel)tentamens 24

Hoofdstuk 5 Overige onderwijsgerelateerde informatie 25
Artikel 5.1 Keuzecursussen en minoren 25
Artikel 5.2 Evaluatie van het onderwijs 26
Artikel 5.3 Geldigheidsduur studieresultaten 26

Hoofdstuk 6 Organisatie van het onderwijs 27
Artikel 6.1 Organisatie 27
Artikel 6.2 Examencommissie 27
Artikel 6.3 Bedrijfsbureau 27
Artikel 6.4 Studentzaken 27
Artikel 6.5 Medezeggenschapsraden 27

Hoofdstuk 7 Opleiding Ergotherapie 29
Artikel 7.1 Profiel 29
Artikel 7.2 Opleidingsspecifieke informatie 30
Artikel 7.3 Curriculum (onderwijsprogramma) eerste studiejaar 31
Artikel 7.4 Curriculum hoofdfase BA 32
Artikel 7.5 Werkplekeis 35
Artikel 7.6 Stage 35
Artikel 7.7 Afstuderen 36
Artikel 7.8 Honoursprogramma 38
Artikel 7.9 Conversie 39
Artikel 7.10 Compensatie 39
Artikel 7.11 Ingangseisen 39
Artikel 7.12 Laatste vakregeling 39
Artikel 7.13 Studiekosten 39
Artikel 7.14 Internationalisering 40
Artikel 7.15 Externe deskundigen 40
Artikel 7.16 Versneld traject 40

Hoofdstuk 8 Opleiding Fysiotherapie 41
Artikel 8.1 Profiel 41
Artikel 8.2 Opleidingsspecifieke informatie 42
Artikel 8.3 Curriculum (onderwijsprogramma) eerste studiejaar 42
Artikel 8.4 Curriculum hoofdfase 43
Artikel 8.5 Werkplekeis 47
Artikel 8.6 Stage 47
Artikel 8.7 Afstuderen 47
Artikel 8.8 Honoursprogramma 48
Artikel 8.9 Conversie 48
Artikel 8.10 Compensatie 48

Artikel 8.11 Ingangseisen 49
Artikel 8.12 Extra tentamenmogelijkheid 49
Artikel 8.13 Studiekosten 49
Artikel 8.14 Internationalisering 49
Artikel 8.15 Externe deskundigen 50
Artikel 8.16 Versneld traject 50

Hoofdstuk 9 Opleiding Logopedie 51
Artikel 9.1 Profiel 51
Artikel 9.2 Opleidingsspecifieke informatie 53
Artikel 9.3 Curriculum (onderwijsprogramma) eerste studiejaar 53
Artikel 9.4 Curriculum hoofdfase BA 54
Artikel 9.5 Werkplekeis 58
Artikel 9.6 Stage 58
Artikel 9.7 Afstuderen 59
Artikel 9.8 Honoursprogramma 61
Artikel 9.9 Conversie 61
Artikel 9.10 Compensatie 61
Artikel 9.11 Ingangseisen 62
Artikel 9.12 Extra tentamenmogelijkheid 62
Artikel 9.13 Studiekosten 62
Artikel 9.14 Internationalisering 62
Artikel 9.15 Externe deskundigen 63
Artikel 9.16 Versneld traject 63

Hoofdstuk 10 Opleiding Verloskunde 64
Artikel 10.1 Profiel 64
Artikel 10.2 Opleidingsspecifieke informatie 66
Artikel 10.3 Curriculum (onderwijsprogramma) eerste studiejaar 66
Artikel 10.4 Curriculum hoofdfase BA 67
Artikel 10.5 Werkplekeis 70
Artikel 10.6 Stage 71
Artikel 10.7 Afstuderen 72
Artikel 10.8 Honoursprogramma 73
Artikel 10.9 Conversie 73
Artikel 10.10 Compensatie 73
Artikel 10.11 Ingangseisen 73
Artikel 10.12 Extra tentamenmogelijkheid 73
Artikel 10.13 Studiekosten 74
Artikel 10.14 Internationalisering 74

Artikel 10.15 Externe deskundigen 74
Artikel 10.16 Versneld traject 74

Hoofdstuk 11 Opleiding Verpleegkunde 75
Artikel 11.1 Profiel 75
Artikel 11.2 Opleidingsspecifieke informatie 77
Artikel 11.3 Curriculum (onderwijsprogramma) eerste studiejaar 77
Artikel 11.4 Curriculum hoofdfase BA 79
Artikel 11.5 Werkplekeis 85
Artikel 11.6 Stage 85
Artikel 11.7 Afstuderen 87
Artikel 11.8 Honoursprogramma 88
Artikel 11.9 Conversie 88
Artikel 11.10 Compensatie 90
Artikel 11.11 Ingangseisen 91
Artikel 11.12 Laatste vakregeling 91
Artikel 11.13 Studiekosten 91
Artikel 11.14 Internationalisering 92
Artikel 11.15 Externe deskundigen 92
Artikel 11.16 Versneld traject 93
Artikel 11.17 Afwijkende bepalingen flexibele deeltijd 93

Hoofdstuk 12 Opleiding LGW (bachelor) 98
Artikel 12.1 Profiel 98
Artikel 12.2 Opleidingsspecifieke informatie 100
Artikel 12.3 Curriculum (onderwijsprogramma) eerste studiejaar 100
Artikel 12.4 Curriculum hoofdfase BA 101
Artikel 12.5 Werkplekeis 102
Artikel 12.6 Stage 103
Artikel 12.7 Afstuderen 103
Artikel 12.8 Honoursprogramma 104
Artikel 12.9 Conversie 104
Artikel 12.10 Compensatie 105
Artikel 12.11 Ingangseisen 105
Artikel 12.12 Extra tentamenmogelijkheid 105
Artikel 12.13 Studiekosten 105
Artikel 12.14 Internationalisering 105
Artikel 12.15 Externe deskundigen 105
Artikel 12.16 Versneld traject 106
Artikel 12.17 Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen 106

Hoofdstuk 13 Opleiding LGW (Associate degree) ... 109
Artikel 13.1 Profiel ... 109
Artikel 13.2 Mogelijkheid tot versnellen ... 109
Artikel 13.3 Curriculum (onderwijsprogramma) eerste studiejaar ... 110
Artikel 13.4 Curriculum tweede studiejaar ... 110
Artikel 13.5 Werkplekeis ... 111
Artikel 13.6 Stage ... 111
Artikel 13.7 Afstuderen ... 111
Artikel 13.8 Honoursprogramma ... 111
Artikel 13.9 Conversie ... 112
Artikel 13.10 Compensatie ... 112
Artikel 13.11 Ingangseisen ... 112
Artikel 13.12 Extra tentamenmogelijkheid ... 112
Artikel 13.13 Studiekosten ... 112
Artikel 13.14 Internationalisering ... 113
Artikel 13.15 Externe deskundigen ... 113
Artikel 13.16 Versneld traject ... 113

Hoofdstuk 14 Opleiding MIZ ... 114
Artikel 14.1 Profiel ... 114
Artikel 14.2 Opleidingsspecifieke informatie ... 115
Artikel 14.3 Curriculum (onderwijsprogramma) eerste studiejaar ... 116
Artikel 14.4 Curriculum hoofdfase BA ... 116
Artikel 14.5 Werkplekeis ... 117
Artikel 14.6 Stage ... 118
Artikel 14.7 Afstuderen ... 118
Artikel 14.8 Honoursprogramma ... 118
Artikel 14.9 Conversie ... 119
Artikel 14.10 Compensatie ... 119
Artikel 14.11 Ingangseisen ... 119
Artikel 14.12 Extra tentamenmogelijkheid ... 119
Artikel 14.13 Studiekosten ... 119
Artikel 14.14 Internationalisering ... 120
Artikel 14.15 Externe deskundigen ... 120
Artikel 14.16 Versneld traject ... 120

Hoofdstuk 15 Opl. Bachelor Medisch Hulpverlener ... 121
Artikel 15.1 Profiel ... 121
Artikel 15.2 Opleidingsspecifieke informatie ... 123
Artikel 15.3 Curriculum (onderwijsprogramma) eerste studiejaar ... 123

Artikel 15.4 Curriculum hoofdfase BA ... 125
Artikel 15.5 Werkplekeis ... 129
Artikel 15.6 Stage ... 129
Artikel 15.7 Afstuderen ... 130
Artikel 15.8 Honoursprogramma ... 130
Artikel 15.9 Conversie ... 130
Artikel 15.10 Compensatie ... 131
Artikel 15.11 Ingangseisen ... 131
Artikel 15.12 Extra tentamenmogelijkheid ... 131
Artikel 15.13 Studiekosten ... 131
Artikel 15.14 Internationalisering ... 131
Artikel 15.15 Externe deskundigen ... 132
Artikel 15.16 Versneld traject ... 132

DEEL 2: rechten en plichten ... 133

Hoofdstuk 1 Gedrag en gevolgen ... 134
Artikel 1.1 Gedrag en integriteit ... 134
Artikel 1.2 Voorschriften (huisregels) en ordemaatregelen ... 134

Hoofdstuk 2 Rechten ... 135
Artikel 2.1 Recht op onderwijs ... 135
Artikel 2.2 Recht op ondersteuning en begeleiding ... 135
Artikel 2.3 Recht op faciliteiten ... 135
Artikel 2.4 Recht op rechtsbescherming ... 135
Artikel 2.5 Recht op privacy ... 139
Artikel 2.6 Recht op intellectueel eigendom ... 139
Artikel 2.7 Recht op medezeggenschap ... 139

Hoofdstuk 3 Plichten ... 140
Artikel 3.1 Plichten ... 140

Bijlage 1 Begrippenlijst ... 141

Bijlage 2 Gedrags- en integriteitscode ... 145

Bijlage 3 Regeling gedrag en gevolgen ... 149

Bijlage 4 Regels en richtlijnen examencommissies ... 151

Bijlage 5 Voorschriften bij tentamens ... 165

Bijlage 6 Uitvoeringsregeling Profileringsfonds financiële ondersteuning studenten ... 167

Bijlage 7 Actuele alfanumerieke resultaten met numerieke equivalent ... 175

Bijlage 8 Grading table 176

Bijlage 9 Regeling bindend studieadvies 177

Inleiding

Hogeschool Rotterdam vormt met 40.000 studenten en bijna 4.000 medewerkers een wereld op zich. We vormen een gemeenschap waarin we afspraken hebben gemaakt hoe het onderwijs is ingericht en hoe we met elkaar omgaan. Daar zijn wettelijke richtlijnen voor zoals opgenomen in de wet (Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek), maar ook richtlijnen die wij gezamenlijk hebben opgesteld. Richtlijnen die houvast en veiligheid bieden en duidelijkheid geven over wat wel en niet van de hogeschool verwacht kan worden, maar ook van de student.

De wet stelt dat aan de student adequate en heldere informatie gegeven moet worden over de opleiding. Niet alleen het beschikken over de juiste informatie van de opleiding is belangrijk, ook kennis hebben van de rechten en plichten is een onderdeel van studeren aan Hogeschool Rotterdam. We gaan ervan uit dat iedereen met de inhoud van deze gids bekend is en hiernaar handelt.

Veel (huis)regels, rechten en plichten zijn vastgelegd in deze hogeschoolgids. Hoewel onderwerpen als cultuur, veiligheid en integriteit niet expliciet aan bod komen, weerspiegelen de bepalingen in deze hogeschoolgids de waarden die de hogeschool op deze punten nastreeft. Daarnaast is vastgelegd wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van deze (huis)regels, rechten en plichten, zoals de examencommissie voor de borging van het eindniveau, de directie voor de dagelijkse gang van zaken en het college van bestuur voor de gehele organisatie. Taken zijn gemandateerd aan de directeuren van de Diensten en Instituten.

Veel zaken zijn beschreven maar er zullen altijd uitzonderingen zijn waar maatwerk voor de student voor wordt gevraagd. Het hangt van het onderwerp af of de examencommissie, de instituutsdirectie of het college van bestuur daarbij betrokken moet worden. Zij zijn hiervoor de bevoegde instanties.

In deze hogeschoolgids is niet alleen de onderwijs- en examenregeling (oer) opgenomen, maar ook het studentenstatuut. Deze hogeschoolgids bestaat uit twee delen:

1. Onderwijs en examens: waarin informatie op maat staat voor de student van dat instituut en die opleiding. Informatie over de inhoud van de opleiding en de daaraan verbonden examens.
2. Alle overige rechten en plichten van de student, zoals regels rondom hoe we met elkaar omgaan binnen hogeschool Rotterdam en wat we van elkaar mogen verwachten.

De teksten in de gids die betrekking hebben op (de hele) Hogeschool Rotterdam zijn door het college van bestuur (cvb) op 10 mei 2021 vastgesteld na verkregen advies/instemming door de centrale medezeggenschapsraad (cmr). De teksten in de gids die betrekking hebben op de opleiding/het instituut, aanvullend op de instellingsteksten, zijn vastgesteld door de directeur van Instituut voor Gezondheidszorg op 8 juli 2021 na ontvangen advies /instemming van/door de instituutsmedezeggenschapsraad (imr) en de opleidingscommissie(s) (oc).

Hogeschool Rotterdam

College van bestuur

DEEL 1: onderwijs en examens

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Reikwijdte hogeschoolgids

1. Deze hogeschoolgids geldt voor de bachelor- en associate degree-opleidingen van Instituut voor Gezondheidszorg in het studiejaar 2021-2022. Bij interpretatieverschillen tussen de Engelse en de Nederlandse tekst gaat de Nederlandse tekst vóór.
2. Als er lopende het studiejaar iets verandert dat van invloed is op de inhoud van deze gids, dan wordt de tekst van de gids aangepast. Dat gebeurt ook als het college van bestuur besluiten neemt die gevolgen hebben voor de inhoud van deze gids.
3. In deze gids verwijzen we op een aantal plekken naar een cursushandleiding of -beschrijving. Die cursushandleiding of -beschrijving is onderdeel van de hogeschoolgids. De opleiding zorgt dat de definitieve versie van de cursushandleiding of -beschrijving tijdig beschikbaar wordt gesteld. In geval van strijdigheid van de tekst van een cursushandleiding of –beschrijving met de hogeschoolgids, geldt de tekst van de hogeschoolgids.
4. Waar we in deze gids spreken over ‘student’, bedoelen we ook de extraneus voor zover de tekst daarop van toepassing is. Dat geldt niet voor de bepalingen over onderwijs en studiebegeleiding. De extraneus mag wel examens/tentamens afleggen, maar geen onderwijs volgen.
5. Omwille van de leesbaarheid is gekozen voor de 'hij'-vorm. Daar waar 'hij' staat, wordt ook 'zij' of ‘hen’ bedoeld.

Artikel 1.2 Informatievoorziening

1. De student ontvangt bij inschrijving een eigen e-mailadres van Hogeschool Rotterdam. De hogeschool communiceert via dit e-mailadres met de student. We gaan er daarom van uit dat de student de hogeschool-e-mail regelmatig checkt. Het kan ook voorkomen dat de hogeschool een brief stuurt naar het huisadres of het privé-e-mailadres; daarvoor wordt de contactinformatie uit Studielink gebruikt.
2. Veel informatie over het instituut, de opleiding of de hogeschool staat op Hint, het intranet van de hogeschool. In deze gids verwijzen we daar regelmatig naar.

Tip: zorg ervoor dat je elke wijziging van je adres-, mail- en telefoongegevens direct doorgeeft in Studielink. Zo kunnen we je altijd bereiken.

Artikel 1.3 Instituutsdirectie

1. Het college van bestuur heeft op basis van de wet een aantal bevoegdheden voor de uitvoering van taken binnen het instituut. De instituutsdirecteur voert deze namens het college van bestuur uit.

Artikel 1.4 Examencommissie

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van tentamens en examens. Dat doet zij op een objectieve en deskundige manier.
2. De examencommissie beoordeelt of het niveau van de afgestudeerde conform het gestelde eindniveau is gerealiseerd en behandelt verzoeken, bijvoorbeeld voor vrijstellingen of een extra kans voor een (deel)tentamen. Zulke verzoeken dient de student in via Osiris Zaak.

3. De nadere regels over de taken en bevoegdheden van de examencommissie en de uitvoering daarvan staan in de Regels en richtlijnen examencommissies (bijlage 4).

Artikel 1.5 Hardheidsclausule

1. In gevallen waarin deze gids niet voorziet of waarin de toepassing daarvan zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard, beslist het college van bestuur, tenzij de examencommissie op het desbetreffende onderwerp bevoegd is.

Tip: door de hardheidsclausule is het mogelijk om voor een geval waarin echt sprake is van een onredelijk gevolg als de regel in de hogeschoolgids zou worden toegepast, een uitzondering te maken.

Hoofdstuk 2 Het Instituut voor Gezondheidszorg

Artikel 2.1 Visie instituut

Het Instituut voor Gezondheidszorg (IVG) staat voor onderwijs dat kwalitatief hoogwaardig en inclusief is en studenten voorbereidt op een veranderend werkveld en een veranderende samenleving. Dat vertaalt zich naar contextrijk onderwijs waarin onderwijs, de beroepspraktijk en praktijkgericht onderzoek vervlochten zijn.

Studenten, docenten, onderzoekers en professionals uit het werkveld maken samen ons onderwijs. In ons onderwijs erkennen we de aanwezigheid van verschillen en proberen we deze diversiteit aan te wenden als kracht en in de pedagogische en didactische benadering van studenten sluiten we daarop aan. Ons onderwijs is gericht op het actief leren. Studenten ontvangen gestructureerde en betekenisvolle feedback, die tot verder leren en ontwikkelen aanzet. Ons onderwijs is kleinschalig georganiseerd.

We creëren krachtige leeromgevingen waarin we ons richten op de functies van kwalificatie (opleiden voor de arbeidsmarkt en beroep, resulterend in een diploma, socialisatie (ontwikkelen van waarden, normen en gewoonten van het beroep en de maatschappij) en persoonsvorming (stimuleren van de eigen identiteitsontwikkeling van studenten). Daarbij bieden we een mix aan onderwijswerk- en toetsvormen (zowel online als fysiek) die aansluiten bij de diversiteit en leervoorkeuren van studenten.

Artikel 2.2 Opleidingen (aanbod)

Het Instituut voor Gezondheidszorg is één van de instituten van Hogeschool Rotterdam en biedt de volgende bachelor- en Associate degree-opleidingen aan:

Associate degree-opleiding:

- Opleiding tot onderwijsondersteuner niveau 2 Gezondheidszorg en Welzijn (*)

Bachelor-opleidingen:

- Ergotherapie (voltijd)
- Fysiotherapie (voltijd)
- Logopedie (voltijd)
- Verloskunde (voltijd)
- Verpleegkunde (voltijd, duaal, deeltijd)
- Leraar vo van de tweede graad in Gezondheidszorg en Welzijn (deeltijd)
- Management in de Zorg (deeltijd)
- Medische Hulpverlening (voltijd)

(*) De AD-opleiding van de opleiding LGW wordt met ingang van studiejaar 2021-2022 aangeboden door het Instituut voor Lerarenopleidingen (IVL). Het tweede jaar van de opleiding wordt dit studiejaar nog door IVG aangeboden, eerstejaars starten bij IVL.

De vijf masteropleidingen van IVG zijn in een apart gids beschreven.

Artikel 2.3 Voertaal

1. Het Instituut voor Gezondheidszorg verzorgt het onderwijs en neemt de tentamens af in de Nederlandse taal.
2. Daarnaast kan een aantal cursussen in het reguliere curriculum in het kader van internationalisering in het Engels worden aangeboden.

Artikel 2.4 Jaarplanning

1. Elke voltijdse/duale opleiding van Hogeschool Rotterdam biedt een curriculum aan van 1680 uren studie per studiejaar. Voor deeltijdopleidingen kan de jaarlijkse studielast afwijken. Het studiejaar van Hogeschool Rotterdam start op 1 september en eindigt op 31 augustus.

2. Het IVG-jaarrooster is te vinden op HINT.

Hoofdstuk 3 Studie

Artikel 3.1 Studiepunten en studielast

1. Elke opleiding van de hogeschool biedt een 'studeerbaar curriculum'. Het curriculum geldt voor de student die zijn opleiding in 2 jaar (associate degree) of 4 jaar (bachelor) afrondt. Het curriculumschema geeft een samenhangend overzicht van de opbouw van de opleiding per studiejaar, de cursussen, de studielast per cursus en de tentamenvorm. Het curriculum is gebaseerd op de onderwijsvisie van de opleiding.
2. Studielast drukken we uit in studiepunten. Dit is het aantal klokuren dat de gemiddelde student onder normale omstandigheden besteedt aan het behalen van een cursus of een getuigschrift. Eén studiepunt staat voor 28 uur studie, waaronder zelfstudie.
3. De studielast voor een studiejaar van een voltijdse/duale opleiding bedraagt zestig studiepunten.
4. Een cursus is minimaal één studiepunt. Na het behalen van het tentamen ontvangt de student het aantal studiepunten dat gelijk is aan de studielast van de cursus.
5. De cursushandleiding of -beschrijving bevat in ieder geval:
    a. leerdoelen;
    b. plaats en samenhang (opbouw) binnen het curriculum;
    c. cesuur;
    d. tentamenvorm;
    e. beoordeling.

6. Opleidingen die deelnemen aan het experiment leeruitkomsten:

- werken met samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten;
- bieden eenheden van leeruitkomsten van maximaal 30 studiepunten;
- stemmen de wijze waarop de leeruitkomsten worden gerealiseerd af op de individuele student, en;
- toetsen leerwegonafhankelijk.

Tip: via Osiris Student kun je op ieder moment een studievoortgangsoverzicht (svo) opvragen om te controleren of de behaalde studiepunten correct zijn verwerkt. Heb je het vermoeden dat iets niet klopt, neem dan direct contact op met het bedrijfsbureau van je opleiding.

Tip: we willen graag dat je de studie met succes afrondt. Hiervoor is misschien extra ondersteuning nodig. Binnen het instituut van je opleiding kun je terecht bij studieloopbaancoach (slc), studentendecaan, studiekeuzebegeleider, peercoach of vertrouwenspersoon. Binnen de hogeschool zijn verschillende programma's die je kunnen ondersteunen bij je studie.

Artikel 3.2 Studievoortgang en studentenwelzijn

1. Hogeschool Rotterdam biedt de student studiebegeleiding tijdens de opleiding en bewaakt de studievoortgang. Hiermee willen we de student optimaal ondersteunen tijdens de studie, zoals bij keuzes binnen de studie en bij het succesvol afronden van de studie. Binnen de opleiding kan de student terecht bij de studieloopbaancoach.
2. Als er factoren (zoals een functiebeperking) zijn die van invloed kunnen zijn op de studieresultaten, neemt de student zo snel mogelijk contact op met de studentendecaan en de studieloopbaancoach. De examencommissie geeft de student zo nodig de gelegenheid de (deel)tentamens af te leggen op een manier die rekening houdt met de beperking van de student.

3. De student kan daarnaast terecht bij medewerkers studentenwelzijn. Dit zijn studentendecanen, studentenwelzijnsadviseurs en peercoaches. Zij zijn er om de student te helpen bij het aanleren en verbeteren van studievaardigheden en te ondersteunen, adviseren, informeren en begeleiden bij welzijnsvraagstukken. Doel is dat de student zo goed en gezond mogelijk de studie kan doorlopen.
4. De studentendecaan helpt de student bij vraagstukken die niet in directe zin met de studie zelf te maken hebben, maar wel van invloed zijn op de studievoortgang en het welzijn van de student.

5. De studiebegeleiding en de bewaking van de studievoortgang binnen het instituut bestaan uit:

- een introductie in het begin van het eerste studiejaar;
- het bieden van verwijzing en hulp bij belemmeringen die de student tijdens de studie ervaart, zoals het aanbieden van ondersteunend onderwijs of koppeling aan een peercoah;
- het afnemen van een diagnostische test Nederlands bij aanvang van de studie.

Instituutsbeleid ten aanzien van hepatitis B

- Door de aard van de toekomstige werkzaamheden binnen de gezondheidszorg loopt een student het risico op besmetting met het hepatitis-B-virus en omgekeerd kan een student die besmet is weer zorgvragers besmetten. Daarom is het voor studenten van de opleidingen Verloskunde, Verpleegkunde, Fysiotherapie en Medische Hulpverlener verplicht om zich te laten vaccineren alvorens er toestemming is voor het volgen van de stage. Medewerkers van zorginstellingen worden vanuit de Arbowet (artikel 9) ook verplicht gevaccineerd.
- Studenten die zich, om persoonlijke of levenbeschouwelijke redenen, niet laten vaccineren dienen een bezwaarschrift betreffende de vaccinatie in te dienen bij de coördinator studentzaken van de opleiding. Studenten die niet deelnemen aan de vaccinatie of onvoldoende immuunrespons na vaccinatie hebben opgebouwd en geen drager zijn van het hepatitis-B-virus wordt ontraden een van de hierbovengenoemde opleidingen te vervolgen, omdat zij risicovormer zijn voor de cliënten. Voor de verloskundigen kan het daarnaast ook nog mogelijk zijn dat zij zich niet kunnen verzekeren voor arbeidsongeschiktheid en beroepsaansprakelijkheid.
- Mocht een student toch besluiten de opleiding te vervolgen dan is zij *verplicht* om zich iedere drie maanden te laten controleren op HBV-dragerschap en bewijs hiervan te kunnen overleggen op de stageplaats.
- De opleiding kan geen stageplaats garanderen voor kandidaten zonder immuunopbouw en/of voor degenen die niet gevaccineerd willen worden, aangezien stageverleners uit veiligheidsbewaking van hun cliënten/patiënten vaccinatie verplicht kunnen stellen.
- ***Info corona-maatregelen opnemen?***

Praktische zaken

- Voor studenten worden de kosten van de vaccinatie uitsluitend vergoed indien gebruik wordt gemaakt van het door IVG aangeboden vaccinatietraject. Tevens wordt bij de studenten een screening op dragerschap uitgevoerd. Indien een student een vaccinatiemoment mist of er een extra vaccinatie noodzakelijk blijkt, is dit voor eigen rekening.
- Studenten die al voor start van de opleiding succesvol gevaccineerd zijn tegen hepatitis B, dienen bij aanvang van de opleiding een vaccinatieverklaring te overhandigen waaruit dit blijkt.
- Studenten die bij de start van de opleiding op eigen initiatief reeds deelnemen aan een vaccinatietraject, dienen bij aanvang van de opleiding schriftelijke bewijzen hiervan te overleggen.
- Studenten bij wie HBV-dragerschap wordt geconstateerd kunnen niet deelnemen aan de opleidingen Verloskunde en Medische Hulpverlening, deze studenten dienen te stoppen met de opleiding. Studenten van de opleidingen Fysiotherapie en Verpleegkunde mogen formeel hun studie voortzetten, het Instituut voor Gezondheidszorg ontraadt dit echter ten zeerste.
- Een vaccinatietraject voor studenten wordt door het instituut georganiseerd. Het traject van vaccinatie tot immuunopbouw duurt minimaal zeven maanden. Informatie over de vaccinatie-procedure staat vermeld op Hint van IVG.
- Voor studenten van de overige opleidingen stelt het instituut geen verplichtingen. Deze studenten wordt aangeraden zich goed te oriënteren over de gangbare handelwijze binnen hun toekomstige beroepsgroep.

MRSA

- De ziekenhuisbacterie MRSA wordt in toenemende mate ook in Nederlandse zorginstellingen aangetroffen. De student dient zich te houden aan het MRSA-beleid van de stage-instelling.
- De student is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan deze eisen en de eventuele kosten die hiermee gemoeid zijn, komen voor rekening van de student.

Tip: dreig je studievertraging op te lopen, dan is het belangrijk dat je dit tijdig meldt bij je studieloopbaancoach. Je bespreekt dan wat de studievertraging veroorzaakt en welke hulp en/of ondersteuning nodig is.

Artikel 3.3 Bindend studieadvies (bsa)

1. De instituutsdirecteur geeft de student (cohort 2021-2022) vanwege de coronaomstandigheden een bindend studieadvies aan het einde van het tweede jaar van inschrijving (uiterlijk 31 augustus) voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding of het tweede studiejaar voor een associate degree-opleiding. Dit advies kan positief of negatief zijn. Studenten die deelnemen aan het experiment leeruitkomsten ontvangen het studieadvies uiterlijk aan het einde van het derde jaar van inschrijving.
2. De student krijgt een positief bindend studieadvies als hij heeft voldaan aan de studievoortgangsnorm. De studievoortgangsnorm is 48 studiepunten behalve bij de opleidingen Commerciële economie (60 studiepunten), Ondernemerschap en Retail Management (60 studiepunten) en Industrieel product ontwerpen (52 studiepunten). Bij het geven van het bindend studieadvies tellen alleen de studiepunten mee die zijn vermeld in het curriculum van het eerste studiejaar. Meer informatie over het bindend studieadvies staat in het opleidingshoofdstuk.
3. De student krijgt een negatief bindend studieadvies als hij niet heeft voldaan aan de studievoortgangsnorm. In dat geval wordt de inschrijving van de student beëindigd en mag deze de opleiding (of een opleidingsvariant daarvan) niet vervolgen.
4. Als de student zich toch weer wil inschrijven, kan de student eenmalig een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om opnieuw bij die opleiding ingeschreven te worden. Dit kan alleen nadat de student minimaal één studiejaar niet ingeschreven is geweest. In dit verzoek moet de student aannemelijk maken dat hij door veranderde omstandigheden de opleiding met succes zal volgen.
5. Bij het uitbrengen van het bindend studieadvies wordt rekening gehouden met de persoonlijke omstandigheden van de student als er een oorzakelijk verband is tussen die omstandigheden en het niet behalen van de studievoortgangsnorm. Het kan voorkomen dat de student de studievoortgangsnorm door persoonlijke omstandigheden niet haalt. Dan kan de instituutsdirecteur besluiten het studieadvies aan te houden tot het studiejaar daarna. In het volgende jaar van inschrijving tellen eerder behaalde studiepunten niet mee voor het behalen van de studievoortgangsnorm. De instituutsdirecteur laat aan de student weten aan welke eisen hij moet voldoen om alsnog een positief studieadvies te krijgen.
6. De student moet persoonlijke omstandigheden tijdig melden bij de opleiding en de studentendecaan: meteen nadat deze omstandigheden zijn ontstaan. In dat geval kan de instituutsdirecteur eventueel besluiten om het advies dat studiejaar nog niet te geven.
7. Wanneer een student zich vóór 1 februari van het betreffende studiejaar uitschrijft via Studielink, wordt het advies aangehouden tot het volgende studiejaar. In het volgende jaar van inschrijving tellen eerder behaalde studiepunten niet mee voor het behalen van de studievoortgangsnorm. De instituutsdirecteur laat aan de student weten aan welke eisen hij moet voldoen om alsnog een positief studieadvies te krijgen.
8. Tegen de beslissing van de instituutsdirecteur over het bindend studieadvies kan de student binnen 6 weken na dagtekening van het besluit beroep instellen bij het college van beroep voor de examens (cbe). Dat verloopt via Hint.
9. Meer informatie over het bindend studieadvies staat in de Regeling bindend studieadvies (bijlage 9) en op Hint.

Tip: zorg dat je eventuele persoonlijke omstandigheden die van invloed zijn op je studie zo snel mogelijk meldt bij de opleiding en de studentendecaan.

Tip: tijdens je eerste inschrijvingsjaar ontvang je een waarschuwing als je studieresultaten achter blijven en een negatief bindend studieadvies dreigt. Neem dan direct contact op met je studieloopbaancoach,

als je dat nog niet eerder hebt gedaan.

Artikel 3.4 Doorstroom / aansluiting Ad op bachelor

1. Na afronding van de associate degree-opleiding kan de student doorstromen naar de volgende bacheloropleiding(en).Een student met een getuigschrift Associate degree Onderwijsondersteuner, behaald bij de Lerarenopleiding Gezondheidszorg en Welzijn (LGW) van de Hogeschool Rotterdam, heeft recht op instroom in het derde studiejaar van de bachelor LGW van de Hogeschool Rotterdam.
2. Afhankelijk van welke cursussen over gezondheidszorg en welzijn de student heeft afgerond, wordt een individueel studieprogramma samengesteld.

Artikel 3.5 Overstappen

1. De student kan onder voorwaarden overstappen naar een andere opleidingsvariant (voltijd, deeltijd, duaal) of naar een andere opleiding binnen het instituut.
2. Na afronding van de Associate degree-opleiding Onderwijsondersteuner Gezondheidszorg en Welzijn is het mogelijk in te stromen in het derde jaar van de bacheloropleiding Leraren Gezondheidszorg en Welzijn. Tussentijds overstappen kan gedurende de eerste zes onderwijsblokken na toestemming van de onderwijsmanager.
3. Voor de opleiding Verpleegkunde geldt vanaf jaar 3 de volgende overstapregeling: indien een student zijn studie wil voortzetten in een andere opleidingsvariant (van duaal naar voltijd of van voltijd naar duaal), kan dit alleen bij de start van een nieuw studiejaar.
4. Direct overstappen van een bacheloropleiding naar de masteropleiding Advanced Nursing Practice (ANP) of Physician Assistant (PA) is na de afronding van de opleiding niet mogelijk. Voor deze overstap is twee jaar werkervaring noodzakelijk.
5. De onderwijsmanager van de opleiding waarnaar de student overstapt, begeleidt het overstapproces.
6. Alle informatie over het overstappen naar een opleiding van een ander instituut of het wijzigen van een inschrijving tijdens het studiejaar staat in het reglement inschrijfproces.

Hoofdstuk 4 Tentamens en examens

Artikel 4.1 Algemene bepalingen

1. De opleiding wordt afgesloten met een examen. Een cursus wordt afgesloten met een tentamen. Als de student alle tentamens met goed gevolg heeft afgelegd, is het examen behaald.
2. Examinatoren nemen (deel)tentamens en examens af en beoordelen (deel)tentamens en examens.
3. Een tentamen kan uit verschillende deeltentamens bestaan. Wanneer een tentamen is opgebouwd uit twee of meer deeltoetsen worden de studiepunten pas toegekend indien alle deeltoetsen met goed gevolg zijn afgelegd. Tussen resultaten van deeltentamens is geen compensatie mogelijk tenzij in de cursushandleiding anders wordt aangegeven.
4. Voor in principe elk tentamen wordt binnen een redelijke termijn een tweede tentamengelegenheid aangeboden. De precieze regeling staat in het opleidingshoofdstuk.
5. In het curriculumschema is per studiejaar opgenomen in welke onderwijsperiode en in welke vorm de tentamens worden aangeboden.
6. Het afnametijdstip van het (deel)tentamen wordt uiterlijk 10 werkdagen voor het tentamen gepubliceerd.
7. Elke cursus wordt beoordeeld met een resultaat zoals opgenomen in de bijlage actuele alfanumerieke resultaten met numerieke equivalent.
8. Voor de opleiding Verpleegkunde gelden voor het eerste studiejaar afwijkende regels zoals beschreven in hoofdstuk 12.4.

Tip: controleer altijd tijdig of je staat ingeschreven en neem een geldig identiteitsbewijs mee naar het tentamen.

Tip: als je studievertraging dreigt op te lopen, kun je in bijzondere gevallen aan de examencommissie een extra tentamengelegenheid aanvragen. De examencommissie kijkt dan naar jouw specifieke situatie waarbij ook zaken als deelname aan eerdere tentamengelegenheden meespelen.

Artikel 4.2 Voorwaarden voor deelname aan tentamens

1. De student die wil deelnemen aan een (deel)tentamen moet zich houden aan de voorschriften bij tentamens.
2. De student die een (deel)tentamen met goed gevolg heeft afgerond, mag niet deelnemen aan de volgende (deel)tentamengelegenheid.
3. Als de student een of meer tentamens moet hebben behaald om te mogen deelnemen aan een ander tentamen (ingangseis) is dit opgenomen in het opleidingshoofdstuk en in de cursushandleiding.
4. Bij Instituut voor Gezondheidszorg moet de student zich niet inschrijven voor deelname aan (deel)tentamens.

5. Studenten worden door het bedrijfsbureau ingeschreven voor alle cursussen en (her)tentamens.
6. Voor de flexibele deeltijdvariant (Hbo-V) kunnen studenten zich zelf inschrijven voor het moment waarop zij de betreffende toets willen maken/inleveren.
7. Alle studenten schrijven zich in voor minoren en keuzevakken. Studenten van de opleidingen Ergotherapie, Logotherapie, Fysiotherapie, Hbo-V en Medische Hulpverlening schrijven zich bovendien in OnStage in voor de stage.

Artikel 4.3 Openbaarheid van mondelinge tentamens

1. Mondelinge (deel)tentamens zijn openbaar.

2. Bij een mondeling af te nemen tentamen kan de opleiding bepalen om, naast een examinator en examinandus, een tweede beoordelaar en/of medestudent en/of een voor het tentamen noodzakelijke simulatiepatiënt aanwezig te laten zijn.

3. Op last van de examencommissie en/of de toetscommissie van de opleiding is het mogelijk dat een derde examinator aanwezig is bij een tentamen. Deze partij is geen beoordelaar van de prestatie van de student, maar een observator die toetst of de procedure goed wordt gevolgd. De student wordt hiervan vooraf op de hoogte gesteld en heeft de mogelijkheid hiertegen bezwaar te maken.

4. Onder mondelinge tentamens worden, voor de werking van dit artikel, alle tentamens verstaan die niet schriftelijk worden afgenomen.

Artikel 4.4 Toekenning van studiepunten

1. De student krijgt de bij de cursus behorende studiepunten als hij:
    a. een tentamen met een voldoende resultaat heeft afgelegd conform de cesuur zoals opgenomen in de cursushandleiding, of;
    b. vrijstelling heeft gekregen van de examencommissie.

Tip: als een voorlopige voorziening wordt toegekend kun je onder voorbehoud deelnemen aan de tentamens. Voorbehoud betekent dat er (nog) geen resultaat wordt toegekend totdat een besluit is genomen.

Artikel 4.5 Bekendmaking van resultaten

1. De student krijgt het resultaat via Osiris uiterlijk 15 werkdagen na het maken van het (deel)tentamen, behalve als door de examencommissie onderzoek wordt gedaan naar vermeende fraude. Als de eerstvolgende tentamenmogelijkheid eerder is, krijgt de student het resultaat tenminste vijf werkdagen vóór die tentamenmogelijkheid.
2. De examencommissie kan een vergissing in Osiris herstellen. Dat kan tot twee maanden na het bekendmaken van het resultaat van het (deel)tentamen. Daarna kan dat niet meer en heeft de student recht op het resultaat dat in Osiris staat vermeld.

Tip: indien je het niet eens bent met een toegekend en in Osiris vastgesteld cijfer, neem dan contact op met de examinator. Als er daarna nog bezwaren zijn tegen de beoordeling kun je via Bureau klachten en geschillen beroep aantekenen bij het College van beroep voor de examens (zie ook DEEL 2 artikel 2.4). Let wel op: het College zal geen inhoudelijk oordeel vellen over het gemaakte werk of het gemaakte tentamen. Het College kan alleen oordelen of de beoordeling zorgvuldig tot stand is gekomen.

Artikel 4.6 Inzage

1. De student heeft recht op inzage in het beoordeelde (deel)tentamen. Het inzagemoment vindt plaats op een moment dat de student zich voldoende kan voorbereiden op de volgende tentamengelegenheid.

2. In alle gevallen vindt de inzage plaats binnen twaalf schoolwerkdagen na het bekend maken van de resultaten (exclusief vakanties).
3. Uitsluitend na het aanbieden van de mogelijkheid tot inzage en verkrijgen van toelichting worden de resultaten als definitief aangemerkt.

Tip: je kunt contact opnemen met de betrokken docent en aangeven dat je de gegeven beoordeling wilt inzien om zo inzicht te krijgen in waar de fouten en ingewikkeldheden zaten en om toelichting en feedback te krijgen. In het geval van een herkansing van een tentamen, is het handig om concrete feedback te vragen over waar je nog eens naar moet kijken in de voorbereiding op de herkansing (via leerdoelen, literatuur/hoofdstukken, readers, slides etc.).

Artikel 4.7 Vrijstellingen en erkenning verworven competenties (evc)

1. Als de student eerder kennis, inzicht en vaardigheden heeft opgedaan die overeenkomen met de leerdoelen van een cursus of eenheid van leeruitkomsten uit zijn examenprogramma, kan de examencommissie de student vrijstelling verlenen voor het afleggen van het tentamen. De student dient een verzoek tot vrijstelling in via Osiris Zaak. De examencommissie kan vrijstelling verlenen op basis van:
    a. het bezit van een akte, diploma, getuigschrift of ander bewijsstuk (evc-verklaring) van gelijkwaardig niveau waaruit blijkt dat de student aan alle vereisten van de desbetreffende cursus of eenheid van leeruitkomsten heeft voldaan.
    b. elders behaalde resultaten.
2. De student krijgt geen vrijstelling voor een deeltentamen.
3. Voor bacheloropleidingen bedraagt het totaal aan te verlenen vrijstellingen uitgedrukt in studiepunten ten hoogste 180 bij instroom in de propedeutische fase van de opleiding en ten hoogste 120 bij instroom in de hoofdfase.
4. Voor associate degree-opleidingen bedraagt het totaal aan te verlenen vrijstellingen uitgedrukt in studiepunten ten hoogste 60.
5. Meer informatie over vrijstellingen staat in de Regels en richtlijnen examencommissies (bijlage).

Artikel 4.8 Afsluitend examen

1. Het examen is behaald wanneer alle tentamens van de tot de opleiding behorende cursussen met goed gevolg zijn afgelegd. Als bewijs daarvan, reikt de examencommissie een getuigschrift uit. Dit geldt zowel voor het propedeutisch examen van een bacheloropleiding als het afsluitend examen (van de hele bachelor- of associate degree-opleiding). Meer informatie is opgenomen in de Regels en richtlijnen examencommissies.
2. De examencommissie kan bepalen dat een afsluitend onderzoek deel uitmaakt van het examen.
3. De examencommissie reikt geen getuigschrift uit op basis van alleen vrijstellingen.
4. De associate degree-opleiding kent geen propedeuse en ook geen propedeutisch examen.
5. Het college van bestuur verleent de volgende graad en toevoeging aan de student die geslaagd is:

a. Ergotherapie: Bachelor of Science (BSc)

b. Fysiotherapie: Bachelor of Science (BSc)

c. Logopedie: Bachelor of Science (BSc)

d. Verloskunde: Bachelor of Science (BSc)

e. Verpleegkunde: Bachelor of Science (BSc)

f. Leraar vo van de tweede graad in Gezondheidszorg en Welzijn: Bachelor of Education (BEd)

g. Management in de Zorg: Bachelor of Arts (B Arts)

h. Medische Hulpverlening: Bachelor of Science (BSc)

6. De student die nog niet alle tentamens heeft behaald kan de examencommissie vragen om een verklaring met de wel behaalde tentamens.

Tip: de officiële datum van afstuderen is de dag, dat de examencommissie vaststelt dat je alle vereiste

studiepunten hebt behaald.

Tip: meldt het stoppen met de studie in Studielink, bijvoorbeeld na afstuderen. Zet je OV-chipkaart stop en check of je aanspraak kunt maken op terugbetaling van collegegeld. Zie reglement inschrijfproces.

Artikel 4.9 (Summa) cum laude

1. De examencommissie stelt voor zowel het propedeutisch- als het afsluitend examen vast (judicium) of de student cum laude of summa cum laude is geslaagd. Indien de student voldoet aan alle voorwaarden voor een van deze judicia, wordt het judicium op het getuigschrift vermeld.
2. Om in aanmerking te komen voor (summa) cum laude moet de student aan de volgende voorwaarden voldoen:
   a. het gewogen gemiddelde van de resultaten die de student heeft behaald voor alle cursussen in het curriculum is ten minste:
      - 8,0 voor het judicium 'cum laude;
      - 9,0 voor het judicium 'summa cum laude', en
   b. voor alle cursussen die tot het curriculum behoren heeft de student ten minste de volgende beoordeling verkregen:
      - 7,0 of de alfanumerieke equivalent voor het judicium 'cum laude';
      - 8,0 of de alfanumerieke equivalent voor het judicium 'summa cum laude', en
   c. alle onderdelen van het afstudeerprogramma zijn beoordeeld met:
      - ten minste een 8,5 voor het judicium 'cum laude';
      - ten minste een 9,0 voor het judicium 'summa cum laude', en
   d. de student heeft voor minder dan de helft van het curriculum vrijstelling gekregen, en;
   e. de student heeft de studie in maximaal de nominale studieduur plus één studiejaar afgerond, en;
   f. de examencommissie heeft nooit fraude vastgesteld bij de student.
3. De voorwaarden onder lid 2 sub c en sub e gelden niet als voorwaarde voor het propedeutisch examen.
4. De opleiding Autonome beeldende kunst en de opleiding Vormgeving hebben een afwijkende regeling.

Artikel 4.10 Fraude en onregelmatigheden

1. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of een onregelmatigheid.
2. Onder fraude verstaan we het bewust of onbewust handelen, nalaten, pogen of aanzetten tot gedrag dat het op juiste wijze vormen van een correct en eerlijk oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden of (beroeps)houding geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Plagiaat is een verschijningsvorm van fraude.
3. Er is sprake van een onregelmatigheid wanneer een (deel)tentamen niet verloopt conform de voorschriften bij tentamens en geen goed oordeel gevormd kan worden over de verworven kennis, inzicht en vaardigheden van de student.
4. Wanneer de examencommissie in het kader van tentaminering vaststelt dat sprake is van fraude of een onregelmatigheid, kan zij de volgende sanctie(s) opleggen:
   a. waarschuwing;
   b. ongeldig verklaren resultaat van betreffend tentamen;
   c. invoeren van het resultaat fraude bij het betreffende tentamen;
   d. uitsluiting van deelname aan nog af te leggen tentamens;
   e. een verzoek doen aan het college van bestuur om de student definitief uit te schrijven van de opleiding.
5. Alle bepalingen over fraude en onregelmatigheden staan in de Regels en richtlijnen examencommissies.

Tip: afkijken tijdens een tentamen, teksten overnemen, knip- en plakwerk overnemen zonder bronvermelding of een werkstuk van internet halen zijn voorbeelden van fraude en plagiaat. Als je

fraudeert, kan de examencommissie je het recht ontnemen om deel te nemen aan tentamens. Dit geldt niet alleen voor jou, ook voor degene die daaraan heeft meegewerkt.

Artikel 4.11 Ongeldigverklaring van (deel)tentamens

1. De examencommissie kan een (deel)tentamen ongeldig verklaren als, naar het redelijk oordeel van de examencommissie, het vormen van een juist oordeel over de verworven kennis, inzicht en vaardigheden bij alle of significante aantallen van de studenten ernstig is belemmerd. Dit is in ieder geval aan de orde als er sprake is van:
    a. een algemene technische storing;
    b. vermoedens van grootschalige fraude;
    c. onvoorziene omstandigheden;
    d. onvoldoende kwaliteit van het (deel)tentamen.

Hoofdstuk 5 Overige onderwijsgerelateerde informatie

Artikel 5.1 Keuzecursussen en minoren

1. Tijdens de opleiding volgt de student in een voltijdse en duale bacheloropleiding 12 studiepunten en in een associate degree-opleiding 6 studiepunten aan keuzecursussen die zijn goedgekeurd. Ten minste 2 studiepunten worden aangeboden in het eerste studiejaar. Er is keuze uit een breed aanbod dat hogeschoolbreed en/of op opleidings/instituutsniveau wordt aangeboden. Meer informatie is te vinden op Hint.
2. De student kiest uit het aanbod binnen de randvoorwaarden zoals vastgesteld door het college van bestuur. Om een keuzevak te volgen, moet de student nagaan of en welke eisen de eigen opleiding stelt om een keuzecursus op te nemen in het examenprogramma.
3. Alle bacheloropleidingen bij Hogeschool Rotterdam hebben een minor. Voor de voltijdopleiding omvat de minor 30 studiepunten. De minor is opgenomen in het curriculumschema. Meer informatie is te vinden op Hint.

Minoren

- Studenten kunnen op een andere hogeschool een minor volgen via Kies Op Maat. Op de website www.kiesopmaat.nl kan de student zich oriënteren op minoren die toegankelijk zijn voor externe studenten. Ook wordt de Kies Op Maat-procedure op deze website toegelicht. Centraal staat een door drie partijen te ondertekenen overeenkomst. Deelname aan minoren buiten Kies op Maat is niet toegestaan.
- Deelname aan een internationale minor/programma van 30 STPN aan een buitenlandse onderwijsinstelling is alleen toegestaan indien de examencommissie daarvoor toestemming geeft en er geen extra kosten mee gemoeid zijn.
- Voor de deeltijdopleiding management in de zorg is ervoor gekozen om de keuzemodulen binnen het curriculum van de MIZ- opleiding inhoudelijk op te vullen. Dit betekent dat de opleiding zelf verantwoordelijk is voor de organisatie en toetsing van deze modulen. De reguliere procedure rondom keuzemodulen vervalt voor de MIZ- student. De keuzemodulen zijn vervangen door: Basis Nederlands, Toekomst van de gezondheidszorg en projectonderwijs.

Ondersteunend onderwijs Nederlands als verplichte cursus in keuzeruimte

- Eerstejaars studenten van de bacheloropleidingen maken bij aanvang van de studie een diagnostische test Nederlands. Aan de test zijn geen studiepunten verbonden. De test wordt niet herkanst bij een onvoldoende. Er wordt een extra toetsmoment aangeboden voor diegenen die de eerste keer niet aanwezig waren tijdens het toetsmoment. De test brengt de taalvaardigheden van de student in kaart.
- Daarnaast nemen de opleidingen (indien nodig op basis van de resultaten van de test) een schrijfopdracht af: een opdracht die al dan niet in het programma zit, maar extra beoordeeld wordt op schrijfvaardigheid. Aan de (beroepsgebonden) schrijfopdracht zijn alleen studiepunten verbonden wanneer de schrijfopdracht als toets is opgenomen in het examenprogramma van de opleiding.
- Aan de hand van de resultaten van de diagnostische test en de schrijfopdracht krijgt de student een taaladvies. Wanneer één van beide onderdelen onvoldoende wordt afgesloten, krijgt de student het advies om ondersteunend onderwijs Nederlands uit het hogeschoolbrede aanbod te volgen.
- Wanneer beide onderdelen onvoldoende worden afgesloten, wordt de student verplicht het ondersteunend onderwijs Nederlands te volgen, verzorgd door het Instituut. De student gebruikt hiervoor verplicht twee studiepunten uit het keuzevrije deel.

Artikel 5.2 Evaluatie van het onderwijs

1. De instituutsdirecteur zorgt voor de evaluatie van het onderwijs en het regelmatig beoordelen van het curriculum.
2. De instituutsdirecteur stelt de instituutsmedezeggenschapsraad en de opleidingscommissies ervan op de hoogte op welke wijze en met welke regelmaat de onderdelen van het curriculum worden geëvalueerd.
3. De instituutsdirecteur stelt de opleidingscommissies op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie, de voorgenomen aanpassingen naar aanleiding hiervan en het effect van daadwerkelijke aanpassingen.

Artikel 5.3 Geldigheidsduur studieresultaten

1. De studieresultaten zijn ten minste vijf jaar geldig en kunnen na die periode hun geldigheid alleen verliezen als de kennis, de kunde of het inzicht inzake de onderwijseenheid aantoonbaar is verouderd.

Hoofdstuk 6 Organisatie van het onderwijs

Artikel 6.1 Organisatie

1. De Hogeschool wordt bestuurd door het college van bestuur (cvb). De raad van toezicht (rvt) houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken van Hogeschool Rotterdam in haar geheel. Hogeschool Rotterdam is opgedeeld in onderwijsinstituten met elk een eigen directie. Elke opleiding valt onder een onderwijsinstituut.
2. De instituutsdirectie is binnen het instituut verantwoordelijk voor het onderwijs, het personeel, de middelen en de voorzieningen. De onderwijsmanager is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen een opleiding.

Tip: kijk eens op Hint, de website van Hogeschool Rotterdam en op Profielen voor actuele berichten van en over Hogeschool Rotterdam.

Artikel 6.2 Examencommissie

1. Elk instituut heeft één examencommissie. De examencommissie wijst de examinatoren aan
2. Van de examenraadsvergaderingen is een rooster beschikbaar. Dit wordt bekend gemaakt bij aanvang van het studiejaar en staat op Hint.

Artikel 6.3 Bedrijfsbureau

1. Het bedrijfsbureau zorgt voor de administratieve en organisatorische ondersteuning van de opleidingen. Voor vragen kan de student terecht bij de informatiebalie van IVG. Het bedrijfsbureau is ook te bereiken via telefoonnummer 010-7944241 of via de mail IVG-info@hr.nl. Meer informatie over het bedrijfsbureau is te vinden via Hint. (Aankomende) studenten kunnen ook via de chatfunctie in contact komen met de medewerkers van de IVG-frontoffice. Via deze functie op de Mijn HR-app of op mijn.hr.nl kan de student eenvoudig alle opleiding gerelateerde vragen stellen (over aanmelding & selectie, roosters, tentamens en andere praktische zaken.

Artikel 6.4 Studentzaken

1. Studentzaken is er voor de student bij vragen over studie(succes), regels en procedures, persoonlijke omstandigheden. Studentzaken is vaak aanspreekpunt voor de student met een functiebeperking.

Artikel 6.5 Medezeggenschapsraden

1. De hogeschool heeft op centraal niveau de centrale medezeggenschapsraad (cmr) en op instituutsniveau de instituutsmedezeggenschapsraden (imr) en opleidingscommissies (oc).

2. De cmr en imr zijn betrokken bij strategische (beleids)onderwerpen zoals begroting, beleidskeuzen en doelstellingen, de opleidingscommissies zijn betrokken bij de invulling van het onderwijs van de opleiding.
3. De drie medezeggenschapsraden hebben bevoegdheden die in reglementen zijn vastgelegd. Alle reglementen zijn op Hint te vinden.

Tip: In een medezeggenschapsraad oefenen studenten en medewerkers het recht op inspraak uit; een formeel, wettelijk en democratisch recht. Eens per jaar vinden er verkiezingen plaats en kun je je kandidaat stellen voor een plaats in een van de medezeggenschapsraden. Als er vacatures ontstaan worden er tussentijds verkiezingen gehouden. Iets voor jou om mee te werken aan de ontwikkeling en besluitvorming van de hogeschool?

Hoofdstuk 7 Opleiding Ergotherapie

Artikel 7.1 Profiel

Kenmerken en eindtermen van de opleiding
Ieder mens heeft recht op kwaliteit van leven en moet kunnen deelnemen aan het dagelijks leven met al haar uitdagingen. Ergotherapie maakt het mensen mogelijk om (opnieuw) dagelijkse activiteiten uit te voeren of deel te nemen aan activiteiten in hun eigen omgeving en in de samenleving.
Indien mensen (en hun mantelzorger) door (gezondheids)problemen beperkingen ervaren in de dagelijkse activiteiten die voor hen belangrijk zijn, kan ergotherapie nodig zijn. Een lichamelijk of psychisch probleem of een vertraagde ontwikkeling kan zelfstandigheid beperken.

Een ergotherapeut stelt vooral vast wat iemand nog wél kan.

(https://ergotherapie.nl/dit-is-ergotherapie/)

Ergotherapie is een paramedische discipline waarbij je werkt met doelgroepen uiteenlopend van jonge kinderen tot ouderen.

Wil je ergotherapeut worden, dan ben je onderzoekend, oplossingsgericht en ondernemend. Je hebt een goed analytisch vermogen zodat je het centrale probleem van de cliënt in kaart kunt brengen. Ook ben je creatief en kun je je goed inleven in een ander. Iedere cliënt is immers uniek en vraagt om een andere aanpak. Daarnaast ben je communicatief vaardig. Ten slotte weet je de cliënt gedurende de gehele behandeling te begeleiden en te motiveren.

De opleiding is gericht op het verwerven van de beroepscompetenties ergotherapie. De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende competenties (Verhoef & Zalmstra, 2013):

Cliëntgerichte competenties

Screenen
De ergotherapeut inventariseert methodisch de ervaren handelingsproblemen bij een cliënt die zich zonder verwijzing van een arts aanmeldt. Hij onderzoekt of er sprake is van medische rode vlaggen en evalueert of ergotherapie geïndiceerd is, zodat hij een onderbouwd advies kan geven aan de cliënt en de huisarts over het al dan niet vervolgen van ergotherapie.

Inventariseren en analyseren
De ergotherapeut inventariseert, prioriteert en analyseert methodisch en in dialoog met de cliënt (en zijn systeem) de ervaren handelingsproblemen ten aanzien van wonen/zorgen, leren/werken en/of spelen/vrije tijd als ook zijn wensen en mogelijkheden tot verandering.

Behandelen en begeleiden
De ergotherapeut behandelt, begeleidt en adviseert de cliënt op methodische wijze om het betekenisvol, dagelijks en maatschappelijk handelen te bevorderen, zodat de cliënt naar vermogen activiteiten en rollen kan vervullen om naar zijn tevredenheid te participeren.

Adviseren aan derden
De ergotherapeut adviseert op methodische wijze aan derden over zorg of begeleiding, hulpmiddelen en voorzieningen, arbeid en arbeidsomstandigheden, zodat participatie en inclusie van de belanghebbende(n) toenemen.

Ondersteunen en versterken
De ergotherapeut ondersteunt (leden van) een kwetsbare groep, gemeenschap of populatie om de

aanwezige mogelijkheden en eigen regie te versterken en om voorwaarden in de omgeving te creëren, zodat participatie en sociale inclusie toenemen.

Organisatiegerichte competenties
Samenwerken
De ergotherapeut werkt samen met professionals binnen en buiten de eigen werkorganisatie en levert zo een beroepseigen bijdrage aan gezamenlijke besluitvorming en het gezamenlijke resultaat van het interprofessionele team, zodat de totale dienstverlening aan de cliënt effectief en efficiënt verloopt.

Organiseren
De ergotherapeut draagt bij aan de continuïteit en de effectiviteit van de bedrijfsvoering van de organisatie. Hij organiseert de eigen dienstverlening met effectieve en efficiënte inzet van medewerkers, middelen en materialen, zodat hij de cliënt kwalitatief goede zorg biedt tegen aanvaardbare kosten (doelmatigheid).

Ondernemen
De ergotherapeut speelt in op veranderende vragen en behoeften en neemt initiatieven om nieuwe klanten en markten te vinden om diensten en producten te positioneren en te realiseren, zodat continuering of uitbreiding van ergotherapeutische zorg en dienstverlening binnen de organisatie in de toekomst gewaarborgd is.

Zorg dragen voor kwaliteit
De ergotherapeut analyseert en evalueert op systematische wijze de effectiviteit en efficiëntie van de ergotherapeutische zorg en dienstverlening, zodat hij bijdraagt aan het planmatig verbeteren en borgen van verantwoorde zorg die aansluit bij de vraag van de cliënt en de doelstellingen van de organisatie.

Beroepsgerichte competenties
Onderzoeken
De ergotherapeut verricht praktijkgericht onderzoek door het verzamelen en verwerken van gegevens uit literatuur en praktijk, zodat hij bijdraagt aan effectieve en efficiënte ergotherapeutische zorg en dienstverlening en de onderbouwing daarvan.

Innoveren
De ergotherapeut implementeert en/of ontwikkelt nieuwe werkwijzen (methoden, procedures, interventies, evidence), producten of diensten, zodat hij bijdraagt aan vernieuwing en verbetering van ergotherapeutische zorg en dienstverlening en aan de ontwikkeling van het beroep.

Leren en ontwikkelen
De ergotherapeut ontwikkelt en onderhoudt voortdurend en planmatig zijn eigen deskundigheid en draagt bij aan het ontwikkelen van de deskundigheid van collega's, zodat hij handelt volgens actuele maatschappelijke en professionele richtlijnen en bijdraagt aan de verdere profilering en professionalisering van het beroep.

Artikel 7.2 Opleidingsspecifieke informatie

In het studiejaar 2018-2019 is in jaar 1 gestart met een nieuw curriculum. Dit curriculum bestrijkt in het studiejaar 2021-2022 de eerste drie studiejaren. Jaar 4 van de studie zal per studiejaar 2022-2023 ook volgens het nieuwe curriculum aangeboden worden. Studenten die gedurende de studie vertraging hebben opgelopen krijgen de mogelijkheid om het onderwijs en de toetsing zoveel mogelijk af te ronden volgens het curriculum wat bij de start van de opleiding geldend was. Indien de vertraging meerdere jaren bestrijkt zal in samenspraak met de student besloten worden wat de beste studieroute is.

Artikel 7.3 Curriculum (onderwijsprogramma) eerste studiejaar

In jaar 1, 2 en 3 wordt gewerkt in (thema)blokken van zes lesweken. Per blok staat een thema centraal. Week 1 t/m 4 oefenen studenten met simulanten, week 5 worden workshops aangeboden door docenten en studenten. In week 6 is er ruimte voor verdieping van het geboden onderwijs. Het onderwijs in jaar 1 en 2 wordt vanuit drie perspectieven aangeboden, het perspectief Therapeut, het perspectief Professioneel partner en het perspectief Kritisch professional. De perspectieven zijn tot stand gekomen op basis van de beroepscompetenties ergotherapie (Verhoef & Zalmstra, 2013). Een perspectief is zoals het woord al zegt een manier om naar het beroep ergotherapeut te kijken. Als voorbeeld wordt er bij professioneel partner ingezoomd op vaardigheden en kennis die nodig zijn om je als student te ontwikkelen tot een professionele samenwerkingspartner in de praktijk.

Aan ieder perspectief zijn leeruitkomsten gekoppeld. Deze leeruitkomsten zijn vertaald naar datapunten, waarmee de student gedrag en vaardigheden kan oefenen en laten zien. In die datapunten zijn niveaus aangebracht. Ieder datapunt begint met het niveau kennis. Er is nu eenmaal bepaalde kennis nodig om tot de gewenste gedragingen te kunnen komen. Vanuit die kennis wordt er een stapsgewijze groei verwacht richting toepassen.

In jaar 1, 2 en 3 vraagt de student feedback tijdens onderwijsactiviteiten, in de beroepspraktijk en daarbuiten, aan betrokkenen bij zijn leerproces. Binnen de opleiding wordt gesproken over feedback en feedforward. Feedforward benadrukt gewenst en positief gedrag in de toekomst. Dat wil zeggen dat je vooraf aangeeft welk gewenst gedrag je van de ander verwacht, gericht op een taak of situatie in de (nabije) toekomst. Daarmee leg je de focus op hoe iemand het in de toekomst gaat doen en niet over hoe het in het verleden is gegaan. Daarmee onderscheidt het zich van feedback. In deze tekst zal het woord feedback gebruikt worden waarmee dus zowel feedback als feedforward wordt bedoeld. De feedback is gericht op het gehele proces wat de student doorloopt. Wat laat de student zien en waar kan de student nog in groeien?

Een voorbeeld van een leeruitkomst voor jaar 1 is:

“De aspirant collega werkt methodisch tijdens het ergotherapietraject en de rapportage”

Een van de daarbij behorende datapunten is:

1.2.4 Verzamelt informatie:
• De aspirant collega verzamelt op een methodische en doelgerichte manier overtuigend informatie bij een de cliënt met een enkelvoudige handelingsvraag.
• De aspirant collega verzamelt op een methodische en doelgerichte manier informatie bij een de cliënt met een enkelvoudige handelingsvraag.
• De aspirant collega toont de theoretische basis van het op een methodische en doelgerichte manier informatie te verzamelen te kennen.
• De aspirant collega toont dat hij/zij weet wat er bedoeld wordt met het methodisch en doelgericht informatie verzamelen.

In de loop van de jaren wordt er stapsgewijs meer gevraagd van het zelfsturend vermogen van de student. De eisen, gekoppeld aan de beheersniveaus, worden hoger. De student zal van voornamelijk leren binnen de school gaan naar vooral leren in de praktijk.

De leeruitkomsten zijn afgestemd op de beheersniveaus: waarbij studiejaar 1 uitgaat van het niveau opleidingsbekwaam, studiejaar 2 van het niveau stagebekwaam en in studiejaar 3 en 4 wordt toegewerkt naar het niveau beroepsbekwaam, bij afronding van de opleiding.

De feedback wordt gegeven op basis van een door de student gekozen moment en situatie, zoals een presentatie, (rollenspel van) een uitgevoerde behandeling of een rapportage. Hierin wordt aangegeven welk niveau de student laat zien in deze situatie.

In leerjaar 1 validatietoets 1 ligt het accent op het verzamelen van feedback op afzonderlijke datapunten, vanaf semester 2 validatietoets 2 wordt daaraan toegevoegd de toetsing van de samenhang tussen de datapunten. Alle leeruitkomsten en de hieraan gekoppelde datapunten worden gedocumenteerd in Scorion. Dit is een digitaal portfolio. De voortgang in het leerproces middels de datapunten wordt gemonitord door de student, medestudenten en hun coach tijdens voortgangsgesprekken. Deelname aan de voortgangsgesprekken is verplicht. Dit gesprek is geen toetsmoment maar een feedforward gesprek. Hierin wordt besproken hoever de student is in zijn ontwikkeling en welke factoren daarop van invloed zijn. Dit gebeurt middels vragen zoals: "Hoever is de student met zijn/haar ontwikkeling?" en "Hoe gaat de student aan de voortgang werken?"

Twee keer per jaar wordt gekeken naar de ontwikkeling van de student op dat moment: aan het eind van semester 1 en aan het eind van semester 2. Dit gebeurt tijdens de validatietoets. De student kan op basis van het behaalde niveau van de datapunten en de daarbij behorende feedback op voorhand een gerichte inschatting maken of de validatietoets behaald is.

De verkregen feedback wordt op dat moment gevalideerd en volgens een vastgestelde cesuur gekoppeld aan een cijfer en daarmee studiepunten.

Bovenstaande is van toepassing voor jaar 1, 2 en 3. Jaar 4 zal in 2022-2023 aansluiten bij het vernieuwde curriculum.

1. In het eerste studiejaar worden 2 validatietoetsen afgenomen.
2. De studievoortgangsnorm (voor het bindend studieadvies) voor de opleiding Ergotherapie is 48 studiepunten.

EXAMENPROGRAMMA Ergotherapie, jaar 1, studiejaar 2021-2022, route voltijd

			Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4			
Cursusnaam	Cursuscode	sp	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	Praktische oefening	Eindniveau
Onderwijsperiode 1 & 2		28										
Validatietoets 1	ERG11VD102	26	140		140	AS						Nee
Keuzeonderwijs		2			16							Nee
Onderwijsperiode 3 & 4		32										
Validatietoets 2	ERG12VD202	28					140		140	AS		Nee
Keuzeonderwijs		4					16		16			Nee
		60	140		156		156		156			

Legenda toetsvormen:
AS= Assessment

Artikel 7.4 Curriculum hoofdfase BA

Jaar 2

Vanaf leerjaar 2 worden de leeruitkomsten nadrukkelijker gekoppeld aan de beroepscompetenties en is er een samenhang in het te volgen traject ingebouwd. De 3 perspectieven zijn vanaf semester 2 in leerjaar 2 niet meer leidend in het onderwijs. Er wordt dan meer thematisch onderwijs geboden.

Voortgangsgesprekken zijn net als in leerjaar 1 geen toetsmoment maar een feedforward gesprek. Hierin wordt besproken hoever de student is in zijn ontwikkeling en welke factoren daarop van invloed zijn. Daarnaast is het laatste voortgangsgesprek gericht op het al
dan niet klaar zijn voor stage. Deelname aan de voortgangsgesprekken in jaar 2 is verplicht.

In leerjaar 2 vinden er naast de twee validatietoetsen ook twee praktijkassessments plaats in de vorm van een intercollegiaal overleg. Een praktijkassessment is een intercollegiaal ergotherapie-overleg

waarin de doorlopen processen besproken en bevraagd worden.

De student doorloopt als aspirant-ergotherapeut de methodische stappen om met een ergotherapeutische praktijkvraag aan de slag te gaan. De student werkt hierbij actief samen met de betrokkenen.

In het overleg brengt de student de collega aspirant-ergotherapeuten op de hoogte van het doorlopen proces en de studenten bevragen elkaar hierover. Hiermee laat de student zijn expertise zien op gebied van de drie perspectieven en hoe deze binnen de gekozen praktijkvraag samenhangen.

Jaar 3 (vanaf 2021-2022) en jaar 4 (vanaf 2022-2023):

Toetsing vindt plaats middels validatietoetsen (2 in jaar 3; 1 in jaar 4).

In leerjaar 3 en 4 zijn de leeruitkomsten gekoppeld aan de competenties en op eindniveau beschreven. Per competenties zijn 3-4 datapunten beschreven, die op eindniveau in samenhang in de praktijk getoond moeten worden. Ontwikkeling van de datapunten wordt, net als in jaar 1 en 2, regelmatig gepland en geëvalueerd in voortgangsgesprekken met een docent 'Professionele Ontwikkeling Begeleider' (POB). De verzamelde datapunten (deels in samenhang) vormen een drempelwaarde voor de validatietoetsen. De drempelwaarde is het minimale wat er binnen de opleiding nodig wordt geacht om een datapunt aan te tonen om uiteindelijk in jaar 4 de opleiding af te ronden. In de toetshandleiding van jaar 3 en 4 wordt per competentie aangegeven wat die drempelwaarde is.

Als voorbeeld:

	Jaar 3, semester 1		
Competenties	**Hoe vaak in samenhang?**	**Hoe veel verschillende contexten?**	**Hoe vaak moet een los datapunt voldoende gescoord worden?**
Screenen	Van deze 5 competenties dient er na semester 1 jaar 3 minimaal 1 leeruitkomst in samenhang getoond te zijn.	Min 1	Methodisch: Min 2(kan alleen in samenhang) Praktische uitvoering: 6 Cliëntgericht: 6 Verantwoording: 6
Inventariseren & analyseren			
Behandelen en begeleiden			
Adviseren aan derden			
Ondersteunen en versterken			

Wanneer de student de drempelwaarde heeft behaald is het cijfer voor de validatietoets minimaal een 5 en volgt een gesprek met een onafhankelijk docent (dat wil zeggen: niet de POB-docent). In dit gesprek wordt de authenticiteit van het dossier beoordeeld, en daarnaast worden de ontwikkelde competenties beoordeeld op de criteria kennis en inzicht, methodisch handelen, toepassing in verschillende contexten en verantwoording. Aan de hand van de cesuur wordt het gesprek beoordeeld met een cijfer tussen de 5 en de 10. Bij een cijfer 6 of hoger is de validatietoets positief afgerond.

Wanneer de drempelwaarde niet is behaald wordt de validatietoets beoordeeld als onvoldoende (cijfer 5) en volgt een gesprek met de POB-docent om te bespreken hoe datapunten en competenties wel voldoende kunnen worden aangetoond zodat het dossier bij de tweede aanbieding voldoet aan de drempelwaarde.

Cijfer Scorion		
5+	Individueel gesprek om cijfer vast te stellen, doorlopen en te vervolgen ontwikkeling	Onafhankelijk docent
5-	Individueel gesprek over ontwikkeling en te nemen stappen	POB

In jaar 4 (vanaf 2022-2023) loopt dit leerproces door en worden alle competenties op eindniveau beoordeeld. De laatste validatietoets (jaar 4 semester 2) vindt bij het behalen van de drempelwaarde plaats met zowel een onafhankelijk docent als een externe assessor i.v.m. het vier ogen principe.

Jaar 4 2021-2022:

In jaar 4 volgt de student in het eerste semester een minor naar keuze.

Het tweede semester staat in het teken van de afstudeerstage en afstudeeronderzoek.

Toetsing vindt plaats volgens het bij de student bekende programma: de tweede hoofdstage, het afstudeeronderzoek en het afsluitende CGI.

Verdere informatie aangaande de toetsing in de 4 studiejaren is te lezen in de cursushandleidingen.

EXAMENPROGRAMMA Ergotherapie, jaar 2, studiejaar 2021-2022, route voltijd

			Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4			
Cursusnaam	Cursuscode	sp	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	Praktische oefening	Eindniveau
Onderwijsperiode 1 & 2		30										
Praktijk assessment 1	ERG21PRA01	6	20		20	M						Nee
Validatietoets semester 1	ERG21VD101	20	120		120	AS						Nee
Keuzeonderwijs		4			16							Nee
Onderwijsperiode 3 & 4		30	140									
Urban Health Project	IVGUHP03P2	5							20	S		
Praktijk assessment 2	ERG22PRA01	3					10		10	M		Nee
Validatietoets semester 2	ERG22VD101	20					120		120	AS		Nee
Keuzeonderwijs		2							16			Nee
		60	140		156		130		166			

Legenda toetsvormen:
AS= Assessment
P= Presentatie
S= Schriftelijk
M= Mondelinge toets

EXAMENPROGRAMMA Ergotherapie, jaar 3, studiejaar 2021-2022, route voltijd

			Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4			
Cursusnaam	Cursuscode	sp	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	Praktische oefening	Eindniveau
Onderwijsperiode 1 & 2		30										
Validatietoets semester 1	ERG31VD101	30	120		120	AS						Nee
Onderwijsperiode 3 & 4:		30										
Validatietoets semester 2	ERG32VD101	30					120		120	AS		Nee
		60	120		120		120		120			

Legenda toetsvormen:
AS= Assessment

EXAMENPROGRAMMA Ergotherapie, jaar 4, studiejaar 2021-2022, route voltijd

			Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4			
Cursusnaam	Cursuscode	sp	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	Praktische oefening	Eindniveau
Onderwijsperiode 1 & 2		30										
Minor theorie		15	56									Nee
Minor praktijk		15			56							Nee
Onderwijsperiode 3 & 4		30										
Hoofdstage 2 Cliëntgerichte competenties	ERGHCC01P4	6					10		10	AS		Ja
Hoofdstage 2 Organisatiegerichte competenties	ERGHOC01P4	4					10		10	AS		Ja
Hoofdstage 2 Beroepsgerichte competenties	ERGHBC01P4	2					10		10	O		Ja
Afstuderen onderzoeksverslag	ERG42AON01	12							8	V		Ja
Competentiegericht interview jaar 4	ERGCGI01P4	3					8		8	M		Ja
Professionalisering	ERGPRO04S4	3					8		8	S		Ja
		60	56		56		46		54			

Legenda toetsvormen:
O= Opdracht
S= Schriftelijk
M= Mondelinge toets
V= Verslag
AS= Assessment

EXAMENPROGRAMMA'S MINOREN

EXAMENPROGRAMMA Minor Arbeid en Gezondheid, opleiding Ergotherapie, studiejaar 2021-2022, route VT												
			Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4			
Cursusnaam	Cursuscode	sp	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	Praktische oefening	Eindniveau
Onderwijsperiode 1		15										
Re-integratietraject: pitch (groepsopdracht)	IVGAEG00M1	0		P								Toetsselectie
Re-integratietraject: verslag (groepsopdracht)	IVGAEG00M2	12	50	V								Toetsselectie
Re-integratietraject: portfolio (individueel)	IVGAEG00M3	3	10	PF								Toetsselectie
Onderwijsperiode 2		15										
RI&E: adviesrapport (groepsopdracht)	IVGAEG00M4	12			50	V						Toetsselectie
RI&E: reflectie (individueel)	IVGAEG00M5	3			10	V						Toetsselectie
		30	60		60							
Legenda toetsvormen												
P = presentatie												
V= verslag												
PF= Portfolio												

Artikel 7.5 Werkplekeis

Er geldt geen werkplekeis voor de opleiding Ergotherapie.

Artikel 7.6 Stage

Leerwerkplek

Tijdens het eerste en tweede studiejaar wordt de student gemotiveerd tot het vinden van een leerwerkplek. Wekelijks is voor alle 1e en 2de jaarstudenten tijd in het rooster gereserveerd voor een leer-werkplek in zorg en welzijn. De student houdt en een logboek bij wanner hij naar de leerwerkplek is geweest. Het logboek wordt tijdens de voortgangsgesprekken besproken. De procedure Leerwerkplek is in Teams opgenomen.

Op de leer-werkplek komt de student in contact met mensen en situaties die hij in het toekomstige werk als ergotherapeut ook tegen gaat komen. De student leert verschillende doelgroepen kennen en ontdekt misschien wel waar de voorkeur ligt. Ook leert de student op deze manier verschillende zorg- en/of welzijnsorganisaties kennen en maakt hij alvast belangrijke stappen in het vormen van het professionele netwerk en het leggen van contact met latere collega's en cliënten.

Voor studenten die in 2021-2022 starten in jaar 3: (met het nieuwe curriculum)

De student loopt stage in het derde en vierde leerjaar. Of de student klaar is voor stage is een belangrijk bespreekpunt tussen de student en de POB. Een harde eis is het behalen van de propedeuse en dat er is deel genomen aan de voortgangsgesprekken van jaar 2. Verder is het wenselijk dat ook jaar twee is afgerond voor de stage start.

In totaal wordt gedurende de opleiding minimaal 1000 uur stage gelopen. Stage wordt ondersteund door verdiepende en ondersteunende lessen en projecten. Tijdens de stage wordt door de student feedback gevraagd aan zijn stagebegeleiders en docenten, zoals eerder beschreven.

n de voorbereiding op de stage is het de verantwoordelijkheid van de student om actief te zijn in het vinden van een geschikte stageplaats. De student kan daarbij gebruik maken van mogelijkheden binnen zijn eigen netwerk of van de vacaturebank die wordt aangeboden vanuit de opleiding. De stageplaatsen die in de vacaturebank staan zijn goedgekeurd door het stagebureau. De stageplaats die de student zelf heeft verkregen via zijn netwerk zal voor de start van de stage eerst goedgekeurd moeten worden door het stagebureau. Informatie en afstemming hierover vindt plaats in samenwerking met het stagebureau.

Het stagebureau faciliteert de procedure die wordt gevolgd door de student en stagesetting. Indien de student geen (geschikte) stageplek kan vinden dan neemt de student contact op met de POB en het stagebureau om gezamenlijk de volgende stappen vast te stellen.

Voor studenten die voor 2021-2022 zijn gestart in jaar 3 (voorgaande curricula)

De student loopt in het 1e semester van het 3e studiejaar en in het 2e semester van het 4e studiejaar van de opleiding twee keer stage in de beroepspraktijk (hoofdstage). Deze stages heten 'Eerste hoofdstage' (22 studiepunten) en 'Afstudeerstage' (12 studiepunten). Voor de Eerste hoofdstage geldt dat de stageperiode 20 weken duurt, waarin de student 18 weken stage loopt van 32 uur per week met een totale studiebelasting van 40 uur per week. De stage-uren zijn in principe verdeeld over vier dagen van acht uur.

De afstudeerstage duurt ook 20 weken. De student loopt in die periode 18 weken stage van 24 uur per week waarin gewerkt wordt aan de stage gerelateerde directe en indirecte werkzaamheden.

De overige uren van de in totaal 40, worden besteed aan afstuderen en de studie werkzaamheden

Procedure start stage:

Voor studenten die in 2021-2022 starten in jaar 3: (met het nieuwe curriculum)

Voor toelating tot de stage in jaar 3 gelden als voorwaarden het behalen van de propedeuse en deelname aan de voortgangsgesprekken van jaar 2. Aan de hand van de behaalde datapunten geeft de toegewezen docent tijdens de voortgangsgesprekken een advies over het wel of niet stagelopen door de student.

Voor studenten die voor 2021-2022 zijn gestart in jaar 3 (voorgaande curricula)

Voor het starten van de 'Afstudeerstage' geldt bovendien dat de 'Eerste hoofdstage' op alle drie de competentie-domeinen (cliënt-, organisatie- en beroepsgerichte competenties) minimaal voldoende beoordeeld is.

Begeleiding en beoordeling

In de cursushandleiding '*Stagehandleiding Opleiding Ergotherapie*' staat de vorm, inhoud, begeleiding, beoordeling en herkansingsregeling van de stage beschreven. Deze cursushandleiding is te gebruiken door studenten, stagebegeleiders en stagedocenten.

Een stage wordt beoordeeld op de drie competentiedomeinen (cliëntgerichte-, organisatiegerichte- en beroepsgerichte competenties) en het onderdeel professionalisering (terugkomdagen op de opleiding).

De stagebegeleider geeft advies over de beoordeling. Het advies van de begeleider bestaat uit een adviescijfer op elk domein en een geschreven toelichting.

De eindbeoordeling voor de 'Eerste hoofdstage' wordt door de assessor vastgesteld (de stagedocent) volgens de procedure die is beschreven in de 'Stagehandleiding Opleiding Ergotherapie'. Indien de student, docent of stagebegeleider de stage voor de eindbeoordeling stopt, volgt een oordeel ND (niet deelgenomen).

Artikel 7.7 Afstuderen

Programma, plaats in het programma en aantal studiepunten:

Voor studenten die in 2021-2022 starten in jaar 3: (met het nieuwe curriculum)

De student vraagt in leerjaar 3 en 4 feedback op zijn leeractiviteiten aan de hand van datapunten, die zijn afgeleid uit leeruitkomsten. De leeruitkomsten komen voor jaar 3 en 4 overeen en omvatten beheersniveau 3 van de twaalf beroepscompetenties; 'beroepsbekwaam'.

De feedback wordt verkregen in verschillende contexten: in de beroepspraktijk (stage en projecten), bij de opleiding (tijdens lessen, projecten en begeleiding) en daarbuiten.

De toetsing vindt plaats middels validatietoetsen (2 in jaar 3; 1 in jaar 4). Hier is een voortgangsgesprek aan gekoppeld.

Afhankelijk van het niveau wat de verzamelde feedback laat zien, vindt het voortgangsgesprek in jaar 3

plaats met de POB (Professionele Ontwikkeling Begeleider) of een onafhankelijk docent.

Het schema hieronder laat zien wanneer er een gesprek plaatsvindt met de POB of de onafhankelijk docent.

Cijfer Scorion		
5+	Individueel gesprek om cijfer vast te stellen, doorlopen en te vervolgen ontwikkeling	Onafhankelijk docent
5-	Individueel gesprek over ontwikkeling en te nemen stappen	POB

Afhankelijk van het niveau wat de verzamelde feedback laat zien, vindt het gesprek in jaar 4 met de onafhankelijke docent en een externe assessor. Hiermee is, naast het vier-ogenprincipe, ook de validatie van het oordeel geborgd. Het proces van beoordelen is vastgelegd in de betreffende studiehandleiding.

Voor studenten die voor 2021-2022 zijn gestart in jaar 3 (voorgaande curricula)

De hoofdfase start in jaar 3. De dan behaalde studiepunten behoren tot het afstudeerprogramma.

- Hoofdstage; 22 studiepunten
- Professionalisering, jaar 3: 2 en 2 studiepunten
- Professioneel redeneren: 1 en 3 studiepunten
- Professionalisering in een ander perspectief: 3 studiepunten
- Kennistoetsen: 5 en 5 studiepunten
- Beroepsproduct CAT: 2 studiepunten
- Ondernemen en innoveren, jaar 3:10 studiepunten
- Directe Toegankelijkheid Ergotherapie, jaar 3: 1 studiepunten
- Afstudeerstage, jaar 4: 12 studiepunten
- Afstudeeronderzoek, jaar 4:12 studiepunten
- Competentiegericht interview, jaar 4: 3 studiepunten

Voor alle onderdelen is de wijze van begeleiding en beoordeling vastgelegd in de studiehandleiding.

Afstudeerstage

De student loopt in het vierde studiejaar van de opleiding 20 weken stage in de beroepspraktijk. Deze stage heet de 'afstudeerstage'. (zie boven)

De eindbeoordeling voor de 'Afstudeerstage' wordt door twee assessoren (de stagedocent en een collega stagedocent) gegeven volgens de procedure die is beschreven in de 'Stagehandleiding Opleiding Ergotherapie'. De stagedocent (tevens de examinator) stelt de eindbeoordeling van de afstudeerstage vast. De stagebegeleider geeft advies over de beoordeling.

Een stage is behaald als zowel professionalisering als alle drie de competentiedomeinen (cliëntgerichte, organisatiegerichte en beroepsgerichte competenties) met een voldoende zijn beoordeeld.

Begeleiding en beoordeling

De student krijgt vanuit de opleiding een stagedocent toegewezen. En vanuit de praktijk krijgt de student een (soms meerdere) stagebegeleider(s) toegewezen. De tijd voor begeleiding in aanwezigheid van de stagebegeleider is in principe een uur per week. Veelal kiest de stagebegeleider in overleg met de student een vorm van begeleiden die passend is in de setting. In deze tijd moet de student bewust kiezen voor de aard van de te bespreken onderwerpen:

- Betreffende zijn leerproces:
- Overzicht van de gekregen feedback;
- De vorderingen in het uitvoeren van leerdoelen;
- Aandachtspunten voor de komende week/weken;
- Wat maakt leren makkelijk/moeilijk;

- Planning van activiteiten, afspraken rondom verplichte opdrachten (Performance Assessment, casestudies, feedback op schriftelijke producten);
- Beroepsinhoudelijke onderwerpen: bijvoorbeeld behandelplan voor een complexe casus, omgaan met weerstand, het observeren en interpreteren van het handelen van de cliënt.

Afstudeeronderzoek

Voorwaarden

Om aan het afstudeeronderzoek te kunnen beginnen, dient de student de volgende studieonderdelen met een voldoende of hoger te hebben afgerond:

- propedeuse;
- toetsen jaar 2;
- eerste hoofdstage;
- beroepsproducten 'Ondernemen en Innoveren' jaar 3;
- beroepsproduct 'Onderzoeksvaardigheden' jaar 3.

Deze onderdelen bereiden voor op het afstudeeronderzoek. Studenten die de eerste hoofdstage herkansen kunnen, als deze bij de tussenbeoordeling voldoende is beoordeeld, daarna starten met hun afstudeeronderzoek. Dit betekent een studievertraging van circa 10 weken. Zij kunnen vanaf de start van het programma de lessen afstudeerbegeleiding volgen.

Het afstudeeronderzoek wordt individueel uitgevoerd als onderdeel van de afstudeerstage in opdracht van de stage-instelling, gedurende een periode van 20 weken (kwartaal 3 en 4 van het vierde studiejaar). In het afstudeeronderzoek toont de student de beroepscompetenties 'Onderzoeken', 'Zorg dragen voor kwaliteit' en 'Innoveren' aan op eindniveau.

Andere mogelijkheden voor het afstudeeronderzoek, bijvoorbeeld als de stages reeds zijn afgerond, kunnen worden overlegd met de coördinator afstudeeronderzoek.

Begeleiding en beoordeling

Er wordt tweemaal per jaar een ondersteunend onderwijsprogramma aangeboden, te weten onderwijskwartalen 3-4 (start begin kwartaal 3) en kwartaal 1-2 (start begin kwartaal 1).

Daarnaast krijgt de student bij de start van het afstudeeronderzoek een docentbegeleider toegewezen. Deze biedt individuele ondersteuning bij de beroepsinhoud, het onderzoeksproces en de voortgang. De ondersteuning door de docentbegeleider bestaat uit minimaal drie en maximaal zes begeleidingsbijeenkomsten.

Het afstudeeronderzoek wordt beoordeeld aan de hand van een onderzoeksverslag; dit wordt beoordeeld door twee docenten ergotherapie: de afstudeerbegeleider en een tweede beoordelaar (vier-ogen principe). De toets- en beoordelingsprocedure is vastgelegd in de Handleiding Afstudeeronderzoek.

Competentiegericht Interview (CGI)

De student wordt in dit gesprek bevraagd op de beroepscompetenties en integratie en generalisatie van deze competenties. Ter voorbereiding op het CGI levert de student een competentieprofiel, een paper en een assessmentdossier aan. Met documenten (bewijzen) in het assessmentdossier onderbouwt de student zijn competentieprofiel.

Beoordeling

Het gesprek wordt gevoerd door twee assessoren (een praktijkassessor en een docentassessor), beiden examinatoren. Hiermee is, naast het vier-ogenprincipe, ook de validatie van het oordeel geborgd. Het proces van beoordelen is vastgelegd in de betreffende studiehandleiding.

Artikel 7.8 Honoursprogramma

Er is een honoursprogramma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als excellente professional. Meer informatie staat op Hint.

Artikel 7.9 Conversie

Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.

Artikel 7.10 Compensatie

Binnen het curriculum van de opleiding Ergotherapie is er geen compensatie van resultaten mogelijk. Alle tentamenonderdelen moeten met een voldoende of meer afgesloten te worden om de studiepunten toegewezen te krijgen.

Artikel 7.11 Ingangseisen

1. De opleiding Ergotherapie kent voor de volgende cursussen ingangseisen:
    a. Stage;
    b. Afstuderen.
2. Indien er zwaarwegende redenen zijn die aanleiding geven om in individuele gevallen af te wijken van de ingangseisen, beslist de examencommissie (of vul hier andere functionaris in die binnen de opleiding beslist).

Artikel 7.12 Laatste vakregeling

Wanneer een eerstejaars student aan het einde van het tweede studiejaar 45, 46 of 47 studiepunten heeft, kan de student een beroep doen op de hardheidsclausule. Dit betekent dat de student in aanmerking komt voor één extra tentamenmogelijkheid om de studievoortgangsnorm van 48 studiepunten te behalen.

Indien een student voor het verkrijgen van het getuigschrift van de opleiding nog slechts één tentamen succesvol moet afleggen, kan de student gebruik maken van de laatste vakregeling. De laatste vakregeling betreft het laatste onderdeel van de studie, of het laatste onderdeel dat noodzakelijk is om aan het eindassessment te mogen deelnemen. Deze kans kan uitsluitend aangevraagd worden onder de volgende omstandigheden:

- Het betreft een afsluitend tentamen zonder beperkende voorwaarden zoals aanwezigheidsverplichting, stage, praktijkopdrachten of assessments;
- De student heeft deelgenomen aan alle aangeboden kansen in het lopende collegejaar;
- Met het verkrijgen van de studiepunten gekoppeld aan dit tentamen heeft de student alle benodigde studiepunten voor het verkrijgen van het getuigschrift voor de opleiding, exclusief de studiepunten die aan het afstudeerprogramma gekoppeld zijn;
- De laatste vakregeling is niet van toepassing op het propedeutisch getuigschrift.

De student vraagt het tentamen aan bij de examencommissie. De opleiding biedt, na de toekenning van de extra kans door de examencommissie, het tentamen binnen maximaal tien weken (exclusief vakanties) na de aanvraag aan.

Artikel 7.13 Studiekosten

1. Binnen opleiding Ergotherapie zijn geen (verplichte) onderdelen waaraan extra kosten zijn verbonden voor de student.

Artikel 7.14 Internationalisering

De internationale context van ergotherapie komt op verschillende manieren aan bod tijdens de opleiding. Zo wordt er gebruik gemaakt van internationale literatuur, modellen, theorieën en interventies. Daarnaast zijn er diverse manieren voor studenten om zich verder te ontwikkelen op het internationale vlak. Hierbij kan gedacht worden aan het deelnemen aan een congres van ENOTHE (European Network of Occupational Therapy), een internationale minor of een (afstudeer)stage in het buitenland. Ook zijn er samenwerkingsverbanden met buitenlandse projecten waaraan studenten kunnen deelnemen.

NB: De kosten van reis, verblijf en deelname aan activiteiten die in het buitenland plaatsvinden, zijn voor rekening van de student.

NB: het wel of niet kunnen deelnemen aan internationale bijeenkomsten, stages en of minoren is afhankelijk van de dan geldende Covid-19 maatregelen.

Artikel 7.15 Externe deskundigen

Tijdens de opleiding worden externe deskundigen ingezet in het onderwijs.

Te denken valt daarbij aan:

- klinische lessen (studenten wonen in groepsverband een behandelsessie bij in de praktijk, waarbij een ergotherapeut deze klinische les verzorgt);
- gastcolleges (externe deskundigen verzorgen op diverse momenten tijdens het jaar een college);
- colleges of begeleiding door lectoren;
- inzet van ergotherapeuten uit het werkveld als assessor (medebeoordelaar) bij competentiegerichte interviews;
- het betrekken van ergotherapeuten uit het werkveld als stagebegeleider, en/of opdrachtgever ten behoeve van bijvoorbeeld een (afstudeer)project;
- de werkveldcommissie waar een aantal ergotherapeuten uit het werkveld de opleiding voorzien van input op aangeleverde vraagstukken;
- bijdragen van ergotherapeuten en ervaringsdeskundigen aan lessen.

Artikel 7.16 Versneld traject

1. Opleiding Ergotherapie heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding.

Hoofdstuk 8 Opleiding Fysiotherapie

Artikel 8.1 Profiel

Kenmerken en eindtermen van de opleiding
Als fysiotherapeut onderzoek, behandel en begeleid je mensen met gezondheidsproblemen waarbij fysieke, sociale en psychologische factoren een rol kunnen spelen op het gebied van bewegend functioneren. Als fysiotherapeut houd je rekening met factoren die gezondheids-problemen veroorzaken en/of in stand houden en besluit je, samen met de client, hoe het gezondheidsprobleem wordt aangepakt. De indivuduele mens en zijn gezondheidsprobleem staan hierbij centraal.

Tijdens de opleiding tot fysiotherapeut leert de student het menselijke bewegen vanuit verschillende standpunten te bekijken. Naast de flinke dosis theorie en praktische vaardigheden wordt sterk de nadruk gelegd op het verkrijgen van een professionele beroepshouding. Het vakgebied is enorm in ontwikkeling en dat vind de student terug in de opleiding. Wat de student leert, kan de student direct toepassen in de praktijk, in practica of stages bijvoorbeeld. De termen 'geboeid door het bewegen van mensen', 'geïnteresseerd in mensen', 'inlevingsvermogen', 'motorische vaardigheid', 'analytisch vermogen', 'zelfstandigheid' en 'samenwerken', 'onderzoekende houding' en 'een gezonde dosis nieuwsgierigheid' passen perfect bij een fysiotherapeut.

Het curriculum van de opleiding Fysiotherapie is gebaseerd op het Beroepsprofiel Fysiotherapeut en het Landelijk Opleidingsprofiel Fysiotherapeut.

In deze landelijke documenten zijn de competenties van de fysiotherapeut beschreven. Het begrip 'competentie' is hier gelijkgesteld aan 'deskundigheid'. Een competente fysiotherapeut is in staat deskundig te handelen in beroepsspecifieke contexten. Onder een competentie wordt verstaan het vermogen om adequaat te kunnen handelen in kritische beroepssituaties als een normatieve professional. De fysiotherapeutische competenties zijn geordend volgens het CanMEDS-model waarin zeven rollen/competentiegebieden opgenomen zijn. Het centrale handelingsgebied is het eerste competentiegebied: 'Fysiotherapeutisch handelen'.

De opleiding is gericht op het verwerven van de volgende rollen en competenties.

Centrale rol: de fysiotherapeut als expert op het domein bewegend functioneren
Fysiotherapeutisch handelen: De fysiotherapeut biedt op methodische wijze expliciet, gewetensvol en oordeelkundig hulp aan cliënten met een probleem met bewegen. Hij toont professioneel gedrag naar de stand van het vakgebied. Hij verzamelt en interpreteert gegevens, zodat hij in het screenings-, diagnostische en therapeutische proces volgens de principes van Evidence Based Practice beslissingen neemt binnen de grenzen van het beroep. Hij verleent up-to-date, effectieve, curatieve en preventieve zorg op ethisch verantwoorde wijze.

Beroepsrol: Communicator
Communiceren: Om een hoge kwaliteit van hulp aan cliënten en cliënttevredenheid te waarborgen, onderhoudt de fysiotherapeut een effectieve relatie met de cliënt en zijn naasten en/of andere betrokkenen. De fysiotherapeut communiceert op heldere, transparante, effectieve en efficiënte wijze tijdens het fysiotherapeutisch handelen. Het gaat daarbij om zowel verbale als non-verbale communicatie.

Beroepsrol: Samenwerker
Samenwerken: De fysiotherapeut werkt, indien nodig, samen met betrokken professionals, zorgverzekeraars, maatschappelijke en overheidsinstanties, participeert in een netwerk van samenwerkingsrelaties en maakt optimaal gebruik van beschikbare expertise om te komen tot een hoge kwaliteit van hulpverlening.

Beroepsrol Innovator/onderzoeker

Kennis delen en wetenschap beoefenen: De fysiotherapeut handelt volgens de principes van Evidence Based Practice (EBP), levert een bijdrage aan de ontwikkeling van klinische expertise van zichzelf en anderen en levert een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek.

Beroepsrol: Gezondheidscoach
Maatschappelijk handelen: De fysiotherapeut weegt belangen van de cliënt af in relatie tot de belangen van andere hulpvragers en maatschappelijke belangen. Hij oefent op maatschappelijk verantwoorde wijze zijn beroep uit, waarbij factoren als duurzaamheid, beroepsethiek, juridisch kader en de sociaal-culturele context een rol spelen.

Beroepsrol: Organisator
Organiseren: Teneinde als fysiotherapeut efficiënt en effectief te functioneren, spant de fysiotherapeut zich in voor een goede organisatie. De fysiotherapeut is verantwoordelijk voor goede organisatie van de interprofessionele samenwerking met alle betrokken medici en paramedici. Hij organiseert zijn eigen werk, waarbij hij balans houdt tussen het beroepsmatig handelen en de behoefte aan verdere ontwikkeling van zichzelf en indien relevant, de zorgorganisatie waarin hij werkt.

Beroepsrol: Normatieve professional
Professioneel handelen: De fysiotherapeut levert hoogstaande cliëntenzorg op een integere, oprechte en betrokken wijze. Hij neemt verantwoordelijkheid voor zijn handelen en bewaart weloverwogen een balans tussen persoonlijke en professionele rollen. Hij kent de grenzen van zijn competenties en beroepskaders en handelt daarbinnen, of schakelt andere deskundigen in. Hij stelt zich toetsbaar en transparant op. Hij onderkent ethische dilemma's, heeft inzicht in ethische normen en houdt zich aan de wetgeving.

Het in het opleidingsprofiel van de opleiding Fysiotherapie beschreven vierjarige onderwijsprogramma is gericht op het verwerven van de boven beschreven rollen en competenties. De opleiding Fysiotherapie leidt op tot een beginnend zelfstandig fysiotherapeut die volgens het Europese Kwalificatie Kader (EKK) gekwalificeerd is als niveau 6. De beroepscontext is omschreven als 'een onbekende, wisselende leef- en werkomgeving, ook internationaal', waarbij de fysiotherapeut voldoet aan de volgende inhoudelijke kwaliteitscriteria.

De fysiotherapeut:

- bezit gevorderde kennis van het fysiotherapeutische vakgebied en de relevante randgebieden;
- toont een kritisch inzicht in theorieën en beginselen;
- heeft gevorderde vaardigheden, waarbij blijk wordt gegeven van vakmanschap en innovatief vermogen om complexe en onvoorspelbare problemen op te lossen. Deze vergevorderde vaardigheden worden ingezet om complexe situaties te managen, zelfstandig beslissingen te nemen en daar verantwoordelijkheid voor te nemen, in zowel voorspelbare als onvoorspelbare beroepssituaties en contexten;
- neemt de verantwoordelijkheid om de professionele ontwikkeling van zichzelf en de mensen die bij hem in dienst zijn of hiërarchisch onder hem vallen te bevorderen.

Artikel 8.2 Opleidingsspecifieke informatie

1. De opleiding Fysiotherapie wordt enkel in voltijd variant aangeboden en kent geen alternatieve opleidingsroutes.

Artikel 8.3 Curriculum (onderwijsprogramma) eerste studiejaar

1. Onderstaand volgt per onderwijsperiode het examenprogramma.

2. In jaar 1 wordt gewerkt in themablokken van vijf lesweken. Er vinden vijf kennistoetsen plaats (blok 1, 2, 4, 6, 7). De herkansingen van de kennistoetsen thema 1 en 2 vinden plaats aan het einde van het eerste semester . De herkansingen van de kennistoetsen van thema 4, 6 en 7 vinden plaats einde tweede semester. Naast kennistoetsen vinden gedurende het studiejaar schriftelijke opdrachten en assessments plaats.
3. De studievoortgangsnorm (voor het bindend studieadvies) voor de opleiding fysiotherapie is 48 studiepunten.

EXAMENPROGRAMMA, opleiding Fysiotherapie jaar 1, studiejaar 2021-2022, route voltijd, variant n.v.t.

			Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4			
Cursusnaam	Cursuscode	sp	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	Praktische oefening	Eindniveau
Onderwijsperiode 1												
Thema 1: De mens en de professional in bewegen	FYS11TH102	3	70	S							POA	
De ontmoeting	FYS11ONT01	3		AS								
Thema 2: De mens in zijn omgeving	FYS11TH202	3	65	S							POA	
Onderzoek in de wijk	FYS11OIW01	3		GO								
Onderwijsperiode 2												
De fysiotherapeutische ontmoeting	FYS12FON01	5				AS					POA	
Goed gesprek	FYS12GGS01	2				PF+AS						
Thema 3 & 4: De mens en zijn grenzen / Tijdelijk ongemak	FYS12T3401	6			135	S					POA	
Keuzeonderwijs 1		2			16							
Onderwijsperiode 3												
Fysiotherapeutisch handelen I	FYS13FH101	5						AS				
Thema 5 & 6: Post-operatief / Lage rugpijn	FYS13T5601	6					135	S			PO	
Literatuuronderzoek	FYS13LIT01	2						O				
Keuzeonderwijs 2		2					16					
Onderwijsperiode 4												
Thema 7: Kwetsbare oudere	FYS14TH702	3							70	S	PO	
Maatschappelijk handelen	FYS14MAH01	2								O		
Fysiotherapeutisch handelen II	FYS14FH201	6							65	AS	PO	
De competente fysiotherapiestudent	FYS14CFS01	5								PF+AS		
Keuzeonderwijs 3		2							16			
		60	135		151		151		151			

Legenda toetsvormen
AS= Assessment
GO= Groepsopdracht
O= Opdracht
PF= Portfolio
S= Schriftelijke toets
NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus.

Bij de kolom 'Praktische oefening':
POA= verplichte aanwezigheid bij cursussen met 'praktische oefeningen'
PO= geen verplichte aanwezigheid

Artikel 8.4 Curriculum hoofdfase

1. Onderstaand volgt per onderwijsperiode het examenprogramma.
2. In jaar 2 wordt gewerkt met themablokken van 5-7 lesweken. Er vinden twee kennistoetsen plaats (thema 9 &10 en 11 & 12). De herkansingen vinden plaats na het eerste semester (blok 9, 10) en aan het einde van semester 2 (blok 11, 12). Naast kennistoetsen vinden gedurende een studiejaar schriftelijke opdrachten en assessments plaats om onderwijs te toetsen.
3. Het eerste semester van jaar 3 wordt afgesloten met een assessment van 30 STPN. Herkansingen vinden plaats in periode 3. De thema's in semester 2 worden ook afgesloten met een assessment. Herkansingen vinden plaats in de periode na afronding van het thema. De cursus Onderzoeken en Innoveren uit semester 2 jaar 3 wordt getoetst eind semester 2 en nog voor de zomervakantie is er een mogelijkheid tot herkansing.

4. In het eerste semester van jaar 4 volgen studenten een minor naar keuze, in het tweede semester het afstudeerprogramma dat wordt afgesloten met een eindassessment. Alleen studenten die aan de voorwaarden voldoen (zie handleiding afstuderen) kunnen deelnemen aan het eindassessment. Wordt niet aan de voorwaarden voldaan dan wordt met de studenten een individueel traject afgesproken. Het eindassessment zelf kan binnen het studiejaar herkanst worden indien dit onvoldoende is.

EXAMENPROGRAMMA, opleiding Fysiotherapie jaar 2, studiejaar 2021-2022, route voltijd, variant n.v.t.

			Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4			
Cursusnaam	Cursuscode	sp	x 50 min.	Toets	x 50 min.	Toets	x 50 min.	Toets	x 50 min.	Toets	Praktische oefening	Eindniveau
Onderwijsperiode 1												
Fysiotherapeutisch Handelen III (thema 9&10)	FYS21FH301	6	64	AS								
Thema 9 & 10: MSP Bovenste quadrant / Hart-long revalidatie	FYS21MCR01	6	32	S								
Bewegen naar gezondheid	FYS21BNG01	2	20	S								
Keuzeonderwijs		2	16									
Onderwijsperiode 2												
Fysiotherapeutisch handelen IV (thema 11&12)	FYS22FH401	6			64	AS						
Thema 11&12 : MSP Onderste quadrant / Centraal neurologische revalidatie	FYS22MCN01	6			32	S						
Bewegen naar gezondheid	FYS22BNG01	3			10	O						
Keuzeonderwijs		2			16							
Onderwijsperiode 3												
Fysiotherapeutisch handelen V (Thema 13)	FYS23FH501	4					64	AS				
Juniorstage	FYS23JST01	4			12		12	PF			POA	
EBP literatuuropdracht	FYS23EBP01	2					24	O				
Keuzeonderwijs		2					16					
Onderwijsperiode 4												
Fysiotherapeutisch handelen VI (Thema 14)	FYS24FH601	5							54	AS		
Verantwoording professioneel handelen	FYS24VPH01	5							32	M		
Urban Health Project	IVGUHP03P2	5					16		16	O		
		60	132		134		132		102			

Legenda toetsvormen

AS= Assessment
M= Mondelinge toets
O= Opdracht
PF= Portfolio
S= Schriftelijke toets

Bij de kolom 'Praktische oefening':

POA= verplichte aanwezigheid bij cursussen met 'praktische oefeningen'

EXAMENPROGRAMMA, opleiding Fysiotherapie jaar 3, studiejaar 2021-2022, route voltijd, variant n.v.t.

			Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4			
Cursusnaam	Cursuscode	sp	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	Praktische oefening	Eindniveau
Onderwijsperiode 1 en 2												
Hoofdstage jaar 3	FYS3SHST02	30				AS					POA	
Criteria stage jaar 3	FYS3SCST01	0	30		30							
Verantwoording Fysiotherapeutisch Handelen	FYS3SVFH01	0	30		30							
Onderwijsperiode 3 en 4												
Student kiest 2 van de 3 thema's:												
1. Fysiotherapeutisch handelen musculoskeletale pijn	FYS3TFHM01	8					40	AS	40	AS		
2. Fysiotherapeutisch handelen revalidatie	FYS3TFHR01	8										
3. Fysiotherapeutisch handelen bewegen naar gezondheid grote stad	FYS3TFHB01	8										
Project Onderzoeken & Innoveren	FYS3PONI01	14					60		60	O		
		60	60		60		100		100			

Legenda toetsvormen

AS= Assessment
O= Opdracht

Bij de kolom 'Praktische oefening':

POA= verplichte aanwezigheid bij cursussen met 'praktische oefeningen'

EXAMENPROGRAMMA, opleiding Fysiotherapie jaar 4, studiejaar 2021-2022, route voltijd, variant n.v.t.

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 en 2												
Minor		30										
Onderwijsperiode 3 en 4												
Afstudeerprogramma	FYS4AAFP02	30								AS		Eindniveau
Afstudeerstage		0			1		20		14		POA	
Case report		0			1		14		6			
		60	0		2		34		20			

Legenda toetsvormen
AS= Assessment

Bij de kolom 'Praktische oefening':
POA= verplichte aanwezigheid bij cursussen met 'praktische oefeningen'

Examenprogramma's minoren

EXAMENPRGROGAMMA minor De motorische sociale ontwikkeling van het opgroeiende kind: in ziekte en gezondheid, studiejaar 2021-2022, route voltijd Fysio

		sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	
Onderwijsperiode 1		15									
Kennis en vaardigheden	IVGMOK00M1	10	8	S							
Kind in omgeving observatie	IVGMOK00T2	5			8	PF					
Onderwijsperiode 2		15									
Projectonderwijs:											
Projectplan toegepast onderzoek	IVGMOK00P1	3	2			O					
Literatuurstudie	IVGMOK00P2	3				O					
Verslag toegepast onderzoek	IVGMOK00P3	5			2	V					
Poster presentatie	IVGMOK00P4	4				P					
		30	10		10						

Legenda toetsvormen
S= Schriftelijke toets
V= verslag
P= presentatie
O= Opdracht
PF= Portfolio

EXAMENPROGRAMMA Minor Gezond meedoen door Sport en Bewegen, opleiding Fysiotherapie, studiejaar 2021-2022, route VT

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1		13										
Gezonde score!	IVGGSC01T1	5	9	P								
Gezonde Score A	IVGSEB00T1	3		Vi								
Gezonde Score B	IVGSEB00T2	5		V								
Onderwijsperiode 2		17										
Sportlijn	IVGSEL03P1	5	4		5	O						
Project	IVGPRO01P1	12	1		3	V-P						
		30	14		8							

Legenda toetsvormen
P= presentatie
Vi= Video
V= verslag
O= Opdracht

EXAMENPROGRAMMA Minor Wetenschap en Gezondheidszorg, opleiding Fysiotherapie, studiejaar 2021-2022, route VT

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1		13										
Kennistoets	IVGWEG00T1	5	2	MC								
Projectvoorstel	IVGWEG00P1	3	2	O-P								
Journalclub	IVGWEG00T4	3	2	O-P								
Wetenschapsfilosofie	IVGWEG00T5	2	2	O-AS								
Onderwijsperiode 2		17										
Minorproduct 2 (SPSS/excel)	IVGWEG00T3	5			2	O						
Literatuurstudie	IVGWEG00P2	3			1	O						
Projectverslag	IVGWEG00P3	5			1	V						
Presentatie	IVGWEG00P7	2			1	P						
Academische vaardigheden	IVGWEG00P9	2	1	O	1	O						
		30	9		6							

Legenda toetsvormen
AS=assessment
MC=Multiple Choice
O=opdracht
V=verslag
P=presentatie

EXAMENPROGRAMMA Minor Wetenschap en Gezondheidszorg, opleiding Fysiotherapie, studiejaar 2021-2022, route DT/DU

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1		11										
Kennistoets	IVGWEG00T1	5	2	MC								
Journalclub	IVGWEG00T4	3	2	O-P								
Projectvoorstel	IVGWEG00P1	3	2	O-P								
Onderwijsperiode 2		19										
Minorproduct 2	IVGWEG00T3	5			2	O						
Literatuurstudie	IVGWEG00P2	3			1	O						
Praktijk DU/DT (Verpleegkunde)	IVGWEG00P5	9				V						
Academische vaardigheden	IVGWEG00P9	2	1	O	1	O						
		30	7		4							

Legenda toetsvormen
MC= Multiple Choice
O= opdracht
V= verslag
P= presentatie

EXAMENPROGRAMMA Minor cervicocephale- en orofaciale (pijn)klachten voor de fysiotherapeut, opleiding Fysiotherapie, studiejaar 2021-2022, route VT

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1												
Kennistoets	IVGCOK01T1	5	32	MC	32	MC						
Literatuurstudie	IVGCOK01P2	4		V								
Projectvoorstel	IVGCOK01P1	4	16	V								
Onderwijsperiode 2												
Projectverslag	IVGCOK00P3	5			16	V						
Presentatie en minorproduct	IVGCOK01P4	2			6	P						
Minorproduct 1	IVGCOK00T2	5	40		13	V						
Minorproduct 2	IVGCOK00T3	5			53	P						
		30	88		120							

Legenda toetsvormen
MC= Multiple Choice
V= verslag
P= presentatie

EXAMENPROGRAMMA MINOR Leefstijl en Gezondheid, opleiding Fysiotherapie, studiejaar 2021-2022, route VT

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 + 2												
Performance assessment	IVGGLI00M7	12	120	PA								
Project Product	IVGGLI00M8	8			40	V						
Case Report	IVGGLI00M5	10			40	AS						
		30	120		80							

Legenda toetsvormen
PA= Performance Assessment
V= Verslag
AS= Assessment

Artikel 8.5 Werkplekeis

1. Er geldt geen werkplekeis voor de opleiding Fysiotherapie.

Artikel 8.6 Stage

1. In het eerste studiejaar maakt de student kennis met de fysiotherapeutische beroepspraktijk middels twee afzonderlijke snuffelstages van in totaal 20-30 uur in verschillende contexten.
2. In het tweede studiejaar neemt de student deel aan een juniorstage van minimaal veertig uur.
3. De stage in jaar 3 duurt 16-20 weken en omvat in totaal 480 uur en 30 STPN.
4. Om deel te mogen nemen aan de stage jaar 3 dient de student aan de volgende eisen te voldoen:
    a. de student heeft de propedeutische fase behaald;
    b. de student heeft minimaal 2 PA's Fysiotherapeutisch Handelen (III, IV of V) met een voldoende resultaat afgerond.
    c. de student heeft eind onderwijsperiode 3 (na de herkansingen) 27 van de 39 STPN van thema 9–13 behaald OF de student heeft eind onderwijsperiode 4 (na de herkansingen) 40 van de 54 STPN van thema 9-14 behaald. (Keuzepunten tellen in beide gevallen NIET mee.)
5. Indien de stagedrempel *niet* is behaald aan het einde van studiejaar 2, biedt de opleiding een Boosttraject aan, een tweeweeks intensief traject met aansluitend toetsing (vervroegde kansen) in week 3 om achterstand weg te werken voor studenten die:
    a. door een onvoldoende voor 1 PA (9-10/11-12 of 13) 6 punten of minder van de stagedrempel zijn verwijderd; of,
    b. door een onvoldoende voor 2 deeltoetsen van een verschillend PA (9-10/11-12) 12 punten of minder van de stagedrempel zijn verwijderd; of,
    c. door een onvoldoende voor één opdracht (bewegen naar gezondheid praktijk/praktijk of EBP literatuuropdracht) 3 punten of minder van de stagedrempel zijn verwijderd; of,
    d. door het ontbreken van één toets uit de propedeutische fase dus maximaal 6 punten of minder van de stagedrempel zijn verwijderd.
6. De opleiding deelt studenten in bij een stageplaats. (Studenten kunnen wel voorkeuren aangeven.) Sommige stageverlenende organisaties maken daarnaast gebruik van een sollicitatieprocedure.
7. In de cursushandleiding 'Stagehandleiding Opleiding Fysiotherapie' staat nadere informatie over de vorm, inhoud, begeleiding, beoordeling en herkansingsregeling van de stage beschreven.

Artikel 8.7 Afstuderen

1. De afstudeerfase beslaat een periode van in totaal 20 weken waarin zowel buitenschoolse als binnenschoolse activiteiten plaatsvinden.
    a. Het afstudeerprogramma bestaat uit twee onderdelen: een afstudeerstage en een case-report
    b. De afstudeerfase wordt afgesloten met een eindassessment
    c. De afstudeerfase omvat 30 STPN
2. Met de afstudeerstage en het case report toont de student de beroepscompetenties aan op eindniveau.
3. Deelname aan het afstudeerprogramma kan plaatsvinden indien de student alle onderdelen van het examenprogramma van jaar 1 t/m jaar 3 heeft afgerond. (Als er nog toetsen openstaan kan de coördinator afstuderen eventueel toegang geven tot het afstuderen op basis van een studieplan.)
4. De opleiding deelt studenten in bij een stageplaats. (Studenten kunnen wel voorkeuren aangeven.) Sommige stageverlenende organisaties maken daarnaast gebruik van een sollicitatieprocedure.
5. De student krijgt bij de start van het afstudeertraject een case report begeleider toegewezen. Deze biedt ondersteuning bij de beroepsinhoud, het onderzoeksproces en de voortgang.
6. Het case report wordt beoordeeld door twee examinatoren. Ten minste één examinator is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het case report.
7. Nadere informatie staat in de handleiding 'Afstudeerhandleiding opleiding Fysiotherapie'.

Artikel 8.8 Honoursprogramma

1. De opleiding Fysiotherapie biedt geen honoursprogramma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als excellente professional.

Artikel 8.9 Conversie

1. Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.
2. De opleiding is verplicht om een deugdelijke conversietabel op te nemen als het curriculum wordt gewijzigd. De opleiding heeft geen wijzigingen in het curriculum aangebracht. Er is geen conversietabel van toepassing.

Tip: als je een cursus nog niet hebt afgerond die niet meer wordt aangeboden, controleer of deze voorkomt in de conversietabel en neem zo nodig contact op met je coach.

Artikel 8.10 Compensatie

1. Binnen de opleiding Fysiotherapie kan worden gecompenseerd.
2. In jaar 1 wordt ruimte geboden te compenseren in de kennistoetsen. Van de kennistoetsen waarmee 3 studiepunten te verdienen zijn (thema 1, 2 en 7) mag 1 toets waarvoor minimaal een 5 behaald is gecompenseerd worden met een resultaat van minimaal een 7 voor één van de andere kennistoetsen in het propedeuseprogramma. De compensatie is pas van toepassing en treedt pas in werking nadat de overige 57 STPN van de propedeuse zijn behaald.
3. In jaar 2 kan maximaal 1 deeltoets van de toets Fysiotherapeutisch handelen III (thema 9-10) of IV (thema 11- 12) gecompenseerd worden door het behalen van FYS24FH601 Fysiotherapeutisch handelen VI, thema 14. De compensatie treedt alleen in werking wanneer de student aan de betreffende deeltoets heeft deelgenomen en er nog maar 1 deeltoets van 4 (PA 9, 10, 11 of 12) onvoldoende staat.

Artikel 8.11 Ingangseisen

1. De opleiding Fysiotherapie kent voor de volgende cursussen ingangseisen:
    a. Stage;
    b. Afstuderen;
2. Indien er zwaarwegende redenen zijn die aanleiding kunnen geven om in individuele gevallen af te wijken van de ingangseisen, neemt de examencommissie hierover een besluit.

Artikel 8.12 Extra tentamenmogelijkheid

Indien een student voor het verkrijgen van het getuigschrift van de opleiding nog slechts één tentamen succesvol moet afleggen, kan de student gebruik maken van de laatste vakregeling. De laatste vakregeling betreft het laatste onderdeel van de studie, of het laatste onderdeel dat noodzakelijk is om aan het eindassessment te mogen deelnemen. Deze kans kan uitsluitend aangevraagd worden onder de volgende omstandigheden:

- Het betreft een afsluitend tentamen zonder beperkende voorwaarden zoals aanwezigheidsverplichting, stage, praktijkopdrachten of assessments;
- De student heeft deelgenomen aan alle aangeboden kansen in het lopende collegejaar;
- Met het verkrijgen van de studiepunten gekoppeld aan dit tentamen heeft de student alle benodigde studiepunten voor het verkrijgen van het getuigschrift voor de opleiding, exclusief de studiepunten die aan het afstudeerprogramma gekoppeld zijn;
- De laatste vakregeling is niet van toepassing op het propedeutisch getuigschrift.

De student vraagt het tentamen aan bij de examencommissie. De opleiding biedt, na de toekenning van de extra kans door de examencommissie, het tentamen binnen maximaal tien weken (exclusief vakanties) na de aanvraag aan.

Artikel 8.13 Studiekosten

1. Binnen opleiding Fysiotherapie zijn geen (verplichte) onderdelen waaraan extra kosten zijn verbonden voor de student.

Artikel 8.14 Internationalisering

1. De opleiding Fysiotherapie biedt mogelijkheden aan voor stage in het buitenland.
2. Er is een beperkt aantal stageplaatsen in het buitenland beschikbaar die voldoen aan de criteria die gesteld worden door de opleiding. In het derde jaar, tijdens de eerste stageperiode, is de student in de gelegenheid om op deze adressen stage in het buitenland te lopen, mits hij/zij aan de stagedrempel voldoet. Studenten die in het buitenland stage lopen moeten de verplichte cursussen die worden gemist in een aangepaste vorm of op een ander moment volgen (zie handleiding internationale stage). In de tweede stageperiode (tijdens het afstuderen) kan geen stage worden gelopen in het buitenland.
3. Indien de student van plan is om in het buitenland stage te gaan lopen, bestaat de mogelijkheid om in leerjaar 1 en 2 als keuzevak (afhankelijk van aanbod van keuzevakken) de vreemde taal te kiezen van het land waar de stage zal plaatsvinden.
4. De student dient vooraf aan zijn vertrek naar het buitenland een plan op te stellen met betrekking tot toetsen die gemist gaan worden en dit plan voor te leggen aan de coördinator studentzaken. De afspraak binnen de opleiding is dat praktijktoetsen in overleg met de leerjaarcoördinator verzet kunnen worden. Dit geldt niet voor theorietoetsen.
5. Met vragen over een internationale stage kan de student terecht bij de coördinator internationalisering van de opleiding Fysiotherapie.

Artikel 8.15 Externe deskundigen

1. Tijdens de opleiding worden externe deskundigen ingezet in het onderwijs. Te denken valt daarbij aan:
    a. klinische lessen (studenten wonen in groepsverband een behandelsessie bij in de praktijk, waarbij een fysiotherapeut deze klinische les begeleidt);
    b. gastcolleges (externe deskundigen verzorgen op diverse momenten tijdens het studiejaar een hoorcollege);
    c. de inzet van fysiotherapeuten uit het werkveld in het onderwijs.
2. Fysiotherapeuten uit het werkveld kunnen worden ingezet als stagebegeleider, gastdocent, examinator en/of opdrachtgever ten behoeve van de projectopdrachten. Een aantal fysiotherapeuten uit het werkveld is vertegenwoordigd in de werkveldcommissie van de opleiding Fysiotherapie. Sinds 2013 auditeren leden van het Studierichtingsoverleg Fysiotherapie (SROF) en andere opleidingen elkaar. Mensen uit het werkveld wordt gevraagd nieuwe onderwijsproducten te beoordelen.

Artikel 8.16 Versneld traject

1. Opleiding Fysiotherapie heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding.

Hoofdstuk 9 Opleiding Logopedie

Artikel 9.1 Profiel

Kenmerken en eindtermen van de opleiding
Als logopedist is het je passie om mensen met een communicatie- en/of eet- en slikprobleem te helpen. Je doelgroep is breed: baby's, peuters, kleuters, kinderen, adolescenten, volwassenen en ouderen. Je bent communicatief vaardig, actief, sociaal en betrokken. Ook kun je goed samenwerken en heb je een onderzoekende houding. Je vindt het een uitdaging om kinderen en volwassenen en hun omgeving te begeleiden. Professionaliteit en kwaliteit staan bij jou voorop.
Na je afstuderen ben je werkzaam in een logopediepraktijk, een ziekenhuis, een revalidatiecentrum of verpleeghuis. Of je werkt op een school voor speciaal onderwijs, een medisch kinderdagverblijf of in het bedrijfsleven. Afhankelijk van je werkplek krijg je te maken met cliënten met een hulpvraag op het gebied van stem, spraak, taal, gehoor en slikken.
Je weet deze hulpvraag van de cliënt helder te krijgen en welk onderzoek er nodig is voor je cliënt. Op basis van de uitkomsten van het onderzoek kun je een logopedische diagnose opstellen. Van hieruit stel je een behandelplan op en voer je dit uit. Dit hele proces weet je te verantwoorden vanuit je kennis. Indien nodig schakel je andere professionals in. Je werkt samen met personen in de omgeving van de cliënt en je onderhoudt goede contacten met derden zoals huisartsen, orthodontisten, neurologen, kno-artsen en leerkrachten.

De opleiding logopedie heeft een opleidingsduur van vier jaar. De opleiding leidt op tot een beginnend zelfstandig logopedist die volgens het Europese Kwalificatie Kader (EKK) gekwalificeerd is als niveau 6.

*De opleiding richt zich op het behalen van de eindtermen, zoals die geformuleerd zijn in het Opleidingsprofiel Bachelor Logopedie Nederland (OBLN) (Lindenberg, Berns en Gunther, 2017.) (www.opleidinglogopedie.nl). Het landelijk opleidingsprofiel kent een opbouw in drie niveaus (niveau 1 beginnend, niveau 2 geoefend en niveau 3 startbekwaam). De opleiding Logopedie aan de Hogeschool Rotterdam heeft niveau 3 startbekwaam onderverdeeld. Niveau 3 A betekent dat de student functioneert onder supervisie van een logopedist en eenvoudige taken, zelfstandig, kan uitvoeren.**(Logopedie Hogeschool Rotterdam Niveau 3A, 2021)**. Niveau 3 is gelijk aan het niveau startbekwaam van het OBLN.*

Visie op het beroep van logopedist
Het Rotterdamse docententeam heeft in 2016 een visie op het beroep van logopedist geformuleerd. Deze luidt:

De logopedist van de toekomst is kritisch en ondernemend. De logopedist begeleidt en faciliteert vanuit de (maatschappelijke) context een goede communicatie en een goed eet- en drinkproces. Hierbij staat de cliënt en zelfmanagement centraal. De logopedist profileert zich vanuit zijn/haar specialisatie op vakgebied- of rolniveau, interprofessioneel, binnen netwerken, ketens en de maatschappij. Het doel van de logopedische begeleiding is de cliënt te begeleiden naar deelname aan het dagelijks leven binnen zijn mogelijkheden. De logopedist is zich bewust van zijn eigen normen en waarden en die van de cliënt en handelt daarnaar.

Deze visie komt overeen met de visie zoals deze geformuleerd is in het Opleidingsprofiel Bachelor Logopedie Nederland (OBLN) *(Lindenberg, Berns en Gunther, 2017) (www.opleidinglogopedie.nl)*:

"... heeft lef, is ondernemend en breed georiënteerd en weet zijn cliënt op cultuursensitieve en effectieve wijze te stimuleren om regie te nemen over de eigen gezondheidssituatie met betrekking tot communiceren en slikken."

Dit betekent dat een logopedist expert is in het bieden van zorg voor communicatie en slikken. Dat gaat verder dan alleen zorg voor het individu. De omgeving is hierbij nauw betrokken. Dit vraagt van de logopedist vaardigheden in verschillende rollen: logopedist, communicator, professional, gezondheidscoach, samenwerker, ondernemer en innovator*(Lindenberg, Berns en Gunther, 2017) (www.opleidinglogopedie.nl)*. Om deze rollen goed te kunnen vervullen, beschikt de logopedist over specifieke vakkennis en vaardigheden op het gebied spraak, stem, taal, gehoor en slikken.

Tijdens de opleiding leert de student hoe je de verschillende rollen aanneemt gedurende het logopedisch onderzoek, het stellen van een diagnose en het in samenspraak met de cliënt bepalen welke behandelmethode het beste past en het uitvoeren hiervan. De student doet daarvoor kennis op rondom communicatie-, onderzoeks- en coaching vaardigheden. De student leert rekening te houden met de diversiteit van de cliënt.
Daarnaast verdiept de student zich in de ontwikkeling van de mens van baby tot oudere, aangezien de logopedist cliënten behandelt in alle leeftijdscategorieën. Er is aandacht voor wat afwijkend is op de eerdergenoemde leergebieden, wat de mogelijke oorzaken daarvan kunnen zijn en welke behandelmogelijkheden er zijn.

Rollen logopedist
De opleiding Logopedie leidt op tot het verwerven van de kernhandelingen behorende bij de rollen zoals weergegeven in Opleidingsprofiel Bachelor Logopedie Nederland *(Lindenberg, Berns en Gunther, 2017)* (*www.opleidinglogopedie.nl*). In jaar vier moeten studenten aantonen dat zij zich in alle rollen hebben ontwikkeld en de bijbehorende kernhandelingen beheersen op niveau 3, het niveau van de start bekwame logopedist. De rollen zijn:

Logopedist
De logopedist voert zelfstandig, in een onbekende veranderende praktijksituatie, in dialoog met de cliënt, conform het methodisch logopedisch handelen en in interprofessionele afstemming, het proces van anamnese en onderzoek uit, formuleert een diagnose of conclusie en geeft de cliënt een advies op maat. De logopedist stelt samen met de cliënt een logopedisch handelingsplan op, voert het plan zelfstandig uit en evalueert het plan op kritische wijze. De logopedist handelt binnen de principes van de directe toegankelijkheid. De logopedist analyseert complexe problematiek en lost deze op tactische, strategische en creatieve wijze op. De logopedist consulteert collega's om het eigen handelen te toetsen of om het therapeutisch repertoire uit te breiden. De logopedist handelt evidence based door zelfstandig een keuze te maken uit logopedische interventies op basis van de eigen gespecialiseerde kennis en inzichten in logopedische en verwante vakgebieden en door rekening te houden met de waarden en voorkeuren van de cliënt. De logopedist verantwoordt keuzes wat betreft doelmatigheid, doeltreffendheid en het best beschikbare bewijs*(Lindenberg, Berns en Gunther, 2017)*.

Professional
De logopedist toetst in een reële beroepssituatie zelfstandig het eigen beroepsmatig handelen, stelt dit op grond van feedback bij en handelt daarbij evidence based. De logopedist onderzoekt ethische dilemma's in de beroepspraktijk en maakt een weloverwogen keuze tussen bezwaren en mogelijkheden. De logopedist draagt een mening uit over het belang van het beroep voor de cliënt en voor de samenleving. De logopedist geeft 'life-long learning' vorm door formele en informele leeractiviteiten*(Lindenberg, Berns en Gunther, 2017)*.

Communicator
De logopedist stemt in een onbekende en veranderende praktijksituatie de communicatie zelfstandig, doelgericht af op de communicatieve mogelijkheden, waarden, normen en voorkeuren van de cliënt. Hierbij gebruikt de logopedist flexibel en creatief verschillende communicatieve modaliteiten (spreken en schrijven) en ondersteunende communicatiemiddelen. De logopedist communiceert in een complexe praktijksituatie zowel mondeling als schriftelijk op correcte en begrijpelijke wijze met de cliënt. De logopedist gebruikt verschillende gesprekstechnieken bij complexe en onvoorspelbare communicatieve situaties en communiceert door helder te zenden, aandachtig te ontvangen en effectief om te gaan met ruis. De logopedist neemt zelfstandig en samen met de cliënt beslissingen over de aanpak van diens vraag of problematiek en stimuleert het nemen van eigen regie en verantwoordelijkheid door de cliënt. De logopedist documenteert informatie rond cliëntcontacten tijdig, volledig, accuraat en begrijpelijk, volgens de geldende richtlijnen. Bij het delen van informatie respecteert de logopedist de privacy en het vertrouwen van de cliënt *(Lindenberg, Berns en Gunther, 2017)*.

Samenwerker
In een onbekende en veranderende praktijksituatie werkt de logopedist zelfstandig en doelgericht inter- en intraprofessioneel samen. Hij neemt in de samenwerking zowel verantwoordelijkheid voor de resultaten van het eigen aandeel als voor het gezamenlijke resultaat. Hij deelt, in de samenwerking met anderen, verantwoordelijkheid voor het managen van complexe processen. Hij reflecteert op het eigen handelen en op persoonlijke resultaten in de samenwerking met anderen en stelt het handelen bij. Hij initieert en onderhoudt diverse samenwerkingsrelaties binnen en buiten de eigen praktijksituatie en behartigt het belang van het beroep in contacten met partijen buiten de logopedie. De logopedist

stemt af op het begripsniveau, de cultuur, de achtergrond en de voorkeuren van de samenwerkingspartner*(Lindenberg, Berns en Gunther, 2017)* .

Gezondheidscoach
De logopedist functioneert in een onbekende, veranderende praktijksituatie en indiceert, beslist en handelt zelfstandig bij het coachen van cliënten en preventieactiviteiten met betrekking tot (dreigende) communicatie- en slikproblemen en participatie van cliënten en cliëntgroepen. Daarbij is de logopedist in de rol van coach in staat om de regie aan de cliënt over te dragen en de verantwoordelijkheid over proces en resultaat met de cliënt te delen. De logopedist toont zich daarbij vaardig in het oplossen van complexe en onvoorspelbare problemen. De logopedist voert de gezondheid bevorderende activiteiten op efficiënte wijze binnen het afgesproken tijdsbestek uit en neemt verantwoordelijkheid voor het eigen handelen. Protocollen en richtlijnen worden als richtinggevend gehanteerd en de uitkomsten, effectiviteit en efficiëntie van de ondernomen preventieactiviteiten worden op systematische wijze geëvalueerd *(Lindenberg, Berns en Gunther, 2017)*.

Ondernemer
De logopedist analyseert de eigen dienstverlening in verschillende contexten en organiseert deze effectief en efficiënt in relatie tot inzet van middelen. Hij draagt bij aan continuïteit en effectiviteit van de opdrachtgevende organisatie. De logopedist speelt in op vragen en behoeften vanuit de organisatie of de maatschappij en profileert het beroep. De logopedist neemt deel aan overleg om beleid te ontwikkelen op het niveau van de organisatie of in regionale of nationale netwerken en draagt bij aan effectiviteit en efficiëntie van de gezondheidszorg. De logopedist acquireert en gaat daartoe actief op zoek naar nieuwe klanten en markten om (interprofessionele) diensten en producten te positioneren en te realiseren, zodat continuering of uitbreiding van logopedische zorg en dienstverlening in de toekomst gewaarborgd zijn. De logopedist bevordert afname van diensten en producten bij bestaande en nieuwe doelgroepen. De logopedist behartigt de belangen van de beroepsbeoefenaar en van het beroep*(Lindenberg, Berns en Gunther, 2017)* .

Innovator
De logopedist vormt over logopedische praktijkvragen en -problemen zelfstandig een creatief en innovatief oordeel dat gebaseerd is op zowel wetenschappelijke, beroepsmatige, ethische als sociale gegevens. De logopedist signaleert complexe praktijkvragen in een veranderende omgeving, voert zelfstandig een praktijkgerichte onderzoekcyclus uit en rapporteert hierover. De logopedist draagt op eigen initiatief oplossingen en voorstellen tot veranderingen aan, die bijdragen aan kwaliteitsverbetering van de beroepsuitoefening. Daarbij is de logopedist verantwoordelijk voor het eindresultaat *(Lindenberg, Berns en Gunther, 2017)*.

Artikel 9.2 Opleidingsspecifieke informatie

1. Niet van toepassing.

Artikel 9.3 Curriculum (onderwijsprogramma) eerste studiejaar

Eerste studiejaar

Het eerste studiejaar is de propedeutische fase. In het eerste studiejaar maakt de student kennis met alle vakgebieden en de rollen van het OBLN. Het doel is om de student een goed beeld te laten krijgen van het beroep en de opleiding. In jaar 1 staat onderzoek en diagnose volgens het Methodisch Logopedisch Handelen centraal. Hierbij is aandacht voor theorie en praktische oefening. Tijdens de stage maakt de student kennis met de verschillende doelgroepen. Het onderwijsprogramma van jaar 1 leidt op tot niveau 1 van het OBLN (beginnend). Dit betekent dat de student onder begeleiding in simulatie situaties werkt en logopedische handelingen onder toezicht uitvoert volgens richtlijnen en protocollen. Informatie aangaande de cursussen is te lezen in de cursushandleidingen.

Onderstaand volgt informatie over het examenprogramma.

1. Toetsen jaar 1: Voor de toetscodes en namen van de vakken wordt verwezen naar het curriculumschema
2. Studenten worden door de opleiding automatisch ingeschreven voor de eerste en tweede gelegenheid van de toetsen van het eerste jaar.
3. De studievoortgangsnorm (voor het bindend studieadvies) voor de opleiding Logopedie is 48 studiepunten exclusief studiepunten behaald door keuzevakken.
4. Voor informatie over de Bindend Studie Advies-regeling wordt verwezen naar artikel 6.9 van deze gids.

Examenprogramma Logopedie, jaar 1, studiejaar 2021-2022, route V I

			Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4			
Cursusnaam	Cursuscode	sp	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	praktische oefening	eindniveau
Onderwijsperiode 1		15										
Onderzoek en diagnose 1	LOGODA01K1	8		MC								
* OBLN			16									
* Onderzoek en diagnose Stem en Gehoor			48								POA	
* Fonetiek/Geluidsleer			16									
* Anatomie/fysiologie			16									
Taalkunde	LOGTLK03K1	2										
deeltoets: zinsontleding		*(1)*		S								
deeltoets: eindopdracht		*(1)*	16	S								
Praktijkgericht werken	LOGPGW01P1	2		P;V								
Communicatie, Stem en Gehoor	LOGCSG01P1	2	32	AS							POA	
Studieloopbaancoaching 1a	IVGSLC10S1	1	10	O							POA	
Onderwijsperiode 2		15										
Onderzoek en diagnose 2	LOGODA02K1	8				MC						
* OBLN					16							
* Onderzoek en diagnose Taal en EDS					48							
* Statistiek en testtheorie					16							
* Pedagogiek					16							
Communicatie, Taal en EDS	LOGCTE02P1	2										
deeltoets: vocal skills		*(1)*			16	TWG					POA	
deeltoets: methodisch logopedisch handelen		*(1)*			16	AS					POA	
Praktijkgericht werken/stage 1	LOGPWS12P1	3										
deeltoets: stage		*(1)*			4	TWG					POA	
deeltoets: PGW		*(2)*			16	P;V					POA	
Keuzeonderwijs		2			16							
Onderwijsperiode 3		14										
Onderzoek en diagnose 3	LOGODA03K1	6						MC				
* OBLN							16					
* Onderzoek en diagnose Spraak en Vloeiendheidsstoornissen							48				POA	
* Psychologie							16					
Communicatie, Spraak en Stotteren	LOGCSS01P1	2					16	AS			POA	
Praktijkgericht werken/stage 2	LOGPWS13P1	4										
deeltoets: stage		*(2)*					4	TWG			POA	
deeltoets: PGW		*(2)*					16	P;V			POA	
Keuzeonderwijs		2					16					
Onderwijsperiode 4		16										
Onderzoek en diagnose 4	LOGODA04K1	6								MC		
* OBLN									16			
* Onderzoek en diagnose NTSS									48		POA	
* Neurowetenschappen									16			
Communicatie, NTSS	LOGCNT02P1	2										
deeltoets: vocal skills		*(1)*							16	TGW		
deeltoets: methodisch logopedisch handelen		*(1)*								AS		
Praktijkgericht werken/stage 3	LOGPWS14P1	4										
deeltoets: stage		*(2)*							4	TWG	POA	
deeltoets: PGW		*(2)*							16	P;V	POA	
Studieloopbaancoaching 1b	IVGSLC50S1	2			6		4				POA	
deeltoets: slc		*(2)*							4	O		
deeltoets: internationalisering		*(0)*								PF		
Keuzeonderwijs		2							16			
		60	154		170		136		136		596	

Legenda toetsvormen

A= Aanwezigheid
AS= Assessment
D= Digitale toets
GO= Groepsopdracht
MC= Multiple choice
M= Mondelinge toets
O= Opdracht
PF= Portfolio
ST= Samengestelde toets
S= Schriftelijke toets
S*= Herkansing schriftelijke toets
TWG= Toetsing tijdens werkgroep
VH= Vaardigheidstoets
V= Verslag
NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus.

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= cursus 'praktische oefeningen'
POA= verplichte aanwezigheid bij cursussen met 'praktische oefeningen'

* = zijn cursussen die deel uit maken van een hoofdcursus.
Deze worden niet apart getoetst.

Artikel 9.4 Curriculum hoofdfase BA

Tweede studiejaar

In het tweede studiejaar vindt een verdieping plaats op de leerstof van het eerste jaar. De studenten komen opnieuw met alle vakgebieden in aanraking en alle rollen van het OBLN vanuit het Methodisch Logopedisch handelen het onderdeel van behandeling. Daarbij is er zowel aandacht voor theorie als voor praktische oefening. Daarnaast lopen studenten stage. Het onderwijsprogramma van jaar 2 leidt op voor OBLN niveau geoefend. Dit niveau is omschreven als: de student begrijpt het werk, ziet de activiteiten als een opeenvolging van stappen en kan eenvoudige taken zelfstandig uitvoeren . Informatie aangaande de cursussen is te lezen in de cursushandleidingen.

Onderstaand volgt informatie over het examenprogramma.

1. Toetsen jaar 2: Voor de toetscodes en namen van de vakken wordt verwezen naar het curriculumschema

2. Studenten worden door de opleiding automatisch ingeschreven voor de eerste en tweede gelegenheid van de toetsen van het tweede jaar.

Derde studiejaar

In het derde studiejaar volgen de studenten in het eerste semester de minor. In het tweede semester wordt het themaonderwijs aangeboden en start de eerste hoofdstage na drie voorbereidende onderwijsweken. Het onderwijsprogramma van jaar 3 leidt op voor de rollen uit het OBLN niveau 3A. Dit betekent dat de student functioneert onder supervisie van een logopedist en eenvoudige taken, zelfstandig, kan uitvoeren: de student functioneert in een eerder verkende omgeving, heeft een goed begrip van het werk en de achtergrond daarvan, ziet activiteiten binnen de context van de stagesetting, is in staat tot het zelfstandig, maar onder supervisie uitvoeren van het werk bij complexe casuïstiek. (Logopedie Hogeschool Rotterdam Niveau 3A, 2021) Informatie aangaande de cursussen is te lezen in de cursushandleidingen.

Onderstaand volgt informatie over het examenprogramma.

1. In het eerste semester volgt de student een minor.
2. Toetsen jaar 3 in het tweede semester: Voor de toetscodes en namen van de vakken wordt verwezen naar het curriculumschema
3. Studenten worden door de opleiding automatisch ingeschreven voor de eerste en tweede gelegenheid van de toetsen van het derde jaar.

Vierde studiejaar

In het vierde studiejaar volgen de studenten het afstudeerprogramma. Dit afstudeerprogramma bestaat uit drie onderdelen: tweede hoofdstage, praktijkgericht onderzoek en een afrondend slc-gesprek. Het onderwijsprogramma van het vierde studiejaar leidt op voor de rollen uit het OBLN niveau 3 startbekwaam. Startbekwaam betekent dat de student het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar heeft: de student functioneert in een onbekende en veranderende omgeving, heeft een goed begrip van het werk en de achtergrond daarvan, ziet activiteiten binnen hun context, is in staat tot geheel zelfstandig uitvoeren van het werk bij complexe casuïstiek. Informatie aangaande de cursussen is te lezen in de cursushandleidingen.

Onderstaand volgt per onderwijsperiode het examenprogramma. Alle toetsen in het afstudeerprogramma worden beoordeeld door twee beoordelaars.

Semester 1: LOGAST03P1, is een praktijkportfoliotoets waarvan de eerste kans wordt aangeboden in lesweek week 16 van het studiejaar.

Semester 2: LOGAST04P1is een praktijkportfoliotoets waarvan de eerste kans wordt aangeboden voor lesweek 28 van het studiejaar.

Semester 2: LOGAPT03P4, praktijkgericht onderzoek wordt getoetst middels een eindverslag. Aan dit eindverslag is een aantal voorwaardelijk goed te keuren producten gekoppeld: het onderzoeksonderwerp, onderzoeksvoorstel en de eindpresentatie. Om de schriftelijke producten (achtereenvolgens onderzoeksonderwerp, onderzoeksvoorstel en eindverslag) te kunnen laten beoordelen, is er een schema van 3-wekelijkse, vaste inlevermomenten door het gehele jaar. Voor het definitieve eindverslag (het enige product dat een cijfermatige beoordeling krijgt) kunnen maximaal twee inlevermomenten gebruikt worden. Het inleverschema is te vinden in de betreffende cursushandleiding. De eindpresentatie vindt plaats tijdens een afstudeersymposium voor studenten en werkveld.

Semester 2: LOGAFS01S4 is een afrondend gesprek tussen de student, een docent en een collega uit het werkveld. In dit gesprek laat de student als startbekwame professional zien dat zij kritisch, weloverwogen en autonome beslissingen kan nemen waarbij ze reflecteert op het eigen beroepsmatig handelen (zelfregie). Daarin toont zij een 'leven lang leren' en heeft zicht op persoonlijke ambities in relatie tot het beroepsmatig handelen.
Eindbeoordeling vindt plaats door de docent en de collega uit het werkveld die het gesprek met de student voeren. De eindbeoordeling komt voort uit de beoordelingscriteria die aan het gesprek

gekoppeld zijn.

Studenten worden door de opleiding automatisch ingeschreven voor de eerste en tweede gelegenheid van de toetsen van het vierde jaar.

Examenprogramma Logopedie, jaar 2, studiejaar 2021-2022, route VT

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		praktische oefening	eindniveau
			contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets		
Onderwijsperiode 1		12										
Behandeling 1	LOGBTS03K2	6		MC							POA	
* Taal en Spraak			64									
* Evidence Based Practice			16									
Communicatieve vaardigheden 1	LOGCOM15P2	2	16	AS							POA	
* Muziek			2									
Organiseren en innoveren in de zorg	LOGOEI01P2	2	8	GO							POA	
Keuzeonderwijs		2	16									
Onderwijsperiode 2		18										
Behandeling 2	LOGBSG03K2	6				MC					POA	
* Stem en Gehoor					64							
* Pathologie					16							
Communicatieve vaardigheden 2	LOGCOM06P2	2				AS					POA	
* Muziek					4							
deeltoets: methodisch logopedisch handelen		(2)			16							
deeltoets: vocal skills		(0)			16							
Organiseren en innoveren in de zorg	LOGOEI02P2	2			8	GO					POA	
Stage 1 Kinderstage	LOGSTA03P2	5				PF					POA	
* Intervisie			8		8						POA	
* OBLN			14		14							
Studieloopbaancoaching	LOGSLC01S2	1	2		2	O					POA	
Keuzeondewijs		2			16							
Onderwijsperiode 3		10										
Behandeling 3	LOGBNT03K2	4						MC			POA	
* NTSS							64					
Ondersteunende communicatie	LOGOCO01K2	2					8	TWG;O				
Communicatieve vaardigheden 3	LOGCOM07P2	2						AS			POA	
deeltoets: muziek							2					
deeltoets: methodisch logopedisch handelen		(2)					16					
deeltoets: vocal skills		(0)					8					
Keuzeonderwijs		2					16					
Onderwijsperiode 4		20										
Behandeling 4	LOGBES03K2	6								MC	POA	
* EDS en Vloeiendheidsstoornissen									64			
* Taalanalyse									16			
Communicatieve vaardigheden 4	LOGCOM18P2	2								AS	POA	
deeltoets: methodisch logopedisch handelen		(2)							16			
deeltoets: muziek		(0)							2			
deeltoets: vocal skills		(0)							16			
Urban Health Project	IVGUHP03P2	5					9		8	O;P	POA	
Stage 2 Volwassenstage	LOGSTA04P2	5								PF	POA	
* Intervisie							8		8		POA	
* OBLN							14		12			
Studieloopbaancoaching	LOGSLC02S2	2					2		4	O	POA	
		60	146		164		147		146		603	

Legenda toetsvormen

AS= Assessment
GO= Groepsopdracht
MC= Multiple choice
O= Opdracht
PF= Portfolio
P= Presentatie
ST= Samengestelde toets
TWG= Toetsing tijdens werkgroep
VH= Vaardigheidstoets
TWG= Toetsing tijdens werkgroep
NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus.

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= cursus 'praktische oefeningen'
POA= verplichte aanwezigheid bij cursussen met 'praktische oefeningen'
Deze worden niet apart getoetst.

Examenprogramma opleiding Logopedie, jaar 3, studiejaar 2021-2022, route VT

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Semester 1		Semester 2		praktische oefening	eindniveau
			contacttijd	toets	contacttijd	toets		
Semester 1		30						
Minor		30						
Semester 2		30						
Stagegericht onderwijs	LOGSGO02P2	24			64	PF		
* Stage							POA	
* Slc								
* Casuïstiek/Kritische professional								
* Organisatie van (logopedische) zorg								
Thema onderwijs	LOGTMO02P2	6			90	MC		
* Thema's							POA	
		60			154			

Legenda toetsvormen

MC= Multiple choice
PF= Portfolio

Examenprogramma Logopedie, jaar 4, studiejaar 2021-2022, route VT

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Semester 1		Semester 2		praktische oefening	eindniveau
			contacttijd x 50	toets	contacttijd x 50	toets		
Semester 1								
Afstudeerstage 1	LOGAST03P1	21		PF				x
* stage							POA	
*Slc			24					
* Casuïstiek - ethiek			24					
Semester 2								
Afstudeerstage 2	LOGAST04P1	21				PF		x
*stage							POA	
* Slc					6			
* Casuïstiek - ethiek					6			
Afstuderen Praktijkgericht onderzoek	LOGAPT03P4	15	24		13	V		x
Afstuderen Slc	LOGAFS01S4	3			12	AS		x
* Capita selecta			6		6			
		60	72		43			

Legenda toetsvormen

AS= Assessment

PF= Portfolio

P= Presentatie

EXAMENPROGRAMMA'S MINOREN

EXAMENPROGRAMMA Minor Meer Taligheid, opleiding Logopedie, studiejaar 2021-2022, route VT

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1		9										
Kennistoets	IVGMTH02T1	5	32	MC								
Levensverhaal	IVGMTH01T2	4	32	O								
Onderwijsperiode 2		21										
Taalanalyse	IVGMTH02T3	4			24	O						
Portfolio	IVGMTH01T4	2			17	PF						
Projectverslag	IVGMTH01P1	13	24		8	V						
Presentatie	IVGMTH01P2	2	2		1	M						
		30	90		50							

Legenda toetsvormen

MC= Multiple Choice

V= verslag

PF= Portfolio

O= Opdracht

M= Mondelinge toets

EXAMENPROGRAMMA - Minor + Beyond Borders, opleiding logopedie collegejaar 2021-2022, Route: VT

			Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4			
Cursusnaam	Cursuscode	sp	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	Praktische oefening	Eindniveau
Onderwijsperiode 1	*	**	***	****	***	****						
projectbegeleiding	IVGBBO06P1		40									
competentieontwikkeling	IVGBBO05P1		10									
Onderwijsperiode 2		**										
projectbegeleiding	IVGBBO06P1	15			28	V+ M						
competentieontwikikeling	IVGBBO05P1	15			10	PF+ M						
		30	50		38							

Gebruik indien gewenst het reeds bestaande ptd-overzicht bij het invullen van het format
* cursuscode wordt aangemaakt of is al aangemaakt door bb
** aantal studiepunten varierend van 13-17
*** aantal contactmomenten x 50 minuten, streven is minimaal 12 contacturen
**** toetsvorm

Legenda
Keuzeonderwijs
Toetsvormen
A= Aanwezigheid
AS= Assessment
D= Digitale toets
MC= Multiple choice
M= Mondelinge toets
O= Opdracht
PF= Portfolio
V = Verslag

ST= Samengestelde toets
S= Schriftelijke toets
S*= Herkansing schriftelijke toets

Artikel 9.5 Werkplekeis

1. Er geldt geen werkplekeis voor de opleiding Logopedie.

Artikel 9.6 Stage

VOG Afhankelijk van het stageadres kan de student verzocht worden een VOG te overleggen. De student is verplicht een VOG te overhandigen indien het stageadres hierom vraagt. Stage jaar twee is hierop een uitzondering. VOG is hier verplicht en dit wordt verzorgd door EMI.

Jaar 1 In het eerste jaar loopt elke student diverse korte observatie en snuffelstages. Hierdoor krijgt de student inzicht in de rollen van het OBLN. De student ervaart tevens de ontwikkeling van kinderen door verschillende opdrachten uit te voeren gericht op baby's tot aan kinderen in groep 8 van de basisschool. Daarnaast leert de student de communicatieve vaardigheden toe te passen in gesprekken met zowel de logopedist, de ouder, de leerkracht, het kind als ook een ouder iemand in een verpleegtehuis.

Werving stageplaatsen : De student zoekt zelf een stageadres.

De stagetoets is een deeltoets van de codes:

1: LOGPWS12P1 stage 1, kwartaal 2, 2 studiepunten

2: LOGPWS13P1 stage 2, kwartaal 3, 2 studiepunten

3: LOGPWS14P1 stage 3, kwartaal 4, 2 studiepunten

Jaar 2. Het doel van de stage in jaar 2 is dat de student in een simulatiesetting/ eenvoudige praktijksituatie, onder begeleiding, leert logopedisch te handelen. De nadruk ligt op het verwerven van competenties op het gebied van therapeutische attitude en het leren toepassen van methodische en didactische principes. De theoretische kennis en praktische vaardigheden uit het eerste en tweede jaar past de student toe in de praktijk. Er wordt in jaar 2 een semester stagegelopen die gericht is op de doelgroep kinderen en een semester waarin de stage gericht is op de doelgroep volwassenen.

Verkrijgen stageplaats: De opleiding verzorgt het aanbod van stageplaatsen.

Begeleiding en beoordeling: Gedurende de stage in jaar 2 wordt de student begeleid en beoordeeld door de docenten van de opleiding.

Ingangseis: Een verklaring omtrent gedrag (VOG) is voorwaarde om de stage te beginnen en wordt verzorgd door EMI.

Toetsen:

1. LOGSTA03P2, stage 1, 1e semester, 5 studiepunten
2. LOGSTA04P2, stage 2, 2e semester, 5 studiepunten

Jaar 3. Het doel van de stage jaar 3 is dat de student leert om te functioneren in het beroepenveld, waarbij de student een goed begrip heeft van het werk en de achtergrond daarvan, activiteiten ziet binnen de context van de stagesetting en in staat is tot het zelfstandig, maar onder supervisie van de stagebegeleider, uitvoeren van het werk bij eenvoudige casuïstiek. De stage jaar 3 richt zich op het beheersen van de OBLN rollen op het niveau 3 A (**Logopedie Hogeschool Rotterdam Niveau 3A, 2021).** De stage vindt plaats in het tweede semester van jaar 3.

*V*erkrijgen stageplaats: De opleiding heeft een uitgebreid stagebestand. De student mag ook zelf een stage plaats aandragen. Een positieve beoordeling van deze stageplaats door de opleiding is een voorwaarde om te starten. Het verkrijgen van een stageplaats verloopt door middel van een sollicitatieprocedure bij de stage verlenende instelling of door toewijzing door de opleiding (afhankelijk van de voorkeur van de stage verlenende instelling).

Begeleiding en beoordeling : De student wordt op de stageplaats begeleid door een een logopedist, die optreedt als praktijkbegeleider. Op de opleiding wordt de student begeleid door een stagedocent. De beoordeling wordt uitgevoerd door de opleiding.

Ingangseis: Om deel te mogen nemen aan de stage van jaar 3 dient de student aan de volgende eisen te voldoen:

1. de student heeft de propedeutische fase behaald.
2. de student heeft minimaal 44 studiepunten heeft behaald van het tweede studiejaar, inclusief stage uit jaar 2. Deze drempel wordt opgeworpen omdat in de opvolgende studiejaren de complexiteit van de stage toeneemt van niveau 1 via 2 naar 3a. Om te mogen beginnen aan het ontwikkelen van niveau 3a is de voorwaarde dat de stage op niveau 2 is behaalden de propedeutische fase is afgerond. Het werkveld hecht veel waarde aan deze voorwaarde. De student dient 44 studiepunten uit jaar 2 te behalen om ernstige studievertraging te voorkomen.

Toets: LOGSGO02P2, stage 2e semester, 24 studiepunten

Artikel 9.7 Afstuderen

Inleiding

Het afstudeerprogramma beslaat het hele vierde jaar van de opleiding. Het afstudeerprogramma heeft als eindniveau het OBLN niveau 3. Dit betekent dat de student het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar heeft en startbekwaam is. De student is in staat om te functioneren in een onbekende en veranderende omgeving, heeft een goed begrip van het werk en de achtergrond

daarvan, ziet activiteiten binnen hun context, is in staat tot geheel zelfstandig uitvoeren van het werk bij complexe casuïstiek.

De ingangseisen voor het afstudeerprogramma zijn:

a: De student heeft de minor gevolgd

b. De student heeft de stage jaar 3 behaald.

N. B. Voor het onderdeel **afsluitend SLC-gesprek** geldt als ingangseis dat alle andere onderdelen van de studie met een voldoende resultaat zijn afgerond.

Deze ingangseisen worden gesteld omdat de twee hoofdstages een volgordelijkheid en opbouw in moeilijkheidsgraad hebben. De minor wordt als gevolgd verondersteld omdat minoronderwijs volgen gedurende het afstudeerprogramma niet mogelijk is wat betreft tijdsinvestering.

Programma: Het afstudeerprogramma bestaat uit drie onderdelen die samen 60 studiepunten omvatten:

1. Afstudeerstage (2x 21 = 42 studiepunten);
2. Afstuderen praktijkgericht onderzoek (15 studiepunten);
3. Afsluitend SLC-gesprek (3 studiepunten).

De organisatie en invulling van het afstudeerprogramma vindt plaats in de beroeps specifieke context.

Toetsing afstudeerprogramma:

Alle toetsen in het afstudeerprogramma worden door twee beoordelaars beoordeeld.

Afstudeerstage

Het doel van de afstudeerstage is te leren in de praktijk met als resultaat dat de student alle rollen van het beroepsprofiel beheerst exclusief de rol van innovator. De stage richt zich op het bereiken van niveau 3 startbekwaam. De afstudeerstage loopt over het eerste en tweede semester van jaar 4.

Begeleiding en beoordeling : De student wordt op de stageplaats begeleid door een logopedist, die optreedt als praktijkbegeleider. Op de opleiding wordt de student begeleid door een stagedocent. De beoordeling wordt uitgevoerd door de stagedocent en de praktijkbegeleider en de rol van extern examinator.

Verkrijgen stageplaats: De opleiding heeft een uitgebreid stagebestand. De student mag ook zelf een stageplaats aandragen. Een positieve beoordeling van deze stageplaats door de opleiding is een voorwaarde om te starten. Het verkrijgen van een stageplaats verloopt door middel van een sollicitatieprocedure bij de stage verlenende instelling of door toewijzing door de opleiding (afhankelijk van de voorkeur van de stage verlenende instelling).

Toets:

LOGAST03P1 21 studiepunten

LOGAST04P1 21 studiepunten

Afstuderen praktijkgericht onderzoek

Het praktijkgericht onderzoek is gericht op het verwerven van een kritische, onderzoekende houding in de rol van innovator. Het praktijkgericht onderzoek richt zich primair op het verwerven van de rol van innovator van het OBLN op niveau 3 startbekwaam.

Begeleiding en beoordeling: De stage verlenende instelling is de opdrachtgever van het praktijkgerichte onderzoek. De rol van opdrachtgever wordt meestal uitgevoerd door de praktijkbegeleider. Begeleiding vindt plaats door de praktijkbegeleider op de stage verlenende instelling en docenten van de opleiding. De docentbegeleider beoordeelt het onderzoeksplan van de student op praktische haalbaarheid en de mogelijkheid om met dit onderwerp de eindcompetenties te kunnen behalen. Het verslag van het praktijkgericht onderzoek wordt beoordeeld door twee docent examinatoren. Een examinator is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het praktijkgericht onderzoek. De andere examinator is wel betrokken geweest bij de begeleiding van het praktijkgericht onderzoek.

Verkrijgen onderzoekssituatie: Het onderzoek is gekoppeld aan de stageplaats en wordt tijdens de stage opgestart en uitgevoerd. In een enkel geval wordt de rol van opdrachtgever niet door de eigen

praktijkbegeleider uitgevoerd. Dit gebeurt altijd in overleg met de coördinator praktijkgericht onderzoek en door ondertekening van een onderzoekscontract (door opdrachtgever, student en coördinator praktijkgericht onderzoek).

Toets:

LOGAPT03P4 15 studiepunten

Afsluitend PI-gesprek
Het PI-gesprek is een afrondend gesprek tussen de student, een docent en een collega uit het werkveld. In dit gesprek laat de student als startbekwame professional zien dat zij kritisch, weloverwogen en autonome beslissingen kan nemen waarbij ze reflecteert op het eigen beroepsmatig handelen (zelfregie). Daarin toont zij een 'leven lang leren' en heeft zicht op persoonlijke ambities in relatie tot het beroepsmatig handelen.
Eindbeoordeling vindt plaats door de docent en een externe examinator uit het werkveld die het gesprek met de student voeren. De eindbeoordeling komt voort uit de beoordelingscriteria die aan het gesprek gekoppeld zijn.

Toets:

LOGAFS01S4 3 studiepunten

Artikel 9.8 Honoursprogramma

1. Er is een honoursprogramma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als excellente professional. Meer informatie staat op Hint.

Artikel 9.9 Conversie

Conversietabel studiejaar 2021-2022						
OPLEIDING LOGOPEDIE						
Oud onderwijs, dus te converteren				Nieuwe code 'huidig' onderwijs 2021-2022		
JR 4	cursusnaam	cursuscode	SP	cursusnaam	cursuscode	SP
	Afstudeerstage 1	LOGAST03P1	21	Geen wijziging	LOGAST03P1	21
	Afstudeerstage 2	LOGAST04P1	21	Geen wijziging	LOGAST04P1	21
	Afstuderen Praktijkgericht onderzoek	LOGAPT03P4	15	Geen wijziging	LOGAPT03P4	15
	Afstuderen Slc	LOGAFS01S4	3	Geen wijziging	LOGAFS01S4	3
totaal			60			60

Artikel 9.10 Compensatie

1. Binnen de opleiding Logopedie kan niet worden gecompenseerd.

Artikel 9.11 Ingangseisen

1. De opleiding Logopedie kent voor de volgende cursussen ingangseisen:
    a. Stage;
    b. Afstuderen;
2. Indien er zwaarwegende redenen zijn die aanleiding geven om in individuele gevallen af te wijken van de ingangseisen, beslist de examencommissie (of vul hier andere functionaris in die binnen de opleiding beslist).

Artikel 9.12 Extra tentamenmogelijkheid

Indien een student voor het verkrijgen van het getuigschrift van de opleiding nog slechts één tentamen succesvol moet afleggen, kan de student gebruik maken van de laatste vakregeling. De laatste vakregeling betreft het laatste onderdeel van de studie, of het laatste onderdeel dat noodzakelijk is om aan het eindassessment te mogen deelnemen. Deze kans kan uitsluitend aangevraagd worden onder de volgende omstandigheden:

- Het betreft een afsluitend tentamen zonder beperkende voorwaarden zoals aanwezigheidsverplichting, stage, praktijkopdrachten of assessments;
- De student heeft deelgenomen aan alle aangeboden kansen in het lopende collegejaar;
- Met het verkrijgen van de studiepunten gekoppeld aan dit tentamen heeft de student alle benodigde studiepunten voor het verkrijgen van het getuigschrift voor de opleiding, exclusief de studiepunten die aan het afstudeerprogramma gekoppeld zijn;
- De laatste vakregeling is niet van toepassing op het propedeutisch getuigschrift.

De student vraagt het tentamen aan bij de examencommissie. De opleiding biedt, na de toekenning van de extra kans door de examencommissie, het tentamen binnen maximaal tien weken (exclusief vakanties) na de aanvraag aan.

Artikel 9.13 Studiekosten

1. Binnen opleiding Logopedie zijn geen (verplichte) onderdelen waaraan extra kosten zijn verbonden voor de student.

Artikel 9.14 Internationalisering

1. Er zijn bij de opleiding Logopedie internationale uitwisselingsprogramma's in de verschillende studiejaren:
    a. In het eerste jaar is er een oriëntatie op internationale mogelijkheden en is er een uitwisseling met een opleiding logopedie uit een ander Europees land.
    b. In jaar twee neemt de student van de opleiding logopedie deel aan het Urban Health Project, waarin er interprofessioneel wordt samengewerkt met studenten van de verschillende opleidingen van het Instituut voor Gezondheidszorg Hogeschool Rotterdam. De diversiteit van de wijk als Internationalisation at home.
    c. In jaar drie is het mogelijk om deel te nemen aan een Intensive Program van 1 week. Gedurende deze week werkt de student samen met studenten van de partneropleidingen in Europa aan logopedische casuïstiek en worden er verschillende logopedische workshops aangeboden. Hierbij is de voertaal Engels.

2. Het is mogelijk de eerste hoofdstage (jaar 3) in het buitenland uit te voeren. De opleiding logopedie heeft een aantal internationale adressen in haar stagebestand, waaronder adressen in Suriname en op Aruba en Curaçao. Daarnaast kent de opleiding partner-opleidingen in Europa, waardoor de mogelijkheid bestaat gebruik te maken van het stagebestand van deze partners. Ook kan de student op eigen initiatief stageadressen in het buitenland te zoeken. Voorwaarden om een stage in jaar 3 in het buitenland te mogen volgen:
    a. Aan het einde van het tweede studiejaar heeft de student alle studiepunten incl. keuzevak uit jaar 1 en 2 behaald.
    b. De student dient aan deze voorwaarden te voldoen aan het einde van jaar 2.
    c. Student heeft voldaan aan de eisen met betrekking tot calamiteiten (tijdelijk adres staat in Cumlaude en formulieren zijn ingevuld);
    d. Student heeft zich verdiept in de doelgroep(en) door een snuffelstage te lopen binnen een vergelijkbare organisatie in Nederland.
3. De kosten voor de stage zijn voor de student zelf. Er bestaat wel de mogelijkheid een aanvraag in te dienen bij de Erasmusbeurs of de Explorerbeurs.
4. Het is mogelijk om in de tweede hoofdstage (jaar 4) inclusief praktijkgericht onderzoek uit te voeren in Suriname. De student loopt ter voorbereiding op de stage in Suriname een stage in een vergelijkbare setting in Nederland gedurende 16weken en aansluitend loopt de student 10 weken stage in Suriname. Hier wordt ook het praktijkgericht onderzoek aan gekoppeld in samenwerking met het Kenniscentrum Zorginnovatie (lectoraat Zorg voor Communicatie), dat een nauwe samenwerking heeft met de beroepsvereniging van logopedisten in Suriname (Logosu) en met de Research Unit Logopedie (RUL) aan de Anton de Kom Universiteit in Paramaribo. Begeleiding en beoordeling van de stage : De student wordt op de stageplaats begeleid door een logopedist, die optreedt als praktijkbegeleider. Een logopedist mag zich praktijkbegeleider noemen als deze drie jaar werkervaring heeft, bekend is met competentiegericht onderwijs en met Compass of OBLN, de stagebegeleiderscursus en de kalibratietraining heeft gevolgd. Op de opleiding wordt de student begeleid door een stagedocent. De beoordeling wordt uitgevoerd door de stagedocent en de praktijkbegeleider.
5. Naast stagemogelijkheden in het buitenland kan de student deelnemen aan internationale programma's die worden aangeboden door andere hogescholen in Europa. Deze programma's zijn gericht op thema's die interessant zijn voor studenten van verschillende opleidingen en bedoeld om internationaal en interprofessioneel te leren samenwerken en vraagstukken vanuit verschillend perspectief te benaderen. Deze programma's duren gemiddeld vijf tot tien dagen.
6. Tenslotte zijn er mogelijkheden voor studenten om internationale congressen te bezoeken. Kosten voor de programma's en congressen zijn voor de student zelf.
7. Voor verdere informatie over internationale mogelijkheden gedurende de opleiding kan de student contact opnemen met de coördinator internationalisering van de opleiding logopedie (Hint).

Artikel 9.15 Externe deskundigen

1. De opleiding heeft een werkveldadviescommissie. De leden beoordelen het curriculum van de opleiding tegen de achtergrond van ontwikkelingen in de praktijk. Deze commissie adviseert de opleiding vervolgens over mogelijke aanpassingen van het onderwijs.
2. Externe deskundigen geven regelmatig gastlessen om de relatie tussen de opleiding en de actuele beroepspraktijk te verstevigen.

Artikel 9.16 Versneld traject

1. Opleiding Logopedie heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding.

Hoofdstuk 10 Opleiding Verloskunde

Artikel 10.1 Profiel

Kenmerken en eindtermen van de opleiding

Als verloskundige begeleid je vrouwen en hun (ongeboren) kinderen in de periode dat ze zwanger willen worden tot zes weken na de bevalling. Dit betekent dat je kennis van het geboorteproces moet hebben en over verloskundige vaardigheden moet beschikken. Als verloskundige moet je zelfstandig en snel beslissingen kunnen nemen. Het is jouw taak om de risico's in kaart te brengen en samen met de vrouw en haar partner, afwegingen maakt met betrekking tot de juiste begeleiding. Je baseert je handelen op de wens van de vrouw en haar partner, wetenschappelijk onderzoek en je eigen ervaring als verloskundige. Daarbij werk je samen met collega-verloskundigen, kraamverzorgenden, huisartsen, gynaecologen, verpleegkundigen en andere disciplines.

Het onderwijs voor verloskunde is competentiegericht en opgebouwd rondom de taakgebieden reproductieve zorg, organisatie van zorg, professionalisering en wetenschappelijke basis van het beroep. De taakgebieden zijn onderverdeeld in 7 rollen en 15 competenties.

Binnen een taakgebied werk je aan integrale opdrachten, die zowel onder de conceptuele leerlijn als de vaardigheden leerlijn vallen. In de conceptuele lijn vindt ondersteunend onderwijs plaats in de vorm van hoor- en werkcolleges, casuïstieklessen en de vaardigheden leerlijn geeft trainingen voor verloskundige- en communicatieve vaardigheden. Naast dit verloskundig inhoudelijke onderwijs is er in alle studiejaren en alle onderwijsperiodes aandacht voor studieloopbaancoaching, gericht op het persoonlijke leerproces en de beroepsontwikkeling. Ook heeft elke student regelmatig een individueel gesprek met de studieloopbaancoach.

Beroepscompetentieprofiel
Het curriculum van de Ba-VKV is gebaseerd op het Landelijk Opleidings Profiel Verloskunde (LOPV), dat alle verloskundige opleidingen in Nederland hebben gevalideerd. Het LOPV houdt rekening met de wettelijke kaders in Nederland, waarbinnen de verloskundige haar beroep moet uitoefenen en de wettelijke kaders die gelden voor het verloskundige onderwijs. De Nederlandse overheid heeft eisen gesteld aan het minimum aantal verrichtingen om te garanderen dat elke verloskundige die afstudeert aan een Nederlandse hogeschool bekwaam is (Besluit opleidingseisen verloskundige, 2014).

Ook is in het LOPV rekening gehouden met de vereisten en competenties van de International Confederation of Midwives (ICM) (International Confederation of Midwives, 2013) en de richtlijnen vanuit de Europese Unie (EU-richtlijn 2005/36/EG).

Het LOPV bestaat uit twee onderdelen. Het eerste onderdeel is het competentieprofiel, waarbij de competenties en handelingscriteria beschreven staan en het tweede onderdeel is het Landelijke Body of Knowledge and Skills (BoKS), waarin gestructureerd is opgenomen wat de minimale kennis en vaardigheden zijn, die een verloskundige (werkzaam in Nederland) moet hebben.

Aan het einde van de opleiding moet de vio alle 7 rollen, zoals deze beschreven zijn in het LOPV beheersen. Deze rollen zijn op gesplitst in vijftien competenties in het competentieprofiel van de Ba-VKV. Die competenties zijn weer specifiek uitgewerkt in handelingscriteria en beschreven in combinatie met de vereiste hbo-niveaus en de dublindescriptoren. Gedurende de opleiding werken de vio's aan de ontwikkeling van deze vijftien competenties, waarbij de BoKS gebruikt wordt in de afbakening van het kennis- en vaardigheidsdomein

Voor deze hogeschoolgids volstaan we met een overzicht van de rollen, competenties en de beroepstaak waaraan zij gekoppeld zijn. **Het volledige competentieprofiel is te lezen op (link naar competentieprofiel).**

Taakgebied reproductieve zorg

Rol: Medisch deskundige
Reproductieve zorg is het hart van het verloskundig beroep. Iedere verloskundige is na afronding van de initiële opleiding bekwaam om zelfstandig de volledige verloskundige zorg aan cliënten te verlenen. Dit betreft medische en psychosociale zorg in de preconceptionele, prenatale, natale en postnatale periode. Indien nodig levert zij acute zorg aan moeder en kind. Verder biedt zij contraceptionele zorg voor vrouwen, bewaakt en stimuleert zij een fysiologisch verloop van het geboorteproces en maakt gepast gebruik van de kennis en expertise van andere (medische) disciplines in de verloskundige keten.

*Competentie 1**:** Verloskundige zorg verlenen*

Competentie 2: Verloskundig beleid bepalen en uitvoeren

Rol: Communicator
Binnen het taakgebied reproductieve zorg zet de verloskundige de rol van communicator in voor het opbouwen van een professionele relatie met de cliënt en het vormgeven van cliënt gecentreerde zorg. In een voortdurende dialoog wisselen de verloskundige en de cliënt (inclusief haar omgeving) informatie uit en ondersteunt de verloskundige de cliënt bij beslissingen en keuzes. Daarbij waarborgt zij ook de communicatie tussen de verschillende professionals die betrokken zijn bij de zorg voor de cliënt, zoals directe collega's en andere zorgverleners in de geboortezorg. Verder communiceert de verloskundige binnen de andere taakgebieden met collega-verloskundigen, andere ketenpartners en zorgverzekeraars over kwaliteitszorg, onderzoek en innovatieve projecten.

Competentie 3: Onderhouden van een professionele relatie met de cliënt en haar omgeving

Competentie 4: Gezamenlijke besluitvorming mogelijk maken

Competentie 5: Voorlichten, adviseren en communiceren

Rol: Samenwerker
Binnen het model van integrale zorg werkt de verloskundige samen met de diverse ketenpartners en maakt zij afspraken op basis van gelijkwaardigheid en met erkenning van ieders expertise, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Deze samenwerking is gericht op het bevorderen van de kwaliteit van zorg, zowel voor de individuele cliënt als voor groepen cliënten. Om dit teamwerk mogelijk te maken, worden afspraken gemaakt en lokale protocollen en zorgpaden ontwikkeld.

*Competentie 6**:** Samenwerken*

Taakgebied organisatie van de verloskundige zorg

Rol: Organisator/leider
Elke zorgverlener is binnen haar werksetting verantwoordelijk voor het goed organiseren van de eigen zorg, met als doel continuïteit van zorg en tijdige beschikbaarheid voor de cliënt te garanderen. Hierbij treedt de verloskundige op als casemanager van de cliënt. Op het niveau van praktijk- en verloskundig samenwerkingsverband draagt zij de verantwoordelijkheid voor de beschikbaarheid en toegankelijkheid van de zorg. Afhankelijk van de setting waarin de verloskundige werkt (eigen praktijk/organisatie of in loondienst) is zij betrokken bij de bedrijfsvoering als ondernemende werkgever of werknemer.

Competentie 7: Organiseren van de directe cliëntenzorg

Competentie 8: Organiseren met betrekking tot de bedrijfsmatige organisatie

Taakgebied reproductieve zorg

Rol: Gezondheidsbevorderaar.
Binnen de reproductieve zorg in een multiculturele samenleving is de verloskundige gericht op het bevorderen van gezondheid, zowel bij het individu in het directe cliëntcontact als bij specifieke doelgroepen in de wijk (public health).

*Competentie 9**:** Op de persoon toegespitste gezondheidsbevorderende strategieën inzetten*

Competentie 10: Gezondheidsbevorderende strategieën inzetten voor groepen

Taakgebied wetenschappelijke basis van het beroep

Rol: Academicus
De verloskundige gebruikt haar academische en wetenschappelijke vaardigheden in het directe contact met cliënten, waarbij zij de bestaande evidence kritisch analyseert en interpreteert en haar zorg wetenschappelijk onderbouwt. Op mesoniveau initieert en participeert zij in de ontwikkeling en uitvoering van wetenschappelijk onderzoek en draagt zij bij aan de kennisontwikkeling van het wetenschapsdomein van de verloskunde. Op macroniveau signaleert zij mogelijkheden voor nieuwe zorgconcepten en zorginnovaties.

Competentie 11: Wetenschappelijke kennis gebruiken

Competentie 12: Wetenschappelijke kennis ontwikkelen

Taakgebied professionalisering van het beroep

Rol: Beroepsbeoefenaar
Om de kwaliteit van het verloskundige beroep op peil te houden, opdat het voldoet aan de maatschappelijke en wettelijke criteria, werkt de verloskundige actief aan de bevordering van de eigen deskundigheid, die van de beroepsgroep en de gehele geboortezorg. De verloskundige heeft een professionele attitude en als reflectieve professional stelt zij zich transparant en toetsbaar op. Zij heeft vaardigheden die een leven lang leren bevorderen en zij draagt bij aan de opleiding en ontwikkeling van (toekomstige) collega's. Zij volgt bij- en nascholing en participeert in perinatale audits, intercollegiale toetsing en overleg op praktijk- en landelijk niveau en binnen verloskundig samenwerkingsverband (VSV). De verloskundige is zich bewust van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid om de kwaliteit van de verloskundige zorgverlening te bewaken en te verbeteren en kostenbewust te werk te gaan. Zij treedt op als ambassadeur van het beroep, is rolmodel voor anderen en profileert het beroep, zowel binnen als buiten de geboortezorg, op positieve en constructieve wijze. Hierbij wordt de visie uitgedragen dat het geboorteproces in principe fysiologisch is en dat het een belangrijke *life event* is in het leven van de moeder/ouders.

Competentie 13: Eigen deskundigheid en kwaliteit bevorderen
De verloskundige werkt vanuit een professionele beroepshouding en bewaakt haar persoonlijke integriteit. Vanuit haar persoonlijk leiderschap neemt zij verantwoordelijkheid voor het continu verbeteren van de kwaliteit van de geboortezorg. Zij ontwikkelt zichzelf als professional voortdurend en stelt zich zelfkritisch en toetsbaar op ten aanzien van haar handelen en stimuleert hetzelfde bij anderen.

Competentie 14: Deskundigheid en kwaliteit van de beroepsgroep bevorderen

Competentie 15: Innovaties voor de verloskunde ontwikkelen

Artikel 10.2 Opleidingsspecifieke informatie

1. n.v.t.

Artikel 10.3 Curriculum (onderwijsprogramma) eerste studiejaar

1. In het eerste jaar staat beeldvorming van het beroep en de fysiologie, het normale verloop van zwangerschap, baring en kraambed centraal. Naast het binnenschoolse onderwijs zijn er twee weken met beroepsoriënterende stage en een stageperiode van vijf weken in de eerstelijn Studenten volgen een zwangere voor het ISEEYOU project en volgen stage dagen bij ketenzorgpartners.

Om studenten te stimuleren symposia en trainingen te volgen, krijgen studenten één studiepunt per

studiejaar voor het opleidingskwaliteitsregister. In de bijlage bij dit hoofdstuk volgt per onderwijsperiode het curriculumschema.

2. Onderstaand volgt per onderwijsperiode het examenprogramma.

3. De studievoortgangsnorm (voor het bindend studieadvies) voor de opleiding Verloskunde is 48 studiepunten.

EXAMENPROGRAMMA, opleiding Verloskunde, jaar 1, studiejaar 2021-2022, route voltijd, variant n.v.t.

			Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4			
Cursusnaam	Cursuscode	sp	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	Praktische oefening	Eindniveau
Onderwijsperiode 1		13										
Verloskundige Kennistoets 1	VKVVKT10K1	7	74	S								
Onderzoeksvaardigheden 1	VKVONV10K1	1	4	O								
Praktijk gericht werken PGW 1	VKVPGW12K1	3	20	O								
Praktijk en Bedrijfsvoering 1	VKVPBV10K1	1	4	O								
Aanwezigheid leren in de praktijk 1	VKVLIP10P1	1	0	A							POA	
Onderwijsperiode 2		17										
Verloskundige Kennistoets 2	VKVVKT20K1	4			36	S						
Praktijk gericht werken PGW 2	VKVPGW22K1	3			22	O						
Onderzoeksvaardigheden 2	VKVONV20K1	1			8	O						
Competentie Assessment A	VKVCAA20P1	6			8	AS						
Praktijk en Bedrijfsvoering 2	VKVPBV20K1	1			4	O						
Keuzeonderwijs		2			16							
Onderwijsperiode 3		16										
Verloskundige kennistoets 3	VKVVKT30K1	4					52	S				
Praktijk gericht werken PGW 3	VKVPGW32K1	2					32	O				
Onderzoeksvaardigheden 3	VKVONV30K1	2					8	O				
Communicatieve Vaardigheidstoets 1	VKVCOV30P1	3					10	VH				
Verloskundige Vaardigheidstoets 1	VKVVHO30P1	2	20		20		8	VH				
Praktijk en Bedrijfsvoering 3	VKVPBV30K1	1					4	O				
Keuzeonderwijs		2					16					
Onderwijsperiode 4		14										
Voorbereiding jaar 2		0							30			
Competentie Assessment B	VKVCAB40P1	10					8		56	AS		
Aanwezigheid leren in de praktijk 2	VKVLIP40P1	1							10	A	POA	
Kwaliteitsregister 1	VKVKWA40P1	1							4	O		
Keuzeonderwijs		2							16			
		60	122		114		138		116			

Legenda toetsvormen

A= Aanwezigheid
AS= Assessment
MC= Multiple choice
VH= Vaardigheidstoets
O= Opdracht
POA praktijktoets met verplichte aanwezigheid
50 uur stage = contact tijd verrekend in kwartaal 4 onder de toetsen CA (14) en Stage aanwezigheid (28 uur)

Artikel 10.4 Curriculum hoofdfase BA

Inrichting en opbouw van het curriculum bachelor:

a. Het tweede jaar van de opleiding is gericht op verloskundige risico's die zich kunnen voordoen tijdens zwangerschap, baring en kraambed en de samenwerking in de keten van zorg rond de cliënt. De student leert samenhang te zien tussen signalen en klachten die zij waarneemt bij de vrouw. De student leert te beredeneren welke consequenties dat heeft voor zwangerschap, baring en kraambed. In de verloskunde staat het methodische werken centraal, in samenwerking met andere betrokken disciplines. In dit jaar komt nagenoeg de hele pathologie van zwangerschap, baring en kraambed aan bod. Dit gebeurt zowel theoretisch als praktisch in de communicatieve en verloskundige vaardigheden. De stage is voornamelijk in de tweede lijn (dertien weken: onder meer echo, prenatale diagnostiek, zwangere polikliniek en afdeling, verloskamers, neonatologie, poli gynaecologie). Er wordt zes weken stage gelopen in de eerste lijn.

b. In het derde studiejaar bestaan de eerste twee onderwijsperiodes uit een minor. Dit omdat studenten in jaar 4 zich volledig moeten kunnen richten op het werken naar het startbekwaam niveau door middel

van de eindstages en de afstudeeropdracht. De minor omvat 30 studiepunten en kan door de student naar keuze binnen het Instituut voor Gezondheidszorg, elders binnen de Hogeschool of extern gevolgd worden.
Vrijstelling van de minor is mogelijk, maar deze tijd kan niet ingevuld worden met stages uit het vierde jaar. Indien door de examencommissie vrijstelling voor de minor is toegewezen is er een alternatief onderwijsprogramma voorhanden. Deze procedure is beschreven en beschikbaar voor studenten op Cum Laude.
In de derde en vierde onderwijsperiode werkt de student aan visie- en inzichtvorming in verloskundige zorg in Nederland. Daarnaast verdiept de student zich, middels een projectopdracht, in de organisatie van de zorg. Verloskundig handelen in crisissituaties wordt getraind en getoetst. Hetzelfde geldt voor counselingsvaardigheden met betrekking tot prenatale screening, waarvoor een certificaat gehaald kan worden. Dit certificaat geeft recht op een contract met een centrum voor prenatale screening. In de vierde onderwijsperiode heeft de student zes weken stage in de eerste lijn. De toetsing kent nagenoeg dezelfde systematiek als jaar 1 en 2.

c. In het vierde studiejaar zijn er 7 weken stage in de tweede lijn, 21 weken stage in de eerste lijn en 10 weken afstudeeronderzoek. Aan het einde van onderwijsperiode 1 is er een competentie-assessment gericht op de zorgverleningscompetenties. Alle studenten hebben 20 weken stage in de eerste 2 onderwijsperiodes. In onderwijsperiode 3 en 4 werkt de student 10 weken aan haar afstudeeropdracht, gericht op verbetering of vernieuwing van de beroepspraktijk. De overige 7 weken heeft de student haar laatste stage in de eerstelijns verloskundige praktijk, waarin zij moet kunnen laten zien zelfstandig als verloskundige te kunnen handelen. De beoordeling van dit zelfstandig handelen, het voldoen aan de vereiste competenties, wordt getoetst in het startbekwaam assessment. Er zijn SLC-bijeenkomsten en gesprekken gericht op de ontwikkeling tot zelfstandige beroepsbeoefenaar en een training en toets gericht op het multidisciplinair kunnen oplossen van crisissituaties in de natale zorg.
Afstuderen omvat de afstudeeropdracht en de presentatie, het behalen van het verplichte aantal verrichtingen en stage uren en het startbekwaam assessment.

Verlengen van studie na jaar 4

De opleiding streeft ernaar om studenten die niet binnen vier jaar afstuderen met de juiste begeleiding zo snel mogelijk te kunnen laten afstuderen. Hiervoor sluit een student een onderwijsovereenkomst af met de studieloopbaancoach en de coördinator studentzaken waarin beschreven staat hoe de student zal werken naar afronding van de opleiding. De handleiding studieverlenging na jaar 4 beschrijft de werkwijze en het onderwijsaanbod voor studenten na jaar 4. Om studenten, die verlengen, zo snel mogelijk te kunnen laten afstuderen worden in kwartaal 1 alle toetsen van de opleiding nogmaals aangeboden.

Toetsing op de bachelor verloskunde:

Er zijn verschillende soorten toetsen: verloskundige kennistoetsen, producttoetsen, opdrachten professionalisering, communicatieve vaardigheidstoetsen, verloskundige vaardigheidstoetsen en portfolioassessments.

1. Ter voorbereiding op de summatieve toetsing wordt zo veel mogelijk gebruik gemaakt van formatieve toetsing. Het onderwijs wordt gegeven in groepen, van vijftien, dertig of zestig studenten. De opleiding gaat ervan uit dat de student veertig uur per week aan haar studie besteedt. Het keuzeonderwijs dat hogeschoolbreed wordt aangeboden, kan ook in de avonduren plaatsvinden. Gemiddeld zijn er achttien contacturen met docenten per week. De overige tijd is gereserveerd voor stage en zelfstudie.
2. Het onderwijs en de toetsen worden verspreid over het jaar aangeboden in de veertig onderwijsweken en in de uitloopweken. De planning van de toetsen is afgestemd op het binnenschoolse onderwijs en de stageperiodes. De planning is opgenomen in het jaaroverzicht toetsing 2020-2021 (Cumlaude).
3. Driemaal per jaar kunnen studenten deel te nemen aan de Landelijke Voortgangstoets Verloskunde (LVGT) die geldt voor alle verloskundestudenten in Nederland. Voor de vierdejaarsstudenten is éénmaal het behalen van de cesuur van het studiejaar verplicht, daar is ook een studiepunt aan gekoppeld. De planning van deze LVGT wordt landelijk afgestemd.
4. Onderstaand volgt per onderwijsperiode het examenprogramma.

EXAMENPROGRAMMA, opleiding Verloskunde, jaar 2, studiejaar 2021-2022, route voltijd, variant n.v.t.

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min	Toets	contacttijd x 50 min	Toets	contacttijd x 50 min	Toets	contacttijd x 50 min	Toets		
Onderwijsperiode 1		13										
Praktijk gericht werken PGW 4	VKVPGW11K2	2	14	P								
Onderzoeksvaardigheden 4	VKVONV10K2	2	8	P								
Verloskundige kennistoets 4	VKVVKT10K2	5	20	S								
Internationalisering/Urban Health	IVGURH01P2	2	20					O				
Keuzeonderwijs		2	16									
Onderwijsperiode 2		17										
Communicatieve Vaadigheidstoets 2	VKVCOV31P2	2	8		4		6	VH				
Praktijk gericht werken PGW 5	VKVPGW22K2	1			12	P						
Onderzoeksvaardigheden 5	VKVONV20K2	3			4	O						
Competentie Assessment C	VKVCAC20P2	9	20		20	AS						
Keuzeonderwijs		2			16							
Onderwijsperiode 3 en 4		30										
Praktijk Gericht Werken PGW 6	VKVPGW31K2	2					20	O				
Onderzoeksvaardigheden 6	VKVVHO30K2	2					6	O				
Verloskundige Vaardigheidstoets 2	VKVVHO31P2	3	12		12		10	VH				
Praktijk en Bedrijfsvoering 4	VKVPBV30K2	3					8	O				
Verloskundige kennistoets 5	VKVVKT40K2	5			6		30		36	S		
Competentie Assessment D	VKVCAD40P2	9					16		16	AS		
Praktijk gericht werken PGW 7/ ONVA 7	VKVPGW42K2	2							22	O		
Kwaliteitsregister 2	VKVKWA41P2	1							4	O		
Aanwezigheid leren in de praktijk 3	VKVLIP41P2	1							1	A	POA	
Keuzeonderwijs		2							16			
		60	118		74		90		95			

Legenda toetsvormen

A= Aanwezigheid
AS= Assessment
MC= Multiple choice
VH= Vaardigheidstoets
S= Schriftelijke toets
S*= Herkansing schriftelijke toets
P = presentatie opdracht
O= Opdracht
50 uur stage = contact tijd verrekend in kwartaal 6 en 8 onder de toetsen CA C en C (2x25)

EXAMENPROGRAMMA, opleiding Verloskunde, jaar 3, studiejaar 2021-2022, route voltijd, variant n.v.t.

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x50 min.	Toets	contacttijd x50 min.	Toets	contacttijd x50 min.	Toets	contacttijd x50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 en 2		30										
Minor onderwijs		30										
Onderwijsperiode 3 en 4		30										
Praktijk gericht werken PGW 8	VKVPGW41K3	6					2		4	O		
Onderzoeksvaardigheden 8	VKVONV41K3	3					2		4	O		
GA-SOS	VKVGAS01K3	4					4		20	VH		
Praktijk en Bedrijfsvoering 5	VKVBPV30P3	2					1		1	O		
Performance Assessment PNS	VKVPAS30K3	4					16	AS				
Internationalisering	VKVINT31P3	1					2	O				
Verloskundige Kennistoets 6	VKVVKT40K3	7					12		60	S		
LVGT deelname	VKVLVG40K3	1							3	S		
Kwaliteitsregister 3	VKVKWA30P3	1							2	O		
Aanwezigheid leren in de praktijk 4	VKVLIP30P3	1					50	A			POA	
		60	0		0		89		65			

Legenda toetsvormen

A=Aanwezigheid
AS= Assessment
O= Opdracht
VH= Vaardigheidstoets
S= Schriftelijke toets
50 uur stage = contact tijd verrekend in kwartaal 11 bij stage aanwezigheid
SLC en personal branding worden in jaar 3 niet getoets, resultaten komen terug bij CompetentieAssessment E in jaar 4
stage/ leren in de praktijk wordt alleen formatief/ ontwikkelingsgericht getoetst

EXAMENPROGRAMMA, opleiding Verloskunde, jaar 4, studiejaar 2021-2022, route voltijd, variant n.v.t.								
			Onderwijsperiode 1 en 2		Onderwijsperiode 3 en 4		Praktische oefening	Eindniveau
Cursusnaam	Cursuscode	sp	contacttijd x 50 min	Toets	contacttijd x 50 min	Toets		
Onderwijsperiode 1 en 2		21						
Competentie Assessment E	VKVCAE10P4	19	42	AS				
POET training	VKVVHO10P4	1	16	VH				
LVGT	VKVLVG20K4	1	3	S				
Onderwijsperiode 3 en 4		39						
Presentatie AO	VKVAOK02K4	4	4		34	P		x
Afstudeeronderzoek	VKVAOP02P4	11	4			O		x
Startbekwaam assessment	VKVSAV40P4	21			71	AS		x
Aanwezigheid en verrichtingen	VKVLIP40P4	2			1	A	POA	x
Kwaliteitsregister 4	VKVKWA40P4	1			2	O		
		60	69		74			

Legenda toetsvormen
A= Aanwezigheid
AS= Assessment
O= Opdracht
P= Presentatie
S= Schriftelijke toets
VH= Vaardigheidstoets
50 uur stage = contact tijd verrekend bij CAE (2x5) en bij SA praktijkdeel (40 uur)

EXAMENPROGRAMMA MINOR

EXAMENPROGRAMMA Minor Echografie, opleiding Verloskunde, studiejaar 2021-2022, route VT												
			Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
Cursusnaam	Cursuscode	sp	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1		7										
Projectvoorstel	IVGECH01P1	3	36		24	GO						
Literatuurstudie	IVGECH01P2	4	5			V						
Onderwijsperiode 2		23										
Kennistoets	IVGECH00T1	5	20		7	MC						
Minorproduct 1	IVGECH02T2	4	6		2	GO						
Minorproduct 2	IVGECH01T3	6	30		14	VH						
Projectverslag	IVGECH00P3	5	2		1	V						
Presentatie van project	IVGECH01P4	3			7	P						
		30	99		55							

Legenda toetsvormen
GO= Groepsopdracht
MC= Multiple choice
VH= Vaardigheidstoets
V= Verslag
P= presentatie

Artikel 10.5 Werkplekeis

1. Er geldt geen werkplekeis voor de opleiding Verloskunde.

Artikel 10.6 Stage

Studiepunten
Er zijn geen speciale voorwaarden, waaraan de student moet voldoen voordat zij op stage mag gaan. Studiepunten voor de stage worden toegekend voor het behalen van de competentie-assessments waarin de vereiste competentieontwikkeling tijdens de stageperiode wordt vastgesteld. In deze assessments wordt integraal getoetst, dus zowel de theorie uit het binnenschoolse onderwijs als de praktijk vanuit de stages. Daarnaast is er een toets voor stageaanwezigheid en verrichtingen. Deze toets is om te garanderen dat de student heeft voldaan aan het wettelijk bepaalde aantal stage-uren tijdens de opleiding. Omdat het aantal stageweken per periode en per leerjaar wisselt, varieert het aantal studiepunten dat hiervoor wordt gegeven. Dit is terug te vinden in het examenprogramma.

Bij wet (koninklijk besluit Opleidingseisen Verloskunde, juli 2014) is vastgelegd dat de student verloskunde 100 studiepunten van de opleiding aan stage besteedt, waarvan 60 in de zelfstandige verloskundigenpraktijk en 40 te verdelen over overige relevante sectoren. Daarin dienen de volgende handelingen te zijn verricht:

Prenatale zorg:

- inschrijving, anamnese en onderzoek bij 50 cliënten;
- zwangerschapscontroles bij 300 fysiologische zwangerschappen en bij 150 pathologische zwangerschappen.

Natale zorg:

- begeleiden en eigenhandig verrichten van 60 baringen, waarvan tenminste 30 fysiologisch gestart in de zelfstandige verloskundige praktijk, alsmede 8 voltooide thuisbevallingen;
- actieve deelname bij een stuitgeboorte en de geboorte van een tweeling;
- het zetten en hechten van 5 episiotomieën;
- het hechten van 5 perineumrupturen;
- algemeen onderzoek van 40 pasgeborenen.

Postnatale zorg:

- kraambedcontroles: 120 visites ten behoeve van moeder en kind;
- 30 evaluaties van de zorg (nacontrole), waarvan 10 adviezen inzake preconceptie.

Plaats in curriculum
Aan de aanwezigheid op de stage en het behalen van de aantallen verrichtingen zijn jaarlijks studiepunten toegekend. De verplichte verrichtingen behalen is een van de voorwaarden om aan het einde van de opleiding te kunnen afstuderen.

De bachelor Verloskunde kent een 50/50 verdeling van onderwijs op school en leren in de praktijk (zie de in hoofdstuk 10.5.2 opgenomen examenprogramma's met bijbehorende studiepunten).

Werving stageplaatsen
De opleiding werft stageplaatsen en wijst ze toe aan de studenten, tenzij in de studiewijzers anders is aangegeven. De studenten kunnen op alle plaatsen in Nederland een stageplaats aangeboden krijgen door de opleiding. Wanneer de student niet in staat is om stage te lopen op de aan haar toebedeelde stagepraktijk of deze stage afwijst, loopt de student het risico om studievertraging op te lopen. De student benadert zelf geen verloskundigenpraktijk of ziekenhuis met het verzoek stage te lopen. Er kunnen géén veranderingen worden aangebracht in het stagerooster wat betreft de stageperiode. Reiskosten van en naar stageplaatsen en huisvestingskosten komen, tenzij anders geregeld, geheel ten laste van de student. De student wordt geacht tijdens de stage te handelen conform de regels van het beroepsgeheim voor verloskundigen en zorgvuldig om te gaan met vertrouwelijke informatie en de privacy van de cliënten. Handelingen in het kader van de patiëntenzorg worden verricht onder eindverantwoordelijkheid van de betreffende zorgverlener die op dat moment als stagebegeleider optreedt. Studenten mogen in het kader van de wet BIG onder geen beding zonder toezicht van de stageverlener zorgtaken verrichten.

Begeleiding en beoordeling
In de stage wordt de student begeleid door een (klinisch) verloskundige of een arts. Tijdens de stages komt is er eenmalig contact met een docent van de opleiding om met de student en de begeleider de samenwerking, het leerklimaat, de voortgang en de begeleiding te bespreken. Tijdens een langere

stageperiode (5 tot 10 weken) is er een terugkomdag op de opleiding waar de studenten in de slc-groep de stage-ervaringen bespreken en met elkaar aandacht besteden aan de voorbereidingen op een assessment.

Tijdens het leren in de praktijk zijn de arbeidsomstandighedenwet én de arbeidstijdenwet van toepassing. Vanwege de aard van het beroep en de omvang van de stages zullen studenten verloskunde ook in weekenden en in vakantieperiodes stage moeten lopen. Voorafgaand aan de stage wordt dit met studenten besproken. Deze tijd kan elders in de stage worden gecompenseerd.

Hepatitis B

De hogeschool Rotterdam faciliteert eerste jaars studenten, voorafgaand aan de vijfweekse stage, de mogelijkheid om gevaccineerd te worden tegen Hepatitis B. Met als doel door vaccinatie de zwangere en haar ongeboren kind te beschermen tegen het krijgen van Hepatitis B. Tijdens alle stages kan de stagepraktijk bewijs vragen van vaccinatie en voldoende titer. In het geval dat de student niet kan aantonen dat zij beschermd is, is het de verantwoordelijkheid van de student om aan te tonen dat zij tijdens de desbetreffende stage geen besmettingsrisico vormt voor de vrouw en haar kind.

Artikel 10.7 Afstuderen

Er is voor studenten een handleiding afstuderen beschikbaar die op Cumlaude gepubliceerd wordt. In deze handleiding zijn alle onderdelen van het afstuderen beschreven. Het afstudeerprogramma van in totaal 38 STPN bestaat uit drie onderdelen:

1. Afstudeeropdracht (11 STPN en 4 STPN) bestaande uit het afstudeeronderzoek (VKVAOP02P4) en een eindpresentatie (VKVAOK02K4).
2. Aanwezigheid en verrichtingen (2 STPN)
3. Startbekwaam assessment (21 STPN)

Om deel te mogen nemen aan de cursus afstuderen dient de student aan de volgende voorwaarden te voldoen: de student heeft de propedeutische fase behaald.

Afstudeeropdracht

De afstudeeropdracht is een onderzoeksopdracht die voortkomt uit een vraag uit de beroepspraktijk. De opdrachtgever komt uit de beroepspraktijk of is verbonden aan Kenniscentrum Zorginnovatie. De keuze voor het onderwerp wordt bepaald door de projecten/opdrachten die worden aangeboden, de voorkeur van de studenten en de goedkeuring van de begeleiders van de afstudeeropdracht. Het dient een onderzoek te zijn dat relevant is voor de eerstelijns verloskunde en haalbaar is binnen de beschikbare tijd van tien weken. Dit onderzoek wordt afgerond met een verslag en een eindpresentatie. De begeleiding vindt plaats door docenten van de opleiding die zelf ervaring hebben met onderzoek en in het bezit zijn van een afgeronde masteropleiding. De begeleiders van de afstudeeropdracht beoordelen de producten van de studenten en de presentaties op basis van de in de handleiding beschreven criteria. De opdrachtgever heeft een evaluerende rol.

De begeleiders van de afstudeeropdracht beoordelen de producten van de studenten en de presentaties op basis van de in de handleiding beschreven criteria. De opdrachtgever heeft een evaluerende rol. Ten minste één examinator is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het afstuderen. Nadere informatie staat in de cursushandleiding 'Afstudeerhandleiding opleiding Verloskunde'.

Aanwezigheid en verrichtingen
Om af te kunnen studeren als verloskundige moet de student hebben voldaan aan het gestelde minimale aantal verrichtingen. Aan deze eis zijn geen competenties verbonden. Door deze eis op te nemen in het afstudeerprogramma (VKVLIP40P4) is het behalen van het minimale aantal verrichtingen geborgd.

Startbekwaam assessment (21 ECTS)

Voordat de student aan het SA (VKVSAV40P4) mee mag doen, is het voorwaardelijk dat zij alle toetsen heeft behaald, de afstudeeropdracht met een voldoende heeft afgesloten en aan het minimale aantal verrichtingen en stage-uren heeft voldaan.

Het startbekwaam assessment bestaat uit een portfolio en een gesprek waarin alle competenties op

eindniveau worden getoetst. De student maakt een portfolio met zeven beste praktijkvoorbeelden. Ook worden de stage-evaluaties van de laatste twee stages toegevoegd. Het assessment wordt afgenomen door een docent verloskunde en een onafhankelijke werkveldassessor (het vier-ogenprincipe). Aan de hand van het portfolio maken de assessoren eerst een eigen individuele beoordeling. Hierna gaan de assessoren in gesprek met elkaar om tot een voorlopig gezamenlijke beoordeling te komen. Na het gesprek met de student komen de assessoren gezamenlijk tot een definitieve beoordeling. Indien er geen consensus wordt bereikt over de beoordeling, wordt een derde beoordelaar geraadpleegd. De procedure staat beschreven in de handleiding competentie assessments.

Artikel 10.8 Honoursprogramma

1. Er is een honoursprogramma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als excellente professional. Meer informatie staat op Hint.

Artikel 10.9 Conversie

1. Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.
2. De opleiding is verplicht om een deugdelijke conversietabel op te nemen als het curriculum wordt gewijzigd. De opleiding heeft geen wijzigingen in het curriculum aangebracht. Er is geen conversietabel van toepassing.

Tip: als je een cursus nog niet hebt afgerond die niet meer wordt aangeboden, neem dan contact op met je studieloopbaancoach.

Artikel 10.10 Compensatie

Er is een compensatiemogelijkheid in het propedeuseprogramma en in de hoofdfase van de opleiding.

1. In het eerste jaar kan CA-A gecompenseerd worden door CA-B.
2. In het tweede jaar kan CA-C gecompenseerd worden met CA-D.

Artikel 10.11 Ingangseisen

1. De opleiding Verloskunde kent geen ingangseisen.

Artikel 10.12 Extra tentamenmogelijkheid

1. De examencommissie is bevoegd in individuele gevallen te beslissen dat een student recht heeft op een extra, of een vervroegde, (deel)tentamenkans. De student moet hiervoor een verzoek indienen via Osiris Zaak.
2. Studenten die na vier jaar studeren de studie verlengen hebben in kwartaal 1 van het studiejaar de mogelijkheid om toetsen te herkansen van alle voorgaande studiejaren. Dit om onnodige verlenging te voorkomen.

Artikel 10.13 Studiekosten

1. Binnen opleiding Verloskunde zijn geen (verplichte) onderdelen waaraan extra kosten zijn verbonden voor de student.
2. Eventuele aanvullende bepalingen hier.

Artikel 10.14 Internationalisering

1. Een stage in de verloskundige zorg in het buitenland is alleen mogelijk wanneer de opleiding een pilot uitvoert waarbij één of meerdere studenten kunnen deelnemen aan de pilot. Daarnaast is de eis voor een buitenlandstage dat de student in haar studievoortgang een maximale achterstand heeft van 10 studiepunten.
2. Voor deze studenten is er een regeling dat wanneer zij gedurende de stageperiode in het buitenland toetsmomenten missen, zij deze toetsen op een later moment mogen inhalen. Waarbij de eerste kans wordt aangeboden wanneer de student weer terug is van de stage. De regeling voor planning van de toetsing is dat de student vóór vertrek in overleg met de jaarcoördinator en de stagecoördinator een vastgestelde planning heeft voor het aangepaste toetsschema.

Artikel 10.15 Externe deskundigen

Beroepenveldcommissie
De opleiding Verloskunde heeft een beroepenveldcommissie die twee keer per jaar vergadert met de onderwijsmanager, lector of hoofddocent en een lid van de curriculumcommissie.

De taak van de beroepenveldcommissie is het toetsen van het onderwijs en de onderwijsactiviteiten op relevantie en actualiteit voor het werkveld. In deze commissie hebben eerstelijns verloskundigen, een tweedelijns verloskundige en een gynaecoloog zitting. Leden van de beroepenveldcommissie kunnen aanwezig zijn bij toetsmomenten in het vierde studiejaar en op hun verzoek ook bij toetsmomenten in andere studiejaren. Doel van deze observatie is het geven van feedback aan de opleiding op de wijze van toetsing.

Werkveldassessoren
In alle studiejaren zijn bij de competentieassessments werkvelddeskundigen betrokken. Ieder assessment wordt afgenomen door twee assessoren, te weten een interne docent en een (externe) praktiserende beroepsbeoefenaar uit de eerste lijn. Deze werkveldassessoren zijn hier voor getraind en volgen ook voorafgaand aan een assessment een kalibratiebijeenkomst met de docenten.

Artikel 10.16 Versneld traject

1. Opleiding Verloskunde heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding.

Hoofdstuk 11 Opleiding Verpleegkunde

Artikel 11.1 Profiel

Kenmerken en eindtermen van de opleiding
Als hbo-Verpleegkundige werk je met mensen, ziek en gezond, jong en oud. Ieder met zijn eigen achtergrond en verhaal. Je ondersteunt zorgvragers bij hun ziekte/beperking/stoornis door verpleegkundige(technische) handelingen uit te voeren, zoals het inbrengen van een infuus, het uitvoeren van persoonlijke verzorging maar ook veel door de inzet van specifieke gesprekstechnieken en het geven van voorlichting. Je helpt de zorgvrager en zijn naasten om de regie te blijven voeren over het eigen leven.

Om goede zorg te leveren moet je ook multidisciplinair kunnen werken met andere zorgverleners, zoals artsen en fysiotherapeuten. Als hbo-Verpleegkundige draag je bij aan het verlenen en ontwikkelen van kwalitatief goede zorg door gebruik te maken van de laatste wetenschappelijke kennis.

Als hbo-Verpleegkundige ben je flexibel om met wisselende situaties om te kunnen gaan. Ook ben je sociaal en sta je communicatief sterk in je schoenen. Je bent nieuwsgierig en hebt een onderzoekende houding om de beste zorg te kiezen.
Na het afronden van deze opleiding ben je in staat om te werken in verschillende zorgsettings, zoals de wijkzorg, psychiatrie, ouderenzorg en het ziekenhuis. Je wordt opgeleid tot professioneel hbo-Verpleegkundige met oog voor de grote stadproblematiek.

Het beroepsbeeld van de hbo-Verpleegkundige is weergegeven in rollen en competenties. De opleiding baseert zich vanaf studiejaar 2016-2017 op het nieuwe beroepsprofiel en het bijbehorende opleidingsprofiel 'Bachelor Nursing 2020'.

In het nieuwe opleidingsprofiel zijn de volgende rollen en competenties (1 t/m 16) beschreven:

Rollen	Competenties
Zorgverlener	1. De hbo-Verpleegkundige stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan verpleegkundige zorg vast op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied, indiceert en verleent deze zorg in complexe situaties, volgens het verpleegkundig proces, op basis van Evidence Based Practice (EBP).
	2. De hbo-Verpleegkundige versterkt (zo ver als mogelijk) het zelfmanagement van mensen in hun sociale context. Zij richt zich daarbij op gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en houdt hierbij rekening met de diversiteit in persoonlijke eigenschappen, etnische, culturele en levensbeschouwelijke achtergronden en ideologische overtuigingen.
	3. De hbo-Verpleegkundige indiceert en voert verpleegtechnische (voorbehouden) handelingen uit op basis van zelfstandige bevoegdheid of functionele zelfstandigheid zoals beschreven in de wet BIG.

Communicator	4. De hbo-Verpleegkundige communiceert op persoonsgerichte en professionele wijze met de zorgvrager en diens informele netwerk, waarbij voor optimale informatie-uitwisseling wordt gezorgd.
	5. De hbo-Verpleegkundige gaat een vertrouwensrelatie aan, werkt effectief samen vanuit het principe van gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en ondersteunt hen in het zelfmanagement.
Samenwerkingspartner	6. De hbo-Verpleegkundige werkt zowel binnen als buiten de eigen organisatie samen met andere beroepsbeoefenaren of instanties waarin zij als autonome professional haar bijdrage levert aan de kwaliteit en continuïteit van zorg.
Reflectieve EBP-professional	7. De hbo-Verpleegkundige handelt vanuit een continu aanwezig onderzoekend vermogen, leidend tot reflectie, EBP en innovatie van de beroepspraktijk.
	8. De hbo-Verpleegkundige werkt permanent aan de bevordering en ontwikkeling van de verpleegkundige beroepsgroep, haar eigen deskundigheid en die van haar directe (toekomstige) collega's door voortdurend actief (verschillende vormen van) kennis te zoeken en te delen en, indien van toepassing, in praktijkgericht onderzoek te participeren.
	9. De hbo-Verpleegkundige reflecteert voortdurend en methodisch op haar eigen handelen in de samenwerking met de zorgvrager en andere zorgverleners en betrekt hierbij inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van haar keuzes en beslissingen.
Gezondheidsbevorderaar	10. De hbo-Verpleegkundige bevordert de gezondheid van de zorgvrager of groepen zorgvragers door het organiseren en toepassen van passende vormen van preventie die zich ook richten op het bevorderen van het zelfmanagement en het gebruik van eigen netwerk van de patiënt.
Organisator	11. De hbo-Verpleegkundige toont leiderschap in het verpleegkundig handelen en in de samenwerking met anderen en weegt de verschillende belangen, waarbij het belang van de zorgvrager voorop staat.
	12. De hbo-Verpleegkundige plant en coördineert de zorg rondom de zorgvrager/groep zorgvragers.
	13. De hbo-Verpleegkundige neemt verantwoordelijkheid voor de veiligheid van zorgvragers en medewerkers binnen de organisatie.
Professional en kwaliteitsverbeteraar	14. De hbo-Verpleegkundige monitort, meet en screent de zorgverlening zowel op het niveau van de individuele zorgverlening als op het niveau van de eenheid waarin zij werkt om goede kwaliteit van zorg te borgen, dan wel te verbeteren.
	15. De hbo-Verpleegkundige levert een bijdrage aan het kwaliteitssysteem binnen de organisatie en is betrokken bij het lokaal toepasbaar maken en uitvoeren van standaarden, richtlijnen en protocollen. Signaleert het ontbreken daarvan en draagt bij aan de ontwikkeling hiervan.
	16. De hbo-Verpleegkundige levert een positieve en actieve bijdrage aan de beeldvorming van de ontwikkeling van de verpleegkunde vanuit een historisch, institutioneel en maatschappelijk perspectief.

Artikel 11.2 Opleidingsspecifieke informatie

De opleiding verpleegkunde (hbo-V) bestaat uit een aantal varianten te weten:

- Voltijd regulier (vanaf jaar 3 als duale variant) zie artikel 11.3 tot en met artikel 11.16
- Voltijd verkort (VMH) zie vanaf artikel 11.3 tot en met artikel 11.16
- Flexibele deeltijd zie artikel 11.17

Artikel 11.3 Curriculum (onderwijsprogramma) eerste studiejaar

Voltijd regulier:

In het eerste leerjaar werkt de student aan een breed palet van kennis, vaardigheden en hbo-Verpleegkundige attitude die gezamenlijk de competenties en de rollen dekken. In het eerste leerjaar heeft de student een korte kennismaking (van een week) met de praktijk.

Biologie
Er is een grote diversiteit in het instroomniveau waar het de kennis van biologie betreft. Sommige studenten beschikken door hun vooropleiding al over een gedegen basiskennis. Anderen, die bijvoorbeeld geen biologie in hun eindexamenpakket hadden, missen deze basiskennis. Hen wordt geadviseerd het digitale cursusprogramma aan te schaffen en zich in de zomervakantie voor te bereiden. In de eerste en tweede onderwijsperiode zijn er tevens extra lessen biologie als opleidingspecifiek keuzevak. Het betreft een keuzevak voor een specifieke studentengroep die geen biologie eindexamen heeft afgerond op havo of vwo niveau en/of geen mbo-doktersassistente of mbo-apothekersassistente als (voor)opleiding heeft afgerond. Studenten, waarvan het vakkenpakket bekend is vanuit havo of vwo en de mbo (voor)opleidingen en voldoen aan de hierboven genoemde criteria worden automatisch ingeschreven voor het keuzevak biologie. Alle resterende studenten, waarvan het vakkenpakket of de mbo (voor)opleiding onbekend is, ontvangen voorafgaand aan de start van het studiejaar een bericht waarbij ze zich kunnen inschrijven via een tool tot lesweek 2 onderwijsperiode 1 mits ze aan bovenstaande criteria voldoen. Na lesweek 1 is inschrijven niet meer mogelijk.

Programma verkort traject mbo-V- naar hbo-V (VMH)
Wanneer de mbo-verpleegkundigen BIG-geregistreerd zijn, zonder werk in de zorg, wordt door de opleiding toestemming gevraagd aan de examencommissie voor het volgen van een verkort voltijd traject (VMH), waarbij sprake is van 60 studiepunten aan vrijstellingen.

De BSA-norm:
voor de opleiding Verpleegkunde Voltijd is de BSA-norm 48 studiepunten, te behalen in het eerste jaar van de opleiding. Zie ook Artikel 3.3 Bindend studieadvies (BSA) van deze Hogeschoolgids.

Inrichting praktische oefeningen:
In leerjaar 1 en 2 biedt de opleiding een groot aantal lessen over verpleegtechnische vaardigheden aan. Studenten dienen als verpleegkundige bekend en vaardig te zijn met zowel basiszorg als complexe zorg. Methodisch, veilig en hygiënisch werken is het uitgangspunt in deze lessen. Er zijn speciale skillslabs om de vaardigheden buiten de lessen om nog eens te oefenen.

Afwijkende herkansingen leerjaar 1:

- De student mag één toets van de leerlijn VIA van onderwijsperiode 1, 2 of 3 herkansen (OVK11VIA01, OVK12VIA01, OVK13VGZ01) in de meivakantie;
- De student mag één van de twee vaardigheidstoetsen herkansen. In semester 1 bestaat de toets uit twee deeltoetsen (OVK12VHL02 / OVK12PRC01), in semester 2 is het een geïntegreerde toets OVK14VIS02. Bij herkansing van semester 1 kan één van de twee deeltoetsen die onvoldoende zijn herkanst worden of beide.
- In de jaren na het propedeusejaar kan de student steeds aan één kans en één herkansing deelnemen.

Onderstaand volgt per onderwijsperiode het examenprogramma.

Verpleegkunde voltijd jaar 1

EXAMENPROGRAMMA Verpleegkunde, jaar 1, studiejaar 2021-2022, route Voltijd

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
OP1 Kind en jeugd		10										
Kennistoets 'Welkom'	OVK11WKM01	6	52	MC								
VIA 'Welkom'	OVK11VIA01	4	28	O								
OP2 De volwassen mens		20										
Kennistoets 'Blijf gezond	OVK12BGZ02	6			63	MC						
VIA 'Blijf gezond'	OVK12VIA01	4			28	O						
Rekenen	OVK12REK01	2			10	S						
Handen aan het bed en patientcontact VTV	OVK12VHL02	3	18		18	VH					POA	
Handen aan het bed en patientcontact PROCO	OVK12PRC01	3	18		18	VH					POA	
Keuzeonderwijs		2			16							
OP3 De oudere wordende mens		12										
Kennistoets 'Gezond ouder worden'	OVK13GOW01	6					63	MC				
VIA 'Gezond ouder worden'	OVK13VGZ01	4					16	O				
Keuzeonderwijs		2					16					
OP4 Psychiatrie		18										
Kennistoets 'Geen paniek'	OVK14GPK01	6							65	MC		
Vaardigheden 'Verplegen in samenwerking'	OVK14VIS02	6					36		36	VH	POA	
Regielijn - Eindgesprek	OVK14SLCS1	4	12		8		8		5	PF		
Keuzeonderwijs		2							16			
		60	139		161		139		122			

Legenda

Toetsvormen
MC=Multiple Choice
S=schriftelijk
PF=portfolio
O=opdracht
VH=vaardigheidstoets

Bij de kolom 'Praktische oefening':
POA= verplichte aanwezigheid bij
cursussen met praktische oefeningen

Verpleegkunde verkorte voltijd route VMH jaar 1 en 2

EXAMENPROGRAMMA Verpleegkunde, jaar 1, studiejaar 2021-2022, variant verkorte voltijd route VMH (voltijd MBO-HBO)

Cursusnaam		Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
				contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
OP1 Instroommmodule deel 1			14										
Kennistoets Ouder en Gezond	P	OVKV1KOG02	6	48	MC								
VIA diagnostiek	P	OVKV2VDN01	3	24	O								
Schrijven I	P	OVKV1SCH02	2	16	O								
Onderzoeksvaardigheden literatuuronderzoek	P	OVKV1OVL03	3	24	O								
OP2 Instroommodule deel 2			16										
Kennistoets Psychiatrie en psychosociale zorg	P	OVKV2KPP02	6			48	MC						
Schijven II	P	OVKV2SCH01	2	16			S						
VIA Analyse van gezondheidsdeterminanten	P	OVKV1VGA01	3			24	O						
Onderzoeksvaardigheden praktijkonderzoek	P	OVKV2OVP02	3			24	P						
Keuzeonderwijs	P		2					16					
OP3 Als het leven anders loopt			7										
Kennistoets Chronisch zieken		OVK2TKCZ02	5					54	MC				
Keuzeonderwijs			2					16					
OP4 Kwetsbare ouderen			23										
Kennistoets Kwetsbare ouderen		OVK2TKKO02	6							72	MC		
Professioneel Communiceren VMH jaar 2		OVK2TPRO01	6					38		36	ST	POA	
Regielijn		OVK2TREG02	4	16		16		16		16	M		
Urban Health Project		IVGUHP03P2	5					9	O;P				
Keuzeonderwijs			2					16					
			60	144		112		133		124			

Legenda toetsvormen
S=schriftelijk
O= opdracht
P= presentatie
St= samengestelde toets
MC=Multiple Choice
M=mondeling

Bij de kolom 'Praktische oefening':
POA= verplichte aanwezigheid bij
cursussen met 'praktische oefeningen

Artikel 11.4 Curriculum hoofdfase BA

In het tweede leerjaar vindt verdieping plaats op de eerder verworven kennis, vaardigheden en attitudes en loopt de student de eerste twee of de laatste twee onderwijsperiodes stage. De student gaat één dag naar school en is vier dagen op het stageadres. In het tweede en derde leerjaar ligt de nadruk op het verbinden van theorie met praktijk.

Studenten lopen gedurende het gehele derde leerjaar stage volgens het patroon van twee dagen binnenschools onderwijs (theorie) en drie dagen buitenschools onderwijs (stage).

In de eerste twee onderwijsperiodes van leerjaar vier volgt de student een minor.
Onderwijsperiode drie en vier van het vierde leerjaar staan in het teken van de afstudeerfase. In deze onderwijsperiodes loopt de student ook 20 weken stage.

Onderstaand volgt per onderwijsperiode het examenprogramma.

Verpleegkunde voltijd jaar 2

EXAMENPROGRAMMA Verpleegkunde, jaar 2, studiejaar 2021-2022, route Voltijd

Route A met stage in eerste semester: Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
OP1 en 2		30										
Verpleegkunde toepassing	OVK2SVPT01	4	16		16	O						
Stageperiode 2e leerjaar	OVK2SSTG01	24	20		20	O						
Keuzeonderwijs		2	16									
OP3 Als het leven anders loopt		7										
Kennistoets Chronisch zieken	OVK2TKCZ02	5					54	MC				
Keuzeonderwijs		2					16					
OP4 Kwetsbare ouderen		23										
Kennistoets Kwetsbare ouderen	OVK2TKKO02	6							72	MC		
Vaardigheden jaar 2	OVK2TVDH01	6					38		36	VH	POA	
Regielijn	OVK2TREG02	4	24		8		16		16	M		
Urban Health Project	IVGUHP03P2	5					9		8	O+P		
Keuzeonderwijs		2							16			
		60	76		44		133		148			

Route B met stage in 2e semester: Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
OP1 Als het leven anders loopt		7										
Kennistoets Chronisch zieken	OVK2TKCZ02	5	54	MC								
Keuzeonderwijs		2	16									
OP2 Kwetsbare ouderen		23										
Kennistoets Kwetsbare ouderen	OVK2TKKO02	6			72	MC						
Vaardigheden jaar 2	OVK2TVDH01	6	38		36	VH					POA	
Regielijn	OVK2TREG02	4	40		16				8	M		
Urban Health Project	IVGUHP03P2	5	9		8	O+P						
Keuzeonderwijs		2			16							
OP3 en 4		30										
Verpleegkunde toepassing	OVK2SVPT01	4					16		16	O		
Stageperiode 2e leerjaar	OVK2SSTG01	24					20		20	O		
Keuzeonderwijs		2					16					
		60	157		148		52		44			

Legenda toetsvormen
MC=Multiple Choice
M=mondeling
O=opdracht
P= Presentatie
VH=vaardigheidstoets

Bij de kolom 'Praktische oefening':
POA= verplichte aanwezigheid bij
cursussen met 'praktische oefeningen

Verpleegkunde voltijd jaar 3

EXAMENPROGRAMMA Verpleegkunde, jaar 3, studiejaar 2021-2022, route Voltijd & Duaal

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
OP1 en OP2 Patientgerichte zorg		28										
Analyse zorgsituatie: AZS	OVK31AZS01	4	17		17	O						
Ervaringsgericht leren in de zorg: ELiZ	OVK31ELZ01	4	17		17	V						
Stage jaar 3 leren op de werkplek, deel 1	OVK31STG01	20	23		23	AS						
OP3 en OP4 Bevorderen van gezondheid en kwaliteit		32										
Zorg in beweging: ZIB	OVK32ZIB01	4					17		17	O		
Leven lang leren	OVK32LLL01	4					17		17	PF		
Stage jaar 3 leren op de werkplek, deel 2	OVK32STG01	20					23		23	AS		
Regielijn Assessment	OVK32REG01	4	8		8		8		10	AS		
		60	65		65		65		67			

Legenda toetsvormen
AS=assessment
O= opdracht
V= Verslag
PF= portfolio

Verpleegkunde voltijd, duaal en VMH jaar 4

EXAMENPROGRAMMA Verpleegkunde, jaar 4, studiejaar 2021-2022, route Voltijd, Deeltijd & Duaal

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 en 2		30										
Minor theorie	MINORTH	15	32		32	ST						
Minor project	MINORPR	15	32		32	ST						
OP3 en OP4 De beginnende beroepsbeoefenaar		30										
Beroepsproduct - Afstudeeropdracht	OVK4ABPA01	10					35		27	O		Eindniveau
Eindassessment	OVK4AASS01	20					22		10	AS		Eindniveau
		60	64		64		57		37			

Legenda toetsvormen

AS=assessment
O= opdracht
ST= samengestelde toets

Examenprogramma's minoren

EXAMENPROGRAMMA Minor Acute Zorg, opleiding Verpleegkunde, studiejaar 2021-2022, route VT-onderzoeksroute

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1		16										
Projectvoorstel acute zorg	IVGACZ01P1	3	12	O								
Literatuurstudie acute zorg	IVGACZ00P2	4	8	O								
Basis Intensieve Acute Zorg*	IVGACZ00T9	9	84	MC								
Onderwijsperiode 2		14										
Praktijkonderzoek acute zorg	IVGACZ00P3	6			16	O						
Presentatie en symposium	IVGACZ01P7	2			4	P						
De acute zorgvrager*	IVGACZ01T5	6			58	P						
		30	104		78							

Legenda toetsvormen

MC= Multiple Choice
V= verslag
P= presentatie
O= Opdracht

Opmerking:
Basis Intensieve Acute Zorg* en De acute zorgvrager* zijn cursussen die door de academie van het Erasmus MC worden verzorgd en getoetst

EXAMENPROGRAMMA Minor Acute Zorg, opleiding Verpleegkunde, studiejaar 2021-2022, route DU-DT

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1		11										
Projectvoorstel acute zorg	IVGACZ01P4	2	12	O								
Basis Intensieve Acute Zorg*	IVGACZ00T9	9	84	MC								
Onderwijsperiode 2		19										
Literatuurstudie acute zorg	IVGACZ00P2	4			28	P						
De acute zorgvrager*	IVGACZ01T5	6			58	P						
Praktijk acute zorg	IVGACZ01P6	9				A						
		30	96		86							

Legenda toetsvormen

MC= Multiple Choice
V= verslag
P= presentatie
O= Opdracht
A= voortgangs assessment

Opmerking:
Basis Intensieve Acute Zorg* en De acute zorgvrager* zijn cursussen die door de academie van het Erasmus MC worden verzorgd en getoetst

EXAMENPROGRAMMA Minor Acute Zorg, opleiding Verpleegkunde, studiejaar 2021-2022, route VT-stageroute

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1		11										
Projectvoorstel acute zorg	IVGACZ01P4	2	12	O								
Basis Intensieve Acute Zorg*	IVGACZ00T9	9	84	MC								
Onderwijsperiode 2		19										
Literatuurstudie acute zorg	IVGACZ00P2	4			28	P						
De acute zorgvrager*	IVGACZ01T5	6			58	P						
Praktijk acute zorg	IVGACZ01P6	9			2	A						
		30	96		88							

Legenda toetsvormen
MC= Multiple Choice
V= verslag
P= presentatie
O= Opdracht
A= voortgangs assessment

Opmerking:
Basis Intensieve Acute Zorg* en De acute zorgvrager* zijn cursussen die door de academie van het Erasmus MC worden verzorgd en getoetst

EXAMENPROGRAMMA Minor Zorginnovatie "Take the Lead", opleiding Verpleegkunde, studiejaar 2021-2022, route DU/DT

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1		17										
Literatuurstudie en pva	IVGTTL00T3	8	30	V								
Praktijk (Duaal)	IVGTTL00P4	9	2		2	AS						
Onderwijsperiode 2		13										
Projectverslag	IVGTTL00P5	6			20	V						
Presentatie	IVGTTL00T4	2			2	P						
Algemene theorie zorgvernieuwing en leiderschap	IVGTTL00T1	5	16		10	S						
		30	48		34							

Gebruik alleen duidelijke cursusnamen.

Legenda toetsvormen
AS= Assessment
V= verslag
S= Schriftelijke toets
P= Presentatie

EXAMENPROGRAMMA Minor Zorginnovatie "Take the Lead", opleiding Verpleegkunde, studiejaar 2021-2022, route VT

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1		17										
Literatuurstudie en pva	IVGTTL00T3	8	30	V								
Minorproduct 1	IVGTTL00P6	4	4	V								
Minorproduct 2	IVGTTL00P7	5	5	V								
Onderwijsperiode 2		13										
Projectverslag	IVGTTL00P5	6			20	V						
Presentatie	IVGTTL00T4	2			2	P						
Algemene theorie zorgvern. en leiderschap	IVGTTL00T1	5	16		10	S						
		30	55		32							

Legenda toetsvormen
V= verslag
S= Schriftelijke toets
P= Presentatie

EXAMENPROGRAMMA Minor Leiderschap in de zorg en welzijn, opleiding Verpleegkunde, studiejaar 2021-2022, route VT

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1		16										
Minor Project 1	IVGLEI00P1	6	24	V								
Visie op leiderschap	IVGLEI00T3	5	12	V								
Teamontwikkeling	IVGLEI00T6	5	12	V								
Onderwijsperiode 2		14										
Minor project 2	IVGLEI00P3	9			12	V+ P						
Organisatiekunde	IVGLEI00T1	5			24	V						
		30										

Legenda toetsvormen
V= Verslag
P=Presentatie

EXAMENPROGRAMMA Minor Oncologie, opleiding Verpleegkunde, studiejaar 2021-2022, route VT

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1		8										
Kennistoets Oncologie	IVGONC01T1		66									
Minorproduct 1	IVGONC00T2	5	16	P en V								
Projectvoorstel	IVGONC00P1	3	8	GO								
Literatuurstudie	IVGONC00P2		10									
Onderwijsperiode 2		22										
Kennistoets Oncologie	IVGONC02T1	7			61	MC						
Minorproduct 2	IVGONC01T3	3			12	V						
Literatuurstudie	IVGONC00P2	3			2	V						
Projectverslag	IVGONC01P3	5			14	V						
Presentatie	IVGONC01P3	4			2	P						
		30	100		91							

Legenda toetsvormen
MC= Multiple Choice
V= verslag
P= presentatie
GO= Groepsopdracht

EXAMENPROGRAMMA Minor Oncologie, opleiding Verpleegkunde, studiejaar 2021-2022, route DT-DU

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1		8										
Kennistoets Oncologie	IVGONC01T1		66									
Minorproduct 1	IVGONC00T2	5	16	P en V								
Projectvoorstel	IVGONC00P1	3	6	GO								
Literatuurstudie	IVGONC00P2		6									
Onderwijsperiode 2		22										
Kennistoets Oncologie	IVGONC02T1	7			61	MC						
Minorproduct 2	IVGONC01T3	3			12	V						
Literatuurstudie (incl. afsluitende presentatie)	IVGONC00P2	3			6	V						
Werken tijdens minor en presentatie	IVGONC00P6	9	128		128	P en ev. stage						
		30	222		207							

Legenda toetsvormen
MC= Multiple Choice
V= verslag
P= presentatie
GO= Groepsopdracht

EXAMENPROGRAMMA Minor Pijn de basis voor gezondheidsprofessionals, opleiding Verpleegkunde, studiejaar 2021-2022, route VT

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1		14										
Pijn, basiskennis deel 1	IVGPBH00T1	5	18	MC								
Pijn, basiskennis deel 2	IVGPBH00T2	5	19	MC								
Projectvoorstel	IVGPBH00P1	4	17	V								
Onderwijsperiode 2		16										
Projectverslag	IVGPBH00P3	10			12	V						
Presentatie	IVGPBH00P4	2			10	P						
Pijn, verdiepingsdeel	IVGPBH00T3	4			25	V						
		30	54		47							

Legenda toetsvormen
MC= Multiple Choice
V= verslag
P= presentatie

EXAMENPROGRAMMA Minor Psychiatrie, opleiding Verpleegkunde, studiejaar 2021-2022, route VT

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1		24										
Leerlijn psychopathologie	IVGPSY03T1	5	14		8	MC						
Leerlijn kennisclip actualiteit	IVGPSY03T2	5	7		9	P						
Leerlijn bejegening	IVGPSY04T3	5	16		16	V						
Leerlijn projectvoorstel	IVGPSY01P1	3	12	O								
Leerlijn literatuurstudie	IVGPSY02P2	6	8	O		O						
Onderwijsperiode 2		6										
Leerlijn projectverslag	IVGPSY01P3	5		O	14	O						
Leerlijn presentatie	IVGPSY02P4	1			4	P						
		30	57		51							

Legenda toetsvormen
MC= Multiple Choice
V= verslag
P= presentatie
O= Opdracht

EXAMENPROGRAMMA Minor Psychiatrie, opleiding Verpleegkunde, studiejaar 2021-2022, route DU

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1		21										
Leerlijn kennisclip actualiteit	IVGPSY03T2	5	7		9	P						
Leerlijn bejegening	IVGPSY04T3	5	16		16	V						
Leerlijn werken in de psychiatrie	IVGPSY01T5	5	14		8	MC						
Leerlijn literatuurstudie	IVGPSY02P2	6	8	O								
Onderwijsperiode 2		9										
Stage praktijkdeel	IVGPSY01P6	9				AS						
		30	45		33							

Legenda toetsvormen
AS= Assessment
O= Opdracht
MC= Multiple Choice
V= verslag
P= presentatie

EXAMENPROGRAMMA Minor Wijkverpleegkundige in de Gezonde Wijk, opleiding Verpleegkunde, studiejaar 2021-2022, route VT, DT/DU

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1		4										
Plan van aanpak	IVGWGZ01P3	4	6	V								
Onderwijsperiode 2		26										
Praktijk (stage of interviews)	IVGWGZ01P5	9	4		4	V						
Portfolio + groepsassessment	IVGWGZ01P1	10	20		4	ST						
Minorproduct 2 Palliatieve zorgverlening	IVGWGZ01P2	3			20	ST						
Presentatie + verslag	IVGWGZ01P6	2	4		4	ST						
Literatuurstudie	IVGWGZ01P4	2	4		4	V						
		30	38		36							

Legenda toetsvormen
ST= Samengestelde toets
S= Schriftelijke toets
V= Verslag

EXAMENPROGRAMMA Minor Zorg voor Kind en Jeugd, opleiding Verpleegkunde, studiejaar 2021-2022, route VT

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
onderwijsperiode 1		7										
Kennistoets EMC	IVGZKJ03T1	0	64									
projectvoorstel K&J	IVGZKJ00P1	3	12	P								
Literatuurstudie K&J	IVGZKJ01P2	4	12	V								
Oderwijsperiode 2		23										
Kennistoets EMC	IVGZKJ03T1	15			64	MC						
Projectverslag K&J	IVGZKJ01P3	6			14	V						
Presentatie project K&J	IVGZKJ02P4	2			4	P						
		30	88		82							

Legenda toetsvormen
MC= Multiple choice
P=presentatie
V=verslag

EXAMANPROGRAMMA Minor Zorg voor kind en Jeugd, opleiding Verpleegkunde, studiejaar 2021-2022, route DU

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1		2										
Kennistoets EMC	IVGZKJ03T1	0	64									
Projectvoorstel K&J	IVGZKJ01P1	2	12	P								
Ondewijsperiode 2		28										
Kennistoets EMC	IVGZKJ03T1	15			64	MC						
Literatuurstudie K&J	IVGZKJ01P2	4			12	V						
Praktijk DU K&J	IVGZKJ00P5	9			2	ASS						
		30	76		78							

Legenda toetsvormen
MC= Multiple choice
P=presentatie
V=verslag
ASS= assessment

Artikel 11.5 Werkplekeis

De werk eis is alleen van toepassing op de experimenteervariant Flexibele Deeltijd en is beschreven in artikel 11.2

Artikel 11.6 Stage

Stage (voltijd)
De stages vinden zo veel mogelijk plaats in verschillende sectoren, afhankelijk van het aantal

beschikbare stageplaatsen.

De stages zijn als volgt ingedeeld:

- In leerjaar 2 is er een stageperiode in onderwijsperiode 1 en 2 óf in onderwijsperiode 3 en 4. De student is dan vier dagen per week op de stageplek en één dag op de opleiding. Het aantal studiepunten voor deze stage bedraagt 24 studiepunten.
- In leerjaar 3 zijn er twee stageperiodes: stageperiode 1 is in onderwijsperiode 1 en 2 en stageperiode 2 is in onderwijsperiode 3 en 4. De student heeft drie stagedagen en twee onderwijsdagen per week in iedere periode. De student wisselt na stageperiode 1 van stageplaats. Het aantal studiepunten voor deze stage bedraagt 20 studiepunten per semester (40 studiepunten voor gehele derde leerjaar).
- In leerjaar 4 bestaan onderwijsperiode 1 en 2 uit een stage-vrije periode voor de voltijdstudenten, waarin de minor wordt gevolgd; de duale studenten zijn naast de duale minor aan het werk volgens hun leerarbeidsovereenkomst;
- In leerjaar 4 bestaan onderwijsperiode 3 en 4 uit een afstudeerstage van drie dagen per week en twee onderwijsdagen, waarin gewerkt wordt aan de afstudeeropdracht. Het aantal studiepunten voor deze stage, wordt toegekend in het eindassessment en bedraagt 20 studiepunten.

Vanwege de aard van het beroep moeten studenten er rekening mee houden dat zij voor wisselende diensten ingeroosterd worden. Dit betreffen dag-, avond-, weekenddiensten en feestdagen. Hierbij wordt rekening gehouden met een studeerbaar programma voor de student.

Tijdens de minorperiode wordt er geen stage gevolgd of stage herkanst.

Verkrijgen stageplaatsen
Voltijd stageplaatsen worden door het Instituut voor Gezondheidszorg geworven. Studenten geven voor hun stage in het vierde leerjaar een voorkeur aan voor een werkveld. Er is gestart met een pilot ' het nieuwe stageproces'. Hierin kunnen eerstejaars studenten zelf een keuze maken voor een stageplaats. Alles afhankelijk van vraag en aanbod van de stageplaatsen. Zie stagebeleid 2019-2023

Alle contacten tussen opleiding en instellingen lopen via de stagecoördinatoren en het stagebureau. Met vragen kan de student terecht bij het stagespreekuur (link: alle informatie opleiding verpleegkunde voor data en tijden).

Procedure stageplaatstoewijzing
Studenten maken in de daarvoor benoemde periode in het programma OnStage kenbaar dat zij tijdens de eerstvolgende stageperiode op zoek zijn naar een stageplaats. Zonder deze aanmelding wordt de student niet meegenomen in het proces van toewijzing van stageplaatsen, waardoor een studievertraging van één semester optreedt.

Een student wordt - met uitzondering van de studenten die de duale route volgen - door het stagebureau ingedeeld. Een reistijd tot anderhalf uur enkele reis wordt als redelijk beschouwd. Een langere reistijd kan soms noodzakelijk zijn.

De studenten die de duale route vanaf leerjaar 3 volgen dienen zich voor de start van leerjaar 3 aan te melden in OnStage. Deze aanmelding geldt voor 2 jaar. Bij verlenging van de opleiding moet er opnieuw ingeschreven worden.

Begeleiding en beoordeling
Studenten worden tijdens de stage zoveel mogelijk door hbo-opgeleide verpleegkundigen bij hun competentieontwikkeling begeleid. De competentieontwikkeling tijdens de stage wordt beoordeeld in de stagebeoordeling (in de afstudeerstage het eindassessment). De begeleider uit de praktijk en de stagebegeleider (instellingsdocent) bespreken het resultaat met de student en leggen dit vast. Bij een onvoldoende stage moet de student de gehele stage herkansen.

Cijfers/Herkansing/Studievertraging
Studiepunten voor de stage worden toegekend als de student aan de voorwaarden van de handleidingen en het beoordelingsformulier voldoet. Voor de specifieke inhoud van de stage wordt verwezen naar de stagehandleidingen van de verschillende jaren. Door de stages voldoet de student aan de verplichting van het wettelijk aantal voorgeschreven uren van het Koninklijk Besluit Opleidingseisen Verpleegkunde (6 juli 2011).

Voor meer informatie over stages, zie Link: alle informatie opleiding verpleegkunde voor de desbetreffende stagehandleiding en het stagebeleid 2019-2024.

Duale stage
Vanaf leerjaar 3 kan een student kiezen voor een duaal traject, waar werken en leren het uitgangspunt is. Een student die de duale route wil volgen, dient zelf te solliciteren naar een leerwerkplaats binnen een instelling. Aan het einde van het tweede studiejaar is duidelijk binnen welke instelling de student zijn duale opleidingstraject zal volgen. In alle gevallen wordt de student opgeleid tot een breed inzetbare hbo-Verpleegkundige die zich door de sectorkeuze toelegt op zorgspecifieke vragen binnen deze sector. Het programma voor de duale en voltijdstudent is verder identiek, alleen werkt de duale student in de instelling waar de voltijdstudent stage loopt. In deze Hogeschoolgids wordt voor beide varianten verder gesproken van stage.

Een student kan zich alleen per nieuw studiejaar als duale student inschrijven en moet daarbij in het bezit zijn van een leer-werkovereenkomst van tenminste 24 uur. Dit is exclusief de onderwijstijd die vergoed wordt door de werkgever.

Praktijkdeel in de minorperiode
Tijdens de minorperiode wordt er geen stage gevolgd noch herkanst. Een student die het duale traject volgt en een minor kiest die toegankelijk is voor duale en deeltijdstudenten volgt 21 EC van de minor en krijgt 9 EC toegekend op basis van een diagnostisch assessment over de competentieontwikkeling in de praktijk.

Artikel 11.7 Afstuderen

Opleiding Verpleegkunde (voltijd, duaal en VMH)

De afstudeerfase bestaat uit twee onderdelen: de afstudeeropdracht (toetscode OVK4ABPA01) en het eindassessment (toetscode OVK4AASS01). Alle 16 competenties worden getoetst op eindniveau.

De afstudeeropdracht (toetscode OVK4ABPA01).
Hierin worden competenties 7 en 8 aangetoond. Het aantal studiepunten voor de afstudeeropdracht betreft 10 studiepunten. In de afstudeeropdracht toont de student onderzoekend vermogen waarbij een complex praktijkprobleem systematisch wordt onderzocht door het gebruik van methodes en conceptuele kaders, zoals klinisch redeneren, EBP of de empirische cyclus. Iedere student in de afstudeerfase neemt deel aan ondersteunend en begeleidend onderwijs met een vaste begeleider.

1. De student mag ieder kwartaal starten met de afstudeeropdracht, waarbij de ingangseis is dat er niet meer dan twee toetsen vanuit de hoofdfase van de opleiding verpleegkunde open staan, exclusief de minorfase. Waarbij de stages uit leerjaar 2 en 3 afgerond moeten zijn.
2. De student kiest voor de afstudeeropdracht een casus vanuit de eigen praktijksituatie of een praktijkopdracht die goedgekeurd wordt via het projectenbureau.
3. De begeleiding van de afstudeeropdracht vindt plaats in een groep, waar wekelijks ondersteuning geboden wordt in onderzoeksmethodologie en feedback wordt gegeven op tussenproducten, door medestudenten en werkgroepdocent.
4. De afstudeeropdracht wordt beoordeeld door twee onafhankelijke docenten.

Het eindassessment (toetscode OVK4AASS01).
Hierin worden de competenties 1 t/m 6 en 9 t/m 16 aangetoond. Het aantal studiepunten voor het eindassessment betreft 20 studiepunten. Voorafgaand aan het eindassessment wordt door de praktijk een schriftelijk advies gegeven per competentie (voldaan/niet voldaan). De basis voor het praktijkadvies is de competentieontwikkeling van de student conform BN2020. De verslaglegging van dit praktijkadvies, toegelicht op het beoordelingsformulier, wordt door de student opgenomen in het portfolio voor het eindassessment.

1. De begeleiding tijdens de afstudeerstage vindt plaats door de werkbegeleider vanuit de instelling en een docent vanuit de opleiding (de instellingsdocent).
2. Bij de afstudeerstage vindt de definitieve beoordeling plaats in het eindassessment. Het eindassessment wordt geleid door twee assessoren: een getrainde praktijkassessor uit de (eigen) praktijk en een onafhankelijke getrainde docentassessor. Minimaal één assessor is niet betrokken geweest bij de begeleiding van de afstudeerstage. Een schriftelijk praktijkadvies van de werkbegeleider(s) maakt daar onderdeel van uit. Het eindassessment vindt online via Teams of in de praktijk plaats.

3. Deelname aan het eindassessment kan plaatsvinden op het moment dat de afstudeerstage is afgerond met een schriftelijk praktijkadvies door de werkbegeleider. Voorwaarde is wel dat de student redelijkerwijs zijn competenties voldoende op eindniveau kan aantonen.

Nadere informatie staat in de cursushandleiding 'Afstudeerfase opleiding Verpleegkunde'.

Artikel 11.8 Honoursprogramma

Er is een honoursprogramma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als professional. Meer informatie staat op Hint.

Artikel 11.9 Conversie

1. Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.
2. De opleiding is verplicht om een deugdelijke conversietabel op te nemen als het curriculum wordt gewijzigd. De opleiding heeft wijzigingen in het curriculum aangebracht, deze zijn opgenomen in onderstaande conversietabel:

Conversietabel JAAR 1						
	oud onderwijs, dus te converteren			nieuw huidig onderwijs 2021-2022		
OP	cursusnaam	cursuscode	EC	cursusnaam	cursuscode	EC
2	Vaardigheden 'Handen aan het bed en patiëntcontact'	OVK12VHL0**2**	6	Vaardigheden 'Handen aan het bed en patiëntcontact' VTV	OVK12VHL01	3
				Vaardigheden 'Handen aan het bed en patiëntcontact' PROCO	OVK12PRC01	3
4	VH Verplegen in samenwerking	OVK14VIS01	6	VH Verplegen in samenwerking	OVK14VIS02	6

Conversietabel HBO-V studiejaar 2020-2021 JAAR 2						
	oud onderwijs, dus te converteren			nieuw huidig onderwijs 2020-2021		
OP	cursusnaam	cursuscode	EC	cursusnaam	cursuscode	EC
	Urban Health	IVGUHR01P2	2	Urban Health Project	IVGUHP0**3**P2	5
	Urban Health Project	IVGUHP02P2	3			

Conversietabel HBO-V studiejaar 2020-2021 VMH						
	oud onderwijs, dus te converteren			nieuw huidig onderwijs 2020-2021		
OP	cursusnaam	cursuscode	EC	cursusnaam	cursuscode	EC
1	Onderzoeksvaardigheden literatuuronderzoek	OVKV1OVL02	3	Onderzoeksvaardigheden literatuuronderzoek	OVKV1OVL03	3

Conversietabel JAAR 3									
Oud onderwijs , dus te converteren							Nieuw onderwijs 2021-2022		
Cohort 2016-2018				Cohort 2018-2019			Per cohort 2019-2020		
Semes-ter 1	cursusnaam	cursus-code	EC	cursusnaam	cursuscode	EC	cursusnaam	cursuscode	EC
	Klinisch redeneren geneeskunde 1 **OF** Klinisch redeneren geneeskunde 2	OVKKL101K3 OVKKL202K3	3 3	Verpleegkunde 1 de Zorgverlener	OVK31VPZ01	4	Analyse zorgsituatie: AZS	OVK31AZS01	4
	Verpleegkunde casestudy Professionele communicatie 1 **OF** Professionele communicatie 2	OVKVPC01S3 OVKPC101K3 OVKPC201K3	2 2 2	Verpleegkunde 2 Reflectieve casestudy	OVK31VPR01	4	Ervarings-gericht leren in de zorg: ELiZ	OVK31ELZ01	4
	Stage jaar 3 deel 1	OVKSTG02P3	18				Stage jaar 3 leren op de werkplek, deel 1	OVK31STG01	20
			29						28
Semes-ter 2	cursusnaam	cursuscode	EC	cursusnaam	cursuscode	EC	cursusnaam	cursuscode	EC
	Verpleegkunde preventie **OF** Verpleegkunde kwaliteit	OVKVPP03K3 OVKVPK01K3	4 4	Verpleegkunde 1: Verpleegkundig leiderschap	OVK32VPL01	4	Zorg in beweging: ZIB	OVK32ZIB01	4
	Verpleegkunde profilering Professionele communicatie 1 **Of** Professionele communicatie 2	OVKVPF01K3 OVKPC101K3 OVKPC201K3	2 2 2	Verpleegkunde 2: Kwaliteitsregister Leven lang leven	OVK32VPK01	4	Leven lang leren	OVK32LLL01	4
	Stage jaar 3 deel 2	OVKSTG03P3	18				Stage jaar 3 leren op de werkplek deel 2	OVK32STG01	20
	Assessment	OVKASS02S3	2				Regielijn Assessment	OVK32REG01	4
			31						32
			60						60

Conversietabel JAAR 4 Semester afstuderen					
oud onderwijs, dus te converteren			nieuw huidig onderwijs 2021-2022		
cursusnaam	cursuscode	EC	cursusnaam	cursuscode	EC
BP - Afstudeeropdracht	OVKBAD02P4	15	Beroepsproduct Afstudeeropdracht	OVK4ABPA01	10
Afstudeerstage	OVK4ASTG01 OVKSTG01P4	18 12	Eindassessment	OVK4AASS01	20
Regielijn assessment	OVK4AREG01	2			
Assessment	OVKASS03S4 OVKASS02S4 OVKAS41S4	3 14 8			
Studieloopbaancoaching	OVKSLC03S4	1			

Conversie HBO Verpleegkunde 2021-2022
Flexibele deeltijd verpleegkunde

Conversietabel						
	oud onderwijs, dus te converteren			nieuw huidig onderwijs 2021-2022		
OP	cursusnaam	cursuscode	EC	cursusnaam	cursuscode	EC
	2.6. Continuïteit van zorg in acute situaties	OVFKLRCON02	2	2.6. Continuïteit van zorg in acute situaties	OVFKLRCON03	2

Tip: als je een cursus nog niet hebt afgerond die niet meer wordt aangeboden, controleer of deze voorkomt in de conversietabel en neem zo nodig contact op met je studieloopbaancoach.

Artikel 11.10 Compensatie

1. Binnen de opleiding Verpleegkunde kan in beginsel niet worden gecompenseerd.
2. Voor de voltijd **propedeuse** gelden voor de studenten, uit het cohort 2016-2017 en later, andere regels nl:

- Er zijn vier kennistoetsen (OVK11WKM01, OVK12BGZ02, OVK13GOWZ01, OVK14GPK01) in het eerste studiejaar. Van elk van deze vier toetsen maakt de student de 1e kans. Van één kennistoets mag de student een 2e kans maken in het eerste leerjaar ("de eerste 12 maanden van de opleiding") (propedeusejaar). Deze herkansing is aan het einde van het studiejaar: in onderwijsperiode 4, lesweek 9, 10 of 11;
- De student mag voor deze kennistoetsen (zie hierboven) één 5 compenseren met een 7 of hoger. Een 5 is het afgeronde cijfer zoals dat in het studievoortgangsoverzicht staat. De compensatieregeling geldt alleen voor resultaten Kennislijn behaald in het eerste leerjaar (de eerste 12 maanden van de opleiding) (propedeusejaar).

Artikel 11.11 Ingangseisen

De opleiding Verpleegkunde kent voor de volgende cursussen ingangseisen:

1. Stage;
2. Afstuderen;

OVERGANGSNORMERING

Indien een student eind OP 4 leerjaar 1 minder dan 30 studiepunten heeft behaald doubleert de student.

Indien een student meer dan 30 studiepunten en minder dan 48 studiepunten heeft behaald dan kan de student ervoor kiezen leerjaar 1 te doubleren dan wel over te gaan naar leerjaar 2 en te starten met de theorieroute in semester 1 leerjaar 2.

Voor een bevordering naar leerjaar 3 moet een student de propedeuse en tenminste 45 studiepunten uit leerjaar 2 hebben behaald. Dit geldt niet voor studenten die de voltijd verkorte variant (VMH) volgen. Bij minder dan 45 behaalde studiepunten in het tweede leerjaar moet een student, het gehele tweede leerjaar overdoen óf twee onderwijsperiodes hiervan. Welke mogelijkheid het wordt, is afhankelijk van het totale aantal behaalde studiepunten. Een niet behaalde stage in leerjaar 2 betekent dat een student het jaar daarop opnieuw de stage van jaar 2 doet. De student blijft dan in leerjaar 2. Heeft de student met het behalen van deze stage meer dan 45 studiepunten behaald, dan kan hij in februari van het lopende studiejaar in leerjaar 3 instromen.
Uitzondering op deze regel hanteert de opleiding indien een student in het betreffende studiejaar minder dan 45 studiepunten krijgt aangeboden (studeerbaar programma).

Voor nadere informatie zie Hint.

Artikel 11.12 Laatste vakregeling

Indien een student voor het verkrijgen van het getuigschrift van de opleiding nog slechts één tentamen succesvol moet afleggen, kan de student gebruik maken van de laatste vakregeling. De laatste vakregeling betreft het laatste onderdeel van de studie, of het laatste onderdeel dat noodzakelijk is om aan het eindassessment te mogen deelnemen. Deze kans kan uitsluitend aangevraagd worden onder de volgende omstandigheden:

- Het betreft een afsluitend tentamen zonder beperkende voorwaarden zoals aanwezigheidsverplichting, stage, praktijkopdrachten of assessments;
- De student heeft deelgenomen aan alle aangeboden kansen in het lopende collegejaar;
- Met het verkrijgen van de studiepunten gekoppeld aan dit tentamen heeft de student alle benodigde studiepunten voor het verkrijgen van het getuigschrift voor de opleiding, exclusief de studiepunten die aan het afstudeerprogramma gekoppeld zijn;
- De laatste vakregeling is niet van toepassing op het propedeutisch getuigschrift.

De student vraagt het tentamen aan bij de examencommissie. De opleiding biedt, na de toekenning van de extra kans door de examencommissie, het tentamen binnen maximaal tien weken (exclusief vakanties) na de aanvraag aan.

Artikel 11.13 Studiekosten

1. Binnen opleiding Verpleegkunde zijn geen (verplichte) onderdelen waaraan extra kosten zijn verbonden voor de student.
   Wel wordt het hebben van een laptop dringend geadviseerd.

2. Voor studenten worden de kosten van de hepatitisvaccinatie uitsluitend vergoed indien gebruik wordt gemaakt van het door IVG aangeboden vaccinatietraject.

3. De kosten voor de TBC-vrij-verklaring zijn voor eigen rekening. De hepatitisvaccinatie is gesubsidieerd door het ministerie van OC&W.

Artikel 11.14 Internationalisering

Opleiding Verpleegkunde (voltijd, duaal en deeltijd)

1. De opleiding hbo-Verpleegkunde biedt mogelijkheden aan voor een project, intensive program of een stageperiode in het buitenland.
2. Een student die geïnteresseerd is in een stage in het buitenland dient contact opnemen met de coördinator internationalisering. Daarnaast dient ook de eigen regiecoach op de hoogte gebracht te worden van het plan om in het buitenland stage te lopen, dit gebeurt eveneens door de student.
3. Bij het volgen van een stage in het buitenland gelden dezelfde eisen als voor een stage in Nederland.
4. Iedere stage kan worden uitgevoerd buiten Nederland alleen voor voltijdstudenten in leerjaar 2 is het alleen mogelijk om stage te lopen in het buitenland (tien of twintig weken) als de student alle studiepunten (60 studiepunten) van leerjaar 1 heeft behaald, of als het aannemelijk is, op basis van de resultaten van de herkansingen in semester 1 van leerjaar 2, dat deze punten behaald zullen zijn tijdens deze stage.
5. Voor de vierdejaars studenten is het daarnaast mogelijk (een deel van) de afstudeerstage in het buitenland te volgen in overleg met de coördinator internationalisering.
6. Bij het volgen van een buitenlandstage blijft de student zelf verantwoordelijk voor tijdige aanwezigheid bij eventuele schriftelijke toetsen of herkansingen.
7. Duale- en flexibele deeltijd studenten kunnen geen stage lopen of een project doen in het buitenland doen in verband met verplichtingen ten aanzien van hun werkgever, tenzij daarover met de werkgever andere afspraken zijn gemaakt.
8. Omdat de voorbereiding voor een buitenlandstage erg veel tijd kost en in de stageroute van de student moet worden opgenomen, moet minimaal een half jaar voordat de stageperiode aanvangt contact worden opgenomen met de coördinator buitenlandstage. Jaarlijks geven de coördinatoren internationalisering in de eerste onderwijsperiode tijdens een college informatie over stage lopen in het buitenland.

Artikel 11.15 Externe deskundigen

1. De opleiding werkt samen met Kenniscentrum Zorginnovatie. Lectoren van het kenniscentrum worden ingeschakeld bij het ontwikkelen van onderwijs en bij expertcolleges en bij het geven van opdrachten en het onderwijs van het afstuderen.

2. Sommige curriculumonderdelen, vooral als het specifieke expertise betreft, worden door gastdocenten gegeven.

3. Het buitenschoolse curriculum vindt plaats met gecertificeerde werkbegeleiders en praktijkopleiders.

4. Bij het eindassessment van de opleiding wordt gebruik gemaakt van hbo-Verpleegkundige uit de praktijk die getraind zijn in het afnemen van assessments.

Artikel 11.16 Versneld traject

1. Opleiding Verpleegkunde heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding.

Artikel 11.17 Afwijkende bepalingen flexibele deeltijd

Flexibele deeltijd Verpleegkunde

Hogeschool Rotterdam neemt met een deel van haar bacheloropleidingen deel aan het Experiment Leeruitkomsten. Dit experiment duurt van 1 juli 2016 tot en met 30 juni 2022. De deeltijd hbo-V doet mee vanaf studiejaar 2018-2019. Doel van het experiment is te onderzoeken of een andere inrichting van deeltijdse en duale vormen van bacheloropleidingen, Ad-programma's en masteropleidingen leidt tot een grotere deelname van studenten en het verlenen van meer wettelijke graden.

Er hoeft geen sprake te zijn van een samenhangend geheel van onderwijseenheden als bedoeld in artikel 7.3 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), maar van een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten. Dit betekent dat opleidingstrajecten kunnen worden ingericht en afgestemd op de uitgangspositie, werksituatie, kenmerken en behoeften van individuele studenten of groepen van studenten.

Studenten die al een mbo-V (niveau 4) diploma hebben behaald, BIG-geregistreerd zijn én een arbeidsovereenkomst als hbo-Verpleegkundige van minimaal 24 uur hebben, kunnen deelnemen aan de flexibele deeltijdopleiding. De eisen waaraan de werkplek/stage moet voldoen zijn door de opleiding vastgelegd in een tripartite overeenkomst tussen de student, de opleiding en de stagebiedende instelling of werkgever. Deze overeenkomst wordt afgesloten voor de duur van de opleiding en dient maximaal één maand na aanvang van de opleiding afgesloten te zijn.

De kwaliteit van de werkplek wordt geborgd door het gebruik van een werkplekscan; met deze scan wordt de complexiteit van de werkplek beoordeeld, alsmede de mate van taakautonomie, variatie, werkdruk en toegang tot informatiebronnen. De student is zelf verantwoordelijk voor het, in overleg met de werkgever c.q. de stagebiedende instelling, invullen van deze scan; het invullen van de werkplekscan is voorwaardelijk aan het vastleggen van de leerroute in de onderwijsovereenkomst.

De praktijk (werkplekleren) is uitgangspunt van het leren. De context en de wensen en eisen vanuit de beroepspraktijk, nu en de komende vijf tot tien jaar, zijn leidend voor de invulling van het onderwijs. Integratie van geleerde kennis en vaardigheden in het oplossen van actuele praktijkproblemen vormen de basis van het leerplan.

Tijdens de opleiding werken de studenten toe naar leeruitkomsten die zijn afgeleid van de competenties zoals die zijn vastgelegd in het landelijk opleidingsprofiel Bachelor of Nursing 2020.

Programma Experimenteervariant Flexibele Deeltijd

Studenten hebben de keuze om de Leeruitkomsten (LUK's) af te ronden op de, door de opleiding voorgestelde wijze, of om voor alternatieve toetsvormen te kiezen. Daarbij kan er per LUK getoetst worden, of een combinatie van LUK's zowel binnen een module als door de modules heen. Er is geen vast onderwijsprogramma in deze opleidingsvariant. De student kiest, gesteund door een studiecoach (docent) van de opleiding en een praktijkcoach uit de instelling zelf passende leeractiviteiten uit. Het volgen van workshops, colleges, e-learnings e.d. is mogelijk naast een hele brede variatie aan leeractiviteiten op school, online en in de praktijk.

Binnen de experimenteervariant worden acht onderwijseenheden (Leeruitkomsten, LUK) van dertig EC aangeboden.

Leeruitkomstentabel Flexibele Deeltijd Verpleegkunde 2021-2022

Programma Propedeuse:

Modules/ eenheid van leeruitkomsten (ELU)	***Leeruitkomsten (LUK)***	***Toetscode***	***EC***	***Mix van toetsvormen***
1. Professionele identiteit	1.1. Position paper	OVFPRIPOS01	5	Position paper met POP, mondeling en schriftelijke presentatie
	1.2. Wet en regelgeving	OVFPRIWET01	2	Verslag
	1.3. Organisatie van de gezondheidzorg	OVFPRIORG01	3	Schriftelijk, vorm eigen keuze student
	1.4. Het menselijk lichaam	OVFPRIAFP01	5	MC toets
	1.5. Diversiteitsbewuste zorg	OVFPRIDIV01	3	Toetsvorm naar keuze student
	1.6. Een goed gesprek	OVFPRICOM01	2	Toetsvorm naar keuze student
	1.7. Medische diagnostiek en behandeling	OVFPRIMDB02	10	Klinische les in de praktijk en op school en (reflectie) schriftelijkverslag
2. Klinisch Redeneren	2.1. Methodisch handelen	OVFKLRMET02	5	Schriftelijk opdracht voor portfolio
	2.2. EBP	OVFKLREBP02	5	Schriftelijk opdracht voor portfolio
	2.3. Farmacotherapie	OVFKLRFAR01	3	Casustoets open vragen Vaardigheidstoetsen
	2.4. Verpleegtechnisch handelen	OVFKLRVTH01	10	Vaardigheidstoetsen in skills lab of praktijk
	2.5. Samenwerken in de keten	OVFKLRSAM01	5	Verslag van patient journey
	2.6. Continuïteit van zorg in acute situaties	OVFKLRCON03	2	Reflectie op kritische beroepssituatie
			60	Studiepunten

Programma Hoofdfase

Modules/ eenheid van leeruitkomsten (ELU)	***Leeruitkomsten (LUK)***	***Toetscode***	***EC***	***Mix van toetsvormen***
3. Kwetsbaarheid	3.1. Verpleegkundige zorg bij kwetsbaarheid	OVFKWBVPK01	10	Portfolio, inclusief feedback collega's en patiënten
	3.2. Ernstig psychiatrische aandoeningen	OVFKWBPSY02	10	Klinische les in de praktijk en op school en (reflectie) schriftelijkverslag
	3.3. Lastige gesprekken	OVFKWBCOM01	5	Bewijs(beeldmateriaal) van een gevoerd gesprek in de praktijk met patiënt of collega (of gesprek met acteur) en reflectieverslag
	3.4. Coördineren van zorg	OVFKWBCOO01	5	Portfolio, inclusief feedback collega's en patiënten
4. Zelf-management-ondersteuning	4.1. Portfolio ZMO en eigen regie	OVFZMOPOR01	15	Portfolio
	4.2. Participatie in de samenleving	OVFZMOPAR01	10	Kritische situatie met feedback
	4.3. Van probleem naar wetenschappelijk onderzoek	OVFZMOOND02	5	Schriftelijke opdracht
5. Preventie	5.1. Gezondheidsbevorderende interventie ontwikkelen	OVFPRVINT01	10	Klinische les
	5.2. Methodisch preventie toepassen	OVFPRVMET01	10	Evaluatieverslag
	5.3. Verzamelen en analyseren van kwantitatieve data	OVFPRVKWN01	5	Poster presentatie
	5.4. De ethiek van gezondheidsbevordering	OVFPRVETH01	5	Betoog
6. Kwaliteit	6.1. Onderzoek van het eigen handelen	OVFKWAOND01	10	Reflectieve casestudy
	6.2. Zorgvernieuwing	OVFKWAZVN01	10	Verslag en mondelinge presentatie in de praktijk
	6.3. Deskundigheidsbevordering	OVKFKWADES02	5	reflectieverslag waarin 360 graden feedback is meegenomen
	6.4. Verzamelen en analyseren van kwalitatieve data	OVFKWAKWA01	5	Verslag met resultaten
7. Profilering	7. Eigen kleur aan professionele identiteit	OVFPROFIL01	30	Toetsvorm naar keuze student
8. HBO niveau in alle facetten	8.1. Afstudeeropdracht	OVFAFSSCR01	10	Afstudeeropdracht en mondelinge presentatie
	8.2. Eindassessment	OVFAFSASS01	20	Eindassessment a.d.h.v. metareflectie en Criterium Gericht Interview
			180	Studiepunten

Toetsen en herkansingen

In de flexibele deeltijd kan de student kiezen uit vier momenten van toetsing. De student kan maximaal gebruik maken van twee toets momenten per leeruitkomst per studiejaar.

Begeleiding en beoordeling bij de experimenteervariant flexibele deeltijd

De validering van de leeruitkomsten die te maken hebben met werkplekleren vindt plaats door middel van een assessment of een schriftelijk product (beroepsproduct genaamd). Bij het beoordelen geldt het vier-ogen principe: er wordt gebruik gemaakt van twee onafhankelijke beoordelaars. Bij een assessment is één van de beoordelaars werkzaam in de praktijk en getraind in het afnemen van assessments. De beoordelaars vanuit de onderwijsinstelling zijn ook getraind in het afnemen van assessments en in het bezit van de BKE. Voor aanvullende informatie wordt verwezen naar de flowchart toetsen of valideren in Cum Laude.

Een student kan voor een leeruitkomst, of eenheid van leeruitkomsten een alternatieve toetsvorm voorstellen. De coördinator van de opleiding beslist of de voorgestelde toets valide en betrouwbaar is, hiertoe gemachtigd door examencommissie.

Bindend studieadvies

De BSA-norm voor de opleiding Verpleegkunde is 48 studiepunten. Voor de flexibele deeltijdvariant is in het kader van het experiment pas sprake van een BSA als de student na twee jaar de 48 EC niet heeft behaald.

Van iedere student wordt, conform artikel 7.8.B van de WHW, aan het einde van diens tweede jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de deeltijdvariant hbo-V schriftelijk advies uitgebracht over de voortzetting van zijn/haar studie binnen of buiten deze bacheloropleiding, conform de experimenteerbepaling in het Reglement studieadvies en afwijzing. Zie ook Artikel 3.3 Bindend studieadvies (BSA) van deze Hogeschoolgids.

Studeren naast je werk

De flexibele deeltijdopleiding die door de hbo-V wordt verzorgd, richt zich op de werkzame verpleegkundige met een mbo-V diploma die wil opscholen naar hbo.

De praktijk is een noodzakelijke voorwaarde voor het volgen van ons onderwijs. Mocht de arbeidsovereenkomst door omstandigheden komen te vervallen, dan zoekt de student een nieuwe werkplek. De student neemt zo spoedig mogelijk contact op met zijn studiecoach. De mogelijkheid kan besproken worden om tijdelijk een stage van 24 uur per week te volgen. Hierbij gelden dezelfde regels als bij duale studenten. Een duale student die zijn baan kwijtraakt, kan als voltijdstudent met een stage verder studeren.

Werkplekleren bij de experimenteervariant Flexibele Deeltijd

De student die deelneemt aan de experimenteervariant Flexibele Deeltijd heeft een werkplek waarmee hij kan voldoen aan de vastgelegde leeruitkomsten. Het hebben van een werkplek is noodzakelijk om deel te nemen aan het onderwijs in de betreffende periode.

De werkzaamheden die de student verricht, dienen dusdanig van aard te zijn dat de leeruitkomsten, gericht op het Nederlandse kwalificatie framework (NLQF niveau zes), behaald kunnen worden. Hierop zal bij de intake door de coach met de student en in de tripartite overeenkomst door student, opleiding en praktijk beoordeeld worden. Dit wordt vastgelegd in de werkplekscan.

In de onderwijsovereenkomst wordt vastgelegd dat er in coaching door een hbo-opgeleide verpleegkundige zal worden voorzien. Ook zal een docent vanuit de opleiding het leerproces ondersteunen.

Als de werkplek vervalt lopende een studiejaar, neemt de student direct contact op met de opleiding. Indien de student aan het begin van een nieuw studiejaar geen passende werkplek (meer) heeft, voldoet de student niet aan de werkplek-eis.

Internationale aspecten

Studenten in de deeltijdroute kunnen geen stage lopen in het buitenland in verband met verplichtingen ten aanzien van hun werkgever, tenzij daarover met de werkgever andere afspraken zijn gemaakt. Bij sommige minoren zijn er mogelijkheden om een minorproject in het buitenland uit te voeren.

Minoren

Deeltijdstudenten kunnen zich niet voor alle minoren inschrijven. Op Hint wordt aangegeven welke minoren openstaan voor deeltijdstudenten. Een student die desondanks toch een andere minor kiest, is zelf verantwoordelijk voor het behalen van de EC en de verdere afwikkeling. Zie voor de curriculumschema's Artikel 5.1 Keuzecursussen en minoren.

Externe deskundigen

De opleiding werkt samen met Kenniscentrum Zorginnovatie. Lectoren van het kenniscentrum worden ingeschakeld bij het ontwikkelen van onderwijs en bij expertcolleges. Sommige curriculumonderdelen, vooral als het specifieke expertise betreft, worden door gastdocenten gegeven. Het buitenschoolse curriculum vindt plaats met deskundige begeleiders uit het werkveld.

Bij het eindassessment van de opleiding wordt gebruik gemaakt van hbo-Verpleegkundige uit de praktijk die getraind zijn in het afnemen van assessments.

Afstuderen

Voor studenten van de experimenteervariant flexibele deeltijd bestaat het afstuderen uit de

leeruitkomsten van module 8. Deze leeruitkomsten omvatten dezelfde toetsen van het afstuderen als de voltijdopleiding.

Competentie 7 en 8 worden aangetoond in de afstudeeropdracht (toetscode OVFAFSSCR01)

In het eindassessment (toetscode OVFAFSASS01) wordt door middel van een portfolio en criteriumgericht interview de competenties 1 t/m 6 en 9 t/m 16 beoordeeld op eindniveau.

Er is geen sprake van een stagebeoordeling.

Vanwege de flexibiliteit zijn er geen voorwaarden voor deelname aan module 8. De opleiding adviseert de studenten om de afstudeermodule als laatste module te kiezen.

Hoofdstuk 12 Opleiding LGW (bachelor)

Artikel 12.1 Profiel

Kenmerken en eindtermen van de opleiding
De bacheloropleiding tot Leraar Gezondheidszorg en Welzijn (LGW) bereidt de student voor op het lesgeven in het beroepsonderwijs (vmbo en mbo). De student leert jongeren bewust om te gaan met gezondheid en welzijn, zowel van henzelf als van anderen. De student leert hoe je kennis kunt overbrengen door jongeren te coachen en te begeleiden bij hun leerproces. Hierbij staat het verwerven van pedagogische en didactische vaardigheden centraal. Om het beroep van leraar goed te leren, gaat de student al vroeg in de opleiding stage lopen/werken in de praktijk. De student ervaart dan direct hoe het is om als leraar aan het werk te zijn. De student wordt opgeleid tot leraar in een divers vakgebied. Zo kan de student aan de slag als tweedegraads leraar in het voortgezet onderwijs, en het beroeps- en volwassenenonderwijs.

De kern van het beroep en de verantwoordelijkheid van de leraar zijn als volgt beschreven:

"De leraar geeft onderwijs en laat zijn leerlingen leren in een interactief leerproces. Op basis van zijn kennis en kunde geeft de leraar vorm aan zijn onderwijs en maakt hij keuzes in wat hier en nu voor deze leerling en deze groep leerlingen moet gebeuren. De leraar stimuleert het leren van zijn leerlingen en draagt daarmee bij aan hun ontwikkelkansen en -perspectieven. De leraar zoekt daarbij steeds naar een goede balans tussen de overdracht van kennis en vaardigheden, het leerproces, het leren denken en het meer zelfstandig leren van de leerlingen. De leraar organiseert het leren, begeleidt, stimuleert en motiveert. Hij sluit zo goed mogelijk aan bij de mogelijkheden, de sterke en de zwakke kanten van de leerlingen.

De leraar heeft een maatschappelijke opdracht en speelt een belangrijke rol in de vorming van zijn leerlingen tot zelfstandige en verantwoordelijke mensen die hun weg kunnen vinden in de maatschappij. De leraar deelt deze verantwoordelijkheid met collega's, ouders en anderen die voor de leerlingen verantwoordelijk zijn. De leraar is verantwoordelijk voor de inhoud van zijn onderwijs (vakinhoudelijk bekwaam) en de manier waarop zijn leerlingen die inhoud leren (vakdidactisch bekwaam). Daarnaast is hij verantwoordelijk voor een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat (pedagogisch bekwaam).

De leraar maakt voortdurend afwegingen en keuzes en maakt daarbij gebruik van een hoog niveau van professionele kennis en vaardigheden op het gebied van de leerstof, organiseren, plannen en samenwerken. Hij heeft daarbij een onderzoekende en ontwikkelingsgerichte houding en reflecteert op zijn handelen."

De bekwaamheidseisen zijn afgeleid uit het hierboven beschreven beroepsprofiel en bestaan uit een algemeen deel en uit eisen ten aanzien van de vakinhoudelijke bekwaamheid, de vakdidactische bekwaamheid en de pedagogische bekwaamheid. Het algemene deel gaat over de eisen die in het algemeen aan het professioneel handelen van de leraar kunnen worden gesteld. Bij de beschrijving van de bekwaamheidseisen is uitgegaan van het bachelorniveau (niveau 6) zoals beschreven in het Europees kwalificatiekader . De bekwaamheidseisen luiden als volgt:

Algemene bekwaamheid en kwalificatie
Een bekwame leraar is een leraar die heeft aangetoond dat hij met zijn vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische kennis en kunde zijn werk als leraar en als deelnemer aan de professionele onderwijsgemeenschap die hij samen met zijn collega's vormt, kan verrichten op een professioneel doelmatige en verantwoorde wijze. Voor de leraar voortgezet onderwijs en de docent educatie en beroepsonderwijs gelden de eisen die gesteld worden aan het bachelorniveau van kwalificatie. Dit houdt in dat hij gevorderde kennis en kunde heeft binnen zijn vakgebied, de vakdidactiek daarvan en pedagogische theorieën en methodieken die relevant zijn voor zijn onderwijs. Op basis daarvan en ondersteund door gespecialiseerde handboeken en onderwijsmethodes kan hij:

- *zijn eigen onderwijs vormgeven, afstemmen op het niveau en de kenmerken van zijn leerlingen, uitvoeren, evalueren en bijstellen;*
- *samenwerken met collega's in - en waar relevant ook buiten - de eigen instelling en zijn professionele handelen waar nodig afstemmen met hen;*
- *bijdragen leveren aan onderwijskundige ontwikkelingen door het raadplegen van bronnen, het inbrengen van informatie en kritische bijdragen aan oordeelsvorming en het oplossen van praktijkproblemen;*
- *meewerken aan praktijkgericht onderzoek ten behoeve van onderwijsontwikkelingen en gebruik maken van nieuwe kennis en inzichten uit onderzoek die praktijkgericht zijn uitgewerkt en beproefd;*
- *zijn professionele handelen uitleggen en verantwoorden;*
- *zelfstandig vormgeven aan zijn professionele ontwikkeling.*

Vakinhoudelijke en vakdidactische bekwaamheid
Vakinhoudelijk bekwaam wil zeggen dat de leraar de inhoud van zijn onderwijs beheerst. Hij 'staat boven de leerstof' en kan die zo samenstellen, kiezen en/of bewerken dat zijn leerlingen die kunnen leren. De leraar kan vanuit zijn vakinhoudelijke expertise verbanden leggen met het dagelijks leven, met werk en met wetenschap en bijdragen aan de algemene vorming van zijn leerlingen. Hij houdt zijn vakkennis en -kunde actueel. Vakdidactisch bekwaam wil zeggen dat de leraar de vakinhoud leerbaar maakt voor zijn leerlingen, in afstemming met zijn collega's en passend bij het onderwijskundige beleid van zijn school. Hij weet die vakinhoud te vertalen in leerplannen of leertrajecten. Hij doet dit op een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze.

Pedagogische bekwaamheid
Pedagogische bekwaamheid wil zeggen dat de leraar op een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze en in samenwerking met zijn collega's een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat voor zijn leerlingen kan realiseren. Hij volgt de ontwikkeling van zijn leerlingen in hun leren en gedrag en stemt daarop zijn handelen af. Hij draagt bij aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen. Hij kan zijn pedagogisch handelen afstemmen met zijn collega´s en met anderen die voor de ontwikkeling van de leerling verantwoordelijk zijn. Deze uitspraak heeft een brede betekenis en impliceert ook de bijdrage van de leraar aan burgerschapsvorming en de ontwikkeling van de leerling tot een zelfstandige en verantwoordelijke volwassene. In de context van het beroepsgerichte onderwijs gaat het hier ook om de begeleiding van de leerling bij zijn oriëntatie op beroepen en het ontwikkelen van beroepsidentiteit. Ook in pedagogische zin blijft zijn onderwijs van deze tijd.

De kennisbases voor de LGW sluiten aan op de landelijke bekwaamheidseisen. Er is een kennisbasis voor bekwaamheidseisen op pedagogisch-didactisch gebied: de Generieke kennisbasis 2.0 tweedegraads lerarenopleidingen[1] en een kennisbasis voor het vakinhoudelijk en vakdidactisch gebied: de kennisbasis docent Gezondheidszorg en Welzijn[2] (G en W).

De leraar G en W werkt in het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo). Hier richt hij zich op de vakgebieden van de kennisbasis G en W in de volgende functies:

- Leraar G en W in de onderbouw van het voortgezet onderwijs;
- Leraar G en W in het praktijkonderwijs;
- Leraar Zorg en Welzijn in het derde en vierde leerjaar in de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte en gemengde leerweg van het vmbo;
- In het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) kan de leraar G en W onder meer lesgeven in de opleidingen voor assisterende in de zorg, helpende, verzorgende, verpleegkundige, (persoonlijk) begeleider gehandicaptenzorg of specifieke doelgroepen, uiterlijke verzorging en facilitaire dienstverlening;
- In een onderwijsorganisatie voor gezondheidszorg en/of welzijn als praktijkopleider.

Profiel en keuzes van de opleiding
Kenmerkend voor de LGW is dat er in de opleiding, naast aandacht voor het werk van de leraar op microniveau (niveau van de groep/klas), ook veel aandacht wordt besteed aan het professioneel handelen van de leraar op mesoniveau (niveau van de school/opleiding). De LGW wil studenten opleiden tot kritische en reflectieve beroepsbeoefenaars die in staat zijn hun onderwijs op een systematische manier te ontwerpen, te analyseren en te verbeteren.

Er wordt uitgebreid aandacht besteed aan het geven van onderwijs aan kwetsbare jongeren in een grootstedelijke en diverse samenleving. De opleiding vindt het belangrijk dat de leraar een goede

pedagogische relatie met de leerlingen kan aangaan en besteedt hieraan ruim aandacht in het onderwijsprogramma.

Veranderingen in vmbo en mbo in de afgelopen jaren (zoals de komst van profielen en kwalificatiedossiers) vragen om leraren die in staat zijn het nieuwe onderwijs mede vorm te geven. Daarom staan ook onderwerpen als leerplanontwikkeling, toetsontwikkeling en evaluatie van onderwijs in het onderwijsprogramma van de LGW.

De docenten van de LGW vinden het belangrijk om studenten te leren kennen en contact met hen op te bouwen, individueel en in groepsverband. Tijdens de gehele opleiding wordt de mate van begeleiding en coaching dan ook steeds afgestemd op de behoefte van de student en staat de ontwikkeling van de student tot een zelfstandige en professionele leraar centraal.

De LGW is gericht is op het vergroten van loopbaankansen voor volwassenen door de lerarenopleiding in deeltijd aan te bieden. De LGW streeft naar een optimum van enerzijds flexibel programma en anderzijds binding. Een flexibel programma biedt de student kansen om keuzes te maken die passen bij haar persoonlijke situatie en wensen.

Instroom met een getuigschrift Associate degree Onderwijsondersteuner
Een student die instroomt met een getuigschrift Associate degree Onderwijsondersteuner, behaald bij de LGW van Hogeschool Rotterdam, heeft recht op instroom in het derde studiejaar van het bachelor programma van de LGW van Hogeschool Rotterdam. Afhankelijk van welke cursussen over gezondheidszorg en welzijn de student heeft afgerond, wordt een individueel studieprogramma samengesteld.

Instroom met een getuigschrift Associate degree Educatief Professional Beroepsonderwijs

Een student die instroomt met een getuigschrift Associate degree Educatief Professional Beroepsonderwijs, behaald bij de Hogeschool van Rotterdam, kan instromen in het derde studiejaar van het bachelor programma van de LGW van Hogeschool Rotterdam. De student zal nog cursussen over gezondheidszorg en welzijn moeten afronden. Afhankelijk van welke cursussen over gezondheidszorg en welzijn, wordt een individueel studieprogramma samengesteld.

Artikel 12.2 Opleidingsspecifieke informatie

1. Er bestaat de mogelijkheid om op andere momenten dan in het curriculum is vastgesteld examenonderdelen te volgen en daarvoor de behaalde cijfers/beoordelingen te laten registreren. Dat geldt voor studenten die in staat zijn tot een sneller studietempo. Veelal gaat het hierbij om studenten die op basis van een eerder behaald mbo- of hbo getuigschrift vrijstellingen kunnen aanvragen en daardoor sneller kunnen studeren. De studeerbaarheid van het studieprogramma komt daardoor niet in het geding.
2. Welke vrijstellingen kunnen worden aangevraagd en onder welke voorwaarden, is beschreven in de notitie Procedure voor het aanvragen van vrijstellingen. Deze notitie is goedgekeurd door de examencommissie. Voor het verkrijgen van een vrijstelling dient de student een aanvraag in bij de examencommissie (zie Hint).

Artikel 12.3 Curriculum (onderwijsprogramma) eerste studiejaar

1. Onderstaand volgt per onderwijsperiode het examenprogramma.
2. De studievoortgangsnorm (voor het bindend studieadvies) voor de opleiding tot leraar gezondheidszorg en welzijn is 48 studiepunten.
3. Een aantal cursussen is verplicht als praktische oefening. In de curriculumschema's zijn deze cursussen herkenbaar door de aantekening PO.

EXAMENPROGRAMMA, opleiding Lerarenopleiding gezondheidszorg en welzijn, jaar 1, studiejaar 2021-2022, route deeltijd, variant n.v.t.

			Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4			
Cursusnaam	Cursuscode	sp	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	Praktische oefening	Eindniveau
Onderwijsperiode 1		13										
Oriëntatie op beroep	LGWBOB03P1	7	24	O								
Inleiding in de sector G&W	LGWINL01P1	6	8	S								
Onderwijsperiode 2		17										
Microteaching	LGWMBP30P1	7			24	O						
Doelgroepen 1 (0-12 en 12-18)	LGWDOE21K1	6			8	S						
Beroepsontwikkeling 1	LGWBOT11S1	4			8	PF/M					PO	
Onderwijsperiode 3		10										
Groepsdynamica	LGWBPH50P1	7					24	O				
Doelgroepen 2 (>18)	LGWDOE22K1	3					8	O				
Onderwijsperiode 4		20										
Voeding	LGWVOE03K1	7							8	S		
Ditactisch handelen	LGWWPS04P1	7							24	O		
Beroepsontwikkeling 2	LGWBOT12S1	6							8	PF/M	PO	
		60										

Legenda toetsvormen
AS= Assessment
P= Presentatie
PO= cursus met 'praktische oefeningen'
S = Schriftelijke toets
VH= Vaardigheidstoets

Artikel 12.4 Curriculum hoofdfase BA

1. Onderstaand volgt per onderwijsperiode het examenprogramma.
2. Een aantal cursussen is verplicht als praktische oefening. In de onderstaande curriculumschema's zijn deze cursussen herkenbaar door de aantekening PO.

EXAMENPROGRAMMA, opleiding Lerarenopleiding gezondheidszorg en Welzijn, hoofdfase (jaar 2 en 3), studiejaar 2021-2022, route deeltijd, variant n.v.t.

Jaar 2			Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4			
Cursusnaam	Cursuscode	sp	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	Praktische oefening	Eindniveau
Onderwijsperiode 1		5										
Inspirerend lesgeven	LGWADD02P2	5	24	O								
Onderwijsperiode 2		14										
Samenwerkend leren	LGWDID02P2	5			24	O						
Beroepsontwikkeling 3	LGWBOT03S2	9	8		8	PF/M					PO	
Onderwijsperiode 3		5										
Leerlingenzorg	LGWBLZ50P2	5					24	O				
Onderwijsperiode 4		14										
Gespreksvoering	LGWGSV01P2	5							24	O	PO	
Beroepsontwikkeling 4	LGWBOT04S2	9					8		8	PF/M	PO	
		38	32		32		32		32			

Jaar 3			Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4			
Cursusnaam	Cursuscode	sp	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	Praktische oefening	Eindniveau
Onderwijsperiode 1		7										
Toetsing	LGWTOE14P3	7	24	O								
Onderwijsperiode 2		16										
Het leerplan	LGWKLO03P3	7			24	O						
Beroepsontwikkeling 5	LGWBOT08S2	9	6		6	PF/M					PO	
Onderwijsperiode 3		7										
Onderwijsontwikkeling	LGWOON14P3	7					24	O				
Onderwijsperiode 4		16										
Kwaliteitszorg	LGWKWL11P3	7							24	O		
Beroepsontwikkeling 6	LGWBOT07S2	9					6		6	PF/M	PO	
		46										

G&W vakken			Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4			
Cursusnaam	Cursuscode	sp	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	Praktische oefening	Eindniveau
Onderwijsperiode 1		8										
Gezondheid en ziekte 1	LGWGEZ01K1	8	8	S								
Onderwijsperiode 2		8										
Gezondheidheid en ziekte 2	LGWGEZ01K2	8			8	S						
Onderwijsperiode 3		7										
Leefstijl en Gezond gedrag	LGWLST02K1	7					8	O				
Onderwijsperiode 4		13										
Facilitaire Dienstverlening	LGWFCD01K1	5							8	S		
Professioneel handelen	LGWPRH03P1	8							10	O		
		36										

Legenda toetsvormen

AS= Assessment
P= Presentatie
O= Opdracht
PO= cursus met 'praktische oefeningen'
S = Schriftelijke toets
VH= Vaardigheidstoets
M=Mondeling

EXAMENPROGRAMMA, opleiding Lerarenopleiding gezondheidszorg en Welzijn, jaar 4, studiejaar 2021-2022, route deeltijd, variant n.v.t.

			Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4			
Cursusnaam	Cursuscode	sp	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	Praktische oefening	Eindniveau
Onderwijsperiode 1 & 2		30										
Minor		30										
Onderwijsperiode 3 & 4		30										
Afstudeeropdracht	LGWAFO06P4	14					12		6	O		X
Afstudeerstage	LGWSOA07P4	12					4			O		X
Afstudeerassessment	LGWASS05S4	3							2	AS		X
Landelijke kennistoets LGW	LGWLKT04K4	1								S		X
		60					16		8			

Legenda toetsvormen

AS= Assessment
P= Presentatie
PO= cursus met 'praktische oefeningen'
S = Schriftelijke toets
VH= Vaardigheidstoets
O= Opdracht

Artikel 12.5 Werkplekeis

1. Er geldt geen werkplekeis voor de opleiding tot Leraar Gezondheidszorg en Welzijn.

Artikel 12.6 Stage

1. In ieder leerjaar loopt de student stage binnen het onderwijs voor VO/BVE. Een stage als praktijkopleider binnen een onderwijsorganisatie voor welzijn of gezondheidszorg behoort eveneens tot de mogelijkheden. Van jaar 1 t/m 4 levert dat 58 STPN op. De stage is onderdeel van de leerlijn Beroepsontwikkeling.
    a. Vanaf jaar 1, kwartaal 2 is de student verplicht minimaal 8 uur per week stage te lopen/te werken in de praktijk.
    b. Vanaf jaar 2 is de student verplicht minimaal 16 uur per stage te lopen/te werken, waarbij minimaal 8 uur contacttijd met leerlingen/studenten.
    c. Combineert de student jaar 2 en 3 dan dient hij minimaal 16 uur contacttijd met leerlingen/studenten te hebben.
2. Er is geen stagedrempel voor het lopen van een stage.
3. De student is zelf verantwoordelijk voor het zoeken van een passende stageplek. De opleiding heeft wel contacten in het stageveld en kan waar mogelijk helpen bij het vinden van een stageplek.
4. De student wordt in de stage-/werkpraktijk begeleid door een praktijkbegeleider en door de eigen coach vanuit de hogeschool.
5. De beoordeling van de beroepsontwikkeling gebeurt middels een portfolio en een gesprek door de docentbegeleider.
6. Voor overige bepalingen wordt verwezen naar het document Stagebeleid LGW.

Artikel 12.7 Afstuderen

1. Het afstuderen bestaat uit de volgende onderdelen:
    a. De afstudeeropdracht (14 STPN)
    b. De afstudeerstage (12 STPN)
    c. Het afstudeerassessment (3 STPN)
2. Het afstudeerprogramma wordt tweemaal per jaar aangeboden. Per studiejaar kan de student tweemaal deelnemen aan van tevoren vastgestelde toetsmomenten (toets en herkansing toets) binnen het afstudeerprogramma.
3. Om te kunnen starten met de afstudeeropdracht moet de student alle studiepunten van cursussen waar de onderzoekslijn deel van uitmaakt (tot de afstudeeropdracht) behaald hebben. Om te kunnen starten met de afstudeerstage moet de student alle studiepunten (tot stage afstuderen) in de pedagogische didactische- en beroepsontwikkelingslijn hebben behaald. Om te kunnen deelnemen aan het afstudeerassessment moet de student de studiepunten van stage afstuderen hebben behaald.
4. De student is zelf verantwoordelijk voor het zoeken van een passende afstudeerplaats. De opdrachtgever is een teamleider of opleidingsmanager op de school/instelling waar de student werkt/stageloopt.
5. De opdrachtgever uit de praktijk en de afstudeerbegeleider van de opleiding begeleiden de student bij de afstudeeropdracht.
6. De student toont in het afstudeerassessment aan te kunnen reflecteren op zijn professionele handelen in complexe situaties ten aanzien van de bekwaamheidseisen van de leraar VO/BVE.
7. De afstudeeropdracht wordt beoordeeld door twee examinatoren, van wie één tevens de begeleider van de afstudeeropdracht is. Bij de afstudeerstage is de docentbegeleider verantwoordelijk voor de eindbeoordeling en de stagebegeleider uit de stage-/werkpraktijk geeft feedback. Het afstudeerassessment wordt afgenomen door twee assessoren, die door de examencommissie benoemd zijn tot examinator. Ten minste één examinator is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het afstuderen.
8. Nadere informatie staat in de cursushandleiding ‘Afstudeerhandleiding opleiding tot Leraar Gezondheidszorg en Welzijn’.

Artikel 12.8 Honoursprogramma

1. De opleiding LGW Bachelor biedt geen honoursprogramma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als excellente professional.

Artikel 12.9 Conversie

1. Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.
2. De opleiding is verplicht om een deugdelijke conversietabel op te nemen als het curriculum wordt gewijzigd. De opleiding heeft wijzigingen in het curriculum aangebracht, deze zijn opgenomen in onderstaande conversietabel:

Hoofdfase					
Cohort 2019			Cohort 2021		
code	SP	naam	code	SP	naam
LGWLVJ01K1	3	Leefwereld van Jongeren	LGWLST02K1	7	Leefstijl en Gezond gedrag
LGWLST01K1	4	Leefstijl			
LGWGEZ11K	6	Gezondheid en Ziekte 1	LGWGEZ01K1	8	Gezondheid en ziekte 1
LGWGEZ12K	6	Gezondheid en Ziekte 2	LGWGEZ01K2	8	Gezondheid en Ziekte 2
LGWBEW01K	3	Beroeps- en werkhouding			
LGWPRH02P1	3	Professioneel handelen 1	LGWPRH03P1	8	Professioneel handelen
LGWPRH02P2	3	Professioneel handelen 2			
LGWEHB01K1	3	EHBO			
	31			31	

Uitgangspunten

- Cohort 2019 niet converteren (tenzij nog niet gestart met tabel hoofdfase)
- Cohort 2020 propedeuse niet converteren, oude toetsen nog een keer aanbieden
- Alleen studenten cohort 2020 converteren voor de hoofdfase welke nog geen cursussen uit tabel hebben gevolgd (anders wordt de studiepunten verdeling te scheef), dit zijn 19 studenten.

Tip: als je een cursus nog niet hebt afgerond die niet meer wordt aangeboden, controleer of deze voorkomt in de conversietabel en neem zo nodig contact op met je studieloopbaancoach.

Artikel 12.10 Compensatie

1. Binnen de opleiding tot Leraar Gezondheidszorg en Welzijn (LGW) kan niet worden gecompenseerd.

Artikel 12.11 Ingangseisen

1. De opleiding tot Leraar Gezondheidszorg en Welzijn (LGW) kent voor de cursus afstuderen ingangseisen.
2. Indien er zwaarwegende redenen zijn die aanleiding geven om in individuele gevallen af te wijken van de ingangseisen, beslist de examencommissie (of vul hier andere functionaris in die binnen de opleiding beslist).

Artikel 12.12 Extra tentamenmogelijkheid

Indien een student voor het verkrijgen van het getuigschrift van de opleiding nog slechts één tentamen succesvol moet afleggen, kan de student gebruik maken van de laatste vakregeling. De laatste vakregeling betreft het laatste onderdeel van de studie, of het laatste onderdeel dat noodzakelijk is om aan het eindassessment te mogen deelnemen. Deze kans kan uitsluitend aangevraagd worden onder de volgende omstandigheden:

- Het betreft een afsluitend tentamen zonder beperkende voorwaarden zoals aanwezigheidsverplichting, stage, praktijkopdrachten of assessments;
- De student heeft deelgenomen aan alle aangeboden kansen in het lopende collegejaar;
- Met het verkrijgen van de studiepunten gekoppeld aan dit tentamen heeft de student alle benodigde studiepunten voor het verkrijgen van het getuigschrift voor de opleiding, exclusief de studiepunten die aan het afstudeerprogramma gekoppeld zijn;
- De laatste vakregeling is niet van toepassing op het propedeutisch getuigschrift.

De student vraagt het tentamen aan bij de examencommissie. De opleiding biedt, na de toekenning van de extra kans door de examencommissie, het tentamen binnen maximaal tien weken (exclusief vakanties) na de aanvraag aan.

Artikel 12.13 Studiekosten

1. Binnen opleiding tot Leraar Gezondheidszorg en Welzijn (LGW) zijn geen (verplichte) onderdelen waaraan extra kosten zijn verbonden voor de student.

Artikel 12.14 Internationalisering

1. De opleiding tot Leraar Gezondheidszorg en Welzijn (LGW) biedt geen mogelijkheden aan voor stage of onderwijs in het buitenland.

Artikel 12.15 Externe deskundigen

1. De beroepenveldcommissie van de LGW ziet erop toe dat het opleidingsprofiel van de opleidingen zo goed mogelijk aansluit op het betreffende beroepsprofiel. De beroepenveldcommissie toetst de curricula van de opleidingen regelmatig aan de ontwikkelingen in de praktijk. Ook adviseert deze commissie over de inhoudelijke invulling van de beroepspraktijkvorming (stage) en de praktische haalbaarheid van het buitenschoolse curriculum.
2. Bij de toetsing van het afstudeerprogramma worden externe deskundigen betrokken.

Artikel 12.16 Versneld traject

1. Opleiding tot Leraar Gezondheidszorg en Welzijn (LGW) heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding.

Artikel 12.17 Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen

Onderwijs- en examenregeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen, *hierna ook te noemen: Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* **Studiejaar 2021-2022**

Onderdeel 1 (Algemeen: geldt voor opleidingen tot leraar voortgezet onderwijs en leraar basisonderwijs, hierna ook te noemen tweedegraadslerarenopleidingen en pabo)

Inleiding
De hogescholen met lerarenopleidingen ontwikkelen onder de naam Programma *10voordeleraar* gezamenlijk kennisbases en kennistoetsen. Het bureau *10voordeleraar* (onderdeel van de Vereniging Hogescholen) is door de lerarenopleidingen belast met de organisatie rond de kennisbases, toetsvragen, de landelijke kennistoets, de totstandkoming van de uitslag en de rapportage over de uitslag. De landelijke kennistoetsen worden op de hogescholen afgenomen. De hogescholen met lerarenopleidingen en de organisatie *10voordeleraar* zorgen samen met externe deskundigen voor dat de landelijke kennistoetsen objectief en betrouwbaar zijn.

Om te zorgen dat studenten en cursisten, bij welke hogeschool zij hun opleiding ook volgen, dezelfde kansen hebben, hanteren alle hogescholen dezelfde regels zoals opgenomen in deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen*.Hierin staan de relevante regels voor studenten en cursisten met betrekking tot aanmelding, deelname, uitslag en voorwaarden.
Een belangrijke verdere uitwerking van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* vormt de toetsgids. Hier staan bepalingen in inzake de publicatie van toets- en inzagedata, inhoud van de landelijke kennistoets, voorbereiding, regels en instructies bij afname, onregelmatigheden en fraude. Deze wordt per studiejaar voor elk vak gepubliceerd op https://www.10voordeleraar.nl.

Voor de landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen gaan de bepalingen van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* boven de regels die gelden voor de overige toetsen van de opleiding.

Met betrekking tot deze Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen is een bindingsbesluit genomen in de Algemene Vergadering Vereniging Hogescholen van 9 april 2021.

Regels voor aanmelding, deelname en uitslag

1. Een student meldt zich bij de eigen opleiding digitaal aan voor deelname aan de kennistoets en ontvangt daarvan een bevestiging.
2. In het geval een aangemelde student niet deelneemt aan de toets dan geldt de aanmelding als een toetsdeelname.

3. De landelijke kennistoetsen worden op de hogeschool en alleen in digitale vorm afgenomen. *10voordeleraar* voorziet niet in een alternatieve toetsingsvorm. Het afnamesysteem van *10voordeleraar* beschikt over een faciliteit waardoor de lettergrootte en het contrast van het beeldscherm vergroot kunnen worden. Voor studenten met een handicap of chronische ziekte kan de examencommissie verzoeken de tijdsduur van de toetsafname te verlengen. Het verzoek tot tijdsduurverlenging moet gelijktijdig met de aanmelding ingediend worden.
4. Ten aanzien van de geldigheid van de uitslag van de landelijke kennistoetsen en de internationale taaltoetsen geldt artikel 7.10 lid 4 WHW.
5. De opleiding ontvangt van *10voordeleraar* uiterlijk 21 werkdagen na afloop van de toetsperiode een overzicht van de resultaten (inclusief een cijferlijst) van de studenten die hebben deelgenomen aan de toets. De opleiding deelt de student uiterlijk drie werkdagen nadat de hogeschool het overzicht van de resultaten van *10voordeleraar* heeft ontvangen het behaalde cijfer mee. *10voordeleraar* hanteert voor het bepalen van werkdagen en vakantieweken het schoolvakantieoverzicht, zoals dat jaarlijks wordt gepubliceerd op de website van de Rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/. Zaterdagen gelden niet als werkdag.
6. Nadat de uitslag van een landelijke kennistoets bekend is gemaakt, kunnen studenten die hun toets willen inzien zich aanmelden via www.10voordeleraar.nl.De inzage vindt plaats op een locatie en op data die door het programmabureau 10voordeleraar worden vastgesteld. De reiskosten voor de inzage komen voor rekening van de student.
7. Beroep: studenten kunnen tegen de uitslag van de toets beroep aantekenen. Dat moet binnen zes weken na datum publicatie uitslag aan de student en wel bij de 'toegankelijke faciliteit' (ook wel 'loket' of 'klachtenloket' genoemd) van de eigen hogeschool conform de procedures en reglementen van de eigen opleiding.

Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen
Onderdeel 1a (Specifiek: geldt voor de bacheloropleidingen tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad, hierna ook te noemen tweedegraadslerarenopleidingen)

Vooraf:

1. Voor de tweedegraadslerarenopleidingen Duits, Engels, Frans, Nederlands, Aardrijkskunde, Algemene economie, Bedrijfseconomie, Geschiedenis, Maatschappijleer, Gezondheidszorg & Welzijn, Omgangskunde, Biologie, Natuurkunde, Scheikunde en Wiskunde geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken, is vastgelegd in de kennisbases die landelijk zijn overeengekomen.

2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. Hogescholen die de desbetreffende lerarenopleiding aanbieden, zijn verplicht ten minste twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

Artikel 1

Voor de tweedegraadslerarenopleiding g Engels, Nederlands, Aardrijkskunde, Algemene economie, Bedrijfseconomie, Geschiedenis, Natuurkunde en Wiskunde geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding.

Aan deze kennistoets is ten minste één studiepunt verbonden. Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten

a. Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn. Alleen studenten vermeld in artikel 1 sub b zijn uitgesloten van deelname.

b. Studenten van een kopopleiding met een vooropleiding die vermeld staat in de verwantschapstabel (zie artikel 6a.1 van de Regeling Studiefinanciering 2000) zijn uitgesloten van deelname aan de landelijke kennistoets.

c. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom

Artikel 2

Voor de tweedegraadslerarenopleiding Duits, Frans, Maatschappijleer, Gezondheidszorg & Welzijn,

Omgangskunde, Biologie en Scheikunde geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding.

Aan deze kennistoets is ten minste één studiepunt verbonden. Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

a. Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2012-2013 ingestroomd zijn. Alleen studenten vermeld in artikel 2 sub b zijn uitgesloten van deelname.

b. Studenten van een kopopleiding met een vooropleiding die vermeld staat in de verwantschapstabel (zie artikel 6a.1 van de Regeling Studiefinanciering 2000) zijn uitgesloten van deelname aan de landelijke kennistoets.

c. Voor studenten die voor 2012-2013 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Artikel 3

Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets:

a. als de student het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en

b. als de student ten minste 65% van de studiepunten heeft behaald behorende bij de onderwijseenheden van de kennisbasis en

c. deze studieresultaten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt. Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid a van dit artikel niet.

Artikel 4

Een student mag, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname, elk studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan een landelijke kennistoets. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.

Artikel 5

Vanaf het studiejaar 2013-2014 geldt voor de tweedegraadslerarenopleiding Engels dat het behalen van het *Certificate of Proficiency in English (CPE)* onderdeel is van de toetsing in het kader van *10voordeleraar*. Vanaf het studiejaar 2015-2016 geldt voor de tweedegraadslerarenopleiding Duits, Frans en Spaans dat een landelijk overeengekomen internationale toets onderdeel is van de toetsing in het kader van *10voordeleraar*. Het betreft achtereenvolgens het *Goethe-Zertifikat*, de *Test de Connaissance du Français (TCF)* en het *Diploma de Español como Lengua Extranjera (DELE)*. Aan elke internationale toets is ten minste één studiepunt verbonden. (Een student mag, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname, elk studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan een landelijke kennistoets. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk).

Er kan per studiejaar maximaal twee keer worden deelgenomen. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk. Voor zover aan de orde, zijn de bepalingen uit de Inleiding en Onderdeel 1a (specifiek: tweedegraadsopleidingen) van de *Regeling landelijke kennistoetsen* van toepassing.

Voor studenten die eerder zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.
Er is niet voorzien in een inzagemogelijkheid – voorzover van toepassing. De bepalingen van het internationaal erkende instituut van toetsaanbieding gelden hier.

Hoofdstuk 13 Opleiding LGW (Associate degree)

Artikel 13.1 Profiel

Kenmerken en eindtermen van de opleiding
Als onderwijsondersteuner geef je zelfstandig les in het beroepsonderwijs en begeleid je bij practica. Tijdens de opleiding staat ervaring opdoen in de onderwijspraktijk centraal.

De lessen geef je aan leerlingen/cursisten die een opleiding volgen voor jouw beroep. Daartoe zul je veel leren over het begeleiden en motiveren van leerlingen en het presenteren van vakinhoudelijke kennis. In mindere mate is er sprake van verantwoordelijkheid voor inhoud en begeleiding. De taak van de onderwijsondersteuner - meestal in de functie van instructeur - draagt zo bij aan de functiedifferentiatie in het onderwijs. Bij deze deeltijdopleiding is leren op de werkplek een belangrijk onderdeel van de studie.

De expertise van de onderwijsondersteuner is afgeleid van de expertise van de leraar Gezondheidszorg en Welzijn en is gerelateerd aan (de voorbereiding op) beroepen op mbo-niveau in de sectoren gezondheidszorg, welzijn, facilitaire dienstverlening en uiterlijke verzorging.

De bekwaamheidseisen bestaan uit een algemeen deel en uit eisen ten aanzien van de vakinhoudelijke bekwaamheid, de vakdidactische bekwaamheid en de pedagogische bekwaamheid. Bij de beschrijving van de bekwaamheidseisen is uitgegaan van de Associate degree (Ad) (niveau 5) zoals beschreven in het Europees kwalificatiekader.

De kennisbases voor de leraar Gezondheidszorg en Welzijn sluiten aan op de landelijke bekwaamheidseisen. Er is een kennisbasis voor bekwaamheidseisen op pedagogisch-didactisch gebied: de Generieke kennisbasis 2.0 tweedegraads lerarenopleidingen (Landelijk Vakoverleg Generieke kennisbasis, Generieke kennisbasis 2.0 Tweedegraads Lerarenopleidingen, 2017) en een kennisbasis voor het vakinhoudelijk en vakdidactisch gebied: de kennisbasis docent Gezondheidszorg en Welzijn (Vereniging Hogescholen Kennisbasis tweedegraads lerarenopleiding Gezondheidszorg en welzijn, 2017). Voor de Ad-opleiding zijn geen aparte landelijke kennisbases. De Ad-opleiding volgt (delen van) de kennisbases van de bachelor.

Profiel en keuzes van de opleiding
In de opleiding wordt veel aandacht besteed aan het geven van onderwijs aan kwetsbare jongeren in een grootstedelijke en diverse samenleving. De docenten vinden het belangrijk dat de leraar een goede pedagogische relatie met de leerlingen kan aangaan en besteden hieraan ruim aandacht in het onderwijsprogramma.

Tijdens de gehele opleiding wordt de mate van begeleiding en coaching afgestemd op de behoefte van de student en staat de ontwikkeling van de student tot een zelfstandige en professionele onderwijsondersteuner centraal.

Artikel 13.2 Mogelijkheid tot versnellen

1. Er bestaat de mogelijkheid om op andere momenten dan in het curriculum is vastgesteld examenonderdelen te volgen en daarvoor de behaalde cijfers/beoordelingen te laten registreren. Dat geldt voor studenten die in staat zijn tot een sneller studietempo. Veelal gaat het hierbij om studenten die op basis van een eerder behaald mbo- of hbo getuigschrift vrijstellingen kunnen aanvragen en daardoor sneller kunnen studeren. De studeerbaarheid van het studieprogramma komt daardoor niet in het geding. Welke vrijstellingen kunnen worden aangevraagd en onder welke voorwaarden, is beschreven in de notitie Procedure voor het aanvragen van vrijstellingen. Deze notitie is goedgekeurd door de examencommissie. Voor het verkrijgen van een vrijstelling dient de student een aanvraag in bij de examencommissie (zie Hint).

Artikel 13.3 Curriculum (onderwijsprogramma) eerste studiejaar

In deze HR-gids is geen jaar 1 opgenomen voor studiejaar 2021-2022. LGW-ad jaar 1 is met ingang van studiejaar 2021-2022 onderdeel van het Instituut voor de Lerarenopleidingen (IVL).

Artikel 13.4 Curriculum tweede studiejaar

1. **Onderstaand** volgt per onderwijsperiode het examenprogramma.
2. Een aantal cursussen zijn verplicht als praktische oefening. In de schema's aan het einde van dit hoofdstuk zijn deze cursussen herkenbaar door de aantekening PO.

EXAMENPROGRAMMA Lerarenopl. gezondheidszorg en welzijn, jaar 2, studiejaar 2021-2022, route DT

			Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4			
Cursusnaam	Cursuscode	sp	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	Praktische oefening	Eindniveau
Onderwijsperiode 1		11										
Inspirerend lesgeven	LGWADD02P2	5	24	O								
EHBO	LGWEHB01K1	3	10	VH								x
Beroeps- en werkhouding	LGWBEW20K	3	10	O								x
Onderwijsperiode 2		20										
Samenwerkend leren	LGWDID02P2	5			24	O						
Beroepsontwikkeling 3	LGWBOT03S3	9			8	AS					PO	
Professioneel handelen 1	LGWPRH02P1	3			2	VH						x
Professioneel handelen 2	LGWPRH02P2	3			2	VH						x
Onderwijsperiode 3		8										
Leerlingenzorg	LGWBLZ50P2	5					24	O				
Leefwereld van jongeren	LGWLVJ01K1	3					10	O				x
Onderwijsperiode 4		21										
Gespreksvoering	LGWGSV01P2	5							24	O	PO	
Leefstijl	LGWLST01K1	4							10	O		x
Afstudeerstage	LGWAFS02P1	9							2	O	PO	x
Afstudeerassessment	LGWASS05S2	3							2	AS		x
		60	44		36		34		38			

Legenda toetsvormen:

AS= Assessment
P= Presentatie
O= Opdracht
PO= cursus met 'praktische oefeningen'
S = Schriftelijke toets
VH= Vaardigheidstoets
PF= Portfolio
M=Mondeling

Artikel 13.5 Werkplekeis

1. Er geldt geen werkplekeis voor de opleiding onderwijsondersteuner gezondheidszorg en welzijn.

Artikel 13.6 Stage

1. In ieder leerjaar loopt de student stage binnen het onderwijs voor VO/BVE (totaal 28 STPN). De stage is onderdeel van de leerlijn Beroepsontwikkeling.
    a. Vanaf jaar 1, kwartaal 2 is de student verplicht minimaal 8 uur per week stage te lopen/te werken in de praktijk.
    b. Vanaf jaar 2 is de student verplicht minimaal 16 uur per week stage te lopen/te werken, waarbij minimaal 8 uur contacttijd met leerlingen/studenten.
2. Er is geen stagedrempel voor het lopen van een stage.
3. De student is zelf verantwoordelijk voor het zoeken van een passende stageplek. De opleiding heeft wel contacten in het stageveld en kan waar mogelijk helpen bij het vinden van een stageplek.
4. Een praktijkbegeleider van de stage-/werkpraktijk en de eigen coach vanuit de hogeschool begeleiden de student tijdens de stage. De beoordeling van beroepsontwikkeling gebeurt middels portfolio en een gesprek door de docentbegeleider
5. Voor overige bepalingen wordt verwezen naar het document Stagebeleid LGW Stagebeleid LGW. op Hint .

Artikel 13.7 Afstuderen

1. Het afstuderen bestaat uit de volgende onderdelen:
    a. Leefstijl (4 STPN)
    b. Afstudeerstage (9 STPN)
    c. Afstudeerassessment (3 STPN)
2. Om deel te mogen nemen aan de cursus afstuderen dient de student aan de volgende **voorwaarden** te voldoen:
    a. de student heeft alle punten voor het afstuderen behaald.
    b. de stageovereenkomst is ondertekend.
3. Studenten zoeken vanaf het begin van hun opleiding zelf een stage of hebben een geschikte werkplek waar zij ook hun afstuderen kunnen volbrengen.
4. Een praktijkbegeleider van de stage-/werkpraktijk en de eigen coach vanuit de hogeschool begeleiden de student tijdens de stage.
5. De afstudeerstage wordt beoordeeld door de docentbegeleider en de praktijkbegeleider. De praktijkbegeleider geeft feedback, de docentbegeleider is verantwoordelijk voor de eindbeoordeling. Het assessment wordt afgenomen door twee assessoren, die door de examencommissie benoemd zijn tot examinator. Ten minste één examinator is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het afstuderen.
6. Nadere informatie staat in de cursushandleiding 'Afstudeerhandleiding opleiding onderwijsondersteuner gezondheidszorg en welzijn'.

Artikel 13.8 Honoursprogramma

1. De opleiding LGW AD biedt geen honoursprogramma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als excellente professional.

Artikel 13.9 Conversie

1. Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.
2. De opleiding is verplicht om een deugdelijke conversietabel op te nemen als het curriculum wordt gewijzigd. De opleiding heeft geen wijzigingen in het curriculum aangebracht. Er is geen conversietabel van toepassing.

Tip: als je een cursus nog niet hebt afgerond die niet meer wordt aangeboden, neem dan contact op met je studieloopbaancoach.

Artikel 13.10 Compensatie

1. Binnen de opleiding onderwijsondersteuner gezondheidszorg en welzijn kan niet worden gecompenseerd.

Artikel 13.11 Ingangseisen

1. De opleiding onderwijsondersteuner gezondheidszorg en welzijn kent voor de volgende cursussen ingangseisen:
    a. Afstuderen;
2. Indien er zwaarwegende redenen zijn die aanleiding geven om in individuele gevallen af te wijken van de ingangseisen, beslist de examencommissie (of vul hier andere functionaris in die binnen de opleiding beslist).

Artikel 13.12 Extra tentamenmogelijkheid

Indien een student voor het verkrijgen van het getuigschrift van de opleiding nog slechts één tentamen succesvol moet afleggen, kan de student gebruik maken van de laatste vakregeling. De laatste vakregeling betreft het laatste onderdeel van de studie, of het laatste onderdeel dat noodzakelijk is om aan het eindassessment te mogen deelnemen. Deze kans kan uitsluitend aangevraagd worden onder de volgende omstandigheden:

- Het betreft een afsluitend tentamen zonder beperkende voorwaarden zoals aanwezigheidsverplichting, stage, praktijkopdrachten of assessments;
- De student heeft deelgenomen aan alle aangeboden kansen in het lopende collegejaar;
- Met het verkrijgen van de studiepunten gekoppeld aan dit tentamen heeft de student alle benodigde studiepunten voor het verkrijgen van het getuigschrift voor de opleiding, exclusief de studiepunten die aan het afstudeerprogramma gekoppeld zijn;
- De laatste vakregeling is niet van toepassing op het propedeutisch getuigschrift.

De student vraagt het tentamen aan bij de examencommissie. De opleiding biedt, na de toekenning van de extra kans door de examencommissie, het tentamen binnen maximaal tien weken (exclusief vakanties) na de aanvraag aan.

Artikel 13.13 Studiekosten

1. Binnen opleiding onderwijsondersteuner gezondheidszorg en welzijn zijn geen (verplichte) onderdelen waaraan extra kosten zijn verbonden voor de student.

Artikel 13.14 Internationalisering

1. De opleiding onderwijsondersteuner gezondheidszorg en welzijn biedt geen mogelijkheden aan voor stage of onderwijs in het buitenland.

Artikel 13.15 Externe deskundigen

1. De beroepenveldcommissie toetst de curricula van de opleidingen regelmatig aan de ontwikkelingen in de praktijk. Ook adviseert deze commissie over de inhoudelijke invulling van de beroepspraktijkvorming (de stage) en de praktische haalbaarheid van het buitenschoolse curriculum.

Artikel 13.16 Versneld traject

1. De opleiding onderwijsondersteuner gezondheidszorg en welzijn heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding.

Hoofdstuk 14 Opleiding MIZ

Artikel 14.1 Profiel

Opleidingskenmerken bacheloropleiding Management in de Zorg
De zorg staat al jaren voor een aantal uitdagingen. Zorgorganisaties moeten productie draaien, prestatiemetingen verrichten en de concurrentie aangaan met andere organisaties. Daarbij krijgen zij steeds minder steun van de overheid. Door wijzigingen in de zorg ontstaat er behoefte aan mensen die om kunnen gaan met de veranderingen die nu spelen én die nog op stapel staan. Mensen, die de kwaliteit van de geleverde zorg kunnen waarborgen terwijl de financiën veranderen en op tactisch niveau in de organisatie competent zijn op het gebied van managementvaardigheden. De manager in de zorg draagt de verantwoordelijkheid voor het aansturen van een multidisciplinair team en multidisciplinaire processen. Waarbij het plannen, voorbereiden, uitvoeren en evalueren van leidinggevende- en managementtaken essentieel zijn.

Het kunnen vervullen van functies van de manager in de zorg vraagt om een aantal beroeps-kwalificaties en generieke kwalificaties op bachelor niveau. Dit geheel laat zich uitdrukken in de hieronder weergegeven matrix van kerncompetenties. De horizontale as in de matrix geeft de verschillende contexten op een drietal niveaus - waarbinnen het managen plaatsvindt - weer. De verticale as geeft drie inhoudelijke en twee persoonlijke kerntaak-gebieden voor de manager (M) weer. In het eerste jaar wordt door de student in verschillende toetsen aangetoond dat hij de competenties op niveau één beheerst. In het tweede jaar toont de student aan dat hij de competenties op niveau twee beheerst, vervolgens in het derde jaar niveau drie en aan het einde van het vierde jaar laat de student zien dat hij de competenties op eindniveau (vier) beheerst.

Beroepsspecifieke kerncompetenties

	In relatie met de omgeving (in- en extern)		**In samenwerkings-verbanden**	**Met individuele medewerkers**
Organiseren	1. De manager stemt vraag en aanbod beleidsmatig op elkaar af (roltypering: afstemmen)		2. De manager draagt zorg voor een effectieve en efficiënte inzet van mensen en middelen om het aanbod te realiseren (roltypering: organiseren)	3. De manager is gericht op een adequate taakvervulling, en op het optimaal benutten van kwaliteiten van medewerkers en het realiseren van goede randvoorwaarden (roltypering: aansturen)
Veranderen	4. De manager benut kansen voor de ontwikkeling en uitvoering van innovatief en strategisch beleid van de organisatie (roltypering: ondernemen)		5. De manager initieert, faciliteert, implementeert en stuurt veranderingsprocessen (roltypering: veranderen)	6. De manager stimuleert medewerkers tot een individuele bijdrage aan verandering (roltypering: stimuleren)

Ontwikkelen	7. De manager creëert een (leer)klimaat waardoor de organisatie inspeelt op de veranderende (internationale) omgeving (roltypering: creëren)		8. De manager bevordert de samenwerking en ontwikkeling van samenwerkingsverbanden (roltypering: teambuilden)	9. De manager faciliteert en ondersteunt de ontwikkeling van individuele medewerkers (roltypering: coachen)

Persoonlijke kerncompetenties

Persoonlijk leiderschap	10. De manager ontwikkelt zichzelf richting persoonlijk leiderschap en hanteert de eigen persoon als instrument (roltypering: zelfsturing)
Beroeps-ontwikkeling	11. De manager ontwikkelt een eigen visie en levert van daaruit een bijdrage aan de (internationale) professionalisering van management in zorg en dienstverlening (roltypering: leiden)

Een bachelor opleiding heeft een studieduur van vier jaar. Het is een deeltijdprogramma waarbij studenten werken en leren. De student is acht uur in de week op school en vult de overige studiebelastingsuren met het leren in de praktijk. Het programma is verdeeld in zestien leerarrangementen, waarin een specifiek thema centraal staat. In het onderstaande overzicht zijn per onderwijsperiode de verschillende thema's van de leerarrangementen aangegeven.

In het vierde jaar volgt de student het eerste half jaar een (verdiepende of verbredende) minor. Een minor is een samenhangend onderwijsprogramma van dertig studiepunten, die naar keuze van de studenten kan worden ingevuld. Een minor heeft een actueel, exploratief en vernieuwend karakter.

Jaar 1	Leerarrangement 1 Oriëntatie op leiderschap	Leerarrangement 2 De leider in de organisatie	Leerarrangement 3 De leider en de medewerker	Leerarrangement 4 De leider en de klant
Jaar 2	Leerarrangement 5 De leider en het team	Leerarrangement 6 Kwaliteit op de afdeling	Leerarrangement 7 Verbeteren en veranderen	Leerarrangement 8 Verbeteren en veranderen
Jaar 3	Leerarrangement 9 Strategie en beleid	Leerarrangement 10 Human resource management (HRM)	Leerarrangement 11 Ondernemen	Leerarrangement 12 Visie op zorg en welzijn
Jaar 4	Leerarrangement 13 Minor Start afstuderen	Leerarrangement 1 Minor Start afstuderen	Leerarrangement 15 Afstuderen	Leerarrangement 16 Afstuderen

Artikel 14.2 Opleidingsspecifieke informatie

1. De bacheloropleiding Management in de Zorg wordt fasegewijs beëindigd. Met ingang van collegejaar 2018-2019 is het voor nieuwe studenten niet meer mogelijk om zich in te schrijven voor deze opleiding. Zittende studenten - studenten die uiterlijk 30 september 2018 voor de bachelor opleiding Management in de Zorg ingeschreven stonden en van wie de inschrijving zonder onderbreking is/wordt gecontinueerd - krijgen tot 1 september 2021 de mogelijkheid de opleiding te voltooien; diploma's kunnen tot uiterlijk december 2021 worden uitgegeven.
2. De student heeft voor of tijdens de opleiding de mogelijkheid om aan te tonen dat hij bepaalde competenties van de MIZ geheel of gedeeltelijk beheerst. Tijdens een (start) assessment-gesprek worden deze competenties, aan de hand van een door de student geschreven portfolio, getoetst. Eventuele vrijstellingsverzoeken die hieruit voortvloeien, worden ter beoordeling voorgelegd aan de examencommissie.

Artikel 14.3 Curriculum (onderwijsprogramma) eerste studiejaar

1. Onderstaand volgt per onderwijsperiode het examenprogramma.
2. De studievoortgangsnorm (voor het bindend studieadvies) voor de opleiding Management in de Zorg is 48 studiepunten.
3. Een praktische oefening als genoemd in artikel 7.13 lid 2 onder d van de wet, vindt binnen het Management in Zorg Ba-programma plaats in een van de volgende vormen:
    a. Communicatieve vaardigheden; tijdens deze lessen staat het aanleren van vaardigheden die gebruikt worden in communicatie met collega's, medewerkers en klanten centraal. Deze vaardigheden worden bij voorkeur in de praktijk uitgevoerd, door bijvoorbeeld het voorzitten van een overleg of het voeren van een verzuim- of functioneringsgesprek. Dit gesprek wordt gefilmd door de student en vervolgens ter beoordeling ingeleverd bij de docent. De docent beoordeeld of de student de vaardigheden heeft ingezet tijdens het gesprek. De praktijkcoach kijkt mee en geeft tevens feedback over het verloop van het gesprek. Indien de student niet de mogelijkheid heeft om het gesprek in de praktijksituatie uit te voeren, kan hij de toets op school doen. De student voert het gesprek met een acteur en wordt direct beoordeeld door de docent. De lessen rondom de vaardigheden, kennen een verplichte aanwezigheid van minimaal 80%. Deze cursussen worden aangeduid in het curriculum met de code POA. Indien de student meer dan 20% van de tijd afwezig is, zal hij een vervangende opdracht moeten uitvoeren. De inhoud van deze opdracht wordt door de docent vastgesteld. Indien aan deze opdracht niet wordt voldaan, kan de student niet deelnemen aan de toets.
    b. Onderzoeksvaardigheden; tijdens deze lessen wordt de student vaardigheden aangeleerd om zelfstandig een praktijkonderzoek op te zetten en uit te voeren. De toetsing wordt gevormd door het inzetten van deze vaardigheden in de praktijk, bijvoorbeeld door het zoeken, verwerken en presenteren van informatie en het uitvoeren van verschillende onderzoeken. Deze toetsen worden beoordeeld door de docent.

Artikel 14.4 Curriculum hoofdfase BA

1. Onderstaand volgt per onderwijsperiode het examenprogramma.

2. Een praktische oefening als genoemd in artikel 7.13 lid 2 onder d van de wet, vindt binnen het Management in Zorg Ba-programma plaats in een van de volgende vormen:
    a. Communicatieve vaardigheden; tijdens deze lessen staat het aanleren van vaardigheden die gebruikt worden in communicatie met collega's, medewerkers en klanten centraal. Deze vaardigheden worden bij voorkeur in de praktijk uitgevoerd, door bijvoorbeeld het voorzitten van een overleg of het voeren van een verzuim- of functioneringsgesprek. Dit gesprek wordt gefilmd door de student en vervolgens ter beoordeling ingeleverd bij de docent. De docent beoordeeld of de student de vaardigheden heeft ingezet tijdens het gesprek. De praktijkcoach kijkt mee en geeft tevens feedback over het verloop van het gesprek. Indien de student niet de mogelijkheid heeft om het gesprek in de praktijksituatie uit te voeren, kan hij de toets op school doen. De student voert het gesprek met een acteur en wordt direct beoordeeld door de docent. De lessen rondom de vaardigheden, kennen een verplichte aanwezigheid van minimaal 80%. Deze cursussen worden aangeduid in het curriculum met de code POA. Indien de student meer dan 20% van de tijd afwezig is, zal hij een vervangende opdracht moeten uitvoeren. De inhoud van deze opdracht wordt door de docent vastgesteld. Indien aan deze opdracht niet wordt voldaan, kan de student niet deelnemen aan de toets.
    b. Onderzoeksvaardigheden; tijdens deze lessen wordt de student vaardigheden aangeleerd om zelfstandig een praktijkonderzoek op te zetten en uit te voeren. De toetsing wordt gevormd door het inzetten van deze vaardigheden in de praktijk, bijvoorbeeld door het zoeken, verwerken en presenteren van informatie en het uitvoeren van verschillende onderzoeken. Deze toetsen worden beoordeeld door de docent.

EXAMENPROGRAMMA Management in de Zorg, jaar 4, studiejaar 2021-2022

			Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
Cursusnaam	Cursuscode	sp	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets		
Onderwijsperiode 13 & 14: Minor		30										
Minor Theorie		15										
Minor Praktijk		15										
Onderwijsperiode 15 & 16: Afstuderen		30							**14**			
Praktijk Afstuderen	MIZPAS01P4	22							4	O		x
Kennis afstuderen	MIZKAS01K4	5							2	O		x
Coaching 13; Intervisie afstuderen	MIZCOH13S1	2							6	PF		x
Coaching 14; Intervisie afstuderen	MIZCOH14S1	1							2	AS		x
		60							28			

Legenda toetsvormen
AS= Assessment
O= Opdracht
PF= Portfolio

Artikel 14.5 Werkplekeis

De leeromstandigheden in de praktijk spelen een belangrijke rol bij de ontwikkeling van de competenties van de MIZ- student. De praktijkwerkplek moet aan bepaalde condities voldoen, die door de studieloopbaancoach worden getoetst tijdens het startassessment en gedurende de opleiding. Het betreft de volgende condities:

- De student beschikt over een arbeidscontract van minimaal twintig uur per week als hiërarchisch leidinggevende of adviseur in de zorg-, welzijn- en dienstverlening;
- Vanuit de werkgever is een werkgeversverklaring ondertekend;
- Vanuit de werkgever dient een praktijkcoach beschikbaar te zijn, die in staat is feedback te geven op uitgevoerde opdrachten in de praktijk. Daarnaast dient hij of zij de student te begeleiden en coachen bij het creëren van leersituaties in de praktijk;
- De student geeft leiding aan een (project)team, dat bestaat uit een redelijk aantal medewerkers (minimaal zes);
- De student heeft toegang tot bedrijfsinformatie;
- De student krijgt voldoende gelegenheid in de praktijk om de competenties van de Ba- MIZ te ontwikkelen. Dit betekent dat hij taken moet kunnen uitvoeren op tactisch niveau.

Indien aan één of enkele van deze condities niet kan worden voldaan binnen de eigen organisatie, dan zal de student gestimuleerd worden om buiten de grenzen van de organisatie naar een oplossing te zoeken. Hierbij wordt hij of zij ondersteund door de studieloopbaancoach.

Artikel 14.6 Stage

1. Binnen de opleiding Management in de zorg geldt geen stageverplichting in de hoofdfase van de studie in verband met het deeltijdkarakter en de werkplekeis.

Artikel 14.7 Afstuderen

1. Het afstuderen bestaat uit de volgende onderdelen: het onderzoek, een praktijkopdracht en het eindassessment.
    a. In de eerste onderwijsperiode in het vierde jaar gaat de student zelf op zoek naar een relevant afstudeeronderwerp en zoekt binnen of buiten zijn / haar eigen organisatie naar een opdrachtgever. Bij de keuze van de opdracht speelt de huidige beroepssituatie en de relevantie voor het beroep een grote rol. De opdracht formuleert de student samen met de betrokkenen.
    b. Vervolgens schrijft de student in de tweede onderwijsperiode een plan van aanpak.
    c. In de laatste twee onderwijsperioden gaat de student het onderzoek daadwerkelijk uitvoeren. Resultaten worden verwerkt in een verslag en worden gepresenteerd aan de beroepspraktijk. Voordat de student daadwerkelijk het onderzoek mag gaan uitvoeren, dient hij minimaal honderdenzeventien studiepunten in de hoofdfase van de opleiding te hebben behaald.
2. Om deel te mogen nemen aan de cursus afstuderen dient de student aan de volgende voorwaarden te voldoen:
    a. de student heeft de propedeutische fase behaald;
    b. de student heeft 117 studiepunten uit de hoofdfase behaald.
3. Het onderwerp van het afstudeeronderzoek wordt in overleg tussen de opdrachtgever en de student bepaald. In het afstudeeronderzoek toont de student de beroepscompetenties aan op eindniveau.
4. Gedurende het onderzoekstraject is er sprake van een opdrachtgever. Hij speelt een rol bij de oriëntatie op het afstudeeronderwerp, het opstellen van het plan van aanpak en hij geeft feedback op het afstudeerverslag. Daarnaast wordt aan de student vanuit de opleiding een afstudeercoach toegewezen. De opleiding streeft naar het plaatsvinden van match tussen student en afstudeercoach op geleide van expertise en ervaring van de docent enerzijds en het gekozen onderwerp en het werkveld van de student anderzijds.
5. De beoordeling van de afstudeerproducten ligt in handen van docenten van de opleiding, die niet de afstudeercoach zijn van de student. Hierbij wordt het vier- ogen principe gehanteerd. De toetsing van de praktijkopdracht vindt plaats in het plan van aanpak voor de activiteit en een reflectieverslag. Beide verslagen worden beoordeeld door de studieloopbaancoach. Het eindassessment wordt gehouden met twee assessoren, één assessor van de opleiding en één assessor van buiten de opleiding. Ten minste één examinator is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het afstuderen.
6. Nadere informatie staat in de cursushandleiding ‘Afstudeerhandleiding opleiding Management in de Zorg’.

Artikel 14.8 Honoursprogramma

1. De opleiding Management in de zorg biedt geen honoursprogramma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als excellente professional.

Artikel 14.9 Conversie

1. Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.
2. De opleiding is verplicht om een deugdelijke conversietabel op te nemen als het curriculum wordt gewijzigd. De opleiding heeft wijzigingen in het curriculum aangebracht, deze zijn opgenomen in onderstaande conversietabel:

Tip: als je een cursus nog niet hebt afgerond die niet meer wordt aangeboden, controleer of deze voorkomt in de conversietabel en neem zo nodig contact op met je studieloopbaancoach.

Artikel 14.10 Compensatie

1. Binnen de opleiding Management in de Zorg kan niet worden gecompenseerd.

Artikel 14.11 Ingangseisen

1. De opleiding Management in de Zorg kent voor de volgende cursussen ingangseisen:
    a. Stage;
    b. Afstuderen;
2. Indien er zwaarwegende redenen zijn die aanleiding geven om in individuele gevallen af te wijken van de ingangseisen, beslist de examencommissie (of vul hier andere functionaris in die binnen de opleiding beslist).

Artikel 14.12 Extra tentamenmogelijkheid

Indien een student voor het verkrijgen van het getuigschrift van de opleiding nog slechts één tentamen succesvol moet afleggen, kan de student gebruik maken van de laatste vakregeling. De laatste vakregeling betreft het laatste onderdeel van de studie, of het laatste onderdeel dat noodzakelijk is om aan het eindassessment te mogen deelnemen. Deze kans kan uitsluitend aangevraagd worden onder de volgende omstandigheden:

- Het betreft een afsluitend tentamen zonder beperkende voorwaarden zoals aanwezigheidsverplichting, stage, praktijkopdrachten of assessments;
- De student heeft deelgenomen aan alle aangeboden kansen in het lopende collegejaar;
- Met het verkrijgen van de studiepunten gekoppeld aan dit tentamen heeft de student alle benodigde studiepunten voor het verkrijgen van het getuigschrift voor de opleiding, exclusief de studiepunten die aan het afstudeerprogramma gekoppeld zijn;
- De laatste vakregeling is niet van toepassing op het propedeutisch getuigschrift.

De student vraagt het tentamen aan bij de examencommissie. De opleiding biedt, na de toekenning van de extra kans door de examencommissie, het tentamen binnen maximaal tien weken (exclusief vakanties) na de aanvraag aan.

Artikel 14.13 Studiekosten

1. Binnen opleiding Management in de Zorg zijn geen (verplichte) onderdelen waaraan extra kosten zijn verbonden voor de student.

Artikel 14.14 Internationalisering

1. De opleiding Management in de Zorg biedt geen mogelijkheden aan voor stage of onderwijs in het buitenland.

Artikel 14.15 Externe deskundigen

1. Het programma maakt gebruik van externe deskundigheid in de vorm van gastdocenten en externe assessoren. Gastdocenten worden ingezet als expert ten aanzien van specifieke onderdelen in het programma. De gastdocenten verzorgen één les of een serie van lessen.
2. De externe assessoren zijn veelal werkzaam in de beroepspraktijk en worden ingezet als tweede assessor tijdens de assessmentgesprekken, die gedurende de opleiding met de student worden gevoerd. De externe assessoren volgen een interne opleiding tot assessor en worden gecoacht door een docent van de opleiding. De assessoren zijn door de Examencommissie van de opleiding aangesteld als examinatoren.
3. Eén keer per jaar wordt het functioneren van de externe deskundigen beoordeeld door de docenten van de opleiding. Hierbij wordt onder andere gebruik gemaakt van de beoordeling uit de studentenevaluatie.

Artikel 14.16 Versneld traject

1. Opleiding Management in de Zorg heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding.

Hoofdstuk 15 Opl. Bachelor Medisch Hulpverlener

Artikel 15.1 Profiel

Kenmerken en eindtermen van de opleiding
Als medisch hulpverlener werk je binnen de acute zorg onder andere bij de ambulancedienst, de spoedeisende hulp, de interventiecardiologie of de intensive care (i.o.) en voer je medisch-technische ondersteunende taken uit. Je krijgt te maken met situaties die vragen om een flexibele aanpak. Binnen deze situaties spelen goede communicatie en samenwerking een belangrijke rol.
Na je studie ben je in staat om onder supervisie diagnostisch onderzoek te verrichten, diagnoses te stellen en therapeutisch te handelen. Je levert een bijdrage aan de kennisontwikkeling binnen jouw beroep en werkt met de nieuwste medische technologieën.
Als afgestudeerd medisch hulpverlener oefen je een nieuwe functie uit. Dat brengt je in een unieke positie die vraagt om een pioniersaanpak en doorzettingsvermogen.

Bij het afstuderen is een student in staat om:

- zelfstandig en professioneel een beroep uit te oefenen binnen de medische hulpverlening;
- onderzoek te doen naar processen, methoden, technieken en werkwijzen met betrekking tot medische hulpverlening;
- zich verder professioneel te ontwikkelen;
- optimaal in teamverband, en met andere disciplines, samen te werken.

Vertrekpunt is het beroepscompetentieprofiel Medisch Hulpverlener dat is opgesteld in samenspraak met het werkveld (KBA, 2010) en dat draagvlak heeft bij vertegenwoordigers van medisch ondersteunende disciplines uit het beroepenveld. Dit beroepscompetentieprofiel beschrijft de beroepsaanduiding medisch hulpverlener, het functieniveau, de kerntaken en competenties van professionals die werkzaam zijn op het medisch terrein en taken uitvoeren met betrekking tot medische diagnostiek en behandeling.
De opleiding leidt op tot professionals die kunnen denken en handelen op hbo-niveau. Dit heeft vooral betrekking op hun vermogens om via onderzoek kwaliteitsimpulsen te geven aan de organisatie en aan methoden en technieken van medische hulpverlening in het algemeen, en van specialismen in medische hulpverlening in het bijzonder. Het gaat ook om de vernieuwing die de hbo opgeleide medisch hulpverlener kan aanbrengen in procedures, methoden en technieken en werkwijzen.

Het opleidingsprogramma van de medische hulpverlening is voor de beroepspraktijk herkenbaar in functies. De uitoefening van deze functies met een hbo-achtergrond wordt ook opgevat als een verbreding van het loopbaanperspectief en als garantie voor doorgaande professionele ontwikkeling.

Het beroepscompetentieprofiel wordt in nauw overleg met de beroepenveldcommissie geactualiseerd en bijgesteld.

Eindkwalificaties
Voor de opleiding Medische Hulpverlening zijn onderstaande eindkwalificaties geformuleerd. Zij dienen gedurende de gehele opleiding als referentiekader voor inhoud en vormgeving van het opleidingsprogramma, toetsing en beoordeling.

De afgestudeerde bachelor medisch hulpverlener is in staat:

1. *In het domein van medische hulpverlening generiek en in het specialisme van de student in het bijzonder, professioneel verantwoorde zorg en hulp te verlenen. Dat wil zeggen dat de student in staat is:*

- met de in het medisch specialisme geldende systematiek en methodiek, planmatig en doelgericht ondersteuning te bieden bij, dan wel zelf uitvoering te geven aan medisch diagnostische onderzoeken c.q. medisch therapeutische handelingen;

- om planmatig en doelgericht de gezondheidssituatie en veiligheid van patiënten te bewaken, hen hierin te ondersteunen en ondersteuning te bieden bij eventuele calamiteiten;
- te handelen overeenkomstig de professionele standaarden, ethische normen en waar mogelijk evidence based.

2. In zijn medische hulpverlening effectief te communiceren. Dat wil zeggen dat de student in staat is:

- functionele relaties met patiënten op te bouwen en te onderhouden;
- op doelmatige wijze relevante patiëntinformatie te verkrijgen, van de patiënt zelf, van zijn collegae of van andere disciplines;
- op doelmatige wijze patiënten en familie te informeren en voor te lichten;
- op adequate wijze mondeling en schriftelijk verslag te doen van verkregen patiënteninformatie;
- op doelmatige wijze collegae en andere disciplines van de eigen afdeling en die van andere afdelingen te informeren.

3. Bijdragen te leveren aan effectieve samenwerking in multidisciplinair verband en ketenzorg. Dat wil zeggen dat de student in staat is:

- zijn eigen, specifieke bijdrage te leveren aan het functioneren van het multidisciplinaire team waar hij deel van uitmaakt;
- op professionele wijze om te gaan met verschillen in (beroeps)deskundigheid, rollen en taken in een multidisciplinair team;
- doelmatig overleg te voeren met collegae en andere zorgverleners.

4. De kwaliteit van medische hulpverlening te borgen en te verbeteren. Dat wil zeggen dat de student in staat is:

- de effectiviteit en efficiëntie van de medische hulpverlening te onderzoeken en te beoordelen;
- om bestaande en nieuwe processen, methoden en technieken en werkwijzen met betrekking tot medische hulpverlening te onderzoeken en te beoordelen op hun toereikendheid en bruikbaarheid;
- via onderzoek gegevens te verzamelen en deze op de juiste wijze aan te wenden voor beleidsaanbevelingen en adviezen;
- nieuwe standaarden voor processen, methoden en technieken en werkwijzen met betrekking tot medische hulpverlening te ontwikkelen en in te (laten) voeren;
- processen, methoden en technieken en werkwijzen met betrekking tot medische hulpverlening te toetsen aan interne en externe kwaliteitsstandaarden met behulp van vigerende instrumenten van kwaliteitszorg.

5. Bijdragen te leveren aan kennis- en methodeontwikkeling binnen het domein. Dat wil zeggen dat de student is in staat is:

- actuele maatschappelijke en (inter)nationale ontwikkelingen te vertalen in zijn werkwijzen en naar onderbouwde en voor anderen toepasbare vormen van medische hulpverlening;
- bij te dragen aan ontwikkeling en verspreiding van kennis met betrekking tot medische hulpverlening;
- de deskundigheid en professionele ontwikkeling van mede beroepsbeoefenaren en andere gezondheidszorgwerkers te ondersteunen en te bevorderen.

6. Zijn lerend en zelfsturend vermogen in te zetten voor continue ontwikkeling van zijn expertise en professionaliteit. Dat wil zeggen dat de student in staat is:

- te reflecteren op eigen kennis, handelen en gedrag als hulpverlener en deze in overeenstemming te brengen met eisen die aan de medisch hulpverlener en het beroep worden gesteld;
- om zijn eigen deskundigheid op peil te houden en zijn eigen leerprocessen te plannen en te sturen.

7. Zijn beroepsmatig handelen en gedrag in overeenstemming te brengen met maatschappelijke belangen en vereisten. Dat wil zeggen dat de student in staat is:

- te handelen binnen de grenzen van wet- en regelgeving betreffende de gezondheidszorg en vanuit de normen en waarden zoals beschreven in de beroepscode;
- adequaat op te treden bij incidenten in de zorg met het doel de veiligheid van de patiënt te waarborgen en te verbeteren;
- bij te dragen aan bevordering van de gezondheid van patiënten en de gemeenschap als geheel.

8. Bijdragen te leveren aan organisatie en coördinatie van medische hulpverlening. Dat wil zeggen dat de student in staat is:

- zijn medische hulpverlening effectief en doelmatig te realiseren vanuit en binnen de doelstellingen van een zorgorganisatie;
- om eigen deskundigheid en professionaliteit in dienst te stellen van rendement en resultaat van zijn organisatie;
- te zorgen voor een verantwoorde inzet en besteding van de beschikbare middelen voor hulp- en zorgverlening;
- gebruik te maken van informatietechnologie voor optimale hulp- en zorgverlening;
- te zorgen voor de juiste professionele inzet van hemzelf als ook die van betrokken disciplines;
- in het bijzonder waar het ieders aandeel betreft in de keten van hulp en zorg aan de patiënt;
- te zorgen voor de logistiek van in te zetten en te gebruiken middelen, materialen, instrumenten en ruimten;
- te zorgen voor en de bewaking te voeren over efficiëntie en effectiviteit van geplande en uitgevoerde zorg- en hulpverlening.

9. Zijn beroep volgens professionele standaarden en de beroepsethiek als professional uit te oefenen. Dat wil zeggen dat de student in staat is:

- op integere en betrokken wijze kwalitatief hoogstaande hulp en ondersteuning te bieden;
- adequaat persoonlijk en interpersoonlijk professioneel gedrag te vertonen;
- binnen de grenzen van zijn eigen deskundigheid en verantwoordelijkheid te handelen;
- ethische vraagstukken en morele dilemma's te herkennen en hierbij te handelen naar de gebruikelijke ethische normen van het beroep.

Artikel 15.2 Opleidingsspecifieke informatie

Uitstroomprofielen

BMH van Hogeschool Rotterdam leidt op tot professionals die binnen alle terreinen van de acute intensieve hulpverlening inzetbaar zijn. Door deze brede oriëntatie hanteert BMH HR geen uitstroomprofielen. Studenten kunnen op basis van hun voorkeuren wel voorsorteren op hun carrièrewensen, door het aangeven van hun voorkeur voor een stage op afdelingen binnen het acute intensieve domein en/of afstudeeronderwerp.

Uitfasering uitstroomprofielen anesthesie/ operatieve hulpverlening

Per leerjaar 2019-2020 is gestart met de uitfasering van de uitstroomprofielen Anesthesie en Operatieve hulpverlening. Deze uitfasering wordt afgerond per 31 augustus 2022.

Dit heeft tot gevolg dat lessen in deze uitstroomprofielen in het schooljaar 2021-2022 niet meer plaatsvinden. Toetsing is mogelijk tot 31 augustus 2022.

Artikel 15.3 Curriculum (onderwijsprogramma) eerste studiejaar

Nieuw curriculum leerjaar 1

Per leerjaar 2021-2022 start het nieuwe curriculum voor leerjaar 1. Kenmerkend voor het curriculum in leerjaar 1 is de brede oriëntatie binnen de gehele keten van de acute intensieve zorg tot en met de overdracht aan de reguliere zorg, intra- of extramuraal. Het curriculum is opgebouwd uit vijf doorlopende leerlijnen. De leerlijnen zijn nauw met elkaar verweven, met het doel de student te laten werken aan zijn competenties om uiteindelijk de EPA's in jaar 4 te beheersen. Deze EPA's en sub-EPA's zijn ontwikkeld op basis van het beroepsprofiel, de competenties en de eindkwalificaties. De leerlijnen zijn wel afzonderlijk vormgegeven met elk hun eigen aandachtsgebied en karakter. Per leerlijn zijn specifieke doelen duidelijk te adresseren aan de te toetsen eindkwalificaties,

competenties en EPA's. Per leerlijn worden leerdoel gebonden leeractiviteiten ontwikkeld. Hiermee wordt afwisseling in het onderwijsaanbod geborgd.

Beschrijving leerlijnen

1. Professionele identiteit (PI) De leerlijn PI is gericht op de persoonlijke ontwikkeling en professionele identiteit van de student in relatie tot de verschillende rollen van de Medisch Hulpverlener binnen de diverse beroepscontexten

2. Evidence based practice (EBP) De leerlijn EBP is gericht op zowel het leren van onderzoeksmethodologie in ruime zin, op wetenschappelijke basis, het ontwikkelen van onderzoeksvaardigheden en het beroepsgericht leren uitvoeren van onderzoek in verband met anamnese en diagnosticeren.

3. Klinisch redeneren (KR) De leerlijn KR is gericht op het leren analyseren van problemen volgens aangereikte methodieken, vervolgens onderzoek uit te voeren en het professioneel handelen te bepalen.

4. Casuïstiek gestuurd onderwijs (CGO) CGO is gericht op toepassen van kennis en oefenen van vaardigheden in kenmerkende en voor de student herkenbare beroepssituaties, medisch en niet medisch. Hierin komen ook de EPA's herkenbaar naar voren zodat de student context gericht kan leren.

5. Simulatie Simulatie onderwijs biedt de mogelijkheid te oefenen met praktijkscenario's zonder risico's voor de patiënt in kwestie. Het simulatie onderwijs is gericht op het bevorderen van de transfer van theoretische kennis en vaardigheden naar beroepsrelevante situaties

De propedeuse omvat 60 studiepunten, te weten: Het onderwijsprogramma van het eerste studiejaar met een omvang van 54 STPN; Keuze-, bijspijker- en/of als zodanig verplicht gestelde deficiëntievakken in de vrije keuzeruimte tot een omvang van 6 STPN; De student is geslaagd voor de propedeuse indien de 60 studiepunten behaald zijn.

Onderstaand volgt per onderwijsperiode het examenprogramma.

Curriculumschema (examenprogramma) jaar 1

EXAMENPROGRAMMA Medische hulpverlening, jaar 1, studiejaar 2021-2022, route VT												
			Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4			
Cursusnaam	Cursuscode	sp	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	Praktische oefening	Eindniveau
Onderwijsperiode 1		13										
Thema: Gezondheid en ziekte												
CGO	MHV1TCKE01	8	36	V								
Klinisch redeneren	MHV1TCKE01		36									
EBP	MHV1TCKE01		10									
Simulatie	MHV1TSIM01	4	36	V								
PI	MHV1TPRO01	1	8	V								
Onderwijsperiode 2		15										
Thema: De zieke patient en zijn omgeving												
CGO	MHV1CKSE01	12			36	ASS						
Klinisch redeneren	MHV1CKSE01				36							
Simulatie	MHV1CKSE01				36							
EBP	MHV1CKSE01				10							
PI	MHV1PROF01	1			8	M						
Keuzeonderwijs		2										
Onderwijsperiode 3		14										
Thema: Dat gaan we eens nader onderzoeken												
CGO	MHV1CGEB01	5					8	O				
EBP	MHV1CGEB01						10					
CGO	MHV1CGKR01	5					28	S				
Klinisch redeneren	MHV1CGKR01						36					
Simulatie	MHV1TSIM02	2					36	VT				
PI		-					8					
Keuzeonderwijs		2										
Onderwijsperiode 4		18										
Thema: Showtime												
CGO	MHV1CKSE02	12							36	ASS		
Klinisch redeneren	MHV1CKSE02								18			
Simulatie	MHV1CKSE02								36			
EBP	MHV1CKSE02								10			
PI	MHV1PROF02	1							8	P		
Zorgstage en oriëntatiestage	MHV1ZSOS01	3							4	O		
keuzeonderwijs		2										
		60	126		126		126		108			

Legenda toetsvormen
MC = Multiple choice
O = Opdracht
VH = Vaardigheidstoets
V = Verslag

Artikel 15.4 Curriculum hoofdfase BA

Artikel 15.4 Curriculum (onderwijsprogramma) hoofdfase

Onderstaand volgt per onderwijsperiode het examenprogramma.

In elk kwartaal van alle leerjaren worden cursussen aangeboden die aan het eind van het kwartaal getoetst worden. Herkansingen van deze cursussen worden in week 5 van het daaropvolgende kwartaal aangeboden. Tijdens de stageperioden worden vaardigheden getoetst in de Kenmerkende Beroepssituaties (KBS) uit het praktijkboek

Aanwezigheidsplicht

- Curriculum leerjaar 1:

Voor het curriculum leerjaar 1 geldt geen aanwezigheidsplicht. Maar het beroep van medisch hulpverlener vergt dat je beschikt over de benodigde kennis en vaardigheden. Deze onderdelen worden tijdens de lessen besproken, geoefend en getoetst. Omdat in de verschillende leerlijnen zowel kennis- als houdingsaspecten van het geboden onderwijs samenkomen is het van belang dat dit onderwijs ook gevolgd wordt. Dat betekent dat de opleiding uitgaat van een 100% aanwezigheid tijdens de lessen.

- Curriculum leerjaar 2 en verder:

Ook voor leerjaar 2 en verder gaat de opleiding uit van een 100% aanwezigheid tijdens de vaardigheidslessen. Mits de student dit voorafgaand kan motiveren mag de student een enkele les verzuimen. Daarvoor wordt een ondergrens gehanteerd van 80% aanwezigheid van de lessen

Curriuculumschema (examenprogramma) jaar 2, 3 en 4

EXAMENPROGRAMMA Medische hulpverlening, jaar 2, studiejaar 2021-2022, route VT

			Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4			
Cursusnaam	Cursuscode	sp	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	Praktische oefening	Eindniveau
Onderwijsperiode 1		15										
Grondslagen en technieken medische hulpverlening 1	MHV21GST01	4	48	VH								
Kennis grondslagen en technieken medische hulpverlening 1	MHV21KGT01	3	48	MC								
Klinisch redeneren	MHVKRF01K2	2	16	S								
Evidence Based Handelen 1	MHVEBH06K2	2	16	O								
Service Veiligheid en kwaliteit 2	MHV21SVK01	2	16	O								
Studieloopbaancoaching	MHVSLC05S2	-	3	V								
Keuzeonderwijs		2	16	O								
Onderwijsperiode 2		15										
Grondslagen en technieken medische hulpverlening 2	MHV22GST01	4			48	VH						
Kennis grondslagen en technieken medische hulpverlening 2	MHV22KGT01	3			48	MC						
Klinisch redeneren	MHVKRF05K2	2			16	S						
Evidence Based Handelen 2	MHVEBH20K2	2			16	O						
Service Veiligheid en kwaliteit 3	MHVSVK30K2	2			16	O						
Studieloopbaancoaching	MHVSLC05S2	-			3	V						
Keuzeonderwijs		2			16	O						
Onderwijsperiode 3		15										
Kennis grondslagen en technieken medische hulpverlening 3	MHVKMH04K2	3					48	MC				
Klinisch redeneren	MHVKRF06K2	2					16	S				
Evidence Based Handelen 3	MHVEBH07K2	2					16	O				
Ketensimulatie 2	MHVKET30K2	4					16	V				
Urban Health	IVGURH01P2	2					16	O				
Studieloopbaancoaching	MHVSLC05S2	-					3	V				
Keuzeonderwijs		2					16	O				
Onderwijsperiode 4		15										
Grondslagen en technieken medische hulpverlening 4	MHV24GST01	4							48	VH		
Kennis grondslagen en technieken medische hulpverlening 4	MHV24KGT01	3							48	MC		
Klinisch redeneren	MHVKRF07K2	2							16	S		
Evidence Based Handelen 4	MHVEBH50K2	2							16	O		
Urban Health Project	IVGUHP02P2	3							32	O		
Studieloopbaancoaching	MHVSLC05S2	1							3	V		
		60	179		163		131		163			

Legenda toetsvormen
MC = Multiple choice
V = Verslag
O = Opdracht
S = Schriftelijke toets
VH=Vaardigheidstoets

Examenprogramma Medische hulpverlening, jaar 3, studiejaar 2021-2022, route VT

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets		
Onderwijsperiode 1		15										
Basis acute hulpverlening	MHVBAC01K3	3	48	MC								
Praktijkstage acute hulpverlening 1	MHVPAH01P3	8	3	ST								
Klinisch Redeneren acute hulpverl. Kwartaal 1	MHVKAC01P3	2	16	O								
Practice Based Evidence 1	MHVPBE10P3	2	16	O								
Studieloopbaancoaching		-	1	V								
Onderwijsperiode 2		15										
Laagcomplexe acute hulpverlening	MHVLAC02K3	3			48	MC						
Praktijkstage acute hulpverlening 2	MHVPAH02P3	8			3	ST						
Klinisch Redeneren acute hulpverl. kwartaal 2	MHVKAC02P3	2			16	O						
Practice Based Evidence 2	MHVPBE20P3	2			16	O						
Studieloopbaancoaching		-			1	V						
Onderwijsperiode 3		15										
Acute hulpverlening 1	MHVACH03K3	3					48	MC				
Praktijkstage acute hulpverlening 3	MHVPAH03P3	8					3	ST				
Klinisch Redeneren acute hulpverl. Kwartaal 3	MHVKAC03P3	2					16	O				
Practice Based Evidence 3	MHVPBE30P3	2					16	O				
Studieloopbaancoaching		-					1	V				
Onderwijsperiode 4**		15										
Acute hulpverlening 2	MHVACH04K3	3							48	MC		
Praktijkstage acute hulpverlening 4	MHVPAK04P3	7							3	ST		
Klinisch Redeneren acute hulpverl. Kwartaal 4	MHVKAC04P3	2							16	O		
Practice Based Evidence 4	MHVPBE40P3	2							16	O		
Assessment jaar 3, niveau 2	MHVASS03S3	1							1	ASS		
		60	84		84		84		84			336

** Student volgt 1 van de drie differentiaties*

Legenda toetsvormen

MC = Multiple choice
O = Opdracht
ST = Samengestelde toets
V = Verslag
ASS = Assessment

Examenprogramma Medische hulpverlening, jaar 4, studiejaar 2021-2022, voltijd variant Acuut

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets		
Onderwijsperiode 1		15										
MINOR		15	70	S								
Onderwijsperiode 2		15										
MINOR		15			70	O						
Onderwijsperiode 3		15										
Ambulancezorg		-					16	-				
Praktijkstage acuut 3	MHVPAC03P4	8					0	ST				
Afstudeeropdracht projectvoorstel en literatuurstudie	MHVAFS01P4	6					22	O				
Studieloopbaancoaching	MHVSLC01S4	1					1	V				
Onderwijsperiode 4**		15										
Praktijkstage acuut 4	MHVPAC04P4	8							0	ST		
Afstudeeropdracht projectverslag	MHVAOP02P4	6							22	O		
Eindassessement niveau 3 + presentatie	MHV44ASS01	1							4	ASS		x
		60	70		70		39		26			

Legenda toetsvormen

Ass = assessment
O = Opdracht
ST= Samengestelde toets
S = Schriftelijke toets
V = Verslag

Examenprogramma Medische hulpverlening, jaar 4, studiejaar 2021-2022, voltijd variant Anesthesie												
			Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4			
Cursusnaam	Cursuscode	sp	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	Praktische oefening	Eindniveau
Onderwijsperiode 1		15										
MINOR		15	70	S								
Onderwijsperiode 2		15										
MINOR		15			70	O						
Onderwijsperiode 3		15										
Praktijkstage anesthesie 3	MHVPAN30P4	8					0	O				
Afstudeeropdracht projectvoorstel en literatuurstudie	MHVAFS01P4	6					22	O				
Studieloopbaancoaching	MHVSLC01S4	1					1	V				
Onderwijsperiode 4**		15										
Praktijkstage anesthesie 4	MHVPAN40P4	8							0	ST		
Afstudeeropdracht projectverslag	MHVAOP02P4	6							22	O		
Eindassessement niveau 3 + presentatie	MHV44ASS01	1							4	ASS		x
		60	70		70		23		26			

Legenda toetsvormen
V = Verslag
O= Opdracht
ST= Samengestelde toets
S= Schriftelijke toets
ASS = assessment

EXAMENPROGRAMMA'S MINOREN

EXAMENPROGRAMMA - Minor Minor or Major Disaster, opleiding Medische Hulpverlening, studiejaar 2021-2022, route VT												
			Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4			
Cursusnaam	Cursuscode	sp	contacttijd x 100 min.	Toets	contacttijd x 100 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	Praktische oefening	Eindniveau
Onderwijsperiode 1		15	***	****	***	****						
Kennis inhoud	IVGMMD01T1	5	8	O								
Trainingen	IVGMMD01T2	5	4		4	V						
Scenario	IVGMMD01T4	5	8	O	8	O						
Onderwijsperiode 2		15										
Projectvoorstel	IVGMMD00P1	3	8	V								
Literatuurstudie	IVGMMD00P2	3	8	V								
Projectverslag	IVGMMD00P3	5			8	V						
Presentatie en minorproduct	IVGMMD00P4	4			8	V & P						
		30	36		28							

Legenda toetsvormen
O= Opdracht
V= Verslag
P=Presentatie

EXAMENPROGRAMMA Minor Geweld tegen hulpverleners, opleiding Medische Hulpverlening, studiejaar 2021-2022, route VT												
			Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4			
Cursusnaam	Cursuscode	sp	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	Praktische oefening	Eindniveau
Onderwijsperiode 1		11										
inhoudelijke colleges	IVGGTH01T1	5	38	MC								
Organisatie symposium	IVGGTH00T2	0	18	GO								
Training	IVGGTH00T3	0	8	V								
Minorproject PVA	IVGGTH01P1	3	6	V								
Minorproject literatuurstudie	IVGGTH01P2	3	10	V								
Onderwijsperiode 2		19	80									
Organisatie symposium	IVGGTH01T2	5			26	symp/V						
Training	IVGGTH00T3	5			8	V						
Minorproject praktijkonderzoek	IVGGTH01P3	5			16	V						
Minorproject presentatie	IVGGTH00P4	4			1	P						
		30			51							

Legenda toetsvormen
GO= Groepsopdracht
MC= Multiple choice
P=presentatie
V=verslag
symp=symposium

Artikel 15.5 Werkplekeis

1. Er geldt geen werkplekeis voor de opleiding medische Hulpverlening.

Artikel 15.6 Stage

1. Zorg-- en orientatiestage (3 STPN): gedurende het eerste leerjaar loopt de student een door hem/haar zelf gezochte zorgstage. Deze stage is bedoeld om ervaring op te doen met communicatievaardigheden in uiteenlopende patiëntsituaties. Deze stage kan gedurende het gehele eerste semester gevolgd worden en dient afgerond te zijn vóór de start van de oriëntatiestage in het tweede semester.

In het tweede semester van het eerste studiejaar wordt de student voorbereid op een oriëntering op het werkveld. Doel hiervan is om de student kennis te laten maken met het werkveld, zodat deze een afgewogen keuze kan maken om de opleiding al dan niet voort te zetten.

3. Vakinhoudelijke stage (3e jaar: 31 STPN, 4e jaar: 16 STPN): In het derde en vierde jaar, met uitzondering van het eerste semester van jaar 4, loopt de student een praktijkstage van drie dagen per week. Leidend hiervoor is de competentie ontwikkeling, zoals deze gemeten wordt door middel van Kenmerkende Beroepssituatie en is vastgelegd in de handleiding praktijkopleiding. Om te zorgen dat studenten een succesvolle stage kunnen lopen in het derde studiejaar hanteert de opleiding de volgende drempel om te mogen starten met de stage:

1. De propedeuse dient behaald te zijn.
2. Bij de start van het derde studiejaar dienen er 48 STPN van leerjaar 2 behaald te zijn

Stageplaatsen binnen het beroepenveld van de medisch hulpverlener worden in principe door het Instituut voor Gezondheidszorg geworven, met uitzondering van de zorgstage in leerjaar 1. De vacatures voor stageplaatsen worden door de opleiding geplaatst in het digitale programma On Stage. De student kan zelf solliciteren op de vacature en zal al dan niet uitgenodigd worden door de instelling voor een sollicitatiegesprek. Indien de student niet solliciteert op vacatures, is de opleiding niet gehouden aan het actief aanbieden van alternatieven. Studievertraging die als gevolg hiervan ontstaat, is dan voor rekening van de student.

Indien de stage zelf is verworven, moet de stage wel voldoen aan de kwaliteitseisen van de opleiding. De stagecoördinator beoordeelt of aan onderstaande eisen is voldaan:

1. De instelling kan aantoonbaar maken dat de praktijkvaardigheden van de opleiding behaald kunnen worden.
2. In geval van een buitenlandstage heeft de communicatie in het Engels plaats.
3. De instelling biedt de student begeleiding bij het behalen van de praktijkstage
4. Ten behoeve van de voortgang is er een vaste werkbegeleider van de student die contact onderhoudt met de instellingsdocent.
5. Alle contacten tussen opleiding en instellingen lopen via de instellingsdocent, stagecoördinator en Bureau Externe Betrekkingen.
6. De opleiding is eindverantwoordelijk voor de beoordeling van de stage. Procedureel bespreken de begeleider uit de praktijk en de instellingsdocent de stageresultaten met de student en leggen dit vast. Bij een onvoldoende stage moet de student de gehele of gedeeltelijke stage overdoen. De beoordeling tijdens de stage is gericht op de facetten (i) opdrachten conform landelijk praktijkleerboek en (ii) aanwezigheidsplicht.
   Resultaten van de competentieontwikkeling in de praktijk worden door de stage -instelling na afloop van een stage aan de instellingsdocent van school doorgegeven. Als een student niet deelneemt aan een stage, dan wel een stage moet afbreken of zelf afbreekt, zal dit worden beoordeeld als een onvoldoende.
7. Stagelopen is alleen mogelijk als de student een TBC-vrij-verklaring en hepatitisvaccinatie kan overleggen aan de stage - instelling. Een digitale kopie van de verklaring dient voor aanvang van de stage naar het Bureau Externe Betrekkingen van IVG gestuurd te worden: stage-BMH@hr.nl. Hierbij s.v.p. opleiding en studentnummer vermelden.

8. Nadere informatie staat in de stagehandleiding.

Artikel 15.7 Afstuderen

1. Het afstuderen bestaat uit de volgende onderdelen:
    a. het afstudeeronderzoek (12 STPN);
    b. het eindassessment (1 STPN).
2. Om deel te mogen nemen aan de cursus afstuderen dient de student aan de volgende voorwaarden te voldoen:
    a. de onderzoekslijn Evidence Based Practice jaar 2 en 3 is met een voldoende afgesloten;
    b. bij aanvang van het afstudeerprogramma mogen maximaal nog twee kennistoetsen van het binnenschoolse onderwijsprogramma uit de hoofdfase open staan.
3. Stageplaatsen binnen het beroepenveld van de medisch hulpverlener worden in principe door het Instituut voor Gezondheidszorg geworven. De vacatures voor stageplaatsen worden door de opleiding geplaatst in het digitale programma OnStage. De student kan zelf solliciteren op de vacature en zal al dan niet uitgenodigd worden door de instelling voor een sollicitatiegesprek. Indien de student niet solliciteert op vacatures, is de opleiding niet gehouden aan het actief aanbieden van alternatieven. Studievertraging die als gevolg hiervan ontstaat, is dan voor rekening van de student.
4. Bij de keuze van de opdracht spelen de huidige beroepssituatie en de relevantie voor het beroep een grote rol. In het eerste semester van het vierde jaar gaat de student bij voorkeur zelf op zoek naar een relevant afstudeeronderwerp en zoekt binnen of buiten zijn/haar eigen organisatie naar een opdrachtgever. Het onderwerp van afstuderen kan zelf gekozen zijn, maar ook aangereikt worden door de stageverlenende instelling (via een door hen ingediend of ontwikkeld afstudeerproject) of het kenniscentrum. Student en opdrachtgever formuleren de opdracht samen. In het tweede semester gaat de student het onderzoek daadwerkelijk uitvoeren. Resultaten worden verwerkt in een verslag en worden gepresenteerd aan de beroepspraktijk.
5. De opdrachtgever speelt een rol bij de oriëntatie op het afstudeeronderwerp, het opstellen van het plan van aanpak en hij geeft feedback op het afstudeerverslag. Verder wordt aan de student vanuit de opleiding een docent-begeleider toegewezen. Deze biedt ondersteuning bij de beroepsinhoud, het onderzoeksproces en de voortgang.
6. Afstudeeropdrachten worden altijd beoordeeld door twee beoordelaars. De scriptie wordt beoordeeld door een toegewezen scriptiebegeleider en een onafhankelijke docent die niet betrokken is bij de begeleiding van de student. Het eindassessment wordt beoordeeld door een docent/onderzoeker met een mastergraad en een examniator uit de beroepspraktijk. Ten minste één examinator is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het afstuderen. De beoordeling heeft in concensus plaats. In geval er geen concensus bereikt kan worden, zal een derde beoordelaar ingeschakeld worden ten behoeve van het eindoordeel.
7. Nadere informatie staat in de cursushandleiding 'Afstudeerhandleiding opleiding Medische Hulpverlening'.

Artikel 15.8 Honoursprogramma

1. Er is een honoursprogramma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als excellente professional. Meer informatie staat op Hint.

Artikel 15.9 Conversie

1. Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.

2. De opleiding is verplicht om een deugdelijke conversietabel op te nemen als het curriculum wordt gewijzigd. De opleiding heeft geen wijzigingen in het curriculum aangebracht. Er is geen conversietabel van toepassing.

Tip: als je een cursus nog niet hebt afgerond die niet meer wordt aangeboden, neem dan contact op met je studieloopbaancoach.

Artikel 15.10 Compensatie

1. Binnen de opleiding Medische Hulpverlening kan niet worden gecompenseerd.

Artikel 15.11 Ingangseisen

1. De opleiding Medische Hulpverlening kent voor de volgende cursussen ingangseisen:
    a. Stage;
    b. Afstuderen;
2. Indien er zwaarwegende redenen zijn die aanleiding geven om in individuele gevallen af te wijken van de ingangseisen, beslist de examencommissie.

Artikel 15.12 Extra tentamenmogelijkheid

Indien een student voor het verkrijgen van het getuigschrift van de opleiding nog slechts één tentamen succesvol moet afleggen, kan de student gebruik maken van de laatste vakregeling. De laatste vakregeling betreft het laatste onderdeel van de studie, of het laatste onderdeel dat noodzakelijk is om aan het eindassessment te mogen deelnemen. Deze kans kan uitsluitend aangevraagd worden onder de volgende omstandigheden:

- Het betreft een afsluitend tentamen zonder beperkende voorwaarden zoals aanwezigheidsverplichting, stage, praktijkopdrachten of assessments;
- De student heeft deelgenomen aan alle aangeboden kansen in het lopende collegejaar;
- Met het verkrijgen van de studiepunten gekoppeld aan dit tentamen heeft de student alle benodigde studiepunten voor het verkrijgen van het getuigschrift voor de opleiding, exclusief de studiepunten die aan het afstudeerprogramma gekoppeld zijn;
- De laatste vakregeling is niet van toepassing op het propedeutisch getuigschrift.

De student vraagt het tentamen aan bij de examencommissie. De opleiding biedt, na de toekenning van de extra kans door de examencommissie, het tentamen binnen maximaal tien weken (exclusief vakanties) na de aanvraag aan.

Artikel 15.13 Studiekosten

1. De volgende extra studiekosten zijn voor rekening van de student: de kosten voor de TBC-vrij-verklaring.
2. De hepatitisvaccinatie is gesubsidieerd door het ministerie van OC&W.

Artikel 15.14 Internationalisering

1. De student mag een stage in het buitenland lopen, mits hij die zelf zoekt en de instelling in het buitenland voldoet aan de kwaliteitseisen van de opleiding. De stagecoördinator dient dit vooraf te beoordelen en er goedkeuring aan te verlenen.
2. De student moet er zelf voor zorgdragen dat hij en de instelling kunnen communiceren in het Engels of Nederlands.
3. De student dient zelf zijn/haar eventuele studiebeurs te regelen.
4. Buitenlandstage is niet geschikt voor het derde studiejaar omdat deze niet te combineren is met binnenschoolse activiteiten.

Artikel 15.15 Externe deskundigen

1. De opleiding werkt samen met Kenniscentrum Zorginnovatie, de hogescholen van Utrecht en Arnhem- Nijmegen. Daarnaast werkt de oplelding intensief samen met een representatieve werkveldcommissie. Sommige curriculumonderdelen worden door gastdocenten gegeven. De organisatie en beoordeling in het buitenschools curriculum zal plaats vinden in overleg met deskundigen uit het werkveld. Zij geven, aan de hand van het praktijkfunctioneren zoals dit vooraf besproken is bij de start van de stage, een advies aan de opleiding over hun bevindingen.

Artikel 15.16 Versneld traject

1. Opleiding Medische Hulpverlening heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding.

DEEL 2: rechten en plichten

Hoofdstuk 1 Gedrag en gevolgen

Artikel 1.1 Gedrag en integriteit

1. We gaan binnen Hogeschool Rotterdam respectvol met elkaar om en we wijzen alle vormen van ongewenst gedrag af. Ongewenst gedrag is gedefinieerd als (in)directe ongewenste uitlatingen of handelingen, die tot uiting komen in verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag jegens een persoon, wat door deze persoon als ongewenst en/of ongewild wordt ervaren en een inbreuk vormt op diens integriteit, waaronder niet uitputtend te verstaan (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten, een en ander onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van arbeid of studie.

Tip: heb je op school te maken met ongewenst gedrag? Dan kun je bij een vertrouwenspersoon terecht. Meer informatie staat op Hint.

Artikel 1.2 Voorschriften (huisregels) en ordemaatregelen

1. Iedereen die zich (online) bevindt in de gebouwen of op de terreinen van de hogeschool of die gebruik maakt van de faciliteiten van de hogeschool, moet zich houden aan onze regels en aan de aanwijzingen die in dit kader worden gegeven.
2. Het college van bestuur kan een persoon (waaronder de student) maatregelen opleggen, als die persoon in en rond de hogeschool in strijd met de goede gang van zaken handelt. Als ernstige overlast ook niet na aanmaning stopt, kan de hogeschool de toegang tot de gebouwen en terreinen definitief ontzeggen of de inschrijving definitief beëindigen.
3. Meer informatie over deze regels en maatregelen (voor “de goede gang van zaken”) staat in de Regeling gedrag en gevolgen.

Hoofdstuk 2 Rechten

Artikel 2.1 Recht op onderwijs

1. Hogeschool Rotterdam biedt de student onderwijs en begeleiding van gekwalificeerde docenten om zo kennis en vaardigheden te kunnen ontwikkelen.
2. De opleiding is zo ingericht dat de "nominale" student in redelijkheid binnen de duur van het curriculum kan afstuderen (nominale studieduur).

Artikel 2.2 Recht op ondersteuning en begeleiding

1. Hogeschool Rotterdam biedt de student ondersteuning en begeleiding om goed te kunnen studeren, zoals:
    a. ondersteuning als de student hulp nodig heeft omdat hij in zijn studie een beperkende omstandigheid zoals dyslexie of een chronische ziekte heeft;
    b. financiële ondersteuning als de student door bijzondere omstandigheden studievertraging dreigt op te lopen of heeft opgelopen. De voorwaarden voor financiële ondersteuning staan in de Uitvoeringsregeling profileringsfonds;
    c. studiebegeleiding tijdens de opleiding en bewaking van de studievoortgang. Hiermee willen we de student optimaal ondersteunen tijdens de studie, zoals bij keuzes binnen de studie en bij het succesvol afronden van de studie.

Tip: kijk eens op Hint welke mogelijkheden er bij Hogeschool Rotterdam zijn om je te ondersteunen en te begeleiden bij je studie.

Tip: Als je een beroep op financiële ondersteuning wilt doen omdat je studievertraging oploopt door overmacht, zoals ziekte of bijzondere familieomstandigheden, is het belangrijk dat je dit zo snel mogelijk meldt bij de studentendecaan.

Tip: heb je een functiebeperking? Geef dat dan direct door aan de studentdecaan. Samen met de studentdecaan wordt met jou bekeken wat nodig is om je studie succesvol te laten verlopen. Hoe sneller het bekend is, hoe eerder de gewenste maatregelen getroffen kunnen worden. Voor het aanvragen worden (medische) "bewijsstukken" gevraagd. Meld het ook als het tussentijds beter of slechter gaat. Alleen dan kunnen wij als hogeschool je adequaat ondersteunen en kunnen we (grote) studievertraging of zelfs studie-uitval helpen voorkomen.

Artikel 2.3 Recht op faciliteiten

1. Hogeschool Rotterdam biedt allerlei faciliteiten zoals werkplekken, print- en kopieerfaciliteiten en andere ICT-voorzieningen, maar bijvoorbeeld ook gebruik van de mediatheek en laboratoria.
2. Toegang tot de gebouwen en faciliteiten van de hogeschool.

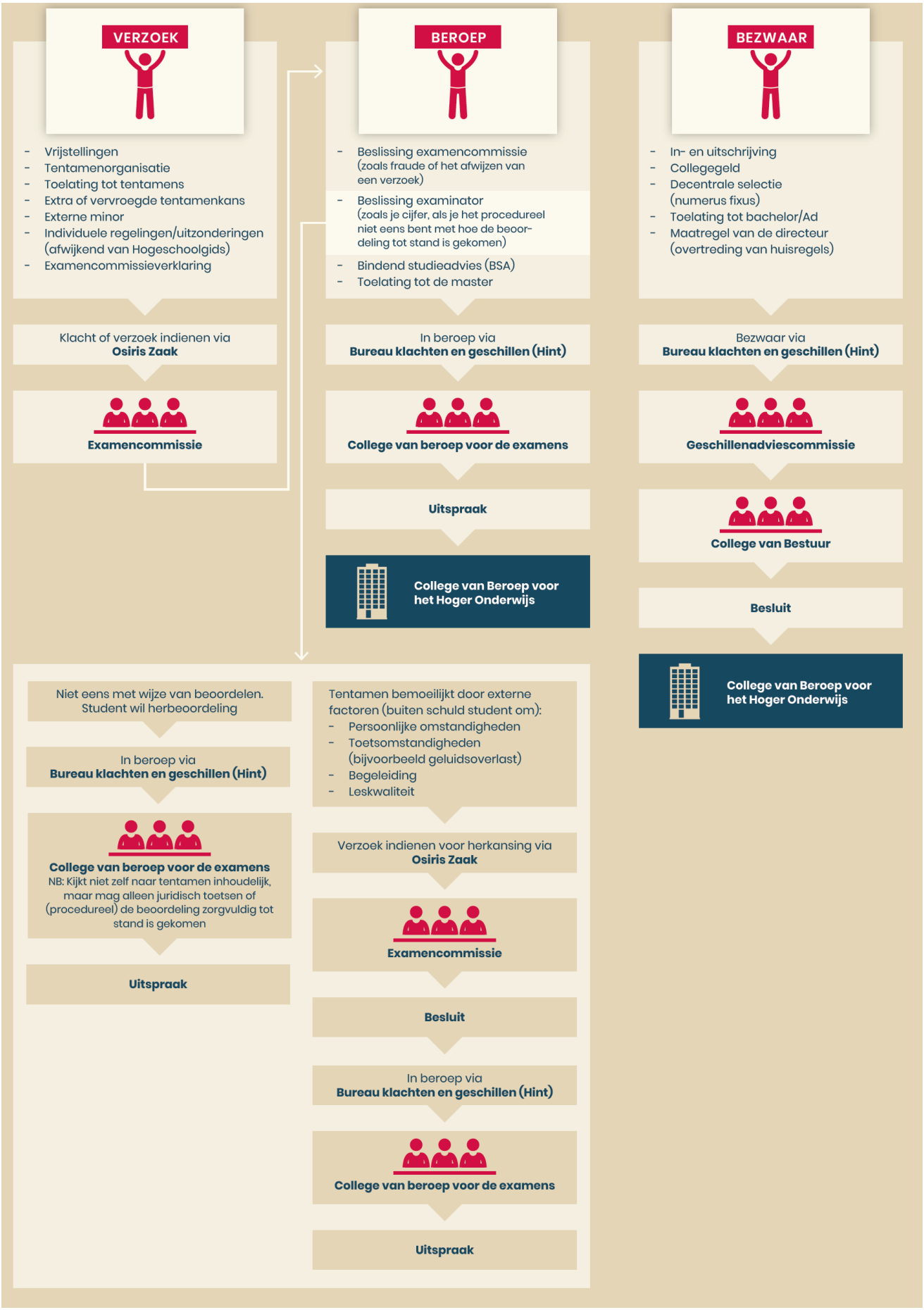
Tip: kijk ook eens hier voor diverse voorzieningen die niet alleen gericht zijn op het succesvol volgen van de opleiding, maar ook op een nuttige en leuke besteding van vrije tijd.

Artikel 2.4 Recht op rechtsbescherming

1. Via bureau klachten en geschillen (bkg) kan de student een klacht, bezwaar (bij de geschillenadviescommissie) of beroep (bij het college van beroep voor de examens) indienen. Bkg zorgt ervoor dat een ingediende klacht, bezwaar of beroep bij de juiste instantie terecht komt om daar te worden afgehandeld. De student kan via Hint kiezen uit verschillende categorieën om een klacht in te dienen. Neem voor vragen contact op met bkg via klacht@hr.nl. Een overzicht van alle toepasselijke regelingen is te vinden op Hint.
2. Als de student een klacht heeft over de hogeschool, het instituut of medewerkers ervan, verwachten we dat hij deze eerst voorlegt aan de betreffende medewerker of afdeling en hierop een reactie vraagt. Leidt dit niet tot een oplossing, dan kan de student terecht bij bureau klachten en geschillen. Bkg legt de klacht conform het Reglement klachten voor aan de betreffende (eind)verantwoordelijke persoon of afdeling met het verzoek deze te behandelen.
3. Als de student een klacht heeft over ongewenst gedrag, discriminatie of (seksuele) intimidatie, neemt de student contact op met een van de vertrouwenspersonen van onze hogeschool voor hulp, opvang en advies (zie ook Reglement klachtenprocedure ongewenst gedrag).

Tip: heb je een klacht, bezwaar of beroep? Dan kun je deze indienen bij Bureau Klachten en Geschillen.

Tip: als je een beroep indient tegen een beoordeling, wordt het tentamen niet inhoudelijk nogmaals beoordeeld door het cbe. Het cbe mag alleen toetsen of de beoordeling 'zorgvuldig tot stand is gekomen' en een herbeoordeling toekennen. Als je een extra tentamengelegenheid wil, moet je een verzoek indienen bij de examencommissie


VERZOEK
- Vrijstellingen
- Tentamenorganisatie
- Toelating tot tentamens
- Extra of vervroegde tentamenkans
- Externe minor
- Individuele regelingen/uitzonderingen (afwijkend van Hogeschoolgids)
- Examencommissieverklaring
Klacht of verzoek indienen via Osiris Zaak
Examencommissie
BEROEP
- Beslissing examencommissie (zoals fraude of het afwijzen van een verzoek)
- Beslissing examinator (zoals je cijfer, als je het procedureel niet eens bent met hoe de beoordeling tot stand is gekomen)
- Bindend studieadvies (BSA)
- Toelating tot de master
In beroep via Bureau klachten en geschillen (Hint)
College van beroep voor de examens
Uitspraak
College van Beroep voor het Hoger Onderwijs
BEZWAAR
- In- en uitschrijving
- Collegegeld
- Decentrale selectie (numerus fixus)
- Toelating tot bachelor/Ad
- Maatregel van de directeur (overtreding van huisregels)
Bezwaar via Bureau klachten en geschillen (Hint)
Geschillenadviescommissie
College van Bestuur
Besluit
College van Beroep voor het Hoger Onderwijs
Niet eens met wijze van beoordelen. Student wil herbeoordeling
In beroep via Bureau klachten en geschillen (Hint)
College van beroep voor de examens
NB: Kijkt niet zelf naar tentamen inhoudelijk, maar mag alleen juridisch toetsen of (procedureel) de beoordeling zorgvuldig tot stand is gekomen
Uitspraak
Tentamen bemoeilijkt door externe factoren (buiten schuld student om):
- Persoonlijke omstandigheden
- Toetsomstandigheden (bijvoorbeeld geluidsoverlast)
- Begeleiding
- Leskwaliteit
Verzoek indienen voor herkansing via Osiris Zaak
Examencommissie
Besluit
In beroep via Bureau klachten en geschillen (Hint)
College van beroep voor de examens
Uitspraak

Artikel 2.5 Recht op privacy

1. Hogeschool Rotterdam gaat op een zorgvuldige manier om met persoonsgegevens.
2. De student heeft onder andere het recht op inzage, het recht om gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen indien die gegevens onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn. Meer informatie hierover staat op Hint.

Artikel 2.6 Recht op intellectueel eigendom

1. Iedereen respecteert het eigen werk van anderen.
2. Het intellectueel eigendomsrecht van door de student gemaakt werk berust in beginsel bij de student.
3. Het intellectueel eigendomsrecht van door de medewerker de uitoefening van zijn functie of ten behoeve van de werkgever gemaakt werk berust krachtens de cao-hbo bij de hogeschool.

Artikel 2.7 Recht op medezeggenschap

1. Medezeggenschap betrekt de student bij de besluitvorming binnen de hogeschool. De student heeft medezeggenschap in zaken die voor studenten belangrijk zijn door (actief en passief) kiesrecht in de centrale medezeggenschapsraad (cmr), instituutsmedezeggenschapsraad (imr) en de opleidingscommissie (oc).

Tip: In een medezeggenschapsraad oefenen studenten en medewerkers van onze hogeschool het recht op inspraak uit. Een formeel, wettelijk en democratisch recht. Eens per jaar vinden er verkiezingen plaats en kan elke student en medewerker zich kandidaat stellen voor een plaats in de medezeggenschapsraden. Als er vacatures ontstaan worden er tussentijds verkiezingen gehouden.

Iets voor jou om mee te werken aan de ontwikkeling en besluitvorming van de hogeschool?

Hoofdstuk 3 Plichten

Artikel 3.1 Plichten

1. Iedere student bij Hogeschool Rotterdam heeft de plicht om:
    a. actief bij te dragen aan het onderwijs van de opleiding waarvoor hij staat ingeschreven;
    b. aanwezig te zijn en actief deel te nemen wanneer dat door de opleiding verplicht is gesteld, zoals aangegeven in deze hogeschoolgids of de cursushandleiding (met name deelname aan een praktische oefening);
    c. actief bij te dragen aan een werkbare, veilige en plezierige studeeromgeving voor de student zelf en anderen;
    d. zich respectvol te gedragen conform de regels van Hogeschool Rotterdam;
    e. kennis te nemen, ook op eigen initiatief, van alles wat belangrijk is voor het volgen van de opleiding, zoals deze hogeschoolgids en de cursushandleidingen;
    f. het auteursrecht op onderwijsmateriaal te respecteren. Het is niet toegestaan dat de student, anders dan voor eigen studie, kopieën maakt van onderwijsmateriaal, (deel)tentamens en de colleges. Ook is het niet toegestaan om het onderwijsmateriaal -in welke format dan ook- verder te verspreiden;
    g. zich te verzekeren voor wettelijke aansprakelijkheid en ziektekosten. Als de student zich niet (voldoende) heeft verzekerd kan Hogeschool Rotterdam niet aansprakelijk worden gesteld voor door de student geleden schade;
    h. het zo snel mogelijk te melden als volgens de student sprake is van onrechtvaardig of ongewenst handelen door of namens de Hogeschool ten opzichte van hem;
    i. collegegeld (examengeld in geval van extraneus) te betalen voor elk studiejaar dat de student voor een opleiding is ingeschreven.

Bijlage 1 Begrippenlijst

Ad, associate degree-opleiding

Een tweejarige opleiding in het hoger beroepsonderwijs waarvoor na succesvolle afronding de graad Associate degree verleend wordt.

Afwijzing

Een officiële schriftelijke mededeling aan een student in het eerste jaar van inschrijving dat de studie aan de opleiding niet mag worden voortgezet (ook wel 'negatief studieadvies met bindende afwijzing' of nbsa).

Bacheloropleiding

Een vierjarige opleiding in het hoger beroepsonderwijs waarvoor na succesvolle afronding de graad Bachelor verleend wordt en een titel mag worden gevoerd.

Bkg, bureau klachten en geschillen

Het loket waar een klacht, bezwaar of beroep kan worden ingediend door de student, een aanmelder of extraneus.

Bsa, bindend studieadvies

Elke student krijgt aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase een bindend studieadvies dat bepalend is voor of de student door kan studeren aan de opleiding of niet.

Cesuur

De zak/slaaggrens bij de beoordeling van een tentamen, het minimaal aantal punten dat gehaald moet worden voor een voldoende.

Cijfer, beoordeling, resultaat

Elke cursus wordt afgerond met een cijfer/beoordeling/resultaat. Dat kan zijn met een cijfer van 1 tot en met 10 (numeriek), met een omschrijving (bijna voldoende, goed etc.) of met een alfanumerieke beoordeling (VRIJ = vrijstelling, VLD = voldaan, etc.).

Collegegeld

Het geld dat jaarlijks betaald moet worden door een student om ingeschreven te kunnen worden bij een opleiding van de hogeschool.

Croho

Centraal register opleidingen hoger onderwijs. Het landelijk register van alle opleidingen dat door de Dienst uitvoering onderwijs (DUO) wordt beheerd.

Curriculum

Het onderwijsprogramma van de opleiding dat voor de student geldt.

Curriculumschema

Schematische weergave van het curriculum van de opleiding met o.a. de opbouw van de cursussen/eenheden van leeruitkomsten, de studielast en de toetsvorm.

Cursist

Iemand die staat ingeschreven aan de hogeschool voor het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens en examens van een postinitiële masteropleiding.

Cursus

Ofwel onderwijseenheid, onderdeel van het curriculum, uitgedrukt in studiepunten, waaraan steeds een tentamen verbonden is.

Cursusbeschrijving
De cursusbeschrijving bevat voor studenten de basisinformatie over de cursus, waartoe in elk geval behoren: de aanduiding van de cursus (naam en code), het aantal studiepunten, het leerdoel, de werkvorm, de toetsvorm en, in voorkomende gevallen, de inleverdata.

Cursushandleiding
De cursushandleiding bevat de cursusbeschrijving maar ook lesinhoud/leerstof/opdrachten; het heeft de functie van een syllabus. De stagehandleiding en scriptiehandleiding hebben een dienovereenkomstige functie.

Cvb, college van Bestuur van Hogeschool Rotterdam
Het instellingsbestuur dat belast is met het bestuur van de hogeschool op grond van de Wet en de statuten.

ECTS, European Credit Transfer and Accumulation System
Het systeem waarop de studiebelasting wordt gewaardeerd, gebaseerd op 28 uren studielast per studiepunt.

Examen
Het geheel van de tentamens die behoren tot een opleiding of tot de propedeutische fase van een bacheloropleiding. Als de student het examen heeft behaald, krijgt deze een getuigschrift (diploma).

Extraneus
Iemand die staat ingeschreven aan de hogeschool uitsluitend om tentamens (en examens) af te leggen van een opleiding.

Functiebeperking
Het aanwezig zijn van één of meerdere zichtbare of onzichtbare functiebeperkingen (vastgesteld door een deskundige) vanwege een langdurige of blijvende, lichamelijke of psychische aandoening die de student kan belemmeren in de deelname aan het onderwijs. In de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte, de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek en de Wet op de Studiefinanciering wordt gesproken over 'handicap of chronische ziekte'. Met het begrip functiebeperking wordt dezelfde groep bedoeld.

Geschil
Een bezwaar of beroep.

Getuigschrift
Bewijsstuk dat een examen met goed gevolg is afgelegd. Het wordt uitgereikt bij een succesvolle afsluiting van de propedeuse en/of de opleiding.

Hbo, hoger beroepsonderwijs
Binnen het hbo bestaan de associate degree-opleiding (120 studiepunten, geen propedeuse), de bacheloropleiding (240 studiepunten), de bekostigde masteropleiding (ten minste 60 studiepunten), en de postinitiële masteropleiding (ten minste 60 studiepunten).

Initiële en postinitiële opleiding
Een initiële opleiding wordt door de overheid gefinancierd en een postinitiële opleiding niet. Het merendeel van de studenten volgt een initiële (associate degree, bachelor, bekostigde master) opleiding: een opleiding die de student voorbereid op een start op de arbeidsmarkt, een postinitiële (master) opleiding bouwt daarop voort.

Klacht
Een formele uiting van ontevredenheid door een student/ aanmelder of extraneus/ toekomstige extraneus over een gedraging van een persoon of orgaan verbonden aan Hogeschool Rotterdam of over de kwaliteit van voorzieningen. De klacht heeft als doel een oordeel of uitspraak van de hogeschool.

Leeruitkomst (eenheid van leeruitkomsten)
Inhoud en niveau van kennis, inzicht en vaardigheden die zijn vereist om een bepaald aantal studiepunten te behalen.

Masteropleiding
Een opleiding in het hoger beroepsonderwijs waarvoor na succesvolle afronding de graad Master verleend wordt en een titel mag worden gevoerd. De duur van een master kan variëren van 1 tot 3 jaar.

Oer, onderwijs en examenregeling
De regeling als bedoeld in art. 7.13 WHW die informatie biedt over de inhoud en opbouw van de opleiding (de cursussen, tentamenmogelijkheden, studielast, etc.). De oer is onderdeel van het studentenstatuut.

Opleiding
Een opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleidingen voltooit, dient te beschikken, als bedoeld in artikel 7.3 WHW. Aan elke opleiding is een examen verbonden. Een opleiding kan voltijds, deeltijds of duaal worden ingericht.

Opleidingsvariant
De inrichting van de opleiding: deeltijd, voltijd of duaal.

Osiris (Zaak)
Het studie-informatiesysteem waar de student zich onder andere kan inschrijven voor cursussen en bijbehorende tentamens en waar resultaten en roosters kunnen worden ingezien. Zo ook persoonlijke gegevens van de student, zaken rondom studievoortgang en notities.

Student
Iemand die staat ingeschreven aan Hogeschool Rotterdam voor het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens en examens van een bekostigde opleiding.

Studentendecaan
Medewerker van Hogeschool Rotterdam die de student in het kader van studentenwelzijn begeleidt, adviseert bij het maken van keuzes en met de student zoekt naar oplossingen.

Studiejaar
Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.

Studielast
Het aantal uren dat de student onder normale omstandigheden dient te besteden aan de studie om een cursus of een getuigschrift te behalen.

Studiepunt
De studielast van een opleiding wordt uitgedrukt in studiepunten. Een studiepunt staat voor 28 uur studiebelasting.

Studentenstatuut
Beschrijving van de rechten en plichten van de student zoals bedoeld in de WHW met inachtneming van de in art. 7.59 WHW bedoelde uitzonderingen.

Svo, studievoortgangsoverzicht
Een overzicht van studieresultaten dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student.

Tentamen
Onder tentamen wordt verstaan een onderzoek naar de kennis, inzicht en vaardigheden, en ook de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Het tentamen heeft verschillende (online) verschijningsvormen zoals bijvoorbeeld een open boek tentamen, een essay, een praktijktoets, een presentatie of een kennistoets.

Toetsing
Alle informatie die vooraf, tijdens en na het onderwijs wordt verzameld om uitspraken te kunnen doen over het leren en het behaalde niveau van de student.

Vrijstelling
De op naam gestelde, schriftelijke, ondertekende en gedagtekende verklaring van de examencommissie waarin staat dat de desbetreffende student is vrijgesteld van het afleggen van het tentamen van de in de verklaring genoemde cursus (en het aantal studiepunten).

Week
Een week bestaat in beginsel uit vijf werkdagen van maandag tot en met vrijdag. Soms wordt de zaterdag als onderwijsdag aangewezen.

Wet, WHW
Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Bijlage 2 Gedrags- en integriteitscode

Inleiding

Hogeschool Rotterdam zal met deze Gedrags-en integriteitscode waarborgen scheppen voor een goed, veilig en stimulerend werk- en studieklimaat binnen de organisatie, waarbij eenieder op respectvolle wijze met elkaar omgaat en waarbij wederzijdse acceptatie en wederzijds vertrouwen belangrijke waarden zijn. In kader van punt 10 van het Focusprogramma wil Hogeschool Rotterdam tevens met deze Gedrags- en integriteitscode een sterke kwaliteitscultuur ontwikkelen waarin we elkaar open en kritisch durven aan te spreken. Om een zodanige sfeer te creëren en te behouden zijn richtlijnen met betrekking tot goede omgangsvormen van belang. In deze Gedrags- en integriteitscode zijn de verwachtingen met betrekking tot dergelijke omgangsvormen geformuleerd. In een stimulerend en veilig werk- en studieklimaat behoren collegialiteit, respect en aandacht voor de ander tot de normale, goede omgangsvormen en wordt ongewenst gedrag vermeden.

Ongewenst gedrag is moeilijk objectief vast te stellen. Ongewenst gedrag kan aan de orde worden gesteld als gedrag als ongewenst ervaren wordt. Ongewenst gedrag moet worden voorkomen en bestreden en vereist een actieve bijdrage van eenieder die bij Hogeschool Rotterdam werkzaam of studerend is. Niet alleen met betrekking tot het eigen gedrag, maar ook door een waakzame houding tegenover elke vorm van ongewenste gedrag die men in de eigen werk- en studiesituatie signaleert. Ongewenst gedrag behoort altijd aan de orde te worden gesteld, hetzij door de betrokkene(n) rechtstreeks aan te spreken, hetzij door derden in te schakelen.

De Gedrags- en integriteitscode maakt onderdeel uit van het algemeen beleid van de hogeschool, van het voorbeeldgedrag van de leidinggevenden, van de professionele houding van haar medewerkers en van de studiehouding van haar studenten.

Geprobeerd is om deze Gedrags- en integriteitscode zo zorgvuldig mogelijk te formuleren.
Juridisch taalgebruik is hierbij onvermijdelijk. Van deze Gedrags-en integriteitscode is een gepopulariseerde versie in omloop gebracht.

Deze Gedrags- en integriteitscode is voorzien van een bijlage waarin de begripsbepalingen uiteen zijn gezet.

Doel

Het doel van deze Gedrags-en integriteitscode is om de uitgangspunten en verwachtingen expliciet onder de aandacht te brengen van alle personeelsleden en studenten.

Grondslag

Hogeschool Rotterdam gaat bij haar activiteiten uit van de gelijkwaardigheid van mensen.

Bij werving en selectie van personeel en bij toelating van studenten wordt geen onderscheid gemaakt naar sekse, seksuele geaardheid, godsdienst of levensovertuiging, culturele achtergrond of huidskleur. Hogeschool Rotterdam bevordert wederzijds respect en tolerantie.

Hogeschool Rotterdam streeft naar levensbeschouwelijke pluriformiteit en ontmoeting, waarbij de indeling van studenten in groepen uitsluitend op onderwijskundige gronden plaatsvindt. Hogeschool Rotterdam werkt emancipatiegericht (in de brede betekenis van het woord) en met inachtneming van democratische verhoudingen.

Deze omgangsvormen zijn gebaseerd op de grondslag van Hogeschool Rotterdam die in de Statuten zijn vastgelegd. De Statuten zijn gepubliceerd op HINT en op de website van Hogeschool Rotterdam.

In de Gedrags- en integriteitscode zijn de regels verwerkt met betrekking tot de ethische aspecten verbonden aan de werkzaamheden van de instelling. Deze worden voorgeschreven door artikel 1.7 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Uitgangspunten

Hogeschool Rotterdam heeft het bovenstaande verder uitgewerkt in een aantal nadere uitgangspunten:

1. Hogeschool Rotterdam wijst alle vormen van ongewenst gedrag af. Met deze Gedrags- en integriteitscode, in haar dagelijks handelen en bij het ontwikkelen van beleid, wil Hogeschool Rotterdam ongewenst gedrag voorkomen en bestrijden.
2. Hogeschool Rotterdam streeft ernaar om studenten resultaatgericht te laten werken aan het oplossen van problemen. Dat betekent dat er, ongeacht maatschappelijke, religieuze of andere opvattingen, wordt samengewerkt. Dit uitgangspunt stelt eisen aan de wijze waarop groepen voor lessen, projecten, opdrachten e.d. worden samen-gesteld (pluriform).
3. Hogeschool Rotterdam maakt het mogelijk dat de levensbeschouwelijke pluriformiteit in de onderwijsprogramma's een plaats krijgt en zo de kennis van de achtergronden van godsdiensten, levensovertuigingen en culturen vergroot.
4. In de beoordeling van onderdelen van de onderwijsprogramma's speelt de beroepshouding van het beroep waarvoor wordt opgeleid een rol. Handelen in strijd met deze beroepshouding kan leiden tot negatieve beoordelingen.

Gedrags- en integriteitscode

1. Ik committeer mij als medewerker of als student aan deze Gedrags- en integriteitscode en zal er in de praktijk naar handelen.
2. Ik ga met anderen om op een wijze waarbij ik een ieder in zijn waarde laat.
3. De manier waarop ik optreed, waarop ik me kleed, gedraag e.d. is respectvol en houdt rekening met de opvattingen van anderen in de hogeschool. Dit betekent dat ik me kleed in de sfeer van het onderwijs en het beroep waarvoor ik word opgeleid. Op Hogeschool Rotterdam wordt geen gezichtsbedekkende kleding gedragen.
4. Ik zal me onthouden van iedere vorm van ongewenst gedrag, in het bijzonder van discriminatie, (seksuele) intimidatie, pesterij, treiterij, agressie en geweld. Ik zal me inspannen om bij te dragen aan een veilig schoolklimaat.
5. Ik ga zorgvuldig om met de naam, belangen en uitgangspunten van de hogeschool, ook als deze buiten de hogeschool (stage, publicatie, social media, etc.) aan de orde zijn.
6. Ik ga zorgvuldig om met de eigendommen van de hogeschool.
7. Ik communiceer op een open en eerlijke wijze en onthoud me van anonieme communicatie. Ik ga zorgvuldig om met de voorzieningen die Hogeschool Rotterdam biedt. Dit geldt in het bijzonder voor de voorzieningen op het terrein van internet en telecommunicatie. Op het gebied van privacy betekent dit dat ik persoonsgegevens niet voor een ander doel gebruik dan waarvoor deze beschikbaar zijn gesteld.
8. De taal waarmee ik communiceer binnen Hogeschool Rotterdam is de taal van het onderwijs. Dit is de Nederlandse taal (uitzondering daarop zijn de Engelse leerroutes die worden aangeboden en de talenopleidingen bij de lerarenopleidingen en andere cursussen in een vreemde taal).
9. Ik zal zorgvuldig, respectvol en eerlijk handelen. Ik zal informatie die mij in het kader van de opleiding vertrouwelijk heeft bereikt, op een vertrouwelijke wijze behandelen.

10. Ik zal gedrag dat de goede naam van Hogeschool Rotterdam, een medewerker of van een student nodeloos en/of ten onrechte in diskrediet brengt of kan brengen achterwege laten.
11. Ik ga zorgvuldig om met de belangen van de hogeschool en zal deze niet ten koste laten gaan van eigen belangen en/of belangen van andere al dan niet concurrerende instellingen of bedrijven. Bij twijfel zal ik de direct leidinggevende raadplegen, in ieder geval bij het aannemen van (betaalde) nevenactiviteiten.
12. Als werknemer zal ik geen familieleden, partners of vrienden bevoordelen bij het toekennen van (vakantie-)banen, (betaalde) opdrachten of het toekennen van studieresultaten. In geval van twijfel zal ik transparant handelen en beslissingen overdragen aan mijn leidinggevende.
13. Ik zal, in het geval dat een affectieve relatie ontstaat met een medewerker of met een student, de normen van professionaliteit en onpartijdigheid in acht nemen. Voor mij als medewerker betekent dit dat ik in het geval van een relatie met een ondergeschikte of met een student, daarvan direct melding doe aan mijn leidinggevende. Deze melding zal met de grootst mogelijke discretie worden behandeld en leiden tot een oplossing die onderlinge afhankelijkheid uitsluit. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
14. Ik ben bekend met de volgende bepalingen inzake mensen en dieren bij demonstraties en/of proeven:
    • Het betrekken van personen in het onderwijs beperkt zich tot demonstraties, oefen- en/of behandelsituaties. Als personen in het onderwijs worden betrokken, gebeurt dit altijd met hun instemming en onder begeleiding van een bevoegde begeleider. Dit geldt ook voor stages en studie en afstudeerprojecten. Het oefenen van studenten op elkaar heeft een verplicht karakter als dit in de hogeschoolgids (onderwijs- en examenregeling, OER) is vermeld.
    • Voor zo ver personen betrokken zijn bij medisch onderzoek dat onder verantwoordelijkheid van de hogeschool wordt uitgevoerd, geschiedt dit niet dan nadat er een positieve toets is van een Medisch Ethische Toetsingscommissie op grond van artikel 16 Wet medisch-wetenschappelijk onderzoek (WMO).
    • De inzet van proefdieren is beperkt tot curriculumonderdelen die een onderdeel vormen van de specialisatie werken met proefdieren. De inzet vindt plaats waar deze onvermijdelijk is, heeft een beperkte maatvoering en is beschreven in de hogeschoolgids (onderwijs- en examenregeling, OER). Bepalingen van de Wet op de Dierproeven worden in acht genomen.
    • Bij de voorlichting aan aspirant-medewerkers en aspirant-studenten wordt aandacht geschonken aan vraagstukken op ethisch gebied die in de desbetreffende opleiding van belang kunnen zijn, en, zo ja, of deze al dan niet een verplicht onderdeel zijn.
15. Ik onderschrijf deze uitgangspunten en regels, zal deze in acht nemen en zal anderen daarop, zo nodig, actief aanspreken.

Reikwijdte

Deze Gedrags- en integriteitscode is van toepassing op alle contacten tussen personeelsleden/ studenten van Hogeschool Rotterdam, zowel die welke plaatsvinden in het kader van de beroepsuitoefening of studie, als die welke daarbuiten plaatsvinden.

Naleving

Hogeschool Rotterdam streeft ernaar om door middel van overtuiging en voorbeeldgedrag in werk en onderwijs het gewenste gedrag te bewerkstelligen. Deze Gedrags- en integriteitscode bevat afspraken en regels die een kader en leidraad vormen voor studenten en medewerkers.

De nadere uitwerking van maatregelen die getroffen kunnen worden jegens studenten en medewerkers bij ernstig en of voortdurend handelen in strijd met deze waarden is opgenomen in

de Hogeschoolgids en in de CAO-HBO, beide gepubliceerd op HINT en op de website van Hogeschool Rotterdam.

Inwerkingtreding

Deze Gedrags- en integriteitscode is opgenomen in de hogeschoolgids treedt in werking per 1 september 2016. Hogeschool Rotterdam draagt er zorg voor dat deze Gedrags- en integriteitscode een plaats krijgt binnen het onderwijs.

Vaststelling

Vastgesteld door het College van Bestuur na advies door de centrale medezeggenschapsraad.

Bijlage bij gedrags- en integriteitscode: begripsbepaling

Goede omgangsvormen

In het algemeen maatschappelijk verkeer als wenselijk dan wel betamelijk ervaren omgangsvormen en gedragingen.

Ongewenst gedrag

In het algemeen maatschappelijk verkeer als onwenselijk dan wel onbetamelijk ervaren gedragingen. Tot ongewenst gedrag in het bijzonder wordt gerekend discriminatie, (seksuele) intimidatie, pesterij, agressie en geweld. Deze laatste vormen van ongewenst gedrag zijn nader geformuleerd in het Reglement klachtenprocedure ongewenst gedrag.

Personeelslid

Eenieder die werkzaam is binnen Hogeschool Rotterdam.

Studenten

Eenieder, die staat ingeschreven aan Hogeschool Rotterdam voor het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens en examens van een opleiding van de hogeschool.

Bijlage 3 Regeling gedrag en gevolgen

Hogeschool Rotterdam heeft regels opgesteld voor de waarborging van de orde en de goede gang van zaken en voor het gebruik van voorzieningen. Iedereen die zich bevindt in de gebouwen of op de terreinen van Hogeschool Rotterdam of die gebruik maakt van de faciliteiten van de hogeschool, ook online, moet zich houden aan deze regels en aan de aanwijzingen die in dit kader worden gegeven. We vragen van iedereen om respectvol met elkaar om te gaan.

Artikel 1 Reikwijdte

1. Deze regeling is een uitwerking van artikel 7.57h van de WHW en de regelingen van Hogeschool Rotterdam die te vinden zijn op Hint.
2. Voor onze afspraken over integriteit zie de Gedrags- en integriteitscode (bijlage bij Hogeschoolgids).
3. Voor de regels over de goede gang van zaken rond tentamens zie de voorschriften bij tentamens (bijlage bij Hogeschoolgids).

Artikel 2 Voorschriften (huisregels)

We verwachten van iedereen dat we respectvol met elkaar om gaan.

1. Respect voor elkaar en gewenst gedrag
   a. Stilteruimte: in de stilteruimte zijn we stil.
   b. Coronavoorschriften: leven we na.
   c. Herkenbaar zijn:
      i. niet anoniem (ook online);
      ii. geen kleding die iemand onherkenbaar maakt;
      iii. kunnen legitimeren op verzoek.
   d. Geen opnames maken zonder expliciete toestemming.
2. Respectvolle communicatie
   a. in het onderwijs communiceren wij in het Nederlands;
   b. zorgvuldig gebruik van communicatiemiddelen binnen de (online) hogeschoolomgeving.
3. Respect voor elkaars eigendommen en de faciliteiten van Hogeschool Rotterdam
   a. gebruik ruimtes en apparatuur waar het voor bedoeld is;
   b. niet (elektronisch) roken in gebouwen en op terreinen hogeschool.

Artikel 3 Gevolgen (ordemaatregelen)

We zullen iemand die zich niet respectvol gedraagt hierop aanspreken. We verwachten dat aanwijzingen hierover worden opgevolgd.

1. De volgende maatregelen kunnen door de directeur worden opgelegd aan de student:
   a. pedagogische maatregel;
   b. mondelinge waarschuwing;
   c. schriftelijke waarschuwing;
   d. ontzegging van de toegang of beëindiging van de inschrijving voor maximaal een jaar.
2. In ernstige gevallen kan het cvb overgaan tot definitieve ontzegging van de toegang of beëindiging van de inschrijving.

3. De mondelinge waarschuwing mag ook namens de directeur worden gegeven door de betrokken onderwijsmanager.
4. In acute gevallen kan een medewerker van Hogeschool Rotterdam met het oog op de veiligheid iemand verwijderen van het terrein van Hogeschool Rotterdam. Daarna wordt de procedure zoals opgenomen in artikel 4 gevolgd.

Artikel 4 Procedure

1. De maatregel, als bedoeld in artikel 3 lid 1 onder a, c, d en lid 2, wordt pas opgelegd nadat betrokkene in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord.
2. Een besluit tot het opleggen van een maatregel als bedoeld in artikel 3 lid 1 onder a, c, d en lid 2, wordt schriftelijk en gemotiveerd gedeeld met betrokkene.
3. Een besluit tot het opleggen van een maatregel als bedoeld in artikel 3 lid 2 (definitieve beëindiging inschrijving of definitieve ontzegging van de toegang) wordt alleen opgelegd als de student een waarschuwing heeft gekregen en in de gelegenheid is gesteld zich aan te passen. Als de student zijn gedrag niet aanpast kan de maatregel definitief opgelegd worden.
4. Ieder besluit waarmee een maatregel wordt opgelegd, wordt geregistreerd in Osiris.
5. Tegen een besluit als bedoeld in artikel 3 kan de student bezwaar maken bij de geschillenadviescommissie (zie Reglement geschillenadviescommissie).

Bijlage 4 Regels en richtlijnen examencommissies

Toelichting op dit document:

In de hogeschoolgids zijn de o.a. de eindkwalificaties en de inhoud van de opleiding beschreven.
In de Regels & Richtlijnen (R&R) is de werkwijze van de examencommissie vastgelegd met betrekking tot tentamen- en examen aangelegenheden, geschreven voor de student. De inhoud van de R&R behoort volgens de wet tot de bevoegdheid van de examencommissie. De R&R is als bijlage opgenomen in de hogeschoolgids en is zo ingedeeld dat eerst de formele (procesmatige) taken en vervolgens de materiele (inhoudelijke) taken worden beschreven.
De werkwijze en uitvoering van haar taken worden in het 'Handboek examencommissies' nader uiteengezet, geschreven voor de examencommissies. Dit is een separaat document voor intern gebruik.
Daarnaast kan de examencommissie richtlijnen en aanwijzingen vaststellen voor de examinatoren om de uitslag van de tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, geschreven voor de examinatoren. Dit is een separaat document voor intern gebruik (de 'Richtlijnen & Aanwijzingen' (R&A)).

Inhoudsopgave

REGELS & RICHTLIJNEN 3

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN 3
Artikel 1.1 Reikwijdte 3
HOOFDSTUK 2 SAMENSTELLING EN WERKWIJZE 3
Artikel 2.1 Samenstelling examencommissie 3
Artikel 2.2 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden examencommissie 4
HOOFDSTUK 3 BORGING KWALITEIT TENTAMENS EN EXAMENS 4
Artikel 3.1 Accreditatie 4
Artikel 3.2 Borging kwaliteit 4
HOOFDSTUK 4 BORGING ORGANISATIE TENTAMENS (TOETSING) 5
Artikel 4.1 Borging organisatie en coördinatie van tentamens 5
HOOFDSTUK 5 BESLUITVORMINGSPROCEDURE 5
Artikel 5.1 Besluiten, voorgenomen besluiten, zienswijze student en termijnen 5
Artikel 5.2 Behandeling van verzoeken of klachten 6
Artikel 5.3 Beroepsprocedure na behandeling verzoek of klacht 6
Artikel 5.4 Voorwaarden indiening verzoek of klacht 7
HOOFDSTUK 6 TENTAMENS EN EXAMENS (BORGING) 7
Artikel 6.1 Examenprogramma 7
Artikel 6.2 Ongeldigverklaring van (deel)tentamens 7
Artikel 6.3 Keuzecursussen en minoren 8
HOOFDSTUK 7 VERZOEKEN EN BIJZONDERHEDEN 8
Artikel 7.1 Algemene verzoeken 8
Artikel 7.2 Compensatie 8
Artikel 7.3 Vrijstellingen 9
Artikel 7.4 Externe minor 9
Artikel 7.5 Individuele regeling 10
Artikel 7.6 Aanpassingen wegens studeren met een beperking 10
HOOFDSTUK 8 GETUIGSCHRIFT 10
Artikel 8.1 Procedurele eisen 10
Artikel 8.2 Getuigschriften en verklaringen 11
HOOFDSTUK 9 FRAUDE, PLAGIAAT EN ONREGELMATIGHEDEN 12
Artikel 9.1 Fraude 12
Artikel 9.2 Plagiaat 12
Artikel 9.3 Onregelmatigheden 13
Artikel 9.4 Procedure 13
Artikel 9.5 Gevolgen bij fraude en onregelmatigheden 14
HOOFDSTUK 10 SLOTBEPALINGEN 14
Artikel 10.1 Platform Voorzitters Examencommissies 14
Artikel 10.2 Hardheidsclausule 14

Regels & Richtlijnen

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Reikwijdte

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van het examen en het getuigschrift. Binnen het kader van de hogeschoolgids is de examencommissie bevoegd om richtlijnen en aanwijzingen vast te stellen. Hiermee beoordeelt en stelt de examencommissie de uitslag van tentamens en examens vast. Deze richtlijnen moeten gezien worden in relatie tot de kerntaak van de examencommissie.
2. De wet noemt twee documenten waarin de regelgeving rondom toetsing beschreven moet worden: de hogeschoolgids (o.a. toetsing) en de Regels & Richtlijnen (R&R). Het college van bestuur en de instituutsdirecties stellen de hogeschoolgidsen vast. In de hogeschoolgids zijn onder andere eindkwalificaties en de inhoud van de opleiding beschreven. In de R&R is de werkwijze van de examencommissie vastgelegd met betrekking tot tentamen en examen-aangelegenheden. De inhoud van de R&R behoort volgens de wet tot de bevoegdheid van de examencommissie.
3. Bij interpretatieverschillen tussen de Engelse en de Nederlandse tekst gaat de Nederlandse tekst vóór.
4. De aanwijzingen die de examencommissies kunnen geven, hebben betrekking op de examinatoren.
5. Waar we in deze regeling spreken over ‘student’ bedoelen we ook de cursist en/of extraneus zover de tekst daarop van toepassing is.
6. De volgende artikelen zijn voor (postinitiële) masteropleidingen niet (volledig) van toepassing
    a. artikelen 5.3 (beroepsprocedure na behandeling verzoek of klacht);
    b. artikel 6.3 (keuzecursussen en minoren);
    c. artikel 7.4 (externe minor);
    d. artikel 7.6 (aanpassingen wegens studeren met een beperking).
7. Deze R&R treden in werking vanaf 1 september 2021. De R&R wijzigen in principe niet tijdens het studiejaar. In geval van strijdigheid van de tekst in Osiris Zaak met de R&R, geldt de tekst van de R&R.

Hoofdstuk 2 Samenstelling en werkwijze

Artikel 2.1 Samenstelling examencommissie

1. Het college van bestuur benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het gebied van de betreffende opleidingen. Dit gebeurt conform artikel 7.12a lid 1 WHW op voordracht van de instituutsdirecteur.
2. De voorzitter is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie. Bij afwezigheid van de voorzitter is dat de plaatsvervangende voorzitter. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie ondersteunt de voorzitter.

Artikel 2.2 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden examencommissie

1. De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of een student geslaagd is voor het afsluitend examen. Op grond van de wet heeft de examencommissie daartoe specifieke taken en bevoegdheden. Dit houdt onder andere in dat de examencommissie:
    a. de deskundigheid van de examinatoren borgt;
    b. de kwaliteit van de beoordelingsinstrumenten bewaakt, monitort en analyseert;
    c. de afname van de beoordeling en van de diplomering bewaakt en monitort;
    d. toeziet op de implementatie van verbeteringen van bovengenoemde taken.
2. Naast de eerder genoemde wettelijke borgtaken en bevoegdheden is de examencommissie in ieder geval verantwoordelijk voor:
    a. het borgen van het organiseren van tentamens (voor het organiseren zelf, zie '**Voorschriften bij tentamens'**);
    b. het behandelen van verzoeken of klachten over de tentaminering en examinering, (zie Verzoeken en bijzonderheden);
    c. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens;
    d. het opleggen van sancties bij gebleken fraude en onregelmatigheden door een student.

Hoofdstuk 3 Borging kwaliteit tentamens en examens

Artikel 3.1 Accreditatie

1. Iedere opleiding wordt elke zes jaar door een extern evaluatiebureau beoordeeld. Een groep onafhankelijke deskundigen beoordeelt de opleiding hierbij. Het doel hiervan is accreditatie door de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO). De opleiding krijgt een keurmerk als de NVAO de kwaliteit van de opleiding heeft goedgekeurd. Daarmee wordt de opleiding wettelijk erkend. Examinering is een onderdeel van de kwaliteit van het onderwijs die beoordeeld wordt in de accreditatie.

Artikel 3.2 Borging kwaliteit

1. De examencommissie moet van iedere student op een onafhankelijke en deskundige wijze kunnen vaststellen of de student voldoet aan de eisen die de opleiding stelt om de graad te verkrijgen.
2. De examencommissie maakt in het kader van haar borgende taak een onderscheid tussen een procedurele en inhoudelijke taak. De procedurele taak is onder andere:
    a. zorgen voor naleving R&R;
    b. toezicht houden op zorgvuldig gebruik van beoordelingsformulieren;
    c. toezicht houden op de deskundigheid van de examinatoren.
3. De Inhoudelijke taak betreft de borgende taak van de kwaliteit op eindniveau. Deze kwaliteitscontrole gebeurt onder meer door:
    a. jaarlijks te bepalen of het toetsprogramma de eindkwalificaties dekt;
    b. te bepalen of de tentamens/onderdelen van eindwerken voldoen aan de kwaliteitseisen zoals validiteit, betrouwbaarheid en transparantie. Dit gebeurt onder andere door het screenen van instrumenten en procedures én door steekproeven te nemen;
    c. relevante informatie op te vragen bij de opleiding om de borgende taak uit te kunnen voeren;

d. de opleiding (on)gevraagd te adviseren tot (specifieke) verbeterpunten en deze te monitoren;
e. zorgvuldig te controleren en vast te stellen of de benodigde onderdelen voor het afsluitend examen zijn behaald door de student;
f. transparant verslag te leggen van uitvoering van de taken van de examencommissie in een jaarverslag.

4. Een toetscommissie kan via een machtiging van de examencommissie gemachtigd worden kwaliteit van toetsing te onderzoeken.

Hoofdstuk 4 Borging organisatie tentamens (toetsing)

Artikel 4.1 Borging organisatie en coördinatie van tentamens

1. De instituutsdirectie is verantwoordelijk voor de zorg van adequate toetsorganisatie- en omstandigheden en de examencommissie heeft de rol deze toetsomstandigheden te borgen.
2. Als volgens de student de toetsomstandigheden niet behoorlijk zijn, dan kan de student dit melden bij de examencommissie. Als de examencommissie signalen ontvangt dat bij de toetsorganisatie sprake is van grote gebreken, kaart zij dit aan bij de instituutsdirectie. Een mogelijk gevolg kan zijn dat het tentamen ongeldig wordt verklaard.
3. De examencommissie controleert structureel het proces van de toetsorganisatie. Hierbij checkt zij of het systeem van tentaminering en examinering voldoende is geborgd om onregelmatigheden te voorkomen, te detecteren en aan te pakken.

Hoofdstuk 5 Besluitvormingsprocedure

Artikel 5.1 Besluiten, voorgenomen besluiten, zienswijze student en termijnen

1. De examencommissie neemt in principe een besluit binnen zes weken na ontvangst van een verzoek. Bij de berekening van de termijn blijven door (de opleiding of het instituut van) de hogeschool vastgestelde vakantiedagen buiten beschouwing. Voorbeelden van besluiten zijn:
   a. besluit tot toekennen van vrijstellingen;
   b. besluit tot geslaagdverklaring, dat wil zeggen dat een student voldoet aan de eindkwalificaties van de opleiding;
   c. besluit tot toekennen van een judicium, zoals cum laude;
   d. besluit tot toekennen van alternatieve toetsvormen bij studenten met een functiebeperking (zie ook artikel 3.2 Hogeschoolgids);
   e. opleggen van sancties bij fraude (waaronder plagiaat);
   f. besluit voor toekennen van individuele regelingen zoals vervroegde of extra tentamengelegenheden;
   g. goedkeuring van nog te volgen en gevolgd onderwijs in het buitenland.
2. De examencommissie communiceert een voorgenomen besluit aan de student in principe via Osiris Zaak.
3. Indien een student het niet eens is met een voorgenomen besluit, kan de student in principe binnen vijf werkdagen na dagtekening van het voorgenomen besluit via Osiris

Zaak gemotiveerd een hoorzitting aanvragen. Op die manier kan hij zijn zienswijze toelichten bij de examencommissie.

4. De examencommissie kent de aanvraag voor een hoorzitting alleen toe als de gegevens waarop de examencommissie een besluit heeft genomen afwijken van de gegevens die de student zelf heeft verstrekt. Bij een afwijking met geringe gevolgen voor de student kan de examencommissie alsnog besluiten geen hoorzitting te bieden.
5. Indien de student geen hoorzitting heeft aangevraagd of als deze wordt afgewezen, als hierboven in lid 4 bedoeld, wordt een voorgenomen besluit na vijf werkdagen definitief. Tegen het definitieve besluit kan de student in beroep (dit geldt niet voor de cursist).

Artikel 5.2 Behandeling van verzoeken of klachten

1. De student kan een verzoek of klacht over de procedure rondom tentamens en examens bij de examencommissie indienen via Osiris Zaak. De student doorloopt eerst een minnelijk traject (bijvoorbeeld door eerst in gesprek te gaan met relevante betrokkenen) en brengt bij indiening van een verzoek of klacht alle relevante stukken in.
2. Bij de behandeling van een klacht hoort de examencommissie de student en wordt de docent gevraagd om inlichtingen en, indien nodig, gehoord. Bij de behandeling van een klacht zijn minimaal twee personen namens de examencommissie betrokken. Indien de betrokken examinator lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examinator geen deel aan de behandeling.

Artikel 5.3 Beroepsprocedure na behandeling verzoek of klacht

1. De examencommissie buigt zich niet over de kwestie wanneer de student het niet eens is met de *totstandkoming* van een beoordeling (beoordelingsprocedure) van een tentamen. Het is dan wenselijk dat de student eerst een inzage benut of aanvraagt en in gesprek gaat met de examinator voordat er eventueel beroep ingesteld wordt. Als de student van bachelor- en bekostigd masteronderwijs alsnog een beroep indient tegen een beoordeling van een examinator, dan kan de student alleen (administratief) beroep instellen bij het College van beroep voor de examens (cbe) op grond van het argument dat de beslissing “in strijd is met het recht”. Zie artikel 2.4 Hogeschoolgids voor nadere bepalingen hierover en op Hint. Als een student (cursist) van postinitieel onderwijs het alsnog niet eens is met een beoordeling van een examinator, ondanks het benutten van een minnelijk traject, kan hij een klacht indienen bij de instituutsdirecteur.
2. De examencommissie handelt verzoeken en/of klachten af door terugkoppeling te geven aan de student door middel van een besluit. Een beroep bij het cbe wordt als afgehandeld beschouwd wanneer er een uitspraak volgt of als de student aangeeft het beroep in te trekken.

Tip: het cbe zal niet het kennen of kunnen van de student beoordelen. Met andere woorden: het cbe kent de student geen andere beoordeling toe; er vindt alleen een toetsing plaats op basis van eisen van zorgvuldigheid en motivering.

Tip: wanneer je geen belang meer hebt omdat de zaak bijvoorbeeld is opgelost, dan is het belangrijk dat jij zelf je beroepszaak intrekt bij het cbe. Houd er rekening mee dat jou tijdens of na een schikkingsgesprek een concrete termijn (bijv. twee dagen) geboden wordt om aan de examencommissie en het cbe te melden of je het beroep doorzet.

Artikel 5.4 Voorwaarden indiening verzoek of klacht

1. De student dient een klacht over de procedure rondom tentamens schriftelijk in. Dat doet hij, schriftelijk en gemotiveerd, binnen zes weken nadat de gebeurtenis waarover de klacht gaat, heeft plaatsgevonden.
2. Wanneer een verzoek aan de examencommissie incompleet is, moet de student het verzoek binnen tien werkdagen aanvullen. Doet hij dit niet, dan zal de examencommissie het verzoek wegens gebrek aan motivering niet verder in behandeling nemen.

Hoofdstuk 6 Tentamens en examens (borging)

Artikel 6.1 Examenprogramma

1. De examencommissie wijst elke examinator aan, meestal binnen de opleiding. De examinator vervaardigt en beoordeelt het tentamen en stelt het resultaat vast. Onderdelen van het afstuderen worden altijd door ten minste twee examinatoren beoordeeld.
2. De student behaalt in principe het afsluitend examen als alle benodigde tentamens (samen ook wel het examenprogramma) met voldoende resultaat (en eventuele vrijstellingen) zijn afgerond. Door beoordeling van een tentamen behaalt de student een resultaat, dat bekendgemaakt wordt via Osiris. De student kan rechten ontlenen aan een vastgesteld resultaat, mits het definitieve cijfer in Osiris bewijs is van de juiste weergave van de werkelijkheid.
3. De examencommissie kan bepalen dat een afsluitend onderzoek deel uitmaakt van het examen. In het opleidingshoofdstuk van de hogeschoolgids staat wat dit onderzoek inhoudt en hoeveel studiepunten ermee kunnen worden behaald. De examencommissie kan een door haarzelf te verrichten onderzoek instellen in geval:
   a. Dat de examencommissie vindt dat de aanpassingen inzake toetsing wegens de corona-omstandigheden, niet voldoende zekerheid geven dat zij hebben geleid tot borging van een adequate toetsing van de kennis, het inzicht en de vaardigheden;
   b. zich een nieuwe vergelijkbare crisis voordoet en aanpassingen noodzakelijk zijn ten opzichte van de in de Hogeschoolgids omschreven toetsvormen;
   c. een (interne) accreditatie of audit heeft geleid tot een verbetertraject;

Artikel 6.2 Ongeldigverklaring van (deel)tentamens

1. De examencommissie kan ingevolge artikel 4.11 Hogeschoolgids een tentamen(gelegenheid) volledig ongeldig verklaren bij:
   a. een algemene technische storing;
   b. vermoeden van grootschalige fraude;
   c. onvoldoende kwaliteit van het (deel)tentamen;
   d. onvoorziene omstandigheid.
2. Een besluit tot ongeldigverklaring wordt genomen na overleg met de directeur en betrokken examinator(en). De opleiding maakt het besluit van de examencommissie direct bekend aan de studenten via de reguliere hogeschool communicatiekanalen. De examencommissie kan het betreffende tentamen als Niet Geldig (NG) registeren. De examencommissie stelt in overleg met de examinator(en) zo spoedig mogelijk na de ongeldig verklaring van een tentamen vast in hoeverre het tentamen (opnieuw)

afgenomen zal worden. Een nieuw tentamen vindt bij voorkeur binnen twee weken na de oorspronkelijke tentamendatum plaats. Deze nieuwe tentamendatum wordt gepubliceerd op Hint.

3. De examencommissie kan een tentamen van een (*individuele*) student ongeldig verklaren als het voor een examinator redelijkerwijs onmogelijk is geworden een juist oordeel te vormen over de door de student verworven kennis, inzicht en vaardigheden. De examencommissie kan besluiten het betreffende tentamen als Niet Geldig (NG) te laten registeren. De examencommissie vraagt aan de examinator van de opleiding om het resultaat NG in te voeren.

Artikel 6.3 Keuzecursussen en minoren

1. De minor is een samenhangend geheel van onderwijsonderdelen rond een thema dat voor de gekozen bacheloropleiding van belang is. De examencommissie van de student beslist op basis van de criteria zoals genoemd in artikel 7.4 R&R, of de student mag deelnemen aan de minor van hun keuze. De plaatsing is mede afhankelijk van de beschikbare plaatsen.

Tip: wees op tijd met het aanvragen van een externe minor. Het kan namelijk gebeuren dat jouw examencommissie akkoord geeft maar dat de minor bij de andere opleiding al vol zit en zij jou niet meer kunnen toelaten.

Hoofdstuk 7 Verzoeken en bijzonderheden

Artikel 7.1 Algemene verzoeken

1. Studenten kunnen via Osiris Zaak een verzoek of klacht indienen bij de examencommissie:
    a. voor het aanvragen van vrijstelling voor een of meer cursussen;
    b. voor het aanvragen van een extra of verplaatste tentamengelegenheid (toetskans extra of vervroegd);
    c. voor andere verzoeken tot uitzonderingen (individuele regelingen) inzake cursussen en examens als blijkt dat toepassing van de hogeschoolgids zou leiden tot onbillijkheid van overwegende aard (beroep op de hardheidsclausule);
    d. voor klachten over een toets;
    e. voor de aanvraag voor het volgen van een externe minor;
    f. voor extern te behalen/behaalde resultaten;
    g. indien van toepassing: voor een taalwissel;
    h. voor een aanvraag dossierverklaring (onder ‘Overige regelingen’).
2. Studenten kunnen via Osiris Student onder ‘Diploma-aanvraag’ hun verzoek tot diplomering of uitstel diplomering indienen.

Tip: let op dat een verzoek tot diplomering (aanvraag of uitstel) loopt via Osiris Student en niet via Osiris Zaak.

Artikel 7.2 Compensatie

1. De examencommissie kan onder haar te stellen voorwaarden een door de opleiding opgestelde compensatieregeling vaststellen. Dit betekent dat niet ieder tentamen met goed gevolg hoeft te zijn afgelegd om studiepunten te krijgen voor een cursus.

Artikel 7.3 Vrijstellingen

1. Een verzoek tot vrijstelling bevat in ieder geval de naam van de betrokken cursus en de motivering van het verzoek tot vrijstelling. De examencommissie beoordeelt het verzoek tot een vrijstelling op basis van artikel 4.7 Hogeschoolgids.
2. Ter ondersteuning bevat het vrijstellingsverzoek (gewaarmerkte) actuele bewijsstukken:
    a. de volledige en naar waarheid ingevulde Zaak in Osiris 'vrijstellingen', en;
    b. een beschrijving van de inhoud van het onderwijs in relatie tot de vrijstellingsaanvraag (bijvoorbeeld cursushandleiding), en;
    c. een advies van de betrokken examinator over de bijgeleverde bewijsstukken.
3. Voor het verlenen van vrijstelling op grond van een EVC-verklaring dient de student samen met een erkende organisatie op een gestructureerde wijze relevante informatie te verzamelen. De erkende organisatie legt het resultaat vast in een Ervaringscertificaat, waarmee de student zijn kennis en kunde verklaart en zich laat registreren in het EVC-register. De student levert dit certificaat aan bij de examencommissie.
4. De student dient de aanvraag voor vrijstelling in principe in voor aanvang van de betreffende cursus.
5. Vrijstelling voor de minor is mogelijk indien de student kan aantonen dat hij de verdiepende en/of verbredende competenties op minimaal hbo-bachelor eindniveau 6 al heeft verworven.
6. Voor de vrije keuzeruimte kan geen vrijstelling worden verleend als de keuzeruimte wordt ingevuld door verplichte bijspijkercursussen of vanwege mogelijk andere eisen die de eigen opleiding stelt voor de keuzeruimte.
7. De examencommissie verleent geen vrijstelling voor een tentamen dat al door de student is afgelegd. Ook kan de student een tentamen niet meer afleggen als daarvoor al een vrijstelling is verleend.
8. Als de student een cursus op een bepaald niveau heeft afgerond maar een cursus op een lager niveau nog niet aantoonbaar heeft afgerond (en er geen sprake is van compensatie binnen het programma), verleent de examencommissie geen vrijstelling voor het tentamen van de cursus op het lagere niveau.
9. De examencommissie verleent geen vrijstelling voor (onderdelen van) het afstudeerprogramma.

Tip: zorg dat jouw verzoek tot vrijstelling helder, bondig, volledig en duidelijk is geformuleerd. Dat geldt met name voor de onderbouwing/motivering.

Artikel 7.4 Externe minor

1. Bij Hogeschool Rotterdam is het tijdens de bacheloropleiding mogelijk om een externe minor te volgen. Meer informatie is te vinden op Hint.
2. De examencommissie hanteert onderstaande criteria om te bepalen of de externe minor van voldoende niveau is:
    a. de minor heeft een voldoende verbredend en verdiepend karakter;
    b. de minor draagt bij aan het behalen van het niveau dat nodig is voor de graad voor deze opleiding, en past binnen het (thema van) het profiel van de opleiding;
    c. de minor heeft voldoende samenhang met het bachelorprogramma, maar niet teveel overlap;

d. de minor is naar omvang en diepgang vergelijkbaar met de minoren van de hogeschool (hbo-niveau).

3. De externe minor mag eventueel bestaan uit twee delen van ieder 15 studiepunten, op voorwaarde dat ze binnen het bestek van twee aansluitende onderwijsperiodes worden aangeboden.

Artikel 7.5 Individuele regeling

1. Na het vervallen van een cursus het bijbehorende tentamen het daaropvolgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de vervangende cursus volgen of een vervangende opdracht maken. De student heeft in het laatste geval een aangepast leerprogramma. In dat geval kan de student ook geen beroep meer doen op de oude cursus.
2. Indien de student door curriculumwijziging zowel oude als nieuwe cursussen aflegt, worden de oude cursussen analoog aan de conversietabel overgenomen.

Artikel 7.6 Aanpassingen wegens studeren met een beperking

1. Voor studenten met een beperking, erkend door een studentendecaan, biedt de examencommissie de gelegenheid de tentamens zo nodig op een aan hun beperking aangepaste wijze af te leggen, waar nodig in overleg met de opleiding. Zie ook artikel 3.2 Hogeschoolgids.
2. De student wendt zich tot Studentzaken indien het gaat om een verzoek van praktische of organisatorische aard (bijvoorbeeld het gebruik van een laptop).
3. De student wendt zich tot de examencommissie indien het verzoek meer inhoudelijk van aard is, zoals aangepaste toetsvormen (afwijking van de normale toetsvorm en/of het curriculum). De examencommissie zal voor verzoeken van studenten van een bekostigde masteropleiding indien nodig advies vragen van de studentendecaan.
4. De student (cursist) kan in principe geen gebruik maken van het advies van de studentendecaan. Voor de cursist geldt daarom dat deze zich kan wenden tot de opleiding voor eventuele aanpassingen in verband met een functiebeperking. De opleiding geeft, in samenspraak met de examencommissie, de student (cursist) zo nodig de gelegenheid de (deel)tentamens af te leggen op een manier die rekening houdt met de beperking van de student (cursist).

Tip: voor meer informatie zie Hint. Als je een belemmering ervaart vanwege beperkingen, maak dit zo snel mogelijk bekend bij de studentendecaan en zorg voor (medische) bewijsstukken.

Hoofdstuk 8 Getuigschrift

Artikel 8.1 Procedurele eisen

1. De examencommissie stelt conform artikel 4.8 Hogeschoolgids de uitslag van het examen vast. Een examen is in principe behaald als de student alle tentamens van de opleiding met een voldoende resultaat heeft afgerond. Waar nodig vindt een aanvullend onderzoek plaats naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student. De

examencommissie wijst hiervoor examinator(en) aan. Als een student met lof of met genoegen heeft gepresteerd, wordt een judicium (summa) cum laude toegekend.

2. Als de student het getuigschrift wil ontvangen, kan hij hiervoor een verzoek indienen bij de examencommissie.
3. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat alle vereiste studiepunten zijn behaald. Binnen twee werkdagen na deze vaststelling wordt de student van deze beslissing in kennis gesteld. Het Studenten Service Center draagt zorg voor registratie van het getuigschrift in het landelijke diplomaregister.
4. De student die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan.

Tip: schrijf je niet zelf uit via Studielink nadat je je laatste tentamen hebt afgelegd! Om geslaagd te kunnen worden verklaard door de examencommissie, is een inschrijving nodig. Daarna word je automatisch uitgeschreven. Zie voor verdere informatie Reglement Inschrijfproces bacheloropleidingen en associate degree-opleidingen.

Artikel 8.2 Getuigschriften en verklaringen

1. Als bewijs dat de student het examen met goed gevolg heeft afgelegd, reikt de examencommissie een getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt getekend door het bevoegd lid van de examencommissie.
2. Op het getuigschrift staat vermeld welke onderdelen het examen heeft omvat en, in voorkomende gevallen, welke bevoegdheid daaraan is verbonden. Bij het getuigschrift wordt een cijferlijst verstrekt en een (Engelstalig) supplement toegevoegd. Het supplement heeft tot doel inzicht te verschaffen in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op internationale herkenbaarheid van opleidingen. Zie Hint voor meer informatie.
3. Kan de student zijn getuigschrift nog niet ontvangen of heeft de student aanvullingen nodig, bijvoorbeeld voor een vervolginschrijving of een werkgever (in het buitenland), dan zijn de volgende opties beschikbaar:
    a. Studievoortgangsoverzicht via Osiris Student;
    b. Examencommissieverklaring conform artikel 4.8 lid 6 Hogeschoolgids: als een student meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd maar nog niet zijn getuigschrift kan ontvangen via de examencommissie;
    c. DUO-uittreksel via website van DUO;
    d. Nuffic-verklaring voor nadere beschrijving van het diploma of erkenning van het beroep.

Tip: wil je weten wat er allemaal op je getuigschrift en supplement staat? Zie artikel 7.11 (en 7.19a) WHW.

Hoofdstuk 9 Fraude, plagiaat en onregelmatigheden

Artikel 9.1 Fraude

1. Onder fraude wordt verstaan het bewust of onbewust handelen, nalaten, pogen of aanzetten tot gedrag dat het op juiste wijze vormen van een correct en eerlijk oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden of (beroeps)houding geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
2. De volgende situaties worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, als fraude aangemerkt:
    a. het tijdens een tentamen voorhanden hebben van middelen waarvan het gebruik tijdens het tentamen niet uitdrukkelijk op het tentamenvoorblad is toegestaan, bijvoorbeeld een (smart)horloge, papieren, elektronische apparatuur (zoals een telefoon, laptop of koptelefoon);
    b. het tijdens een tentamen afkijken of op enige wijze, binnen of buiten de (online) tentamenruimte, informatie uitwisselen of ongeoorloofd samenwerken;
    c. het tijdens het tentamen uitgeven voor een ander persoon, en in de plaats van de student het tentamen of het geboden onderwijs laten afleggen/bijwonen, of het zetten van een handtekening voor een ander persoon;
    d. het verwisselen of uitwisselen van de uitgereikte vraag- en/of antwoordformulieren;
    e. het voorafgaand aan het tentamen zichzelf of één of meer medestudent(en) in het bezit stellen van opgaven of antwoorden van het desbetreffende tentamen;
    f. het gelegenheid geven dan wel aanzetten van (een) medestudent(en) tot fraude;
    g. het aanbrengen van wijzigingen in de uitwerking van het tentamen, nadat de tijd waarbinnen het tentamen afgerond dient te worden is verstreken en/of de uitwerkingen zijn ingeleverd.
3. Het eigen werk beschikbaar stellen aan een ander kan fraude in de hand werken doordat er gelegenheid geboden wordt dan wel aangezet wordt tot fraude. Ook is er sprake van medewerken aan fraude ingeval er tijdens het tentamen de gelegenheid geboden wordt tot afkijken of als er informatie uitgewisseld wordt.

Tip: bij groepswerk heb je een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Je bent daarom verantwoordelijk voor controle op mogelijk plagiaat van medestudenten.

Artikel 9.2 Plagiaat

1. Plagiaat is een verschijningsvorm van fraude. De volgende situaties worden in ieder geval aangemerkt als plagiaat:
    a. Zonder correcte bronvermelding, volgens wetenschapspraktijk algemeen aanvaarde regels, in werk, gegevens, teksten, redeneringen of gedachten van anderen of uit eigen werk overnemen;
    b. het manipuleren of niet correct weergeven van onderzoeksresultaten;
    c. het zonder expliciete en schriftelijke toestemming van de examinator gebruik maken van bij een andere cursus reeds geproduceerd eigen werk en/of het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst zonder correcte en zorgvuldige citering;
2. Groepsleden zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor ingeleverd werk. Als in groepswerk plagiaat wordt vastgesteld, wordt het plagiaat aan ieder van de groepsleden toegerekend, tenzij de (mede)student aantoont dat deze niet had kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde.

3. Artikel **9.1 lid 3** is van overeenkomstige toepassing in geval van de verschijningsvorm plagiaat.

Artikel 9.3 Onregelmatigheden

1. Er is sprake van een onregelmatigheid wanneer het door afwijkende omstandigheden niet of onvoldoende mogelijk is een oordeel te vormen over de verworven kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student(en). Hiervan is in ieder geval sprake als een (deel)tentamen niet verloopt conform de **voorschriften bij tentamens**. Het plegen van onregelmatigheden kan consequenties voor de student hebben als de examencommissie een maatregel(en) oplegt.
2. De volgende situaties worden in ieder geval als onregelmatigheid aangemerkt:
    a. het niet aanbieden van schriftelijke stukken voor (een verplichte) plagiaatcontrole;
    b. het inschrijven voor of het deelnemen aan een tentamen waarvoor men door de examencommissie is uitgesloten;
    c. het zich op oneigenlijke gronden toegang verschaffen tot het onderwijs of de tentamens;
    d. het zonder toestemming van de surveillant verlaten van de tentamenzaal voordat de opgaven en uitwerkingen van het tentamen zijn ingeleverd.

Artikel 9.4 Procedure

1. Wanneer een onregelmatigheid voor, tijdens of na het tentamen wordt vermoed, geldt de volgende procedure:
    a. de surveillant of examinator maakt een aantekening op het door de student ingeleverde of in te leveren werk en neemt eventuele bewijsstukken in;
    b. de student wordt in de gelegenheid gesteld om het tentamen af te maken;
    c. de surveillant of examinator stelt een proces-verbaal op, waarin ten minste wordt vastgelegd wat de surveillant of examinator heeft waargenomen en op grond waarvan het vermoeden van fraude of een onregelmatigheid is ontstaan;
    d. de surveillant of examinator stelt de examencommissie op de hoogte van het vermoeden van fraude en overlegt daarbij het proces-verbaal;
    e. binnen vijf werkdagen na ontvangst van de melding stelt de examencommissie de student op de hoogte van het vermoeden van fraude;
    f. binnen drie weken na ontvangst van de melding stelt de examencommissie de student in de gelegenheid om te worden gehoord, waartoe de examencommissie de student een uitnodiging stuurt;
    g. Binnen twee weken na het tijdstip waarop de student in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord stelt de examencommissie vast of er sprake is van fraude of een onregelmatigheid;
    h. indien nader onderzoek nodig is, kan de examencommissie beslissen de termijn te verlengen. Daarvan stelt zij de student tijdig op de hoogte;
    i. de beslissing wordt tezamen met de eventueel opgelegde sancties schriftelijk medegedeeld aan de student via Osiris Zaak;
    j. vastgestelde fraude of een onregelmatigheid wordt geregistreerd in Osiris.
2. Als een examinator of surveillant voor of tijdens een tentamen vermoedt dat sprake is van een onregelmatigheid, dan meldt hij dit bij de examencommissie. Ook als de examinator ná het tentamen vaststelt dat de student zich niet aan de regels heeft

gehouden, meldt hij dit bij de examencommissie. Indien (mogelijk) sprake is van schending van de gedragsregels van Hogeschool Rotterdam draagt de examencommissie de melding over aan de instituutsdirectie.

Artikel 9.5 Gevolgen bij fraude en onregelmatigheden

1. Wanneer de examencommissie in het kader van tentaminering vaststelt dat sprake is van fraude of een onregelmatigheid, kan zij de sanctie(s) opleggen zoals opgenomen in artikel 4.10 Hogeschoolgids of het tentamen ongeldig verklaren conform artikel 4.11 Hogeschoolgids.
2. De examencommissie kan bij het opleggen van een sanctie meewegen of bij de student eerder fraude is vastgesteld. Bij herhaalde fraude kan de examencommissie het college van bestuur verzoeken de inschrijving van de student definitief te beëindigen.
3. Bij een vermoeden van fraude of onregelmatigheden wordt het gemaakte werk niet beoordeeld. De examinator kent geen resultaat toe aan het ingeleverde werk. Indien de examencommissies vaststelt dat er geen sprake is van fraude of onregelmatigheden, wordt het werk alsnog beoordeeld.
4. Indien in een tentamen sprake is van een vermoeden van fraude of vaststelling dat sprake is van fraude kan de examencommissie besluiten eerder door de student ingeleverd werk te onderzoeken op plagiaat. De student dient aan een dergelijk onderzoek mee te werken.

Hoofdstuk 10 Slotbepalingen

Artikel 10.1 Platform Voorzitters Examencommissies

1. De voorzitters examencommissies vormen gezamenlijk het Platform Voorzitters Examencommissies (PVE) om tot gemeenschappelijke kaders te komen vanuit Hogeschool Rotterdam-beleid en de uitvoering daarvan te harmoniseren.
2. Het PVE heeft als doel de positie van de examencommissies van Hogeschool Rotterdam te versterken, met behoud van haar onafhankelijke karakter.
3. Met het oog op de verdere professionalisering en het inbedden van de kwaliteit heeft het PVE haar doelstellingen en uitgangspunten bij de uitwerking van haar taken nader geregeld in haar Reglement van orde.

Artikel 10.2 Hardheidsclausule

1. In gevallen waarin deze Regels & richtlijnen niet voorzien of waarin toepassing daarvan zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard, beslist de examencommissie.

Bijlage 5 Voorschriften bij tentamens

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. Onder tentamen wordt verstaan een onderzoek naar de kennis, inzicht en vaardigheden, en ook de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Het tentamen heeft verschillende (online) verschijningsvormen zoals een open boek tentamen, een essay, een praktijktoets, een presentatie of een kennistoets.
2. Onder tentamengelegenheid wordt ook het inleveren van een werkstuk verstaan.
3. In deze regeling worden de regels voor de goede gang van zaken tijdens de (deel)tentamens van alle opleidingen op Hogeschool Rotterdam beschreven. De regeling maakt onderdeel uit van de Hogeschoolgids.
4. Overtreding van deze voorschriften kan worden aangemerkt als onregelmatigheid in de zin van artikel 4.10 Hogeschoolgids.
5. Indien aan de student een voorziening is toegekend in verband met een functiebeperking vanwege een handicap of chronische ziekte, kan dit voor de betrokken student leiden tot afwijking van deze voorschriften.

Tip: het afstudeerwerk en de verdediging daarvan zijn ook tentamens.

Artikel 2 Bepalingen bij alle tentamens

1. Om deel te mogen nemen aan een tentamen, dient de student ingeschreven te zijn voor het betreffende tentamen. In artikel 4.2 Hogeschoolgids is opgenomen of de student automatisch wordt ingeschreven door de opleiding en in welke gevallen de student zich moet inschrijven voor deelname aan een tentamen.
2. De student moet zich, om deel te mogen nemen aan een tentamen, kunnen legitimeren. Dit kan met een geldig legitimatiebewijs, te weten:
    a. een paspoort of identiteitskaart, voor zover dit paspoort of deze identiteitskaart is uitgegeven door een van de lidstaten van de Europese Unie, Noorwegen, IJsland, Liechtenstein of Zwitserland, of;
    b. een Nederlands rijbewijs, of een EU-rijbewijs;
    c. een Nederlandse verblijfsvergunning, of;
    d. een Nederlands W-document of geprivilegieerdendocument.
3. De student moet voor aanvang van een tentamen aanwezig zijn. In geval van een tentamen waarbij een werk moet worden geüpload, geldt dat de student zichzelf ervan moet overtuigen dat deze door de examinator is ontvangen. De student moet daarnaast een bewijs van het uploaden bewaren.

Tip: je collegekaart of een kopie van je legitimatiebewijs is geen geldig legitimatiebewijs. Zonder legitimatiebewijs mag je niet deelnemen.

Tip: kom op tijd anders word je geweigerd.

Let op: wel inschrijven maar niet verschijnen of niet (correct) inleveren kost je een tentamengelegenheid en wordt in Osiris geregistreerd als 'niet deelgenomen' (ND).

Artikel 3 Bepalingen bij (digitale) schriftelijke tentamens

1. De student dient de presentielijst te ondertekenen.
2. De student mag tijdens een tentamen slechts gebruik maken van de uitgereikte opgaven, het uitgereikte tentamenpapier en de toegestane hulpmiddelen zoals vermeld op het

voorblad van het tentamen. Andere dan de toegestane hulpmiddelen dienen zich buiten het zicht en buiten handbereik van de student te bevinden.

3. In geval van een digitaal tentamen mag alleen de expliciet toegestane omgeving/software geopend zijn.
4. De student dient zijn jas, tas, mobiele telefoon, horloge en overige niet-toegestane (elektronische) hulpmiddelen buiten bereik te laten en zijn mobiele telefoon uit te zetten. Het tijdens een tentamen dragen van een horloge, waaronder tevens wordt begrepen een smartwatch, is niet toegestaan.
5. Vanaf het moment dat tentamenopgaven worden uitgedeeld, is het de student niet toegestaan op enigerlei wijze met anderen te communiceren of papier of hulpmiddelen uit te wisselen.
6. De student dient te vermijden dat hij door gedrag of lichaamshouding de indruk wekt dat hij inzicht wil in informatie van een ander of niet toegestane informatie raadpleegt. De student dient te vermijden dat een medestudent kennis kan nemen van zijn werk.
7. Tijdens een tentamen is toiletbezoek niet toegestaan.
8. Tijdens een tentamen mag alleen water in een transparante verpakking zonder etiket worden meegenomen en genuttigd. Andere consumpties zijn niet toegestaan.
9. Tijdens de eerste 30 minuten en de laatste 15 minuten van een tentamen mag de student het lokaal niet verlaten.

Tip: controleer bij een digitaal tentamen altijd of je geen andere tabbladen open hebt staan dan de toegestane pagina's.

Artikel 4 Toezicht en fraude of onregelmatigheden

1. Het toezicht op de gang van zaken tijdens een tentamen berust bij de surveillant(en) en/of examinator(en). De student volgt te allen tijde de aanwijzingen op van de surveillant en/of examinator. De surveillant en/of examinator stelt bij ieder tentamen een proces-verbaal op.
2. Indien de student tijdens het tentamen gedrag vertoont dat, ter beoordeling van de surveillant en/of examinator, de goede orde verstoort en dit gedrag niet staakt nadat de student hierop is aangesproken, kan worden besloten de deelname van deze student aan het tentamen te beëindigen en dit te melden bij de instituutsdirecteur.
3. Indien de surveillant en/of examinator vermoedt dat sprake is van fraude of een onregelmatigheid, mag de betreffende student het tentamen afmaken. De surveillant meldt de situatie in het proces-verbaal en meldt het vermoeden na afloop van het tentamen bij de examencommissie onder overlegging van het proces-verbaal. Het tentamen van de betreffende student wordt (nog) niet beoordeeld.

Onderwijs en
Ontwikkeling

Bijlage 6 Uitvoeringsregeling Profileringsfonds financiële ondersteuning studenten

Algemeen
Onderstaande regels zijn uitvoeringsregels voor het bepaalde in de WHW (artikel 7.51 e.v.) en de WSF 2000 (Wet Studiefinanciering 2000). Artikel 7.51 e.v. van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek draagt het instellingsbestuur op om voorzieningen te treffen voor de financiële ondersteuning van studenten die door bijzondere omstandigheden zijn vertraagd in de studie. De wet spreekt over studenten die ingeschreven staan voor een opleiding waarvoor wettelijk collegegeld verschuldigd is.

De uitvoering van de regeling wordt door het College van Bestuur in handen gelegd van de Beheerscommissie Profileringsfonds en is uitgewerkt in het 'Reglement beheerscommissie Profileringsfonds'.

Op grond van artikel 7.47a en artikel 7.51e van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk Onderwijs toetst de beheerscommissie van het Profileringsfonds ook de aanvragen van studenten die in aanmerking wensen te komen om collegegeldvrij te besturen.

Soorten financiële ondersteuning
Financiële ondersteuning geldt voor studenten die door bijzondere omstandigheden langer studeren of verwachten te studeren dan de cursusduur minus de eerder ingeschreven maanden in het Hoger Onderwijs. Het betreft studenten die ingeschreven staan voor een opleiding waarvoor nog geen graad is verleend en waarvoor wettelijk collegegeld verschuldigd is.

Er zijn in de Wet Studiefinanciering 2000 wettelijke voorzieningen getroffen om studenten tegemoet te komen in geval van arbeidsongeschiktheid of bijzondere omstandigheden. De minister stelt op aanvraag van de student vast of er sprake is van bijzondere omstandigheden in de zin van de Wet Studiefinanciering 2000. De uitvoering berust bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), waarbij een ondersteunende verklaring benodigd is vanuit de onderwijsinstelling. Binnen Hogeschool Rotterdam zijn studentendecanen hiertoe gemandateerd.

Er is een aparte ministeriële regeling in art 7.51k WHW waarin een financiële ondersteuning is genoemd voor een aantal bijzondere activiteiten.

Hoofdstuk 1 Financiële ondersteuning studenten

Artikel 1.1 Criteria voor financiële ondersteuning

1. De student die ten gevolge van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 2 studievertraging oploopt of naar verwachting zal oplopen binnen de termijn van zijn cursusduur minus eerder ingeschreven maanden in het hoger onderwijs komt in aanmerking voor financiële ondersteuning indien de student:
    a. voor de desbetreffende opleiding wettelijk collegegeld is verschuldigd, en;
    b. voor die opleiding aanspraak heeft of aanspraak heeft gehad op de prestatiebeurs of hoger onderwijs als bedoeld in de Wet Studiefinanciering 2000, dit betreffen enkel duale en voltijdstudenten, en;
    c. studievertraging heeft opgelopen of naar verwachting zal oplopen als gevolg van bijzondere omstandigheden, of;
    d. is ingeschreven voor een Associate degree-opleiding met een grotere studielast dan 120 studiepunten, of;
    e. is ingeschreven voor een masteropleiding met een grotere studielast van 60 studiepunten, of;
    f. is ingeschreven voor een opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend waardoor de student niet langer aanspraak op studiefinanciering maakt.

Artikel 1.2 Bijzondere omstandigheden

1. De bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 1, lid 1 onder c, zijn:
    a. bestuursactiviteiten (zie artikel 3.1);
    b. ziekte of zwangerschap en bevalling van de betrokkene;
    c. een handicap of chronische ziekte;
    d. bijzondere familieomstandigheden;
    e. een onvoldoende studeerbare opleiding;
    f. het beoefenen van sportactiviteiten op (inter)nationaal niveau, waarbij de student topsportstatus heeft aangevraagd en toegekend gekregen door Hogeschool Rotterdam;
    g. andere dan de in de onderdelen a tot en met g bedoelde omstandigheden, die, indien een daarop gebaseerd verzoek om financiële ondersteuning door het instellingsbestuur niet zou worden gehonoreerd, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Hoofdstuk 2 Bijzondere omstandigheden

Artikel 2.1 Aanvraag financiële ondersteuning bij bijzondere omstandigheden

1. De aanvraagprocedure voor de omstandigheden als genoemd in artikel 1.2 lid 1 onder b t/m g kent een voorprocedure en twee vervolgfasen. In de voorprocedure dient, indien mogelijk gezien de bijzondere omstandigheden, eerst een aanvraag bij Dienst Onderwijs Uitvoeringsregeling (DUO) gedaan te worden voor een verlenging van de beursperiode met een jaar. Dit geldt ook voor studenten die niet onder de prestatiebeurs vallen. Indien de aanvraag wordt afgewezen of de bijzondere omstandigheden niet onder de vereisten van DUO vallen kan een aanvraag ingediend worden bij de beheerscommissie Profileringsfonds van Hogeschool Rotterdam.
2. Na de voorprocedure wordt onderscheid gemaakt tussen 2 vervolgfases. De eerste fase vangt aan bij het aanvragen van erkenning van de bijzondere omstandigheden en de duur van de

studievertraging, waarna fase twee volgt betreffende het aanvragen van toekenning van de financiële ondersteuning. Toekenning van de financiële ondersteuning kan pas plaatsvinden nadat de cursusduur minus de eerder ingeschreven aantal jaren hoger onderwijs is verstreken.

3. De beheerscommissie van het Profileringsfonds beslist over erkenning van de bijzondere omstandigheden en de duur van de studievertraging, met het oog op een toekenning van financiële ondersteuning.
4. Als de omstandigheden naar verwachting studievertraging zullen veroorzaken, is de student verplicht de bijzondere omstandigheden direct te melden bij de studentendecaan. De studentendecaan noteert deze melding als notitie in Osiris en behandelt deze als vertrouwelijke informatie. De student kan de notitie van de studentendecaan inzien.
5. De aanvraag van erkenning van bijzondere omstandigheden en de duur van de studievertraging wordt door de student gedaan tijdens of na afloop van de periode waarin zich de bijzondere omstandigheid heeft voorgedaan. De aanvraag wordt ingediend bij de beheerscommissie via de studentendecaan met een daartoe bestemd formulier. Dit houdt in dat de student met de hogeschool afspraken maakt over financiële steun op het moment dat zich een bijzondere omstandigheid voordoet of nadat die zich heeft voorgedaan. Financiële ondersteuning kan alleen worden verstrekt als de bijzondere omstandigheid studievertraging veroorzaakte of naar verwachting zal veroorzaken.
6. Bij de aanvraag om erkenning wordt gevoegd:
    a. schriftelijk advies van de studentendecaan met toelichting over melding van de bijzondere omstandigheden;
    b. advies van de instituutsdirectie van de betreffende opleiding met een in overleg met de betrokken student opgestelde opgave van het aantal maanden waarin de studievertraging is in te halen. Bij de vaststelling van het aantal maanden studievertraging wordt rekening gehouden met de onderwijsprogrammering; het streven moet zijn de studievertraging zoveel mogelijk te beperken; - bewijs van inschrijving;
    c. bewijs van eventuele tussentijdse uitschrijving;
    d. afschriften studievoortgang;
    e. laatst ontvangen kennisgeving studiefinanciering;
    f. indien van toepassing en verkregen: een schriftelijke erkenning van de instituutsdirectie dat het programma niet studeerbaar was.
7. De beheerscommissie deelt de student schriftelijk de beslissing op de aanvraag om erkenning van de bijzondere omstandigheden en de duur van de studievertraging mee, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 60 dagen nadat de student de bijzondere omstandigheid heeft aangemeld door middel van zijn aanvraag. Een afschrift van de erkenning wordt verzonden aan de desbetreffende studentendecaan.

Artikel 2.2 Toekenning en omvang van financiële ondersteuning

1. De toekenning van de financiële ondersteuning vindt plaats op grond van de erkenning van de bijzondere omstandigheden en de duur van de studievertraging. Toekenning dient apart via een daartoe bestemd formulier te worden aangevraagd.
2. De financiële ondersteuning wordt de student ter beschikking gesteld vanaf het moment dat aantoonbaar de cursusduur is verstreken minus de eerder ingeschreven jaren in het hoger onderwijs. Terugwerkende kracht is daarbij in het algemeen niet mogelijk. De beheerscommissie neemt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 60 dagen een besluit over de aanvraag.

3. De hogeschool keert de financiële ondersteuning uit in de vorm van maandbedragen (gelijk aan de uitbetalingssystematiek van studiefinanciering door de overheid). Bij het genieten van de financiële ondersteuning behoeft een student de studiefinanciering niet op te zeggen, waardoor hij de OV-kaart kan blijven gebruiken, indien dit van toepassing is.

Artikel 2.3 Omvang van de financiële ondersteuning

1. De omvang van de financiële ondersteuning in geval van de prestatiebeurs dan wel in het geval de student gebruik maakt van het leenstelsel, is gelijk aan een basisbedrag vastgesteld door het instellingsbestuur, de aanvullende beurs die betrokkene geniet uit hoofde van de Wet studiefinanciering 2000, dan wel zou hebben genoten, indien hij daarop aanspraak zou maken of zou hebben mogen maken en indien van toepassing de officieel vastgestelde tegenwaarde van de OV-chipkaart.
2. Op grond van artikel 7.51g van de WHW heeft het instellingsbestuur – bij de Hogeschool Rotterdam namens dit bestuur derhalve de Beheerscommissie Profileringsfonds – de mogelijkheid om in uitzonderlijke gevallen te bepalen dat de hoogte van de toe te kennen financiële ondersteuning, door een aanvullende ondersteuning toe te kennen, hoger wordt dan de normen van de studiefinanciering aangeven. Van deze mogelijkheid kan alleen gebruik worden gemaakt in zeer uitzonderlijke omstandigheden, waarbij een belangrijke overweging dient te zijn of het achterwege laten van een aanvullende ondersteuning tot niet acceptabele situaties zou leiden.

Artikel 2.4 Eisen m.b.t. toekenning financiële ondersteuning

1. Tijdens de periode van de uitbetaling van de financiële ondersteuning wordt de eis gesteld dat de student feitelijk studerend is.
2. Bij het vaststellen van de tijdsduur van de financiële ondersteuning wordt een verband gelegd tussen de bijzondere omstandigheden uit artikel 2 en de onderwijsprogrammering. Hiervoor is bepalend, de duur en het gewicht van de bijzondere omstandigheid, de feitelijk opgelopen vertraging en de tijd waarin de vertraging is in te lopen.
3. In geval van toekenning van financiële ondersteuning uit hoofde van artikel 1.2. lid 1 sub b (bestuurlijke of maatschappelijke activiteiten) dient te worden aangetoond dat dergelijke activiteiten bijdragen aan de onderwijsinstelling of van het onderwijs dat de student volgt. Middels een activiteitenkalender dient aangetoond te worden hoe de opgelopen studievertraging is ontstaan of zal ontstaan. In deze kalender dient inzichtelijk gemaakt te worden waar de bestuurlijke of maatschappelijke activiteiten uit bestaan, wat deze inhouden en hoeveel tijd deze in beslag nemen. De beheerscommissie kan verzoeken om een verklaring van de instituutsdirecteur ter bevestiging van deze activiteiten.
4. De student heeft een eigen verantwoordelijkheid om de studievertraging en de mogelijke negatieve financiële gevolgen daarvan zo veel als mogelijk te beperken. De student dient daartoe advies in te winnen bij de studentendecaan en bij de verantwoordelijke begeleider(s) in het instituut (bijvoorbeeld de studieloopbaancoach of de coördinator studentzaken).
5. Op grond van bepaalde bijzondere omstandigheden kan een student slechts bij één instelling een aanvraag om financiële ondersteuning indienen, hetzij bij de Hogeschool Rotterdam, hetzij bij een andere instelling. Indien de omstandigheden zijn ontstaan ten tijde van een studie bij een andere onderwijsinstelling dan Hogeschool Rotterdam, dan dient eerst bij de oude onderwijsinstelling een aanvraag om financiële ondersteuning ingediend te worden.
6. In het geval dat een student is ingeschreven voor het volgen van meer dan één opleiding, wordt alleen de eerste inschrijving als grond voor de aanvraag erkend.

Artikel 2.5 Verdere regelingen

De uitkering uit het Profileringsfonds is vanaf 1 september 2000 gedefiscaliseerd, dat wil zeggen dat de Hogeschool Rotterdam de uitgekeerde bedragen niet opgeeft aan de belastingdienst.

Artikel 2.6 Bijzonderheden

1. Ingebrekestelling van de student door het College van Bestuur kan tot terugvordering of blokkade van de ondersteuning leiden. Aanleiding tot ingebrekestelling kan zijn het niet nakomen van verplichtingen.
2. Tegen beslissingen van de beheerscommissie is bezwaar mogelijk bij de geschillenadviescommissie.

Artikel 2.7 Overgangs- en invoeringsbepalingen

1. Deze uitvoeringsregeling is vastgesteld door het College van Bestuur, na instemming door de Centrale Medezeggenschapsraad.
2. Eerdere erkenningen en toekenningen op grond van oude reglementen (laatstelijk gepubliceerd in hogeschoolgids editie augustus 2015) worden geëerbiedigd indien deze gunstiger zijn voor de student dan de toepassing van het huidige uitvoeringsreglement.

Hoofdstuk 3 Bestuursbeurzen

Artikel 3.1 Extra curriculaire activiteiten

1. Onder extra curriculaire activiteiten als genoemd in artikel 1.2 lid 1 onder a van dit reglement worden verstaan:
    a. een bestuursfunctie bij erkende Rotterdamse studentenorganisatie;
    b. een bestuursfunctie bij aan Hogeschool Rotterdam verbonden studievereniging.
2. Om aanspraak te kunnen maken op deze regeling mag de student voor deze activiteiten geen studiepunten ontvangen.
3. Als een student een (bestuurs)functie bekleedt waarvoor al op een andere redelijke wijze financiële ondersteuning ontvangen wordt, vervalt het recht op een financiële vergoeding uit het profileringsfonds.
4. Studenten die collegegeldvrij besturen als bedoeld in hoofdstuk 3 van dit reglement hebben gedurende het collegejaar waarbinnen collegegeldvrij bestuurd wordt ook recht op toekenning van de financiële ondersteuning uit het profileringsfonds wegens de uitoefening van deze bestuurstaak.

Artikel 3.2 Bestuursfunctie bij een Rotterdamse studentenorganisatie

1. Jaarlijks stelt het College van Bestuur een register vast waarin de verenigingen en daartoe behorende bestuurs- of commissiefuncties zijn opgenomen die krachtens dit artikel voor financiële ondersteuning in aanmerking kunnen komen.
2. Om opgenomen te worden in het in lid 1 genoemde register dient de vereniging in ieder geval te voldoen aan onderstaande voorwaarden:
    a. De studentenorganisatie moet enige omvang en volledige rechtsbevoegdheid hebben, toegankelijk zijn voor studenten van Hogeschool Rotterdam en gevestigd zijn in een gemeente waar Hogeschool Rotterdam een vestiging heeft;
    b. de studentenorganisatie handelt niet in strijd met de geldende gedragsregels van Hogeschool Rotterdam;
    c. de studentenorganisatie handelt niet in strijd met de Gedragscode KMT;
    d. De studentenorganisatie beschikt over statuten en jaarverslagen waaruit blijkt dat ze zich inzetten voor Rotterdamse studenten.

Artikel 3.3 Bestuursfunctie bij aan Hogeschool Rotterdam verbonden studievereniging

1. Jaarlijks stelt het College van Bestuur een register vast waarin de studieverenigingen en daartoe behorende bestuursfuncties zijn opgenomen die krachtens dit artikel voor financiële ondersteuning in aanmerking kunnen komen.
2. Om opgenomen te worden in het in lid 1 genoemde register dient de studievereniging in ieder geval te voldoen aan onderstaande voorwaarden:
    a. de studentenorganisatie heeft volledige rechtsbevoegdheid;
    b. de studievereniging handelt niet in strijd met de geldende gedragsregels van Hogeschool Rotterdam;
    c. de studievereniging moet enige omvang hebben, nader geduid als 5% van de actieve studentleden bij de gekoppelde opleiding;
    d. de onderwijsmanager verklaart dat activiteiten van deze vereniging bijdragen aan binding op academisch en sociaal vlak van betreffende opleiding;
    e. de vereniging overlegt jaarlijks aan de Adviseur Studie- en Studentenverenigingen:
        i. de samenstelling van het bestuur;
        ii. het beleidsplan;
        iii. het jaarverslag, inclusief een verklaring van de kascommissie.

Artikel 3.4 Aanvraag bestuursbeurs

1. De aanvraag voor financiële ondersteuning wordt ingediend bij de beheerscommissie profileringsfonds door de penningmeester, namens het bestuur van de vereniging;
2. Bij de aanvraag wordt gevoegd, per bestuurder:
    a. het daartoe bestemde aanvraagformulier;
    b. bewijs van inschrijving;
    c. studievoortgangsoverzicht;
    d. bewijs van inschrijving Kamer van Koophandel bestuursleden.
3. De beheerscommissie neemt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 60 dagen na ontvangst van de aanvraag, een besluit.

Artikel 3.5 Beperking aantal maanden beurs

Studenten kunnen aanspraak maken op toekenning uit het profileringsfonds op grond van extra curriculaire activiteiten voor een periode van maximaal twaalf (12) maanden.

Artikel 3.6 Betaling

1. De bestuursbeurs in een studentenorganisatie als bedoeld in artikel 3.2 wordt aan de individuele student toegekend en maandelijks uitbetaald.
2. De financiële ondersteuning voor studentbestuurders in een studievereniging als bedoeld in artikel 3.3 wordt in principe aan de vereniging ter beschikking gesteld.
3. De uitbetaling geschiedt tijdens het studiejaar waarin de student als bestuurder van de vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Uitbetaling vindt maandelijks plaats en geschiedt binnen 10 dagen na de eerste dag van de maand.

Hoofdstuk 4 Collegegeldvrij besturen

Artikel 4.1 Voorwaarden voor de studentenorganisatie

1. Om als student in aanmerking te komen om collegegeldvrij te besturen dient de studentenorganisatie:

a. niet te handelen in strijd met de Gedrags- en integriteitscode van Hogeschool Rotterdam,
b. in het geval van een studievereniging:
    i. te voldoen aan de vereisten gesteld in de handreiking “Studieverenigingen bij Hogeschool Rotterdam”,
    ii. enige omvang te hebben, nader geduid als 5% van de actieve studentleden aan de gekoppelde opleiding met een minimum van 50 studentleden en
    iii. de voorprocedure bij de Instituutsdirecteur goed afgerond te hebben.

Artikel 4.2 Voorwaarden voor ingeschreven studenten

1. In aanmerking voor de regeling ‘Collegegeldvrij besturen’ komt de student die:
    a. ingeschreven staat voor een initiële opleiding aan Hogeschool Rotterdam waarvoor hij het wettelijk collegegeld verschuldigd is, en
    b. een voltijds bestuursfunctie bekleedt, of verschillende deeltijdfuncties bestuursfuncties bekleedt die samen een voltijd bestuursfunctie vormen, en
    c. bereid is om een verklaring te ondertekenen waarin hij afstand doet van het volgen van onderwijs, het doen van tentamens, het afleggen van examens en het ontvangen van begeleiding bij studie- en onderzoeksactiviteiten aan de instelling of een andere bekostigde instelling tijdens het volledige collegejaar dat hij in het bestuur plaatsneemt.

Artikel 4.3 Aanvraagprocedure voor ingeschreven studenten

1. De student vraagt voor 1 juli van het aankomende studiejaar collegegeldvrij besturen aan door middel van een aanvraagformulier.
2. Het aanvraagformulier wordt ondertekend door de student en de directeur van Administratie, Informatie en Control.

Artikel 4.4 Aanvang en duur voor ingeschreven studenten

1. Het collegegeldvrij besturen van ingeschreven studenten gaat in de maand september van het studiejaar waarin de student voltijds bestuurder is in.
2. De student heeft eenmalig en voor de periode van een volledig studiejaar, welke loopt van 1 september tot 31 augustus, recht op vrijstelling van het betalen van het wettelijke collegegeld, ondanks zijn inschrijving.
3. De aanvraag collegegeldvrij besturen geldt voor een volledig studiejaar en mag niet tussentijds onderbroken of verlengd worden.
4. Aan het eind van het collegejaar waarin de ingeschreven student voltijdsbestuurder was, wordt gecontroleerd of hij voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in lid 2 van artikel 1.2 uitvoeringsregeling Profileringsfonds financiële ondersteuning studenten. Mocht bij controle blijken dat de student hier niet aan heeft voldaan, is hij verplicht om alsnog het wettelijke collegegeld voor dit collegejaar te betalen.

Artikel 4.5 Mandaat

1. De directeur Administratie, Informatie en Control is gemandateerd door het College van Bestuur van Hogeschool Rotterdam om aanvragen van collegegeldvrij besturen, na beoordelen van de beheerscommissie van het Profileringsfonds, te ondertekenen en hiermee vrijstelling van het wettelijk collegegeld toe te kennen.

2. In het geval dat blijkt dat de studentenorganisatie waarvan een bestuurder financiële ondersteuning ontvangt in het kader van het Profileringsfonds niet voldoet aan de gestelde criteria, dan kan het College van Bestuur besluiten tot beëindiging van de financiële ondersteuning met onmiddellijke ingang.
3. In het geval dat blijkt dat de studentenorganisatie waarvan een bestuurder gebruik maakt van de mogelijkheid om collegegeldvrij te besturen niet voldoet aan de gestelde criteria, dan kan het College van Bestuur besluiten deze student een maatregel op te leggen zoals genoemd in de Regeling gedrag en gevolgen.

Artikel 4.6 Slotbepaling

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2018 en is nadien gewijzigd op 22 maart 2021.

Bijlage 7 Actuele alfanumerieke resultaten met numerieke equivalent

Naast resultaten in cijfers (1 t/m 10, met één decimaal of als geheel getal) zijn op Hogeschool Rotterdam de volgende alfanumerieke resultaten in gebruik:

Beoordeling	Beoordeling (Engels)	Omschrijving	Omschrijving (Engels)	Numerieke equivalent
A	A	Zeer goed	Pass with merit	9
B	B	Ruim voldoende	Good pass	7
C	C	Bijna voldoende	Near pass	5
D	D	Zeer onvoldoende	Bad fail	3
E	E	Onbeoordeelbaar	Cannot be assessed	1
U	U	Uitstekend	Pass with distinction	10
ZG	ZG	Zeer goed	Pass with merit	9
G	G	Goed	Very good pass	8
RV	RV	Ruim voldoende	Good pass	7
V	V	Voldoende	Pass	6
T	T	Bijna voldoende	Near pass	5
O	O	Onvoldoende	Fail	4
ZS	ZS	Zeer slecht	Very poor	1
VLD	VLD	Voldaan	Fulfilled	
NVL	NVL	Niet voldaan	Not fulfilled	-
	Q	Qualified	Qualified	
	NQ	Not Qualified	Not Qualified	
	P	Voldoende	Pass	5,5
	F	Onvoldoende	Fail	3,5
XP	XP	Expert	Sophisticated	9
CO	CO	Competent	Competent	7
NC	NC	Nog niet competent	Not yet competent	5
VRY	VRY	Vrijstelling	Exemption	
NA	NA	Niet afgerond	Not Completed	-
ND	ND	Niet deelgenomen	Subject/examination not taken	-
NG	NG	Niet geldig	Not valid	-
FRAUDE	FRAUDE	Fraude	Violation scholastic / ethical standards	-

Bijlage 8 Grading table

De grading table is een tabel waarin cijfers gegeven in het buitenland worden vergeleken met 'onze' alfanumeriek cijfers.

De ECTS grading table is een eenvoudig en betrouwbaar middel om cijfers om te zetten en te interpreteren. In een tabel wordt achter het originele cijfer het percentage opgenomen dat uitdrukt hoe vaak het cijfer wordt gegeven (geaccumuleerd). De omzetting naar het lokale cijfer (thuisinstelling) gebeurt op basis van dat geaccumuleerde percentage waarbij wordt gekeken in de eigen instelling welke studentengroep qua percentage het dichtst aansluit bij dat van de betrokken studentengroep in de gastinstelling. Het cijfer dat de lokale studentengroep met hetzelfde percentage heeft behaald wordt dan als omgezet cijfer gebruikt.

Hogeschool Rotterdam

Grading table HR-breed

Nationaal / institutioneel cijfer	Totaal aantal resultaten met dat cijfer	Percentage van de totale groep
10	15302	1,8%
9	64611	7,7%
8	189206	22,5%
7	236684	28,1%
6	335424	39,9%
	841227	100,0%

Voor de Willem de Kooning Academie (WdKA) is er een WdKA specifieke tabel:

Grading table WdKA

Nationaal / institutioneel cijfer	Totaal aantal resultaten met dat cijfer	Percentage van de totale groep
10	192	1,0%
9	1723	8,9%
8	5324	27,4%
7	6335	32,6%
6	5861	30,2%
	19435	100%

Bijlage 9 Regeling bindend studieadvies

Studiesucces staat centraal binnen Hogeschool Rotterdam. Studiesucces kan vergroot worden door een integrale onderwijsaanpak. Het instrument bindend studieadvies wordt belangrijk geacht als het sluitstuk van deze integrale aanpak. Hogeschool Rotterdam geeft aan elke student aan het einde van het eerste jaar van inschrijving een advies over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding. De student van cohort 2021-2022 ontvangt vanwege de coronaomstandigheden dit advies aan het einde van het tweede jaar van inschrijving. Dit geldt voor elke voltijdse en duale bachelor- en associate degree-opleiding. Ingeval van een deeltijdse opleiding regelt het instellingsbestuur het tijdstip waarop dat advies wordt uitgebracht.

Elke opleiding van Hogeschool Rotterdam biedt een studeerbaar curriculum, studiebegeleiding en zal tijdig het gesprek aangaan met de student met onvoldoende studievoortgang. Van de student wordt verwacht dat hij tijdig eventuele belemmeringen aangeeft die een negatieve invloed hebben op zijn studievoortgang. De student kan in Osiris zijn behaalde actuele studieresultaten bekijken.

Artikel 1 Studieadvies

1. Aan iedere student wordt, conform artikel 7.8b van de wet, aan het einde van het tweede jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding of het tweede jaar van inschrijving voor een associate degree-opleiding, schriftelijk advies uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten deze opleiding. Het eerste jaar van inschrijving loopt van het moment van inschrijven (1 september of later) tot aan het einde van het studiejaar, 31 augustus daaropvolgend.
2. Ingeval van een deeltijdse opleiding regelt het instellingsbestuur het tijdstip waarop dat advies wordt uitgebracht. Opleidingen die deelnemen aan het experiment leeruitkomsten geven het studieadvies uiterlijk aan het einde van het derde jaar van inschrijving.
3. Studenten die behoren tot de reguliere tussentijdse instroom in februari, krijgen na anderhalf jaar studie een afwijzing indien zij de helft van het totaal aantal studiepunten van de voor hun opleiding geldende studievoortgangsnorm niet hebben behaald (uiterlijk 31 augustus 2023).

Artikel 2 Studievoortgang(snorm)

1. De student moet voldoende studiepunten halen om een positief studieadvies te krijgen aan het einde van het eerste jaar van inschrijving. De studievoortgangsnorm is 48 studiepunten, behalve bij de opleidingen Commerciële economie (60 studiepunten) en Industrieel product ontwerpen (52 studiepunten). Bij de berekening van de studievoortgangsnorm tellen alleen de studiepunten mee die zijn vermeld in het curriculum van het eerste studiejaar.
2. Als de student heeft voldaan aan de studievoortgangsnorm, ontvangt hij een positief bindend studieadvies en kan de student doorstuderen. Als de student niet heeft voldaan, ontvangt hij een negatief bindend studieadvies en moet de student stoppen met de opleiding (afwijzing). De student die de studievoortgangsnorm niet haalt, wordt ongeschikt geacht voor het succesvol afronden van zijn studie aan de betreffende opleiding van Hogeschool Rotterdam.

Artikel 3 Voorwaarden

1. Aan het bindend studieadvies wordt alleen dan een afwijzing verbonden indien is voldaan aan de volgende voorwaarden:
    a. De student wordt bij de start van het studiejaar geïnformeerd over de regeling bindend studieadvies.

b. Er is een bewakingssysteem voor de studievoortgang in het eerste studiejaar mede om het inzicht van de student in zijn studievoortgang vanaf het begin van de studie te garanderen.
c. De student krijgt individuele studiebegeleiding aangeboden en vroegtijdige terugkoppeling bij sterk achterblijvende studieprestaties. Indien de studieresultaten van de student reden geven voor zorg zal de opleiding de student uitnodigen voor een gesprek over de studieresultaten.
d. De student wordt tijdig gewaarschuwd als de student de studie niet succesvol doorloopt.
e. De student krijgt de gelegenheid om te worden gehoord.
f. De eventuele afspraken en conclusies van de gevoerde gesprekken worden schriftelijk vastgelegd en opgenomen in het dossier van de student.

Artikel 4 Criteria

1. De opleiding kan specifieke cursussen aanwijzen die succesvol afgerond moeten worden om een positief studieadvies te krijgen. Dat betekent dat alleen het behalen van de studievoortgangsnorm uitgedrukt in studiepunten niet volstaat, maar ook een of meerdere specifieke cursussen moeten zijn behaald. Deze specifieke cursussen staan in het desbetreffende opleidingshoofdstuk van de hogeschoolgids vermeld.
2. Studiepunten behaald bij een andere opleiding via een tweede inschrijving tellen alleen mee als de instituutsdirecteur van de opleiding waarvoor het advies wordt uitgebracht tevoren heeft vastgesteld, dat die studiepunten voor de eigen opleiding van belang zijn.
3. Als een student in de loop van het studiejaar start met de opleiding, worden met deze student specifieke afspraken gemaakt over de voor deze student geldende studievoortgangsnorm.

Artikel 5 Persoonlijke omstandigheden

1. Bij het uitbrengen van het bindend studieadvies wordt rekening gehouden met de persoonlijke omstandigheden van de student als er een oorzakelijk verband is tussen die omstandigheden en het niet behalen van de studievoortgangsnorm. Die persoonlijke omstandigheden kunnen zijn:
   a. ziekte van betrokkene;
   b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van betrokkene;
   c. zwangerschap van betrokkene;
   d. bijzondere familieomstandigheden;
   e. het lidmaatschap, daaronder begrepen het voorzitterschap, van de medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie,
   f. andere door het instellingsbestuur aan te geven omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de zaken van de instelling;
   g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
   h. andere dan de in de onderdelen a tot en met g genoemde omstandigheden die, indien deze niet zouden worden meegewogen, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
2. De student is verantwoordelijk voor het tijdig melden van relevante persoonlijke omstandigheden bij de opleiding en bij de studentendecaan zodat de instituutsdirecteur kan vaststellen welke gevolgen die omstandigheden hebben gehad op de studievoortgang.

3. Als de instituutsdirecteur van oordeel is dat er rekening gehouden moet worden met de persoonlijke omstandigheden, wordt het advies aan het einde van het volgende jaar van inschrijving gegeven. Dit oordeel wordt door de instituutsdirecteur aan de student kenbaar gemaakt.
4. De student die vanwege persoonlijke omstandigheden zoals bedoeld in dit artikel nog geen studieadvies heeft ontvangen, ontvangt aan het einde van het volgende jaar van inschrijving alsnog een bindend studieadvies. In het tweede jaar van inschrijving tellen eerder behaalde studiepunten niet mee voor het behalen van de studievoortgangsnorm.

Artikel 6 Stoppen met de studie vóór 1 februari

1. Wanneer een student zich vóór 1 februari van het betreffende studiejaar uitschrijft via Studielink, wordt het advies aangehouden tot het volgende studiejaar. In het volgende jaar van inschrijving tellen eerder behaalde studiepunten niet mee voor het behalen van de studievoortgangsnorm. De instituutsdirecteur laat aan de student weten aan welke eisen hij moet voldoen om alsnog een positief studieadvies te krijgen.

Artikel 7 Bindend karakter van de afwijzing

1. Als de student een negatief bindend studieadvies heeft gekregen, wordt de inschrijving voor die opleiding beëindigd. De student aan wie een afwijzing is gegeven, kan zich niet meer aan Hogeschool Rotterdam voor diezelfde opleiding als student of als extraneus inschrijven, noch voor de voltijdse, noch voor de deeltijdse, noch voor de duale variant.
2. De student kan éénmalig een verzoek richten aan de instituutsdirecteur om, na minimaal één jaar, opnieuw toegelaten te worden tot dezelfde opleiding. In dit verzoek moet de student aannemelijk maken dat hij door veranderde omstandigheden de opleiding met succes zal volgen.
3. Dit verzoek kan worden ingediend na 1 juni van het studiejaar dat volgt op de datum waarop de afwijzing is gegeven. De instituutsdirectie beslist voor 1 september op het verzoek, zodat de student bij een positieve beslissing de studie in september kan hervatten.

Artikel 8 Procedure bindend studieadvies

1. Het bindende studieadvies wordt uiterlijk aan het einde van het studiejaar schriftelijk medegedeeld aan de student. Voorafgaande aan deze mededeling stelt de instituutsdirecteur de student in de gelegenheid te worden gehoord.
2. Er wordt een definitief studieadvies afgegeven.
3. Het bindende studieadvies bevat:
    a. het eigenlijke studieadvies, waaraan al dan niet een afwijzing wordt verbonden;
    b. het aantal behaalde studiepunten.
4. In het geval van een afwijzing bevat het bericht aan de student, naast het in lid 3 genoemde, in ieder geval:
    a. de mededeling dat de student zich niet meer aan Hogeschool Rotterdam voor diezelfde opleiding als student of als extraneus kan inschrijven;
    b. zo mogelijk een advies voor een andere opleiding binnen of buiten de hogeschool;
    c. de mogelijkheid om binnen zes weken tegen de afwijzing in beroep te gaan bij het college van beroep voor de examens.

Artikel 9 Hardheidsclausule

In onvoorziene gevallen en in gevallen waarin toepassing van deze regeling leidt tot duidelijke onrechtvaardigheden, beslist de instituutsdirecteur.

Artikel 10 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2021.