# Advies van de werkplekbegeleider (WPB)

**Gegevens student**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Voor- en achternaam: |  |  Studentnummer: |  |
|  Opleiding: |  |  Naam SLC HR:  |  |
|  Naam IO HR: |  |  |  |

**Gegevens werkplek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam opleidingsschool: |  | Adres, postcode en plaats: |  |
| Naam en handtekening werkplekbegeleider: |  |  e-mail: |  |
| Naam schoolopleider: |  |  e-mail: |  |

**Instructies voor het invullen van dit formulier**

Een belangrijk onderdeel van de eindbeoordeling van professioneel handelen niveau 2 is het advies van de werkplekbegeleider (WPB). Om een goed onderbouwd advies te kunnen geven, geeft de WPB zo volledig mogelijk antwoord op onderstaande vragen. Daarbij onderbouwt de WPB zijn mening met voorbeelden en geeft hij of zij ook ontwikkelpunten aan de student.

Voorwaarden voor het krijgen van een eindadvies professioneel handelen niveau 2 zijn:

* De zelfevaluatie is afgerond.
* Verslag en feedback/-forward van minimaal één geobserveerde les door de instituutsopleider (IO).
* Verslagen zijn in correct Nederlands geschreven.

**Hoe heeft de student in het eerste semester op de werkplek bij u gefunctioneerd?**

*Hierbij kunt u denken aan: op tijd aanwezig zijn, zich houden aan afspraken, inzet en motivatie, contacten met andere collega’s.*

**Hoe beoordeelt u de wijze waarop de student heeft gewerkt aan zijn ontwikkeling en het opbouwen van het portfolio?**

*Heeft de student gevraagd naar mogelijkheden binnen de school om aan leervragen te werken? Is de student (op een voor u duidelijke manier) aan de slag gegaan met eigen leervragen, heeft de student op verschillende momenten gerichte feedback aan u gevraagd?*

**Hoe beoordeelt u momenteel de kwaliteiten van de student als (toekomstig) leraar?**

**Waar zou de student de komende tijd aandacht aan moeten besteden? Welke feedback heeft u tot nu toe op zijn/haar functioneren?**

**Heeft u vertrouwen in een goede afloop van deze stage?**

**Overige opmerkingen**