



2023
HOGESCHOOL ROTTERDAM
CAREER ACADEMY

Accounting en governance

(RCAACG01Q5)

Accounting en governance

Deze module Accounting en governance (modulecode RCAACG01Q5; afgekort ACG) biedt de basiskennis en basisvaardigheden voor (toekomstige) financiële professionals. De module maakt deel uit van de opleidingen Bedrijfskunde en Finance en control.

De module omvat 3 deelterreinen:

- Financial accounting (externe 'verslaggeving')
- Management accounting (interne 'verslaggeving')
- Governance (verantwoord bestuur)

Gedurende het semester onderzoekt de student een actueel, relevant praktijk/bedrijfsvraagstuk op één of meerdere van die terreinen en brengt daarover een advies uit.

Opbrengst voor de organisatie en de student

In deze module lever je een aantal beroepsproducten op voor jouw organisatie of bedrijf:

- Een probleemformulering;
- Een diagnose van het probleem;
- Een advies over het oplossen van het probleem;

Bovendien lever je de volgende leerproducten op:

- Zelfreflectie en verantwoording.

Om dat tot een goed einde te kunnen brengen, is een duidelijke probleemstelling vanuit de organisatie en de werkplek-begeleider cruciaal. Een constructieve samenwerking met, en een redelijke begeleiding door collega's is normaliter nodig.

INHOUD PROGRAMMA

De module Accounting en governance is opgebouwd uit 14 weken. De volgende onderwerpen worden in deze weken behandeld:



- Financial accounting
- Management accounting
- Governance

Hierbij komen niet alleen kennis en vaardigheden aan bod, maar ook competenties: onderzoeksvaardigheden, communicatie-/ rapportagevaardigheden en adviesvaardigheden.

LEERUITKOMST

De leeruitkomst is als volgt gedefinieerd:

Je draagt bij aan een adequate financiële en operationele informatievoorziening voor sturing en verantwoording, voor intern en extern gebruik, rekening houdend met wet- en regelgeving en algemeen aanvaarde gebruiken en grondslagen.

Deze leeruitkomst is gebaseerd op het Landelijk Opleidings- en Beroepsprofiel Finance & Control.

WORKSHOPS

Vaardigheden en competenties bepalen of iemand succesvol is in zijn of haar functie. Rondom deze vaardigheden en competenties worden de onderstaande workshops georganiseerd:

- Onderzoeksvaardigheden
- Communicatie- en rapportagevaardigheden
- Adviesvaardigheden

Basiskennis omtrent met name externe verslaggeving kan niet zonder kennis van wet- en regelgeving omtrent jaarverslaggeving, verantwoording, governance en administratie. Die aspecten komen in zowel collegeverband als in opdrachtvorm aan bod.

WERKVORMEN

Het doel is 'leren door doen, ervaren, gecombineerd met systematisch reflecteren daarop'. Het leerproces wordt bevorderd door zowel individuele als groepsgewijze leeractiviteiten en die direct te koppelen aan prestaties in zijn/haar professionele werkomgeving.

13:00 – 14:00 Workshops en colleges

Hier behandelen we iedere week een specifiek onderwerp, waar we dieper op in gaan. Dit kan een onderwerp zijn direct gerelateerd aan de kennisstof, of aan een vaardigheid of competentie.

14:00 – 17:00 Vaardigheden, leerwerkgroepen en feedbackbijeenkomsten

De eerdergenoemde vaardigheden worden geoefend, mede aan de hand van praktijksituaties, oefencases en actualiteiten. In leerwerkgroepen werken studenten in kleine groepjes aan hun opdracht of project. Er zijn verschillende feedbackmomenten gedurende het semester, zowel individueel als in groepsverband.

17:00 – 18:00 Diner

18:00 – 21:00 Colleges

's Avonds worden colleges verzorgd door docenten en gastsprekers, in wisselende samenstelling.

AANBEVOLEN LITERATUUR

Het boek Basisboek Bedrijfseconomie van auteur Wim Koetzier e.a., uitg. Noordhoff, ISBN 978-90-01-035174, wordt gebruikt voor de deelterreinen financial accounting en management accounting.

Voor het deelterrein governance wordt gebruik gemaakt van de

boeken Governance in het MKB van Peter van der Schoot (uitgegeven in eigen beheer) en Corporate governance van Frans van Luit, uitg. Noordhoff, ISBN 978-90-01-87685-2.



VOORBEREIDING

Je dient voorafgaande aan iedere bijeenkomst voor te bereiden. Waar deze voorbereiding uit bestaat kan je terugvinden op Brightspace.

TOETSING EN LEERUITKOMSTEN

De module is op het niveau 5 van de NLQF (<https://nlqf.nl>). De leeruitkomsten worden getoetst op een relatief hoog abstractieniveau. Daarom is er voor gekozen om met de beoordeling aan te sluiten bij de complexiteit van het beoordelen van beroepsbekwaamheid in de beroepspraktijk. Wij hanteren drie beoordelingsniveaus: expert (XP), competent (CO) of nog niet competent (NC).

De algemene leeruitkomst voor deze cursus is als volgt beschreven:

Je draagt bij aan een adequate financiële en operationele informatievoorziening voor sturing en verantwoording, voor intern en extern gebruik.

Bij de toetsing worden de volgende (aspecten van) leeropbrengsten en skills uit het landelijk opleidingsprofiel beoordeeld. De weging hiervan staat ook hieronder vermeld.

1. INHOUDELIJKE KWALITEIT

De inhoudelijke kwaliteit omvat de algemene kwaliteit en specifieke vakkennis. Deze zgn. rubric telt voor 50%

mee bij de eindbeoordeling.

2. ONDERZOEKEND VERMOGEN

Het onderzoekend vermogen omvat probleemoplossende vaardigheden en informatievaardigheden. Deze rubric telt voor 10% mee bij de eindbeoordeling.

3. LEREND VERMOGEN

Het lerend vermogen is gericht op ontwikkeling. Deze rubric telt voor 10% mee bij de eindbeoordeling.

4. VERANTWOORD HANDELEN


Een financieel professional zal verantwoord moeten handelen, rekening houdend met veel facetten en stakeholders. Deze rubric telt voor 10% mee bij de eindbeoordeling.

5. COMMUNICATIEVE VAARDIGHEDEN

Het gaat niet (alleen) om cijfertjes, rekenen, spreadsheets en modellen. Een financieel professional zal communicatief vaardig moeten zijn, zowel in woord als geschrift, in gedrag en in contact met anderen. Deze rubric telt voor 20% mee bij de eindbeoordeling.

Deze cursus wordt getoetst op niveau NLQF 5. Of je voldaan hebt aan de leeruitkomst wordt getoetst in een assessment.

Dit assessment is primair gebaseerd op je



In het kader van het permanente streven van de Career Academy naar verbetering van lesmethoden en -inhoud staan wij open voor constructieve feedback op zowel de methoden, inhoud, literatuur, DLO, docenten, assessment, enzovoort. Je wordt uitdrukkelijk uitgenodigd dit tijdens of na de bijeenkomsten, of via de onderwijs-evaluaties kenbaar te maken.

portfolio. In de meeste gevallen zal het portfolio bestaan uit een verslag van een onderzoek naar een praktijk-/bedrijfsvraagstuk. Hierin laat je onder andere de toegevoegde waarde van het onderzochte vraagstuk voor jouw werkgever zien. De opdrachtgever wordt feedback gevraagd op de resultaten van jouw werkzaamheden en onderzoek.

Wanneer je het assessment niet in een keer haalt mag je het een keer opnieuw doen. Per cursus heb je recht op één assessment en een herkansing van dit assessment in een collegejaar.

PLANNING

Gedurende het semester komen de deelterreinen financial accounting, management accounting en governance aan bod. Het gaat bij governance niet alleen om verantwoord bestuur: ook aspecten van (bedrijfs-) cultuur en ethiek worden behandeld.

Een gedetailleerde planning wordt op Brightspace geplaatst.

ORGANISATIE

Modulehouder (tevens docent): S.F. (Sybo) Bruinsma

Docententeam: wordt later bekend gemaakt

BELANGRIJKE INFO ONDERSTEUNING

Ondersteuners van de Career Academy:

Kamer: KZ.D1.100

careeracadmy@hr.nl 010-7948011

DISCLAIMER

Er kunnen aan dit document géén wettelijke rechten ontleend worden, daarvoor verwijzen wij graag naar de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de hogeschool.