# 2425 – Kijkwijzers Didactiek

**Instructie voor het gebruiken en invullen van de kijkwijzers**

In onderstaande kijkwijzers worden (kleine,) concrete handelingen benoemd die in de pedagogische repertoire van een leraar/docent voorkomen. Door o.a. deze handelingen op adequate wijze regelmatig terug te laten keren, kan een student zijn bekwaamheid aantonen. De kijkwijzers kunnen samen, apart of deels ingevuld worden. Het zijn geen scorelijsten, maar helpen bij het ontwikkelen en aanwijzen van cruciale momenten, acties of eigenschappen.

Let op!: dit zijn voorbeeld van gedragingen die niet specifiek verbonden zijn aan een bekwaamheidsniveau. Niveau 2 studenten hoeven niet alle handelingen te laten zien om niveau 2 aan te tonen.

# Kijkwijzer Didactiek – Sleutelbegrippen van Effectief Leren

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam en studentnummer:** | | | **Datum & klas:** | | |
| **Werkplekbegeleider:** | | | **Handtekening WPB:** | | |
| **Criterium** | **OW** | **VW** | **Waargenomen gedrag** | |  |
| *Leraar* | *Lerende* |  |
| **Betekenis** De lerende ervaart het belang van de leerstof voor het dagelijkse leven, de (vervolg)opleiding of beroepspraktijk. |  |  |  |  |  |
| **Individuele aanspreekbaarheid** Het is voor de lerende bijna onmogelijk om niet mee te doen met de les. Doet hij niet mee, dan wordt hij hierop aangesproken. |  |  |  |  |  |
| **Nieuwsgierigheid en motivatie** De leraar heeft aandacht voor de nieuwsgierigheid en motivatie van de lerende. |  |  |  |  |  |
| **Niveau** De leerstof is voor de lerende niet te moeilijk, maar ook niet te makkelijk. Hij worden uitgedaagd. |  |  |  |  |  |
| **Opbouw en structuur** De leerstof wordt aangeboden in duidelijke stappen die niet te groot zijn en die goed op elkaar aansluiten. |  |  |  |  |  |
| **Zichtbaarheid van het leren** De leraar maakt regelmatig zichtbaar wat iedereen geleerd heeft. |  |  |  |  |  |

**Bron**: Van Ast, M., De Loor, O., & Spijkerboer, L. (2020). *Effectief leren: De docent als regisseur*. Noordhoff.

# Kijkwijzer Didactiek – Motivatie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam en studentnummer:** | | **Datum & klas:** | | |
| **Werkplekbegeleider:** | | **Handtekening WPB:** | | |
| **Criterium** De leraar… | **OW/ NW** | **VW/ W** | **Waargenomen gedrag** | |
| *Leraar* | *Lerende* |
| Geeft de lerende de kans om succeservaringen op te doen in uitdagende taken. |  |  |  |  |
| geeft veel feedback gericht op geboekte vooruitgang (progressiefeedback) en minder op wat de lerende niet beheersen (discrepantiefeedback). |  |  |  |  |
| benadrukt individuele prestaties van de lerende, in plaats van competitie tussen lerende. |  |  |  |  |
| maakt voor de lerende tastbaar dat extra inzet tot ontwikkeling kan leiden ook als dit in eerste instantie niet zo lijkt. |  |  |  |  |
| gaat negatieve emoties over leren te lijf door te benadrukken dat het niet erg is om iets nog niet te kunnen. |  |  |  |  |
| laat zien dat hij zich in de lerende verplaatst. Daarbij vraagt hij naar hun behoeften en houdt hij, binnen redelijke grenzen, rekening met deze behoeften. |  |  |  |  |
| geeft de lerende de mogelijk om zelfstandig en op eigen wijze te werken. |  |  |  |  |
| geeft aan waarom een manier van handelen, denken of voelen ertoe doet. |  |  |  |  |
| lokt bijdrages van de lerende aan de les uit en reageert positief op de vragen, opmerkingen en aanbevelingen. |  |  |  |  |
| is warm en verwelkomend. |  |  |  |  |
| laat zien om de lerende te geven. |  |  |  |  |
| kent en erkent de lerende. |  |  |  |  |

**Bron**: Kirschner, P., Claessens, L., Raaijmakers, S., & Ros, B. (2019). *Op de schouders van reuzen: Inspirerende inzichten uit de cognitieve psychologie voor leerkrachten*. Ten Brink.

# Kijkwijzer Didactiek – Vragen stellen en feedback geven

Geef onder Aantal aan hoe vaak elk soort vraag en elk soort feedback voorkomt in de les, bijvoorbeeld door te turven.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam en studentnummer:** | **Datum & klas:** | |
| **Werkplekbegeleider:** | **Handtekening WPB:** | |
| **Criterium** | **Aantal** | **Toelichting** |
| *Soorten vragen* |  |  |
| **Categorie 1-vragen** waarbij maar een antwoord goed is. |  |  |
| **Categorie 2-vragen** die de lerende meer aan het denken zetten over bijvoorbeeld redeneringen waarbij de leerstof kan worden gebruikt, strategieën om een opdracht aan te pakken of de manier waarop de lerende erbij zit (modus). |  |  |
| **Categorie 3-vragen** over de zelfregulatie van de lerende op het gebied van leren of emoties. |  |  |
|  |  |  |
| *Soorten feedback* |  |  |
| **Progressiefeedback** gericht op groei en verbetering |  |  |
| **Discrepantiefeedback** gericht op wat er mist of noodzakelijke verbeteringen |  |  |
| **Feedback op inhoud** over hoe goed inhoud wordt begrepen en/of uitgevoerd |  |  |
| **Feedback op persoon** gericht op wie de lerende is |  |  |
| **Feedback op proces** over hoe het leren of werken aan een taak verloopt |  |  |
| **Feedback op zelfregulatie** gericht op metacognitieve vaardigheden, zoals beginnen met een taak en deze volhouden |  |  |
|  |  |  |
| *Manier van vragen stellen en feedback geven (ADB3C)* |  |  |
| **Aandacht** De leraar ziet het werk van de lerende en de manier waarop zij erbij zitten. |  |  |
| **Diagnose** De leraar stelt vast hoe het werk van de lerende en de manier waarop zij erbij zitten is. |  |  |
| **Bevragen, benoemen of beweren** De leraar stelt, passend bij de diagnose een vraag, geeft feedback (benoemen) of een aanwijzing (beweren). |  |  |
| **Checken** De leraar stelt vast hoe het bevragen, benoemen of beweren aankomt bij de lerende. |  |  |

**Bronnen**: Surma, T., Vanhoywegen, K., Sluijsmans, D., Camps, G., Muijs, D., & Kirschner, P., A. (2019). *Wijze lessen: Twaalf bouwstenen voor effectieve didactiek*. Ten Brink. Voerman, L. (2018). Effectief coachen is vragen stellen én feedback geven. *Beter begeleiden*, 24–29.Page Break

# 2425 – Kijkwijzer Didactiek – Effectieve didactiek en het Directe Instructie model

Dit formulier bevat concrete handelingen die een leraar per lesfase van het directe instructiemodel (DI-model) kan inzetten om effectieve didactiek toe te passen. Deze handelingen zijn niet beperkt tot niveau 2. Geef met een vinkje aan of het gedrag wel is waargenomen (W) of niet is waargenomen (NW). Bij de ruimte voor opmerkingen kan, indien nodig, worden aangegeven als desbetreffende handeling niet van toepassing is op de doelgroep, les of leeractiviteit.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam en studentnummer:** | **Datum & klas:** |
| **Werkplekbegeleider:** | **Handtekening WPB:** |
| **Observator & handtekening:** | **Rol observator:** |

**Lesfase 1 – De aandacht van de leerlingen richten op de lesdoelen en aansluiten bij hun voorkennis**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **De leraar** | **NW** | **W** | **Opmerking, feedback en/of feedforward** |
| maakt de lerende startklaar |  |  |  |
| opent de les op een duidelijke manier |  |  |  |
| helpt de lerende zijn aandacht te richten op de doelen van de les |  |  |  |
| helpt de lerende zijn aandacht te richten op de kern van de les |  |  |  |
| maakt de kern van de les betekenisvol |  |  |  |
| activeert de voorkennis en maakt hierbij gebruik van gestructureerde informatie die dient als kapstok voor nieuwe informatie (advance organisers) |  |  |  |
| geeft de relatie tussen voorkennis en nieuwe stof duidelijk aan |  |  |  |

**Lesfase 2 – Informatie geven en waar nodig toelichten of voordoen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **De leraar** | **NW** | **W** | **Opmerking, feedback en/of feedforward** |
| houdt de aandacht gericht op de kern van de les |  |  |  |
| structureert de inhoud van de les en weet onderscheid te maken tussen hoofd- en bijzaken |  |  |  |
| expliciteert de denkstappen (of handelingen als het gaat om een vaardigheid) |  |  |  |
| stelt inhoudelijke vragen (productvragen) |  |  |  |
| is eenduidig tijdens de uitleg of demonstratie |  |  |  |
| duidt het gewenste gedrag van de lerende aan (actief luisteren, meedoen, aantekeningen maken, vragen stellen) |  |  |  |
| houdt bij de vormgeving, opbouw en lengte van de uitleg rekening met de leerbehoefte van de lerende |  |  |  |
| laat verschillende niveaus om de stof te beheersen aan bod komen (taxonomieën) |  |  |  |
| werkt concrete voorbeelden uit en/of doet zelf voor |  |  |  |
| maakt gebruik van verschillende manieren om kennis en vaardigheden over te brengen (woorden, beeld, schema’s, demonstraties, etc.) |  |  |  |
| heeft aandacht voor taalontwikkeling; het gebruikte taal sluit aan op het taalniveau van de lerende en de leraar past de principes van taalgericht lesgeven toe (taalsteun, uitlokken taalproductie, woordenschat-didactiek) |  |  |  |

**Lesfase 3 – Controleren of de belangrijkste begrippen of vaardigheden zijn overgekomen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **De leraar** | **NW** | **W** | **Opmerking, feedback en/of feedforward** |
| controleert of de inhoud van de les is overgekomen (door middel van vragen of een gepaste opdracht/werkvorm) |  |  |  |
| laat de lerende de leerstof actief verwerken |  |  |  |
| maakt gebruik van verschillende soorten vragen om de voortgang van het leren zichtbaar te maken (productvragen, procesvragen, open vragen, gesloten vragen, categorie 1-, 2- en 3-vragen) |  |  |  |
| laat de relevante beheersingsniveaus terug komen bij het controleren van de voortgang |  |  |  |
| Heeft aandacht voor individuele aanspreekbaarheid |  |  |  |

**Lesfase 4 –** **Instructie geven zodat leerlingen aan de slag kunnen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **De leraar** | **NW** | **W** | **Opmerking, feedback en/of feedforward** |
| geeft een duidelijke opdracht, met duidelijke kaders en volledige instructies (wat te doen, hoe, wanneer, hoe lang, met wie, met welke hulpmiddelen, hoe resultaat presenteren, wat als klaar) |  |  |  |
| maakt duidelijk welk gedrag de lerende van de leraar kan verwachten en andersom welk gedrag de leraar van de lerende verwacht |  |  |  |
| geeft instructies om zelfregulatie te bevorderen |  |  |  |

**Lesfase 5 en 6 –** **Onder begeleiding oefenen en zelfstandig oefenen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **De leraar** | **NW** | **W** | **Opmerking, feedback en/of feedforward** |
| controleert of de lerende aan de slag kan met de opdracht en de instructies bij de opdracht |  |  |  |
| laat zijn rol tijdens deze fase aansluiten op de leerbehoeftes van de lerende (begeleidersrol: hoeveel en hoe vaak hulp, samen met anderen of samen met de leraar oplossen, inhoudelijk begeleiden m.b.v. vragen of actief begeleiden leerproces algemeen of passief observeren, aanwijzen van fouten) |  |  |  |
| geeft feedback op de inhoud en het proces |  |  |  |
| stimuleert de lerende om zelf of samen te komen tot oplossingen |  |  |  |
| houdt overzicht en verdeelt de aandacht |  |  |  |
| maakt aan de hand van de tijdelijke leeropbrengst keuzes voor de volgende lesfase |  |  |  |
| heeft aandacht voor individuele aanspreekbaarheid |  |  |  |
| zet de lerende aan tot denken, o.a. door middel van verschillende soorten vragen |  |  |  |
| biedt extra steun als de lerende de kern van de stof nog niet beheerst (scaffolding) |  |  |  |
| Begeleidt het leerproces intensief aan het begin, maar vermindert de ondersteuning naarmate de bekwaamheid van de lerende toeneemt |  |  |  |

**Lesfase 7 –** **Samen met de leerlingen de kernbegrippen van de nieuwe leerstof doornemen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **De leraar** | **NW** | **W** | **Opmerking, feedback en/of feedforward** |
| richt het einde van de les op alle lerende |  |  |  |
| controleert/meet/bepaalt de leeropbrengst |  |  |  |
| Er is aandacht voor het proces |  |  |  |
| heeft aandacht voor de aansluiting en voorbereiding op de volgende leermoment |  |  |  |

**Bronnen**: Surma, T., Vanhoywegen, K., Sluijsmans, D., Camps, G., Muijs, D., & Kirschner, P., A. (2019). *Wijze lessen: Twaalf bouwstenen voor effectieve didactiek*. Ten Brink.  Geraadpleegd van http://excel.thomasmore.be/wpcontent/uploads/2020/03/Wijze\_Lessen\_digitaal\_160919.pdf

Geerts, W., & Van Kralingen, R. (2020). *Handboek voor leraren (3de dr.).* Bussum: Coutinho