

## *Modulewijzer ONBOARDING RCACPP03Q5*

Een generieke 3<sup>e</sup> jaars module voor de deeltijdopleidingen:

Bedrijfskunde, Business IT & Management, HRM

Commerciële Economie en Finance & Control.



2024-2025  
Hogeschool Rotterdam  
Career Academy

**Inleiding 3**

**De leeruitkomst 4**

**Hoe ga je te werk? 4**

**Opbrengst voor de organisatie en de student  
(Beroeps- en leerproducten) 5**

**Module bouwstenen 6**

**Digitale Leeromgeving 6**

**Werkvormen 7**

**Assessment en Portfolio 8**

**Bezwaar 9**

**Beoordeling 9**

**Normering 10**

**Lestijden 10**

**Contactgegevens 10**

## Inleiding

Ken je dat gevoel: je nictje van twaalf laat op een verjaardagsfeestje op haar smartphone het gebruik van ChatGPT zien. Je voelt je rechts ingehaald door de *next generation*. Dát gevoel is wat organisaties proberen te voorkomen. Want bijblijven, ofwel relevant blijven, is van levensbelang. Zodra een organisatie geen betekenis meer heeft in haar branche is het immers einde verhaal.

De vraag is nu: hoe zorg je ervoor dat jouw organisatie relevant blijft? De sleutel daartoe is aanpassingsvermogen. Je moet adequaat kunnen inspelen op externe en interne veranderingen. Een succesvolle organisatie is wendbaar en wijzigt tijdig haar koers. Dat vraagt een kritische houding: hoe verhoudt onze interne procesvoering zich tot de kwaliteit die wij leveren? En wat kan er beter? We zien dat voor veel organisaties het versterken van de eigen kwaliteit steeds meer een kernactiviteit wordt. Willen blijven leren (lerend vermogen) is daarbij essentieel.

Er bestaan verschillende methoden en instrumenten om onderzoek te doen naar het verbeteren en borgen van kwaliteit. In deze module maak je kennis met de PDCA-cyclus en leer je onderzoeken door de DMAIC methode toe te passen. Je gaat hiermee in de praktijk aan de slag: je gaat voor jouw organisatie en/of afdeling nadenken wat er beter kan in een bestaand proces of je ontwerpt een nieuw proces. Dit doe je door jezelf (en jouw collega's) een aantal (soms vervelende) vragen te stellen. Zo doe je voldoende kennis op om de kwaliteitscyclus te doorlopen en daarmee een bijdrage te leveren aan het verbeteren van die kwaliteit, het borgen ervan en het versterken van het lerend vermogen. In de rol van kwaliteitsverbeteraar ondersteun je het management bij het realiseren van doelen op operationeel, tactisch en/of strategisch gebied vanuit de invalshoeken 'borging van kwaliteit' en 'het versterken van het lerend vermogen'. Kortom: je stelt doelen op en definieert succes en je richt meetbare processen in en stelt duurzame verbeteringen beschikbaar.

Heel veel succes met deze module.

***“A bad system will beat a good person every time.”***

***– Edwards Deming***

## **De leeruitkomst**

Bij het formuleren van een leeruitkomst beginnen we bij het eind: wat willen we studenten laten leren en hoe toetsen we of ze het geleerd hebben. Bij het nadenken over toetsing laten we ons leiden door een citaat van Dominique Sluijsmans, lector Professioneel Beoordelen aan Zuyd Hogeschool: “Beoordeel geen competenties, maar beoordeel professioneel gedrag dat competent handelen demonstreert.” Vanuit deze visie stemmen wij de inrichting van de module (werkvormen, inhoud) af op de beroepsproducten waarmee de student kan aantonen competent of expert te zijn.

De Leeruitkomst voor de module is als volgt beschreven:

***Je bent in staat om voor jouw organisatie bij te dragen aan het realiseren van innovaties in processen en aan het borgen van kwaliteit hiervan binnen je organisatie.***

## **Hoe ga je te werk?**

Hoe je je opdrachten invult, bepaal je zelf in overleg met je werkgever en docent. Het belangrijkste is dat je praktijkproblemen oplost die voor jou en je werkgever relevant zijn. Jouw organisatie fungeert als opdrachtgever voor jouw ‘leeractiviteiten op de werkvloer’. Dit betekent dat je in overleg met jouw opdrachtgever, voordat je aan jouw onderzoek begint, antwoord geeft op de volgende vragen:

- *Welk proces ga je verbeteren?*
- *Wat is het beoogde resultaat van deze procesverbetering?*
- *Wat is de toegevoegde waarde voor de organisatie als geheel van de activiteiten die je gedurende dit half jaar uitvoert?*
- *Welke voor de organisatie belangrijke stakeholders hebben er baat bij? En waarom?*
- *Het onderzoek is een succes als.....*



## Opbrengst voor de organisatie en de student (Beroeps- en leerproducten)

In deze module lever je twee 'beroepsproducten' op voor jouw organisatie of bedrijf:

### Beroepsproduct 1

Vooronderzoek naar opties plus keuze van een proces.

*Leeraspecten 1a, 1b, 3b, 3c en 5b en 5c*

Je levert een voorstel op voor een door jouw geselecteerd proces met behulp van diverse modellen waaronder:

BMC, 5w vragen, Contextcanvas, Stakeholdersanalyse, SIPOC en Projectcharter.

### Beroepsproduct 2

Onderzoek verbetering gekozen proces;

*Leeraspecten 1c en 1d, 2 a t/m c, 3 a, 4a en 4b*

Dit is je hoofdonderzoek door middel van de DMAIC structuur.

Lever een portfolio op waarin je aantoont hoe je een proces met een urgentie onderzocht en verbeterd hebt en je toont aan hoe dit vernieuwde proces middels PDCA geborgd wordt.

### Leerproduct 1

Zelfreflectie beginnend adviseur,

*Leeraspecten 3 en 4*

Je levert een zelfreflectie rapport op waarin je de uitgangspositie van de beginnend adviseur beschrijft. Je toont aan waar je expertise ligt;

Je weet wat er speelt in de organisatie, je kunt samenwerken aan betere oplossingen en bewijst veranderkundige kennis



## Module bouwstenen

- Skills: Zelfdeterminatie Theorie, Excel 365, Engage ( Process modelling), A.I.
- Hoor- en werkcolleges
- Leergroepbijeenkomsten, tutorials, workshadowing.
- Brownpaper sessie.
- Peerreview met Feedbackfruits.
- Intervisie.
- Gastcollege.
- Docent feedback (forward)
- Rubric Clinic
- Presentaties

## Digitale Leeromgeving

Brightspace is de digitale leeromgeving van de hogeschool. Je vindt hier alle informatie over de module, het lesmateriaal, de rubric en de opdrachten. Ook lever je hierin je beroepsproducten en portfolio. Teams gebruiken we voor oefeningen en de communicatie tussen studenten in leergroepen.





## Werkvormen

- Tijdens de inhoudelijke lessen bieden we een mix van hoor- en werkcolleges waarin je uitleg krijgt over methoden en modellen en waarin je vragen kan stellen aan docenten. We werken met voorbeeldcasussen die je kunt spiegelen aan jouw eigen beroepspraktijk.
- In de Leergroep bijeenkomsten ga je met andere studenten werken aan opdrachten en help je elkaar bij jullie ontwikkeling. Een leergroep bestaat uit een aantal studenten; bij de samenstelling streven we naar diversiteit, vanuit het idee dat het leerzamer is om met mensen te leren die andere perspectieven hebben dan jijzelf. Intervisie en onderlinge discussie zijn de werkvormen die hier gehanteerd worden. Tijdens de leergroep-uren zijn er minimaal twee docenten beschikbaar die vragen kunnen beantwoorden en af en toe zullen aanschuiven.
- Skills; tijdens de lessen en leerwerkgroep bijeenkomsten zullen diverse skills inge oefend worden met feedback van docent en medestudenten
- Feedbackfruits; je leert veel door aan anderen feedback te geven op de beroepsproducten waar je zelf ook aan werkt . In Brightspace is een tool ingericht waarmee je 'digitaal' feedback kunt geven op het werk van je leerwerkgroep leden. Bij de overgang van beroepsproduct 1 naar 2 wordt deze tool zeker ingezet.



### VOORBEREIDING

Je dient je voorafgaande aan iedere bijeenkomst voor te bereiden. Waar deze voorbereiding uit bestaat kan je terugvinden op Brightspace.

## Assessment en Portfolio

- Het portfolio: vóór de afname van het assessment lever je jouw portfolio in, inhoud zie beroepsproducten, geüpload in Brightspace. Er is één assessor die jouw portfolio beoordeelt. De assessor is niet degene die jou les heeft gegeven. De beoordeling resulteert in een overzicht van welke beoordelingscriteria, rubric, al waargenomen zijn en welke (nog) niet. Over die laatste zullen tijdens het assessment vragen worden gesteld.
- Het assessment vindt plaats via Teams: Je geeft een presentatie over jouw werk en resultaten (10 min) aan de assessor en bij voorkeur ook aan de opdrachtgever van je organisatie. Vervolgens vindt een vraaggesprek plaats met de assessor (30 min). Dit gesprek kan gaan over:
  - De verrichte werkzaamheden;
  - De methodologische keuzes die je hebt gemaakt;
  - De mate waarin je jouw keuzes kunt verantwoorden;
  - De wijze waarop je de door jou gekozen methoden hebt toegepast;
  - De resultaten die jouw activiteiten voor jouw werkgever hebben opgeleverd;
  - Wat je tijdens de opdracht geleerd hebt over de vraag die centraal stond (welke inzichten heb je verworven).
- De assessor maakt een beoordeling. Na 20 minuten geeft de assessor feedback. Deze wordt ook schriftelijk uitgewerkt in een digitaal beoordelingsformulier in Brightspace.
- Het assessment wordt opgenomen op video voor trainingsdoeleinden en om de student de gelegenheid te geven om in beroep te gaan tegen een beoordeling. De video's blijven bewaard totdat de beroepstermijn bij de examencommissie is verstreken. Daarna worden ze vernietigd.





## Bezwaar

Mocht onverhoopt naar jouw mening het assessment niet verlopen zijn zoals beschreven is in het afname protocol (zie Brightspace) dan kun je een bezwaar indienen bij de RBS-Examencommissie. Zie contactgegevens.

## Beoordeling

### 1. Inhoudelijke kwaliteit (50%)

- De mate waarin je duidelijk maakt op welke wijze het onderzoek betekenisvol is voor de opdrachtgever. Dat doe je door een beeld te schetsen van ontwikkelingen in de externe omgeving van de organisatie en/of binnen de organisatie.
- De mate waarin je aantoonbaar maakt dat het advies een werkend systeem van kwaliteitsborging laat zien.
- Is er een zichtbare PDCA-cyclus ingericht?
- Is er een implementatieplan (opvolgingsplan) waarin duidelijk wordt op welke wijze de verandering ingevoerd kan worden

### 2. Onderzoekend vermogen (20%)

- De mate waarin je systematisch en methodisch werkt bij uitwerken van jouw onderzoeksvraag.
- De mate waarin je een kritische houding laat zien ten opzichte van de bruikbaarheid, betrouwbaarheid en validiteit van de gebruikte informatie.
- De mate waarin je de gemaakte keuzes kan beargumenteren

### 3. Lerend vermogen (10%)

- Je werkt samen met anderen over de grenzen van jouw eigen vakgebied en/of jouw organisatie of afdeling heen om bij te dragen aan de doelstellingen van jouw organisatie.
- Je bent in staat door spiegeling en zelfontwikkeling te reflecteren op jouw eigen handelen met als doel om de kwaliteit van jouw eigen handelen te verbeteren.

### 4. Verantwoord handelen (10%)

- Je signaleert maatschappelijk, cultureel en moreel gevoelige punten en past jouw gedrag en/of jouw adviezen hierop aan. Het draait hier om het creëren van bewustzijn en de koppeling hiervan met de opdrachtcontext.
- Is hetgeen jij onder verantwoord handelen verstaat in lijn met wat de organisatie zegt en doet? Denk aan code of conduct of definitie van management? Waar blijkt dat uit? Welke instrumenten zijn hiervoor beschikbaar? Welke trends zijn hierin herkenbaar en van invloed op jou en jouw handelen binnen de organisatie/opdrachtcontext?

### 5. Communicatief vermogen: de mate waarin de boodschap overkomt bij de doelgroep (10 %)

- Je bent in staat om de boodschap op een professionele manier over het voetlicht te brengen.
- Dat vertaalt zich in een helder rapport, met een begrijpelijke opbouw en correct taalgebruik.

## Normering

Beoordeling totaalscore:

- Expert: tussen 70 en 100 punten
- Competent: tussen 35 en 69 punten
- Niet competent: tussen: 16\* en 34 punten

*\*Je behaalt minimaal één punt per onderdeel*

## Lestijden

- 13.00 – 14.45 UUR. Theorielessen
- 14.45 – 15.00 UUR. Pauze
- 15.00 – 16.50 UUR. Leerwerkgroep
- 16.50 – 18.00 UUR Diner
- 18.00 – 19.30 UUR Skills
- 19.30 – 21.00 UUR Terugkoppeling – Consultancy

## Contactgegevens

Modulehouder: dhr. B.T.M.Brandenburg

E-mail: [b.t.m.brandenburg@hr.nl](mailto:b.t.m.brandenburg@hr.nl)

Docent: dhr. H.Horstink

E-mail: [h.horstink@hr.nl](mailto:h.horstink@hr.nl)

Career Academy

E-mail: [CareerAcademy@hr.nl](mailto:CareerAcademy@hr.nl)

Kamer: KZ

D1.100

Examencommissie

E-mail: [RBS-Examencommissie@hr.nl](mailto:RBS-Examencommissie@hr.nl)

**Disclaimer:** Er kunnen géén wettelijke rechten ontleend worden aan dit document, daarvoor verwijzen wij naar het Onderwijs en Examen Regelement

OER van de Hogeschool.

Dit is een uitgave van de Career Academy Hogeschool Rotterdam.

College jaar 2024-2025

Website:

<https://www.hogeschoolrotterdam.nl/samenwerking/instituten/hogeschool-rotterdam-business-school/hrbs-opleidingen/hogeschool-rotterdam-business-school--career-academy/>