

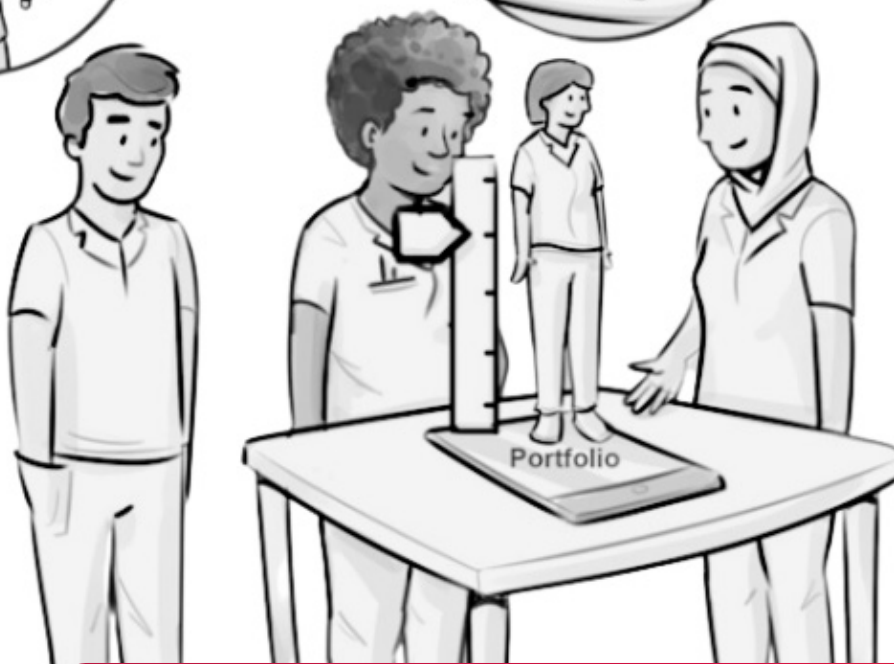
OBSERVATIE



LEERUITKOMST



FEEDBACK



Toetsbeleid 2024 – 2025 Opleiding Verpleegkunde variant flexibele deeltijd

aanvullend op het toetsbeleid IVG – september 2024, Rotterdam



**HOGESCHOOL
ROTTERDAM**

Toekomstmakers

Inhoudsopgave

INLEIDING	3
1. TOETSVARIANTEN	3
1.1 Valideren op basis van opleiding	3
1.2 Variant toetsen	4
2. REGELS & VOORWAARDEN VOOR TOETSING	5
2.1 Regels toetsen	5
2.2 Registratie in Osiris in relatie tot inschrijven - inleveren - beoordelen	5
2.2.1 Inschrijving en aanmelding	6
2.2.2 Inleveren en beoordelen	6
Bijlagen	
BIJLAGE 1	7
Flowchart toetsvormen	
BIJLAGE 2	8
Toelichting toetsmomenten	
BIJLAGE 3	9
Handreiking formatieve feedback	
BIJLAGE 4	13
Format checklist portfolio	
BIJLAGE 5	14
Procedure assessmentgesprek	
BIJLAGE 6	16
Toelichting Criterium gericht interview	
BIJLAGE 7	17
Quickscanformulier t.b.v. portfolio-assessment	
BIJLAGE 8	20
Hulpmiddel bij het schrijven van een reflectie	
BIJLAGE 9	21
Format valideren met een opleiding	
BIJLAGE 10	23
Procedure valideren module 7	

INLEIDING

De opleiding Verpleegkunde, variant flexibele deeltijd (OVF) toetst leerwegaafhankelijk en is gericht op het beoordelen van de door studenten gerealiseerde leeruitkomsten. Het onderwijs is leervraaggericht en leerwegaafhankelijk, waardoor de toetsing ook leerwegaafhankelijk is. Studenten tonen op verschillende manieren, onderbouwd met bewijsmateriaal, de leeruitkomsten aan. De opleiding heeft een onderwijsprogramma van acht modules van 30 studiepunten. Deze modules zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten. De studiepunten zijn niet gekoppeld aan de studielast, maar aan de leeruitkomsten.

In dit document zijn de procedures met betrekking tot de toetsvarianten en de regels en afspraken rondom toetsing beschreven. In de bijlagen zijn documenten opgenomen die samenhangen met de inhoud van het toetsbeleid. In bijlage I is een schematische weergave van de toetsvarianten toegevoegd. Het toetsbeleid, de beschreven informatie en de bijlagen zijn geplaatst in Brightspace in de algemene map: hbo-V flex - Beleid, procedures & formulieren.

Bij het schrijven van dit aanvullend toetsbeleid OVF zijn de onderwijs- en examenregeling (OER) van het Instituut voor Gezondheidszorg (IVG), het toetsbeleid IVG en de kaders van de opleiding flexibele deeltijd-Verpleegkunde het uitgangspunt geweest.

1. TOETSVARIANTEN

1.1 Valideren op basis van opleiding

De student kan op basis van eerder gevolgde opleidingen, scholingen en trainingen tijdens de loopbaan leeruitkomsten (luk's) valideren. Hiervoor volgt de student het [oranje traject \(bijlage 1\)](#).

De student stemt vooraf altijd af met de studiecoach. Hij/zij kijkt samen met de student welke luk's in aanmerking komen om te valideren. Pas na toestemming van de studiecoach start de student de procedure.

Let op: deze toestemming is niet gelijk aan toekenning en/of positieve waardering van het validatieverzoek. In de aanvraag voor validatie ([bijlage 9](#)) beschrijft de student welke opleidingen, trainingen en cursussen zijn gevolgd en welke luk's/module(s) kunnen worden gevalideerd. Hierbij worden de doelen van de gevolgde opleiding beschreven en aangegeven hoe deze overeenkomen met de beoordelingscriteria en de competenties die bij de luk's/module(s) van toepassing zijn. Bovendien beschrijft de student hoe deze kennis, vaardigheden en gedrag in de dagelijkse beroepspraktijk op hbo-niveau worden ingezet. Nadat de student dit heeft gedaan, kan de aanvraag voor validatie en het bewijsmateriaal geplaatst worden bij de betreffende inlevertaak van de luk's in Brightspace. Het bewijsmateriaal kan bestaan uit verslagen, certificaten, cijferlijsten, etc. Het verzoek voor valideren dient per mail naar ivg-ovf@hr.nl kenbaar gemaakt worden.

De beoordeling valideren met een opleiding

De beoordeling van een aanvraag voor validatie op basis van een opleiding wordt door het docententeam gedaan onder toezicht van de examencommissie. Het bewijsmateriaal is hierbij van belang. Het kan voorkomen dat toelichting gevraagd wordt aan de student. Een aanvraag voor valideren kan niet herkanst worden. Het bewijsmateriaal kan wel gebruikt worden voor een andere toetsvariant voor dezelfde luk's. In [bijlage 9](#) is beschreven waaraan de (specialistische) opleiding, training of scholing moet voldoen om in aanmerking te komen voor validatie van (of deel van) een module. Iedere hbo-opleiding in Nederland moet een onderdeel keuzevak (de minor) in het programma opnemen. Bij de OVF is dat Module 7 (30 EC) Eigen kleur aan professionele identiteit. Bij module 7 wordt verwacht dat de student binnen het zorgdomein als hbo-verpleegkundige in opleiding verbreding en/of verdieping zoekt. Module 7 kan gevalideerd worden met een gevolgde specialistische opleiding. De voorwaarden om module 7 te valideren worden in [bijlage 10](#) beschreven.

1.2 Variant toetsen

Blauwe en Groene toetstraject ([bijlage 1](#))

De variant toetsen is op te splitsen in de blauwe en de groene route. Het verschil tussen beide routes hangt samen met de eerder verworven competenties (EVC) van de student.

EVC zijn de kennis, vaardigheden, gedrag, ervaring en inzichten die tijdens de carrière als zorgprofessional zijn opgedaan en die de student in de dagelijkse beroepspraktijk al op hbo-niveau toepast. Voorbeelden hiervan zijn uitgevoerde projecten, taken, deelname aan werkgroepen of een specialistische functie waarvoor geen diploma van het juiste niveau of ander bewijs is. Ook kleine (bij)scholingstrajecten, die niet in aanmerking komen voor de toetsroute valideren met een opleiding ([bijlage 9](#)), maken hiervan deel uit. Denk daarbij aan beroepsproducten of opdrachten die in een (bij)scholingstraject zijn gedaan. De student volgt de **blauwe** route als kan worden aangetoond over EVC's te beschikken en daarmee de luk's beheerst en veelvuldig uitvoert. De **groene** route wordt gevolgd als de luk's niet of maar gedeeltelijk op hbo-niveau beheerst worden. Voor beide routes worden de stappen van deze toetsvariant doorlopen.

Voor zowel de **blauwe** als de **groene** route bestaat de toetsing uit het beoordelen van een portfolio en het houden van een criteriumgericht interview (assessment) tijdens het coachgesprek in de driehoek (student – praktijkcoach – studietoetscoach). Om dit goed te kunnen doen, zijn het maken van een **plan van aanpak**, het opbouwen van een **portfolio** en het verzamelen van **feedback** essentieel.

Allereerst is het belangrijk om vooraf, zowel alleen als in de studiegroep, te oriënteren op de inhoud van de leeruitkomst. Er wordt bekeken of en welke leeractiviteiten opgepakt en uitgevoerd kunnen worden om de luk aan te tonen. Op basis van deze oriëntatie wordt een plan van aanpak gemaakt en afgestemd met de coaches.

Op basis van het plan wordt een portfolio opgebouwd. Het handelen, de kennis en het gedrag op hbo-niveau in de beroepspraktijk, evenals het kunnen verbinden van deze aspecten aan (wetenschappelijke) bronnen, staan centraal in het portfolio en het assessment. Hierbij zijn de leeruitkomst en de algemene beoordelingscriteria leidend.

Om een goed portfolio op te bouwen, bespreekt de student tijdens de studiegroepbijeenkomsten gedachten en inzichten met de studietoetscoach en medestudenten. Zij denken mee en adviseren over het plan van aanpak, de te volgen procedure en de opbouw van het portfolio. In de meeste situaties zal de studietoetscoach adviseren om meerdere luk's te koppelen en te toetsen.

Een voorwaardelijk onderdeel van het portfolio is de bewijslast, de kritische zelfreflectie(s) en formatieve feedback van o.a. medestudenten, collega's uit de praktijk en de coaches. In de [handreiking formatieve feedback](#) worden handvatten gegeven voor het verzamelen van formatieve feedback en welke stappen hiervoor genomen kunnen worden.

De opbouw van een portfolio vraagt goede structuur en lay-out, etc. De algemene voorwaarden voor de opbouw van het portfolio staan beschreven in format checklist portfolio. [De quickscan](#) en het [format checklist portfolio](#) zijn hulpmiddelen om te checken of alle stappen zijn doorlopen en alle onderdelen opgenomen zijn in het portfolio.

Het formulier formatieve feedback dat bij iedere luk in Brightspace is geplaatst, is richtinggevend voor de inhoud.

De beoordeling variant toetsen

Iedere onderwijsperiode (er zijn er vier, [zie toetsschema in bijlage 2](#)) heeft de student de mogelijkheid om het portfolio te toetsen. De toetsing vindt plaats in het driehoeksgesprek tussen student – praktijkcoach – studietoetscoach. Beide coaches zijn op dat moment de assessoren en beoordelen vanuit de eigen rol het portfolio en het assessmentgesprek².

Indien het portfolio niet aan de voorwaardelijke criteria voldoet, is het portfolio niet ontvankelijk voor beoordeling en zal geen toetsing kunnen plaatsvinden. De voorwaarden staan in het kader op het beoordelingsformulier beschreven. Er vindt wel een driehoeksgesprek plaats over de studievoortgang.

²De studietoetscoach blijft altijd eindverantwoordelijk voor het toetsproces. De praktijkcoach is hbo opgeleid en heeft in ieder geval de training tot assessor gevolgd.

2. REGELS & VOORWAARDEN VOOR TOETSING

Voor het toetsbeleid van de flex-deeltijdopleiding Verpleegkunde zijn het onderwijs- en examenreglement (OER) van Hogeschool Rotterdam en de kaders van het experiment flexibeldeeltijdonderwijs uitgangspunt; alle leeruitkomsten zijn gekoppeld aan de examencodes zoals beschreven in het [OER](#).

2.1 Regels toetsen

- Iedere student heeft twee toetskansen per studiejaar en per studiejaar zijn er vier toetsmomenten.
- **Variant toetsen:** in overleg met de coaches wordt een toetsmoment gepland voor de betreffende onderwijsperiode².
 - In OP1, OP2 & OP3 wordt met de coaches afgesproken op welke dag en tijdstip het portfolio bij de betreffende inlevertaak/ inlevertaken in Brightspace geplaatst en per mail verstuurd naar de praktijkcoach wordt.
 - In OP4 wordt in de weken 4.7 en 4.8 getoetst. Uiterlijk in week 4.3 wordt met de coaches besproken of een portfolio voor toetsing wordt ingeleverd. Het inlevermoment is in week 4.6 of in overleg met de coaches op een ander moment (zie [toetschema in bijlage 2](#)).
- **Variant valideren met een opleiding:** na het voltooien van de eisen kan een mail gestuurd worden naar ivg-ovf@hr.nl dat het verslag en bewijsmateriaal in Brightspace bij de betreffende luk(s) gereed staan ter beoordeling.
- **Toets luk 2.3 Risicosignalering en farmacotherapie:** de toets wordt vier keer per studiejaar aangeboden op dinsdag om 16:00 uur in de weken: 2.1, 3.1, 4.1 en alleen voor herkansing in week 4.5 en is op locatie van Hogeschool Rotterdam. Aanmelden gaat via een inschrijffijst in Brightspace. Het betreft een digitale openvragentoets waarbij het farmacotherapeutisch kompas tijdens de toets gebruikt mag worden.
- **Module 7,** Eigen kleur aan professionele identiteit, is een vrij keuzeonderdeel van 30 EC, de minor. Bij de minor wordt verwacht dat de student in de opleiding verbreding en/of verdieping zoekt. De verdieping mag plaatsvinden middels een minor van Hogeschool Rotterdam (HR) maar mag ook extern bij een andere hogeschool in Nederland gevolgd worden. Wordt de minor bij de OVF (module 7) gevolgd, dan wordt de organisatie door het docententeam OVF verzorgd. Wanneer de minor binnen de HR maar buiten de OVF of extern wordt gevolgd, ligt de organisatie bij de student en bij de

² Het is mogelijk dat in overleg, met de studiecoach, de toetsing buiten de weken 9 en 10 plaatsvindt.

minorcoördinator van de betreffende minor. De studiecoach wordt geïnformeerd door de student.

- **Module 8,** het afstudeerprogramma, bestaat uit één leeruitkomst. De leeruitkomst omvat een vernieuwing en verbetering van de zorg, mede in de context van verpleegkundig handelen in de praktijk. Alle competenties worden geïntegreerd aangevoerd en beoordeeld door middel van een portfolio met bewijsmateriaal en een eindassessment. Om een zorgvuldige aanpak bij het beoordelen van de studentenprestaties te garanderen, wordt bij de toetsing van de afstudeerfase het vierogenprincipe toegepast.
- Voor de beoordeling van de toetsvarianten *Valideren met een opleiding* en *Toetsen* zijn de leeruitkomst en de beoordelingscriteria leidend. Voor de toets van luk 2.3 Farmacotherapie gelden de criteria van de rubric.

2.2 Registratie in Osiris in relatie tot inschrijven - inleveren - beoordelen

2.2.1 Inschrijving en aanmelding

- De toets/het assessment gaat door wanneer de student zich heeft ingeschreven (luk 2.3) en de toetsing heeft afgestemd met de coaches, het portfolio en materiaal volgens afspraak heeft ingeleverd, en aan de voorwaarden zoals beschreven in het beoordelingsformulier en het format-checklist portfolio is voldaan.
- Afhankelijk van de toetsvorm wordt de score van de beoordeling in Osiris geregistreerd.
- Niet inschrijven/aanmelden betekent niet deelnemen. Er wordt niets geregistreerd in Osiris.
- Wel inschrijven en niet deelnemen aan de toets van luk 2.3 levert in Osiris een ND op. Hiermee heeft de student één van de twee toetsmogelijkheden gebruikt.
- Wanneer de student niet of te laat bent ingeschreven/aangemeld, kan niet worden deelgenomen aan de toetsing.

2.2.2 Inleveren en beoordelen

Variant toetsing

- Is het portfolio volgens afspraak ingeleverd en wordt aan alle eisen en voorwaarden voldaan, dan wordt het portfolio beoordeeld en vindt het assessment/de toetsing op het geplande moment plaats. Wanneer de luk(s) zijn aangetoond, worden de scores in Osiris geregistreerd. De leeruitkomst(en) en de beoordelingscriteria zijn leidend voor de beoordeling van alle toetsvarianten.
- Voor luk 2.3 meldt de student zich aan via de inschrijflist in Brightspace. De rubric is leidend voor de beoordeling van toets luk 2.3. Na het beoordelen van de toets wordt de waardering in Osiris geregistreerd.
- Is het portfolio op de gestelde tijd ingeleverd maar voldoet het niet aan alle eisen en voorwaarden, dan wordt het materiaal niet beoordeeld en wordt NA in Osiris geregistreerd. De student past aan wat niet correct was en meldt zich via de studiecoach opnieuw aan voor het eerstvolgende toetsmoment.
- Is het (bewijs)materiaal onvoldoende of wordt niet voldaan aan alle criteria, dan wordt een waardering zoals beschreven in het beoordelingsformulier in Osiris geregistreerd. De student bespreekt de vervolgstappen met de coaches. Voor luk 2.3 schrijft de student zich opnieuw in voor het eerstvolgende toetsmoment.

Variant valideren met een opleiding

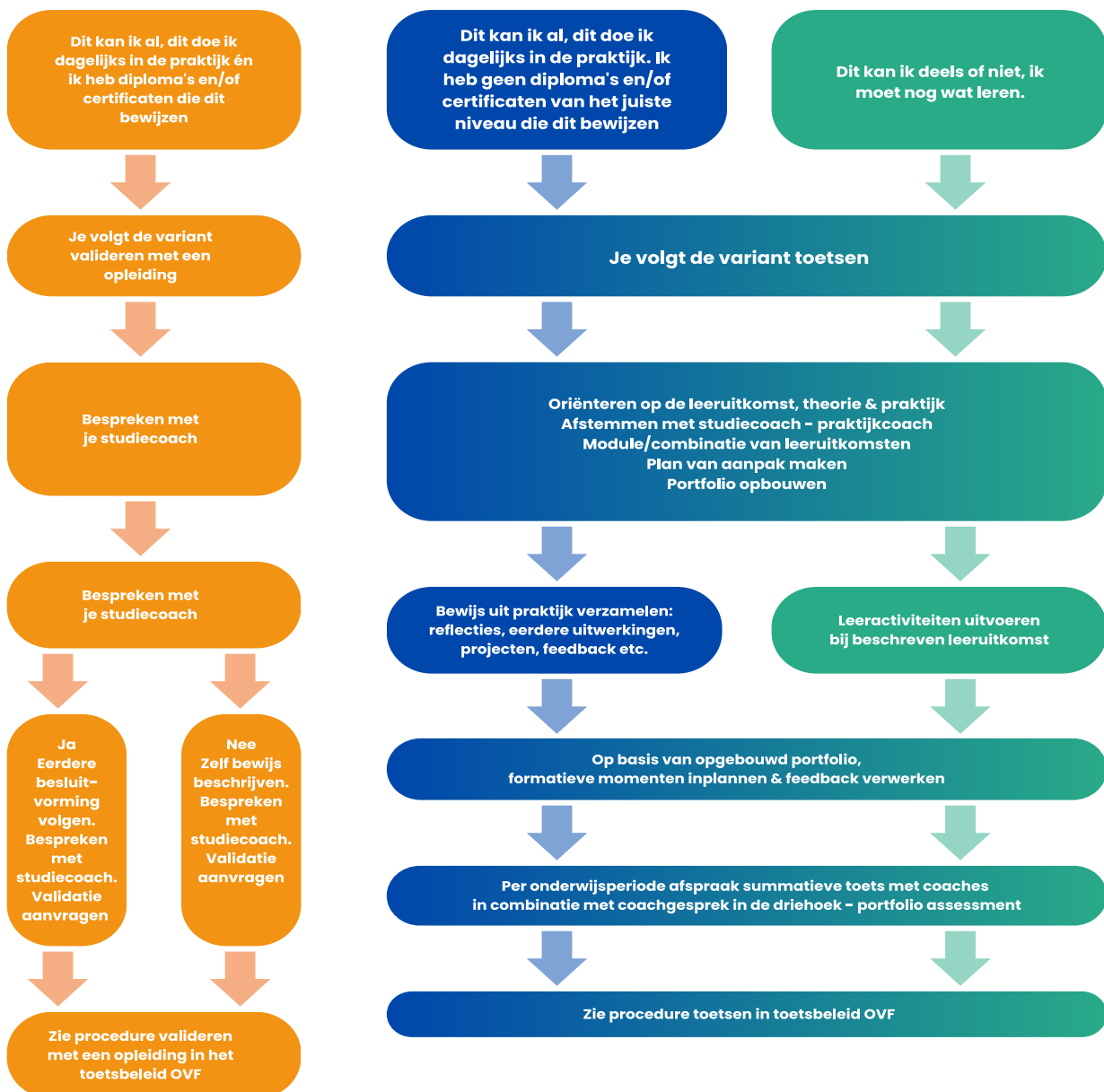
- Het verslag met onderbouwing en het bewijsmateriaal ten behoeve van valideren wordt bij de betreffende inlevertaak in Brightspace geplaatst en het verzoek voor valideren wordt per mail ingediend bij ivg-ovf@hr.nl. Indien aan de eisen en voorwaarden is voldaan, worden de documenten beoordeeld.
- Voldoet een aanvraag niet aan de gestelde eisen, dan zal de validatie niet afgerond worden. Er wordt niets in Osiris geregistreerd. Een aanvraag voor valideren kan niet herkanst worden. De student kan het bewijsmateriaal wel gebruiken voor een andere toetsvariant voor dezelfde module/luk's.



BIJLAGE 1

Flowchart toetsvormen

LEERUITKOMST - MODULE



Toelichting toetsmomenten

		Plan van aanpak gereed en delen	Leeractiviteiten en formatieve momenten	Leeractiviteiten en formatieve momenten	Leeractiviteiten en formatieve momenten	Alleen in OP4 inleveren portfolio	Leeractiviteiten en formatieve momenten	Alleen in OP4 toetsing in de driehoek	Inleveren portfolio in driehoek	Alleen in OP4 toetsing in de driehoek	Leeractiviteiten en formatieve momenten	Toetsing in de driehoek	Toetsing in de driehoek in OP1, OP2 & OP3	Toetsing in de driehoek in OP1, OP2 & OP3
Onderwijsperiode 1	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5		1.6		1.7		1.8	1.9	1.10	
Onderwijsperiode 2	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5		2.6		2.7		2.8	2.9	2.10	
Onderwijsperiode 3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5		3.6		3.7		3.8	3.9	3.10	
Onderwijsperiode 4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6		4.7		4.8		X	X	

Voorwaarden

- Het toetsbeleid OVF is een aanvulling op het toetsbeleid van IVG. Lees het toetsbeleid zorgvuldig door.
- Dit toetsschema OVF is een onderdeel van het toetsbeleid.
- Het beleid geldt voor alle studenten OVF.
- Er zijn 4 toetsmomenten per studiejaar. Per toetsmoment bepaalt de student zelf welke leeruitkomsten getoetst worden. Per leeruitkomst zijn er twee gelegenheden, een eerste kans en een herkans. Het volgende studiejaar zijn er opnieuw twee gelegenheden.
- Aanmelding en afstemming toetsing verloopt via de studiecoach. De toetsing vindt plaats in de driehoek: praktijkcoach - student - studiecoach aan het einde van iedere onderwijsperiode.
- Op maandagochtend in week 1.7, 2.7 & 3.7 en uiterlijk week 4.6 levert de student het portfolio aan. De data kunnen alleen afwijken in overleg met de coaches.
- Toetsing 'valideren met een opleiding' kan drie keer per jaar:
 - week 2.2 --> inleveren vóór maandag 25 november 2024;**
 - week 3.2 --> inleveren vóór maandag 17 februari 2025;**
 - week 4.2 --> inleveren vóór maandag 12 mei 2025;**

In Brightspace bij de inlevertaak van de betreffende leeruitkomst inleveren. Vervolgens als attachement e-mailen naar: ivg-ovf@hr.nl.
- Na iedere toetsing maakt de student een plan van aanpak (studieplanformulier) voor de volgende onderwijsperiode.
- De student bespreekt het plan van aanpak met de coaches en start met het opbouwen van het portfolio.
- De student plant formatieve momenten met de studiecoach, peers, docenten, collega's etc.

BIJLAGE 3

Handreiking formatieve feedback

Formatieve feedback

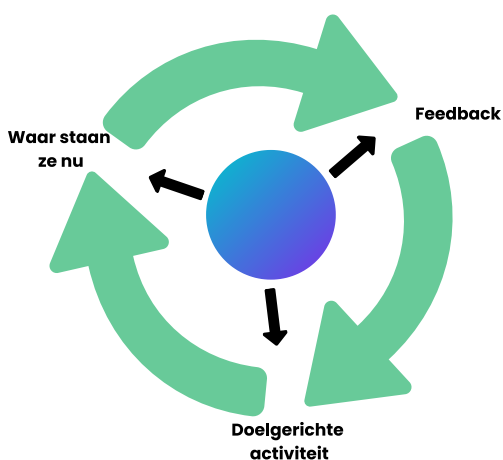
Feedback speelt een belangrijke rol bij het leren. Leren wordt in het hoger beroepsonderwijs (vanuit de sociaal constructivistische benadering) gezien als een constructief proces waarbij jij als student actief bezig bent met cognitieve verwerkingsactiviteiten zoals memoriseren, structureren en analyseren (Sluijsmans, 2013). Jij bent als student eigenaar van jouw leerproces; je hebt een persoonlijke leervoorkeur (leerstijl c.q. leerstrategie) ontwikkeld en je hebt ook je persoonlijke ontwikkelpunten. Juist dát vertalen we bij de OVF in een persoonlijke leerroute die gedurende de opleiding centraal staat. Onze feedback sluit daar ook op aan, zodat jij nog gericht aan de slag kunt bij het werken aan de leeruitkomsten en je leerprestaties kunt verbeteren.

De essentie van formatieve feedback is als volgt te omschrijven – vrij naar Jaspers & Van Zijl (2014):

Formatieve feedback is feedback tijdens het leren, ter ondersteuning van de inhoudelijke ontwikkeling, gericht op het opstellen en bijstellen van persoonlijke leer- of ontwikkelplannen, op het verbeteren van prestaties en het versterken van interne motivatie en zelfregulatie.

Zoals genoemd willen we als docenten van de OVF met onze feedback aansluiten bij jullie persoonlijke leerproces. Dat betekent dat wij ontwikkelingsgerichte feedback inzetten bij het coachen en begeleiden, bij de leeractiviteiten die jullie gepland hebben en natuurlijk bij het werken aan de verschillende leeruitkomsten.

Figuur 1 Cyclus van formatief handelen (Platform Leren van toetsen, 2021)



Als student kun je feedback vragen en ontvangen van bijvoorbeeld je coaches, peers en andere professionals uit de praktijk. Deze feedback is ontwikkelingsgericht; wat kun je al en wat nog niet? En hoe kun je je verder ontwikkelen? Leren van en met elkaar is het motto in de dagelijkse praktijk van het leerproces. Tijdens interactie met studiegenoten in de onderwijsgroep of subgroep, bij het reflecteren op leersituaties, in discussies en in dialoog met elkaar op school, in de praktijk of elders.

Formatieve feedback & het plan van aanpak

De ontwikkelingen in je leerproces – de leerstrategie die je volgt en de leercurve die je doormaakt – spelen een belangrijke rol in het leren en het opleiden. Om als student gericht aan de slag te kunnen gaan met leeractiviteiten, wordt van jou gevraagd om een **plan van aanpak** (PVA) te maken en deze met de studie- en praktijkcoach te bespreken. Het bespreken van je PVA is eveneens een formatief moment.

Voordat je het plan van aanpak maakt, **begin** je met **oriënteren** op de leeruitkomst of module. Wat je er **vervolgens** aan gaat **doen**, beschrijf je in je plan van aanpak. Bij het schrijven ervan is het belangrijk rekening te houden met de situatie en de ontwikkelingen die op de werkvloer dan wel in de instelling plaatsvinden en te kijken of je daarbij kunt aansluiten en daarin een actieve rol en bijdrage kunt hebben. Op die manier kun je jouw leren direct verbinden met de praktijk.

Enkele voorbeelden daarvan zijn:

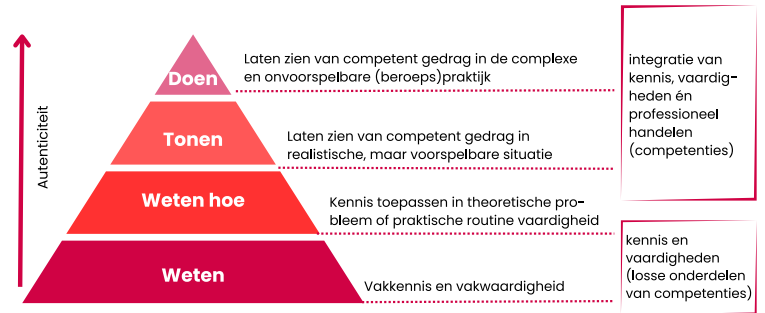
- Het opstellen of uitzoeken van actuele richtlijnen die relevant zijn voor de praktijk/op de afdeling.
- Uitwerken van de betekenis van veranderingen in de wetgeving voor de directe zorgverlening.
- Het deelnemen aan een projectgroep of een kwaliteitsverbetertraject op de afdeling of binnen de instelling.
- Het inwerken en coachen van een nieuwe collega.
- Het opzetten van intervisie.
- etc.

Daarnaast is het belangrijk dat je als student in je PVA in kaart brengt wat je **beginsituatie** is ten aanzien van de leeruitkomst(en) of de module. Mogelijk staat de beginsituatie (meer globaal) al beschreven in de Position Paper. Dan kan voor het PVA de vertaling gemaakt worden naar concrete leeractiviteiten en het werken in de praktijk aan de luk(s). Hierbij kun je denken aan:

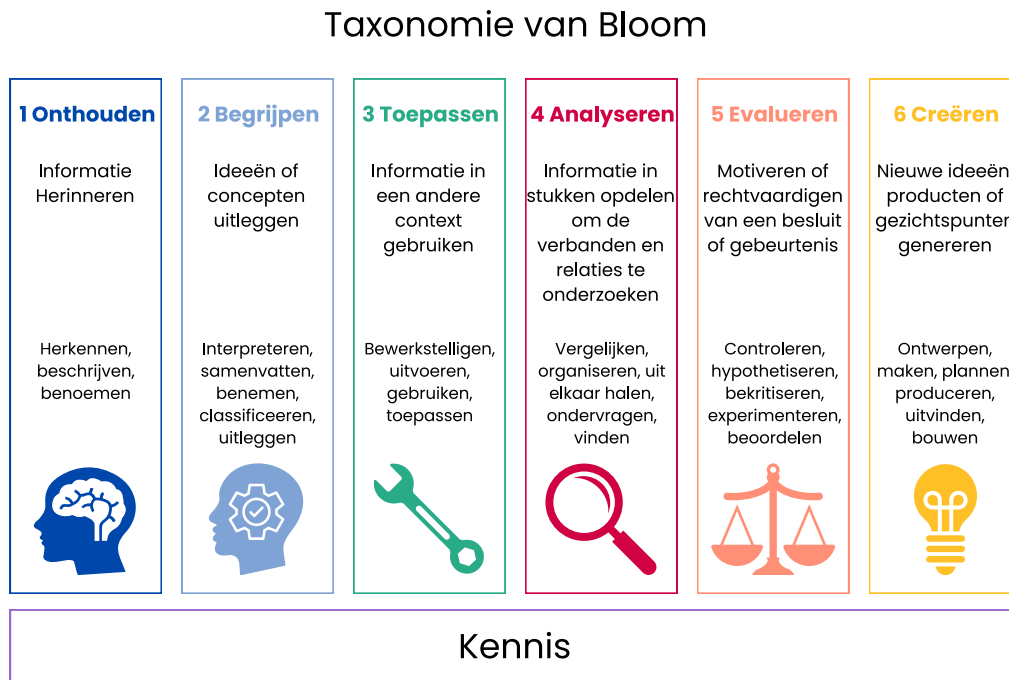
- Wat kan, weet en doe ik al als student met betrekking tot betreffende luk(s)?
- Welke kennis en ervaringen heb ik al ten aanzien van de inhoudelijke thema's, concepten, modellen - vanuit praktisch als ook theoretisch perspectief?
- Welke **competenties** komen aan de orde bij deze luk(s)?
- Wat zijn mijn competentiegerichte leerdoelen?
- Wat zijn mijn persoonlijke leerdoelen?
 - Denk aan bijvoorbeeld een SWOT-analyse, de leerstrategie.
 - Wellicht spelen persoonlijke eigenschappen een rol die van invloed kunnen zijn.
- Eerder ontvangen feedback vanuit de praktijk, de peers, de docenten of de coaches/assessoren tijdens een driehoekgesprek. De feedback kan relevant zijn voor het werken aan de luk(s).
Denk hierbij aan feedback gericht op:
 - Leerstrategie/leerhouding.
 - Schrijven/lay-out/APA/opbouw portfolio.
 - Inhoudelijk gericht op verdieping vanuit de theorie, onderbouwing etc.

Een hulpmiddel dat je kunt gebruiken bij het formuleren van je leerdoelen is bijvoorbeeld de piramide van Miller (figuur 2) of de taxonomie van Bloom (figuur 3 op volgende pagina): wat kan/doe ik al; welke kennis pas ik toe; welke inhoudelijke verdiepingsslag wil ik maken; welke nieuwe kennis wil ik mij eigen maken en toepassen.

Figuur 2 gebaseerd op de piramide van Miller (1990)



Bij de formatieve feedback zal de studietoestel je steeds scherp houden op de vraag: hoe past dit bij jou, bij je organisatie en bij de luk of module die je wil gaan behalen?



Formatieve feedback tijdens de studiegroep-bijeenkomsten

Op **school** is er ruimte voor coaching en leren met en van medestudenten; tijdens de begeleidde studiegroepbijeenkomsten, maar ook tijdens een workshop of een expertcollege. Je maakt daarbij gebruik van de **leeractiviteiten in Brightspace** die aansluiten bij de luk's en de bijbehorende (persoonlijke) leerdoelen c.q. aandachtspunten (afgelopen jaar of van de vorige onderwijsperiode).

Tijdens de bijeenkomsten op school is er gelegenheid om aan de leeruitkomsten te werken; onder begeleiding van de studiecoach, in subgroepen of zelfstandig. Tijdens deze bijeenkomsten wordt op verschillende manieren aandacht besteed aan **formatieve feedback**. Bijvoorbeeld door het voeren van een onderwijsleergesprek en het stellen van effectieve vragen over een bepaald thema of een leeruitkomst, waarbij je als student wordt gestimuleerd om je gedachten te vormen. Door het bespreken van beoordelingscriteria van een leeruitkomst.

Of door in de studiegroep – of wel in een leergroep – aan de slag te gaan met werkvormen waarop gereflecteerd kan worden (wat ging er al goed, wat kan er anders, herken je dat vanuit de praktijk of juist niet, wat betekent dat en wat kun je daar verder mee, etc.). Door het geven van een presentatie in de studiegroep of subgroep, laat je elkaar zien wat je al gedaan/geleerd hebt en dit bespreek je met elkaar. De formatieve feedbackmomenten zijn bedoeld om informatie op te halen dat het individuele maar ook het leren in de groep versterkt. Formatieve feedbackmomenten zijn dus nooit een toetsmoment!

Formatieve feedback en werkplekleren

Na het bespreken van je PVA ga je aan de slag met de leeruitkomsten: op school, thuis maar vooral ook op de werkplek. Hier is een belangrijke rol weggelegd voor je collega's en werkbegeleider/praktijkcoach. Zij helpen je bij het antwoord op de vraag: 'Doe ik het goed?' en 'Wat kan ik nog anders – of bijvoorbeeld – nog meer doen?' etc.

Zoek op je werkplek naar collega's of andere samenwerkende professionals die jou (verder) op weg kunnen helpen: ga in gesprek met hen, loop een keer mee met die andere professional etc. Je kunt ook in overleg met medestudenten (en/of coaches) geschikte aanvullende leeractiviteiten plannen of workshops organiseren (of aanvragen).

Naast de formatieve momenten organiseer je ook **op de werkplek formatieve evaluatiemomenten**. Dit doe je o.a. door:

- Voortgangs- of coachingsgesprekken plannen met je praktijkcoach.
- Feedback vragen op je handelen in de praktijk – van collega's of andere professionals. Je kunt daarvoor zelf een 360 graden feedbackformulier maken, gericht op de beoordelingscriteria van de leeruitkomsten (uit het onderwijsprogramma of vanuit de rubric). De feedback kan inhoudelijk maar ook algemeen gericht zijn op je competentieontwikkeling, je rol in het team etc.
- Feedback vragen op producten waarin je het handelen in de praktijk beschrijft en ook toelicht en onderbouwt vanuit de literatuur.

Als student hou je contact met beide coaches en met peers en collega's over het leerproces, ontwikkelingen etc.

Formatieve feedback van een andere docent (niet de studiecoach)

Als student organiseer je een paar keer per onderwijsperiode formatieve feedbackmomenten in de studiegroep met/zonder de studiecoach. Alle verkregen feedback maakt deel uit van je portfolio. Daarnaast is het mogelijk om inhoudelijke feedback te vragen aan andere docenten. Dat kan tijdens de (verdiepende) studiebijeenkomsten maar dat kan ook op speciaal verzoek. Zorg ervoor dat je feedbackvraag concreet en overzichtelijk is. Hoe je feedback kunt vragen en ontvangen:

- Aan de hand van een **presentatie** in de studiebijeenkomst op school. Daarbij zijn ook medestudenten aanwezig die peerfeedback kunnen geven. De beoordelingscriteria en/of de rubric van de leeruitkomst zijn richtinggevend voor het formuleren van je feedbackvragen. Je kunt ook zelf een feedbackformulier maken.
- Tijdens het werken in **subgroepen** tijdens (verdiepende) studiebijeenkomsten lopen docenten 'langs' de groepen. Je geeft van tevoren aan dat je graag formatieve feedback wilt ontvangen op een specifiek onderdeel van het product of graag in gesprek wilt (met docent en medestudenten) over een leervraag. Vervolgens schrijf jij (direct daarna) een korte reflectie en vraagt of de docent (en medestudenten) deze wil ondertekenen of daar nog aanvullend een korte notitie c.q. reactie op wil schrijven.

Je verzamelt aldus op verschillende manieren formatieve feedback op de leeruitkomsten en het leerproces, en je maakt hiervan een samenvatting voor in het portfolio. In de kritische (zelf)reflectie in je portfolio kom je terug op de ontvangen feedback: wat is de betekenis van deze feedback voor je leerproces en hoe pak je dit verder op.

Summatieve feedback

Natuurlijk moeten er ook formele beslissingen genomen worden: heb je voldoende aangetoond dat je de leeruitkomst in de praktijk beheerst, en heb je je handelen beargumenteerd en onderbouwd vanuit de theorie op het vereiste hbo-niveau? Deze beslissingen ten aanzien van de behaalde resultaten zullen tijdens het gesprek in de driehoek (studiecoach, student en praktijkcoach) plaatsvinden, waarbij de studiecoach altijd eindverantwoordelijk is voor de uiteindelijke beoordeling (zie OER).

De essentie van summatieve feedback is als volgt te omschrijven – vrij naar Jaspers & Van Zijl (2014):

- Summatieve feedback is feedback ten behoeve van het formele registratiesysteem, ter ondersteuning van formele beslissingen die de start, de voortgang en de afsluiting van het leren bepalen – dus gericht op een beoordeling, zoals bijv. een voldoende of een onvoldoende.

Beoordeling in de praktijk: Portfolio assessment met CGI

Iedere onderwijsperiode is er een gesprek in de driehoek waarin de voortgang van de student wordt besproken, inclusief de beoordeling van de leeruitkomsten die worden getoetst. Dit gesprek (vier keer per cursusjaar) betreft dus een portfolio assessment met een criteriumgericht interview.

Het eindassessment is onderdeel van module 8 en vormt de afronding van de afstudeerfase. Dit gesprek is ook een portfolio assessment met een criteriumgericht interview. Om een zorgvuldige aanpak bij het beoordelen van de studentenprestaties te garanderen, wordt bij de toetsing van de afstudeerfase het vierogenprincipe toegepast.

De procedure hiervan is onderdeel van het toetsbeleid van de OVF.

BIJLAGE 4

Format checklist portfolio

FORMAT CHECKLIST PORTFOLIO	
Opbouw & onderwerpen	Aanwezig
<ul style="list-style-type: none"> • Titelblad met titel, naam & studentnummer, toetscodes & leeruitkomsten, studiegroep, instelling, naam praktijkcoach, naam studiecoach, datum en periode van het studiejaar 	
<ul style="list-style-type: none"> • Ingevuld format checklist 	
<ul style="list-style-type: none"> • Facultatief: voorwoord 	
<ul style="list-style-type: none"> • Inhoudsopgave 	
<ul style="list-style-type: none"> • Inleiding & theoretisch kader Zie voor inhoudelijke toelichting bijlage 7 van het toetsbeleid: Quickscanformulier ten behoeve van portfolio-assessment 	
<ul style="list-style-type: none"> • Een kritische zelfreflectie Zie voor inhoudelijke toelichting bijlage 7 van het toetsbeleid: Quickscanformulier ten behoeve van portfolio-assessment 	
<ul style="list-style-type: none"> • In de inleiding en zelfreflectie zijn hyperlinks overzichtelijk verwerkt en verwijzen naar specifieke teksten die herkenbaar en relevant zijn voor de aan te tonen leeruitkomsten 	
<ul style="list-style-type: none"> • De literatuurlijst is opgesteld volgens de APA-7 referentiestijl en de schrijfwijzer van Hogeschool Rotterdam 	
<ul style="list-style-type: none"> • Bijlagen met bewijsmateriaal. Let op om verspringen bij de inhoudsopgave in de zelfreflectie (punt 4) te voorkomen, de automatische inhoudsopgaven van het bewijsmateriaal in de bijlagen uitschakelen 	
<ul style="list-style-type: none"> • Bijlage(n) met feedback van bijvoorbeeld: studiecoach, docenten, student(en), praktijkcoach of werkbegeleider 	
<ul style="list-style-type: none"> • Overige bijlagen inhoudelijk bewijsmateriaal, beroepsproducten, certificaten etc. 	

BIJLAGE 5

Procedure assessmentgesprek

Voor zowel de **blauwe** als de **groene** route binnen de variant toetsen geldt dat de student een portfolio opbouwt ten behoeve van het assessmentgesprek met beide coaches in het driehoeksgesprek. De studietoetscoach en de praktijkcoach zijn op het moment van de toetsing de assessoren. Zij bereiden zich voor door het portfolio door te nemen. Van de student wordt verwacht aan alle (inhoudelijke) voorwaarden te voldoen om het criteriumgericht assessment te kunnen laten plaatsvinden. Wanneer het beoordelingsmateriaal niet voldoet aan de verwachtingen, kunnen de assessoren besluiten om het assessment niet te laten plaatsvinden op het afgesproken toetsmoment en samen vervolgspraken maken voor een nieuw toetsmoment.

Hieronder wordt toelichting gegeven over het gesprek, de voorwaarden en de procedure.

Het assessmentgesprek

Het assessmentgesprek is een criteriumgericht interview tussen student en de twee coaches (assessoren³) en vindt in de onderwijsperiodes 1, 2 en 3 in de toetsweken 9 en 10 plaats. In onderwijsperiode 4 zijn de toetsweken 7 en 8⁴. Het gesprek kan online via Teams, op de Hogeschool Rotterdam, maar ook op je werkplek plaatsvinden. De datum, het tijdstip en de locatie worden in de driehoek afgestemd.

Het eindassessment, dat de afronding vormt van de afstudeerfase, is ook een criteriumgericht interview waarvoor een portfolio wordt aangeleverd. Dit gesprek vindt plaats tussen de student en twee assessoren (een docent- en een praktijkassessor). De assessoren zijn niet betrokken geweest bij de begeleiding en/of beoordeling in de afstudeerfase.

Wat wordt van jou verwacht tijdens een assessment?

Tijdens het gesprek heb je de mogelijkheid om je (persoonlijke) kennis, vaardigheden en handelingen verder toe te lichten (zie ook bijlage 7 van het toetsbeleid).

- Je kunt je bewustwordings- en ontwikkelproces inzichtelijk maken;
- Je kunt de beschreven competenties uit de luk(s)/module(s) aantonen. Dat wil zeggen: je hebt de vereiste kennis, vaardigheden en attitude op hbo-niveau en weet die op de werkplek toe te passen;

- Je herkent de onderlinge relaties tussen de luk(s)/module(s) en kunt deze relaties ook benoemen;
- Je kunt aangeven waar je kwaliteiten liggen en hoe je deze kunt inzetten om je verder te ontwikkelen. Je kunt ook benoemen welke competenties nog aandacht vragen.

Om de ontwikkeling en de competenties aan te tonen, heeft de student relevant en actueel bewijsmateriaal toegevoegd in het portfolio. Het bewijsmateriaal bestaat uit:

- een kritische zelfreflectie,
- reflectieverslag,
- feedbackformulieren van collega's, medestudenten en coaches,
- certificaten en cijferlijsten,
- etc.

³ De praktijkcoach is hbo-opgeleid en heeft de training tot assessor gevolgd. De docent-assessor van Hogeschool Rotterdam is eindverantwoordelijk voor het toetsproces. Indien er geen getrainde praktijkassessor aanwezig is, wordt een andere praktijkassessor uitgenodigd.

⁴ Het is mogelijk dat in overleg de toetsing buiten de weken 9 en 10 ofwel in OP4 buiten de weken 6 en 7 plaatsvindt.

Beoordelingsprocedure

Zie voor het eerste deel van de beoordeling paragraaf toetsing en beoordeling in het toetsbeleid.

Het assessment wordt beoordeeld door de twee assessoren. Aan de hand van de beoordelingscriteria ontvang je van de assessoren de definitieve waardering per luk/module. De beoordeling en feedback worden mondeling toegelicht en op schrift gesteld. Uiterlijk twee weken na het assessment wordt het beoordelingsformulier per luk/module in Brightspace geplaatst, waarna de waardering in Osiris geregistreerd wordt.

De student zal in het eerstvolgend toetsmoment altijd terugblikken op de verkregen feedback en adviezen en benoemen welke leeractiviteiten hierop uitgevoerd zijn en wat hiervan het leerrendement is. Hierdoor wordt het leerproces cyclisch en zichtbaar voor student en coaches.

De luk/module wordt altijd met een cijfer gewaardeerd zoals beschreven op het beoordelingsformulier en vervolgens in Osiris bij de betreffende luk's geregistreerd. Indien een leeruitkomst/module met een onvoldoende wordt gewaardeerd, wordt dit door de assessoren onderbouwd. De assessoren beschrijven eventueel een herkansingsopdracht voor een specifiek onderdeel dat nog niet met een voldoende beoordeeld is.

De vervolgstappen worden met de coaches besproken. De student past het product en/of bewijsmateriaal aan, en voegt dit toe aan het portfolio van het eerstvolgende toetsmoment.

NB: De voorwaarden, eisen en procedure van het eindassessment staan uitgebreid beschreven in Brightspace bij Module 8.

BIJLAGE 6

Toelichting Criterium gericht interview

Wat is het doel van een Criterium gericht interview (CGI)

In een CGI krijg je de kans om de assessoren ervan te overtuigen dat je de competenties, zoals in de luk('s)/module(s) beschreven, voldoende beheerst. Je doet dat door zo goed mogelijk inzicht te geven in je leerproces. De assessoren zijn getraind in het afnemen van assessments op hbo-niveau.

Hoe verloopt het gesprek?

- De beschikbare tijdsduur voor de uitvoering van het assessment is minimaal 20 minuten en maximaal 45 minuten.
- Je bereidt een presentatie van 5 á 10 minuten voor.
- Je neemt de regie om de integratie van de theorie in de praktijk inzichtelijk te maken. Het aantonen van bewijzen van concrete gedragingen in de praktijk staat centraal.
- Na jouw presentatie vindt het gesprek plaats.
- De assessoren benoemen welke onderdelen zij met je willen bespreken. Je kunt zelf ook benoemen welke onderdelen je zou willen bespreken.
- Na afloop van het gesprek bespreken de assessoren of je voldoet aan de criteria.

Tips voor een goed gesprek

- Gebruik zoveel mogelijk de ik-vorm bij de bespreking van de situaties, de acties die jijzelf ondernam en de effecten daarvan. Jouw handelen, kennis en vaardigheden staan centraal, niet die van collega's of zorgvragers.
- Neem de tijd om de vragen te beantwoorden.

BIJLAGE 7

Quickscanformulier t.b.v. portfolio-assesment

Naam student		Datum quickscan	Klik of tik om een datum in te voeren.
Studentnummer		Scan uitgevoerd door docent assessor	Kies een item.
Leeruitkomst(en)/module(s)		Afgestemd met 2 ^{de} assessor	

Voldoet aan criteria	Indien nee, geef aan: <ul style="list-style-type: none">• Waarop in het gesprek aandacht gegeven moet worden• Welke feedback je de student wilt geven
De student heeft: <ul style="list-style-type: none">• Zich aangemeld conform de hiervoor geldende procedure• De LUK('s)/module(s) waarop hij/zij/hen beoordeeld wil worden vermeld• Het portfolio ingericht en deze tijdig in Brightspace in de juiste inlevertaak geplaatst• Het portfolio voldoet aan de criteria van de schrijfwijzer	

Het portfolio bevat:

- Een duidelijke **inleiding** - met een onderbouwing en theoretisch kader - die de beoordelaars meeneemt in de inhoud en bewijsmateriaal (maximaal 2000 woorden).
- Een **kritische zelfreflectie** waarin de bewustwordings- en ontwikkelproces in samenhang van de LUK's en de beoordelingscriteria zijn beschreven;
- De reflectie is methodisch beschreven en opgebouwd;
- De reflectie is onder meer gebaseerd op de door de student uitgevoerde activiteiten binnen de context waarin de competenties zijn toegepast;
- De reflectie omvat ook een beschrijving van de kwaliteiten van de student in relatie tot de competenties en CanMEDSrollen en hoe deze ingezet kunnen worden tot verdere ontwikkeling;
- In de reflectie worden de verbanden/relaties tussen de verschillende LUK's duidelijk beschreven. De student geeft aan wat de leerstrategie was en de leeropbrengst is van de LUK('s)/module(s) in het verpleegkundig handelen in de praktijk;
- De student neemt in de reflectie de persoonlijke leerdoelen mee en geeft aan waarin het verschil gemaakt is;

VERVOLG: het portfolio bevat:

- De reflectie is geschreven in de ik-vorm en de bewijsstukken zijn ondersteunend;
- Als een casus is gebruikt, omvat de reflectie een samenvatting van de casus. De reflectie moet als losstaand document door de lezer/beoordelaar kunnen worden begrepen;
- De reflectie omvat per leeruitkomst 2500 woorden. Per extra leeruitkomst of combinatie van leeruitkomsten geldt een surplus van 300 woorden;
- In het theoretisch kader laat de student de inhoudelijke verdieping zien vanuit de literatuur. De belangrijkste begrippen/concepten worden beschreven (geen samenvatting van artikelen of hoofdstukken uit een boek).
- Overzichtelijke en relevante verwijzingen naar passages uit het portfolio. Er wordt met hyperlinks naar specifieke teksten/bijlagen verwezen;
- Een schematische weergave van bewijsmateriaal;
- Een schematische samenvatting van bestudeerde literatuur. Indien passend bij de luk ook inclusief de zoekstrategie en literatuurlijst volgens de Schrijfwijzer.

De bewijslast/bijlagen omvat(ten):

- (Beroeps)producten die aansluiten op de (combinatie van) leeruitkomsten;
- (Beroeps)producten waaruit (de ontwikkeling naar) competent gedrag blijkt;
- Gegevens (naam, functie, instelling, e-mailadres) waaruit blijkt wie het betreffende product heeft gezien als bewijs van competent gedrag;
- Feedbackformulieren met feedback passend bij de inhoud van het portfolio van bijvoorbeeld coaches, docenten, medestudent(en) en werkbegeleider(s);
- Kritische zelfreflectie en reflectieverslagen

BIJLAGE 8

Hulpmiddel bij het schrijven van een reflectie

De student reflecteert op

- De inhoudelijke kwaliteit van ontwikkelde producten;
- De representatieveiteit van ontwikkelde producten voor het niveau van de aan te tonen competentie;
- De procesgang bij het ontwikkelen van het product;
- De eigen bijdrage aan de procesgang;
- De wijze waarop hij de principes van literatuurstudie en informatieverwerking heeft toegepast;
- De inhoudelijke kwaliteit van de verrichtte literatuurstudie en informatieverwerking;
- De effecten van de literatuurstudie en informatieverwerking;
- De verwerving van de competentie die moet worden aangetoond;
- De inhoud en procesgang van bijgewoonde feedbackmomenten;
- De inhoud en procesgang van zelf uitgevoerde feedbackmomenten.

De student beschrijft:

- Welke conclusies hij aan zijn reflectieresultaten verbindt voor de voortgang van zijn leerproces;
- De persoonlijke leerdoelen die gebaseerd zijn op de reflectieresultaten en/of leeropbrengsten.

BIJLAGE 9

Format valideren met een opleiding

Wat moet je doen om te kunnen valideren?

- Je bespreekt je plan van aanpak voor een aanvraag *valideren met een opleiding* met in ieder geval je studiecoach. Pas na toestemming van je studiecoach start je de procedure. **Let op:** deze toestemming is niet gelijk aan toekenning en/of positieve waardering van het validatieverzoek.
- Je schrijft een kort verslag (max 2 A4) volgens de *Schrijfwijzer* waarin je motiveert en onderbouwt waarom de extern gevolgde opleiding gevalideerd kan worden (zie format aanvraag). In dit verslag maak je de vergelijking met de beoordelingscriteria van de te valideren leeruitkomst en waarin de leeruitkomst overeen komt met een leer-/lesdoel van de opleiding die je gebruikt voor validatie. Verwijzing naar een opdracht vanuit de te vergelijken opleiding is ook een mogelijkheid.
- Dit alles voeg je samen in één document met een voorblad. Het document heeft de volgende titel: **aanvraag validering naam van de leeruitkomst (en) of module naam - examencode(s)** In de aanvraag zijn tevens de (gescande) bewijslast als certificaten, handleiding, leerdoelen, verslagen etc. opgenomen.
- Je plaatst de aanvraag in de betreffende inlever-taak in Brightspace.
- Heb je meerder leeruitkomsten te valideren? Plaats dan de aanvraag bij één leeruitkomst en plaats bij alle overige leeruitkomsten een Word document met een korte tekst dat de aanvraag bij een andere leeruitkomst is geplaatst en vermeld ook bij welke leeruitkomst.
- Je stuurt na het plaatsen een e-mail aan: IVG-OVF@hr.nl. Je vermeld hierin waar je de materialen hebt geplaatst en **voegt het validatiebestand ook toe aan de e-mail.**

Momenten van inleveren:

Indienen van een validatieverzoek kan drie keer per studiejaar:

- **week 2.2** --> inleveren vóór maandag 25 november 2024
- **week 3.2** --> inleveren vóór maandag 17 februari 2025
- **week 4.2** --> inleveren vóór maandag 12 mei 2025

Afhandeling

- Twee beoordelaars uit het team OVF beoordelen (met toestemming van de examencommissie IVG) de inhoud van de externe opleiding. De criteria van de leeruitkomst en de daarbij horende competenties zijn hierbij leidend. Het valideren van module 7 gelden tevens de voorwaarden zoals beschreven onder paragraaf 1.1 van het toetsbeleid: Valideren op basis van opleiding. Indien de beoordelaars twijfelen, wordt er afgestemd met een derde beoordelaar. Het kan voorkomen dat je wordt benaderd voor een toelichting. De waardering bestaat uit voldaan of niet voldaan.
- Bij voldaan: wordt een beoordelingsformulier in de map van de betreffende leeruitkomst in Brightspace geplaatst. In Osiris wordt de waardering 'Voldaan' geregistreerd.
- Bij niet-voldaan: wordt een beoordelingsformulier in de map bij de betreffende leeruitkomst geplaatst. Je ontvangt feedback en de waardering wordt onderbouwd. Bij niet-voldaan wordt geen resultaat in Osiris geregistreerd. De beoordelaar schrijft wel een notitie in Osiris.
- Een aanvraag valideren met een opleiding kan niet herkanst worden. Je kunt je bewijsmateriaal natuurlijk wel gebruiken voor een andere toetsvariant.
- Je stemt je vervolgstappen af met je studiecoach.

Format aanvragen valideren met een opleiding

TITELBLAD: Aanvraag validering van *[naam van de leeruitkomst(en) of module]* met *[examencode]*

Naam student		Naam studietoestel	
studentnummer		Datum	
Naam specialisatie waarmee validatie ingediend wordt			
Het opleidingsinstituut waar de specialisatie behaald is			
<p>Op de eerste pagina een inhoudsopgave Op de tweede pagina start je met een korte inleiding om tot slot aan te geven:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ik ben van mening dat ik op basis van mijn <i>[naam specialisatie/opleiding]</i> de <i>[naam van leeruitkomst/module]</i> met examencode(s) <i>[beschrijf de code(s)]</i> kan valideren.• Daarna volgt de onderbouwing. De inleiding en de onderbouwing zijn maximaal 2 A4.• In de bijlage wordt het bewijsmateriaal toegevoegd (verslagen, scans van certificaten & cijferlijsten, etc.).			

BIJLAGE 10

Procedure valideren module 7

De opleiding verpleegkunde, variant flexibele deeltijd, heeft bij de start van de opleiding van de examencommissie akkoord gekregen om module 7: Eigen kleur aan professionele identiteit (OVF-PROFIL01) in te zetten als profilering.

De module heeft de omvang van 30 studiepunten en komt overeen met de inhoud van minor. Bij module 7 wordt verwacht dat je binnen het zorgdomein als hbo-verpleegkundige in opleiding, verbreding en/of verdieping zoekt.

De student kan ervoor kiezen om naast het aanbod van OVF de vrije keuzeruimte in te vullen vanuit: Het minoren aanbod van HR. De leerdoelen van de betreffende minor zijn leidend voor de beoordelingscriteria. Besluit je deze module 7 te valideren met een gevolgde Minor, dan kan dat. Weet wel dat de gegevens (cijfers, gevolgde e-learnings etc.) van de Minor **niet** op je getuigschrift te zien zullen zijn.

Een aantal studenten heeft tijdens de praktische carrière een specialistische opleiding, scholing of training gevolgd en deze succesvol afgerond. Hiermee zou de student module 7 kunnen valideren. Om te kunnen valideren moet de scholing, training of opleiding aan een aantal voorwaarden voldoen.

De voorwaarden:

- De gevolgde opleiding is te vergelijken met een onderwijsprogramma van 30 EC⁵
- Er is bij de opleiding, scholing of training aanspraak gemaakt op je onderzoeksvaardigheden.
- Er waren concrete leerdoelen opgesteld. De leerdoelen komen overeen met het NQLF-niveau (zie ook [NLQF ingeschaalde CZO-opleidingen](#) en [minoraanbod van HR](#)).

Wat moet je doen om module 7 te kunnen valideren?

- Valideer je module 7 met een gevolgde minor, dan 'hang' je de gemaakte opdrachten en verslagen voor de minor ook nog een keer bij de inlevertaak van module 7 in Brightspace. Informeer je studiecoach van deze actie. De studiecoach noteert in Osiris bij de examencode OVFPROFIL01: VLD (= voldaan)

- Je schrijft een kort verslag (1 A4) waarin je motiveert en onderbouwt waarom de extern gevolgde opleiding voor module 7 - Eigen kleur aan professionele identiteit - OVFPROFIL01 gevalideerd kan worden.
- Je plaatst je onderbouwing met een voorblad volgens de schrijfwijzer met als titel: Aanvraag validering module 7 - Eigen kleur aan professionele identiteit - OVFPROFIL01 samen met de (gescande) bewijslast (certificaten, handleiding, leerdoelen etc.) in de inlevertaak van module 7 in Brightspace.
- Je informeert via een e-mail aan: IVG-OVF@hr.nl dat je hebt voldaan aan bovenstaande punten. Je voegt je valideringsdocument als bijlage toe.

Afhandeling

Hoe vindt de beoordeling en waardering plaats?

- Twee docenten beoordelen de inhoud van de externe opleiding (de voorwaarden zijn hierbij leidend).
- De waardering bestaat uit voldaan/niet voldaan:
 - bij voldaan: wordt een beoordelingsformulier bij het ingeleverde product van de student in de inlevertaak van module 7 geplaatst. De voldaan wordt als resultaat in Osiris geregistreerd.
 - Bij niet voldaan: wordt een beoordelingsformulier bij het ingeleverde product van de student in de inlevertaak van module 7 geplaatst. op het formulier is door beide beoordelaars feedback en de motivatie beschreven waarom het verzoek niet met een voldaan gewaardeerd kan worden. Bij niet voldaan wordt er geen resultaat in Osiris geregistreerd. De beoordelaars schrijven een notitie in Osiris.

⁵ Een module komt overeen met 30 EC (European Credit) van 840 studie uren. Eén credit staat dus voor 28 studie uren.

Format aanvragen validering module 7

Eigen kleur aan professionele identiteit- OVFPROFIL01

Naam student		Naam studie-coach	
studentnummer		Datum & plaats	
Naam specialisatie waarmee validatie ingediend wordt			
Het opleidingsinstituut waar de specialisatie behaald is			
<p>Sinds september [studiejaar invullen] ben ik ingeschreven als student bij de opleiding verpleegkunde - variant flexibele deeltijd (mbo - hbo doorstroom)</p> <p>Ik ben van mening dat ik op basis van mijn specialisatie vrijstelling kan krijgen voor module 7: Eigen kleur aan professionele identiteit OVFPROFIL01</p> <p>[ZELF TEKST AANVULLEN]</p>			