

Programmaboekje

Haagse Opleidingsscholen (HOLS)

2024-2025

Hbo-niveau 1

*Versie Vierde Haagse Opleidingsschool
(4OLS), 15 januari 2025*

Samen Opleiden in de Haagse regio



Fotografie: [Ewouter Fotografie](#)



Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| 1. Voorwoord..... | 2 |
| 2. Inleiding | 2 |
| 3. Beroepsbeeld, visie en kijkwijzer | 5 |
| 4. Wie werken er samen binnen 4OLS?..... | 8 |
| 5. Het 4OLS opleidingsprogramma hbo-niveau 1..... | 13 |
| 6. Planning 4OLS opleidingsprogramma Hogeschool Rotterdam hbo-niveau 1 2024-2025..... | 18 |
| 7. Planning HOLS opleidingsprogramma HALO hbo-niveau 1 2024-2025 | 27 |
| 8. Aanvullende informatie HALO | 32 |
| 9. 4OLS opleiders en begeleiders..... | 33 |
| 10. Enkele afspraken | 36 |
| 11. Nuttige tips en hints | 36 |



1. Voorwoord

Beste student,

Van harte welkom bij de Vierde Haagse Opleidingsschool, oftewel 4OLS! Jullie staan aan het begin van een inspirerende reis om je te ontwikkelen tot docent in het voortgezet onderwijs. Binnen 4OLS werken negen Haagse vo-scholen en vier lerarenopleidingen intensief samen om jullie zo goed mogelijk voor te bereiden op de onderwijspraktijk.

Het bijzondere aan 4OLS is dat je al vanaf het eerste jaar wordt ondergedompeld in de praktijk. Door deze werkplekgerichte aanpak kun je niet alleen je theoretische kennis toepassen, maar ook de kunst van het lesgeven ontwikkelen in een dynamische omgeving. Dit doen we in nauwe samenwerking met onze partners en met oog voor de specifieke uitdagingen en mogelijkheden van het Haagse onderwijs.

Samen opleiden staat centraal binnen onze opleidingsschool. Hoewel 4OLS een eigen visie heeft op leren en opleiden, werken we actief samen met de andere drie opleidingsscholen in de regio Haaglanden: de OSH, NOD Haaglanden en de HOS. Samen vormen we de Haagse Opleidingsscholen (HOLS). Deze samenwerking heeft geleid tot een gemeenschappelijk programma voor eerstejaars studenten van de HR en de HALO, zoals jullie. Zo profiteren jullie van de gedeelde kennis, ervaring en netwerken binnen onze regio.

We kijken ernaar uit om jullie te begeleiden op deze leerzame en boeiende reis naar een loopbaan in het onderwijs. Succes en veel plezier tijdens je tijd bij 4OLS!

Met vriendelijke groet,
 Het 4OLS-team

2. Inleiding

Welkom bij 4OLS!

Welkom bij de Vierde Haagse Opleidingsschool (4OLS)! Binnen 4OLS werken negen Haagse vo-scholen en vier lerarenopleidingen nauw samen om studenten op te leiden tot docent in het voortgezet onderwijs. Bij ons word je voor een belangrijk deel op de werkplek opgeleid. Dat doen we om je zo goed mogelijk voor te bereiden op een baan in het (Haagse) onderwijs.

Wat is een programmaboekje?

Dit programmaboekje is voor de voltijd tweedegraads studenten niveau 1 van de Hogeschool Rotterdam en de Halo. Dit programmaboekje beschrijft hoe jouw stage (werkplekleren) er binnen 4OLS uitziet. Het programmaboekje begrijp je het beste als je eerst de handleiding niveau 1 van jouw lerarenopleiding goed hebt doorgenomen.

Het doel van dit programmaboekje

Dit programmaboekje is dus bedoeld voor elke voltijd hbo-niveau 1 student van de Hogeschool Rotterdam en de Halo die binnen 4OLS het opleidingstraject volgt en voor hun opleiders en begeleiders.

Voor het observeren van lessen staat er in hoofdstuk 2 een 4OLS kijkwijzer die hiervoor gebruikt kan worden.



De Vierde Haagse Opleidingschool (4OLS)

In de visie van 4OLS staat de mens centraal. We hebben twee belangrijke pijlers in onze visie: persoonlijke verbinding en persoonlijke ontwikkeling.

Persoonlijke verbinding:

- tussen docent-leerling;
- binnen de school en het instituut;
- binnen de opleidingschool;
- met de omgeving.

Persoonlijke ontwikkeling:

- groei mindset;
- onderzoekende houding;
- maatwerk.

Wie kom ik tegen binnen 4OLS?

Binnen de vo-scholen:

- Schoolcoördinator: voor coördinatie van het samen opleiden / 4OLS binnen de school.
- Schoolopleider: voor algemene begeleiding van studenten en bruggenhoofd tussen school en lerarenopleiding(en).

Als je binnen 4OLS doorstroomt naar niveau 2, krijg je ook te maken met de:

- Werkplekbegeleider: begeleiding van de student (hbo-niveau 2, 3, 4 en wo) bij het werkplekleren in de dagelijkse praktijk.

Binnen de lerarenopleidingen:

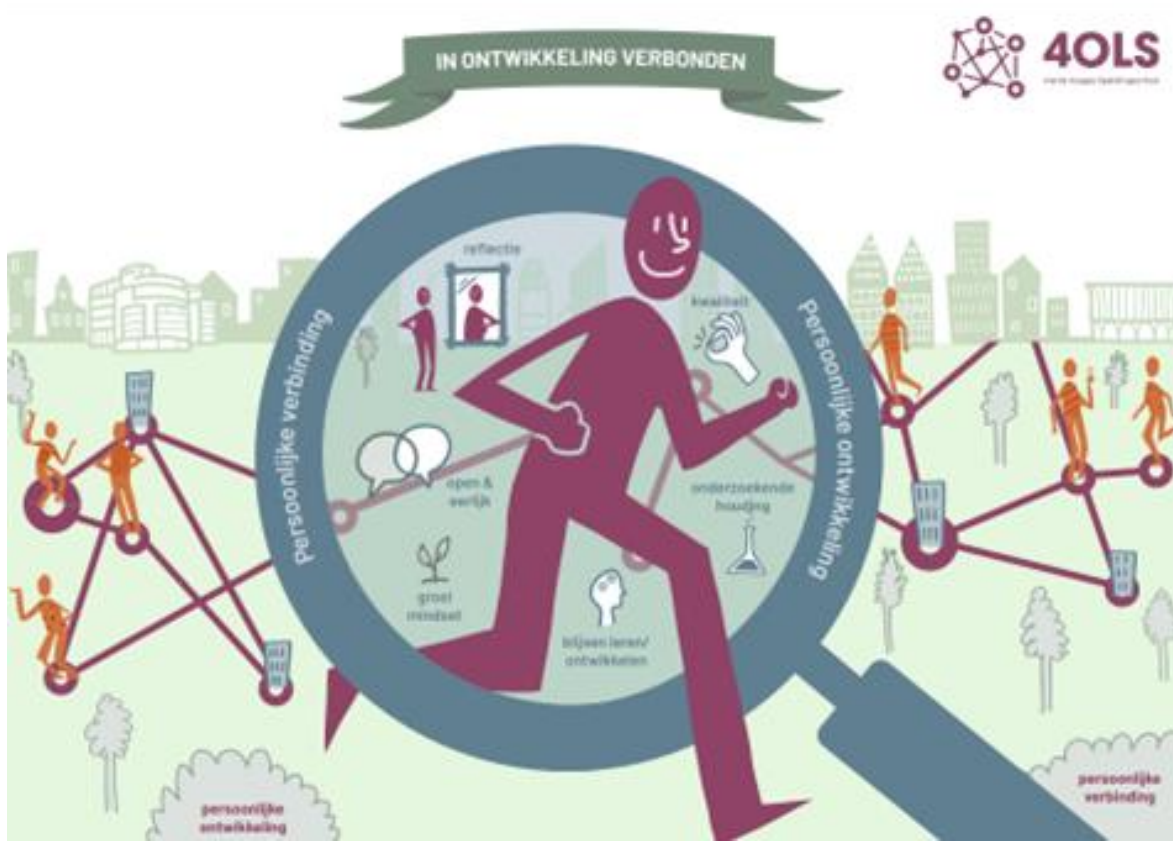
- Instituutcoördinator: voor coördinatie van het samen opleiden / 4OLS binnen het opleidingsinstituut en de verbinding tussen de scholen en lerarenopleidingen.
- Instituutopleider: voor algemene begeleiding van studenten en eerste aanspreekpunt voor schoolopleiders.

Je opleidingstraject binnen 4OLS

Binnen 4OLS krijg je de kans om vier jaar binnen 4OLS te blijven en gedurende je opleiding tot leraar bij verschillende scholen stage lopen. Als hbo-student wissel je jaarlijks van school, waarbij je vooraf een voorkeur voor een school kunt aangeven.

Meer weten over 4OLS

Bezoek onze website: www.4OLS.nl





3. Beroepsbeeld, visie en kijkwijzer

Beroepsbeeld 4OLS

4OLS leidt docenten op voor de Haagse context. Leerlingen en studenten dagen onze docenten op verschillende manieren uit, of het nu is op het gebied van orde en klassenmanagement of op vakinhoudelijk gebied.

De 4OLS docent is **ontwikkelingsgericht** ('groeimindset') en zorgt ervoor dat leerlingen op hun eigen tempo en naar eigen kunnen presteren, zodat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. De docent toont hierbij creativiteit en prikkelt, enthousiasmeert en motiveert.

De 4OLS docent is een **verbinder**. Hij kent zijn leerlingen en is in staat om een goede band met hen op te bouwen, zowel binnen als buiten de les. Leerlingen voelen zich door de verbinding gezien, gehoord en gewaardeerd. Vanuit de relatie met de leerling zoekt de docent actief de verbinding met de omgeving van de leerling, met andere docenten en betrokkenen. Het onderhouden van contacten met ouders/verzorgers en het team om de leerling heen vormt daarbij een belangrijk element.

De 4OLS docent heeft een **breed perspectief** op het docentschap en de ontwikkelmogelijkheden binnen het beroep. Hij werkt voortdurend aan zijn ontwikkeling op de vier bekwaamheidsgebieden (vakinhoudelijk, vakdidactisch, pedagogisch en professioneel). Hij is zich bewust van zijn positie en voorbeeldfunctie als docent in de school en in de klas (wie ben ik als docent en wat voor docent wil ik worden?), de school en de maatschappij. Zijn optreden in de klas sluit hier naadloos op aan (bijvoorbeeld houding, stemgebruik, gebruik van de ruimte). Hij kan omgaan met verschillende typen leerlingen, die hij op diverse manieren uitdaagt en die hem op verschillende manieren uitdagen, bijvoorbeeld op vakinhoudelijk gebied, maar ook intellectueel en sociaal-emotioneel.

De docent is **maatschappelijk bewust** en speelt in zijn contacten met leerlingen in op de actualiteit, bijvoorbeeld door met leerlingen in gesprek te gaan over actuele vraagstukken zoals de corona crisis.

Onder invloed van de omgeving en externe omstandigheden verandert het beroep van docent. Het is belangrijk om het beroepsbeeld op basis hiervan aan te passen indien nodig.

Visie 4OLS

De mens centraal: persoonlijke verbinding en persoonlijke ontwikkeling

In de visie van 4OLS staat de mens centraal. We hebben twee belangrijke pijlers in onze visie: persoonlijke verbinding en persoonlijke ontwikkeling.

We leiden binnen 4OLS studenten op tot:

- Docenten die werken vanuit een groeimindset.
- Verbindende docenten.

Persoonlijke verbinding

- tussen docent-leerling
 - goede band is de basis
 - contacten met ouders/verzorgers
- binnen de school en het instituut
 - volwaardig lid van het team
 - professioneel functioneren in een school
- binnen de opleidingsschool
 - open en eerlijk leertraject
 - veilige leeromgeving



- met de omgeving

Persoonlijke ontwikkeling

- Groeimindset / positieve psychologie
- Ontwikkelen docentschap in bredere zin
- Onderzoekende houding, gedrevenheid
- Maatwerk

4OLS Kijkwijzer

Om je ontwikkeling te stimuleren, gebruiken we voor lesobservaties binnen 4OLS onderstaande kijkwijzer.

Datum:

Naam student:

Naam begeleider:

Vak:

Klas:

Aantal leerlingen:

| Geef aan in hoeverre onderstaande uitspraak van toepassing is op de geobserveerde les (1= niet; 4= helemaal, nw = niet waargenomen / nvt= in deze fase van de stage nog niet van toepassing). | 1 | 2 | 3 | 4 | Nw/ nvt |
|---|---|---|---|---|------------|
| Regisseur (inclusief gastheer, presentator en afsluiter) | | | | | |
| De docent is op tijd en is organisatorisch klaar om de klas te ontvangen. | | | | | |
| De docent maakt contact met de leerling. (bv. staat bij de deur, maakt oogcontact, noemt lln bij naam). | | | | | |
| De docent heeft de leiding, geeft het goede voorbeeld en straalt enthousiasme uit. | | | | | |
| De docent maakt duidelijk wat van leerlingen wordt verwacht (gedragsregels) en zorgt dat de leerlingen klaar zijn om aan de les deel te nemen. | | | | | |
| De docent gebruikt de leertijd efficiënt. | | | | | |
| De docent geeft gestructureerd les. | | | | | |
| De docent geeft adequate begeleiding (zowel op individueel niveau als bij groepswork). | | | | | |
| De docent staat open voor ideeën van leerlingen en kan zich flexibel opstellen indien nodig (actualiteit en omgevingsfactoren) | | | | | |
| Evalueert de les procesmatig (geeft feedback op het verloop van de les). | | | | | |
| Sluit de les op tijd af, zorgt dat leerlingen het lokaal netjes achterlaten en rustig vertrekken. | | | | | |
| Opmerkingen: | | | | | |
| Vakdidacticus | | | | | |
| De docent toont voldoende kennis van het schoolvak. | | | | | |



| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| De docent legt de leerstof gericht op het lesdoel en/of leerdoel uit. | | | | | |
| De docent geeft les op niveau. | | | | | |
| De docent controleert of de instructie/uitleg is begrepen. | | | | | |
| De docent stemt de instructie en de verwerking van de leerstof af op relevante verschillen tussen leerlingen. | | | | | |
| De docent herkent de problematiek achter de vraag van de leerling, herkent de valkuilen. | | | | | |
| De docent helpt de leerling om zelf het juiste antwoord te vinden. | | | | | |
| De docent geeft uitdagende en/of toepassingsgerichte voorbeelden en/of opdrachten. | | | | | |
| De docent gebruikt aanspreekbaar materiaal (modellen, schema's, diverse media, etc.). | | | | | |
| De docent zorgt dat de werkvormen passen bij de doelen van de onderwijsactiviteit. | | | | | |
| De docent zorgt dat de werkvormen de leerlingen voldoende variatie bieden. | | | | | |
| De docent sluit de les af aan de hand van de les- en /of leerdoelen. | | | | | |
| Opmerkingen: | | | | | |
| | | | | | |
| Pedagoog | | | | | |
| De docent zorgt voor een veilig leerklimaat (respect voor en tussen de leerlingen) | | | | | |
| De docent heeft belangstelling voor wat leerlingen zeggen. | | | | | |
| De docent behandelt iedereen gelijkwaardig. | | | | | |
| De docent ondersteunt het zelfvertrouwen van leerlingen. | | | | | |
| De docent betreft alle leerlingen bij activiteiten. | | | | | |
| De docent geeft positieve feedback. | | | | | |
| De docent geeft complimenten (groot) en houdt correcties klein. | | | | | |
| De docent gaat goed om met ordeproblemen. | | | | | |
| De docent corrigeert leerlingen op gedrag en op het juiste moment. | | | | | |
| De docent is congruent in non-verbaal en verbaal gedrag. | | | | | |
| Opmerkingen: | | | | | |
| | | | | | |



4. Wie werken er samen binnen 4OLS?

Binnen 4OLS werken de volgende vo-scholen en lerarenopleidingen samen.

De vo-scholen

- Gymnasium Haganum
- Zuid-West College
- Sint-Maartenscollege
- Gymnasium Novum
- Maerlant-Lyceum
- François Vatel vmbo
- Vrijzinnig-Christelijk Lyceum
- Dalton College Voorburg
- Yuverta (locaties Madestein en Westvliet)

Elke school heeft eigen speerpunten. Op de volgende pagina's staan deze weergegeven.





Gymnasium Haganum

- Jezelf mogen zijn
- Brede opleiding
- Uitdaging

<https://www.haganum.nl/>



Zuid-West College

- VMBO
- Onderwijs op maat
- Warm
- Divers
- Uitdagend
- Lyaal
- Professioneel

<https://www.zuidwestcollege.nl/>



Sint-Maartenscollege



Sint-Maartenscollege

- Een paar getallen
- Nieuw schoolplan: een bijzonder traject
- Speerpunten 2020-2024



<https://www.st-maartenscollege.nl/>



Identiteit en missie





Gymnasium Novum

- Klein en veilig
- Veel keuzemogelijkheden
- Leergierige en ambitieuze leerlingen

<https://www.gymnasiumnovum.nl/>



Maerlant-Lyceum

- 105 jaar oud
- Versterkt talenonderwijs met Cambridge, Delf en Goethe
- Robotica, gymnasium
- Inhoud staat voorop
- Jong bevlogen docententeam

<https://maerlant-lyceum.nl/>



François Vatel vmbo

- VMBO (basis, kader, tl)
- HBR (horeca, bakkerij en recreatie); D&P (dienstverlening & producten); MVI (media, vormgeving & ict)
- Kleine school
- Uitdagent

www.vatel.nl



Vrijzinnig-Christelijk Lyceum

- Vrijzinnig-christelijk



- Kleine school
- Vereniging
- Traditie en vernieuwing

<https://vcl-school.nl/>



Dalton College Voorburg

- Initiatief nemen
- Keuzes maken
- Verantwoordelijkheid dragen
- Plannen
- Reflecteren

<https://daltonvoorburg.nl/>



Yuverta (locaties Madestein en Westvliet)

- Duurzaam
- Innovatief
- Betrokken
- Ondernemend

<https://www.yuverta.nl/>





De lerarenopleidingen

- Hogeschool Rotterdam, Instituut voor Lerarenopleidingen (hbo);
- Haagse Hogeschool, HALO (hbo, opleiding tot leraar lichamelijke opvoeding)
- Universiteit Leiden, ICLON (wo);
- TU Delft, SEC (wo).

Elke lerarenopleiding heeft eigen speerpunten afhankelijk van het niveau en de doelgroep waarvoor wordt opgeleid.



**Universiteit
Leiden**
ICLON



TU Delft



5. Het 4OLS opleidingsprogramma hbo-niveau 1

Het opleidingsprogramma voor hbo-niveau 1

De basis van het HOLS opleidingsprogramma bestaat uit het leren op de werkplek. Bij het leren op de werkplek word je tijdens het eerste jaar van je opleiding begeleid door de school- en instituutsopleider. Als je binnen je opleidingsschool volgend jaar doorstroomt naar niveau 2, krijg je ook te maken met een werkplekbegeleider voor de dagelijkse begeleiding van het werkplekleren.

Voor Halo studenten geldt dat zij ook in het niveau 1 programma al een werkplekbegeleider hebben.

Wat verwachten we van jou op het gebied van professionele houding?

Je wisselt van rol: van leerling naar leraar, van student naar docent in opleiding. Je komt voor het eerst als docent in de docentenkamer. We verwachten dat je een professionele houding aanneemt, bijvoorbeeld:

- Stel je open en nieuwsgierig op, stel bijvoorbeeld vragen.
- Doe je telefoon weg.
- Stel je collegiaal op, bijvoorbeeld door de docent aan het begin van de les te groeten en kennis te maken.
- Bied aan om tijdens de les mee te helpen (als onderwijsassistent).
- Stel je proactief en betrokken op, dus niet met je medestudent kletsen achterin de klas of met je telefoon bezig zijn.
- Kom met twee vragen die laten zien dat je betrokken bent aan het einde van de les.

Start van de stage

De stage start op **10-02-2025**.

Programmaonderdelen

Het 4OLS opleidingsprogramma voor hbo-niveau 1 bestaat uit twee onderdelen:

1. Stagedagen: tijdens deze dagen loop je in groepjes van circa 4 studenten stage. Deze dagen ga je aan de slag met observeren, assisterende taken in de school, oefenen met lesgeven etc.
2. Praktijkdagen: deze praktijkdagen voor alle niveau 1 studenten (zowel Hogeschool Rotterdam als Halo) staan o.a. in het teken van verdieping, kennismaking met de doelgroep en uitwisseling. De praktijkdagen volg je samen met de hbo-niveau 1 studenten van de andere Haagse opleidingsscholen en vinden plaats op een centrale locatie. Zie hieronder het overzicht van de drie praktijkdagen. **Let op:** praktijkdag 3 is alleen voor HR-studenten.

Praktijkdag 1 vindt plaats op [locatie volgt]

| | |
|--|---|
| NOD, HOS Praktijkdag 1 10 maart Locatie volgt Start 09.00 uur Gezamenlijke start | 4OLS, OSH Praktijkdag 1 10 maart Locatie volgt Start 09.00 uur Gezamenlijke start |
|--|---|



| | |
|---|---|
| 9.15-10.00 uur: Rector en kansenongelijkheid | 9.15-10.00 uur: Rector en kansenongelijkheid |
| 10.00-12.00 uur: Pedagogische lijn Ken je doelgroep Trainers: | 10.30-12.00 uur: Professionele lijn Naar VMBO school |
| | |
| Lunch 12.00-12.30 | Lunch 12.30-13.00 uur |
| Verplaatsen naar VMBO school | |
| 13.00-14.30 Professionele lijn Naar VMBO school | 13.00-15.00 Pedagogische lijn Ken je doelgroep |
| 15.00-16.30 uur: In gesprek met je instituutsopleider: Niek van den Bogart | 15.00-16.30 uur: In gesprek met je instituutsopleider: Coleta Valkenburg |

Praktijkdag 2 vindt plaats op de Sportcampus, Zuiderpark

| | |
|---|--|
| NOD, HOS Praktijkdag 2 14 april Locatie HALO Sportcampus Zuiderpark | 4OLS, OSH Praktijkdag 2 14 april Locatie HALO Sportcampus Zuiderpark |
| Start 09.00 uur: Gezamenlijke start Keynote | Start 09.00 uur: Gezamenlijke start Keynote |
| 9.15-10.00 uur: Keynote | 9.15-10.00 uur: Keynote |
| 10.00-12.00 uur: Pedagogische lijn Ken je doelgroep | 10.00-12.00 uur: Pedagogische lijn Ken je doelgroep |
| 12.00-13.00 uur: Lunch | 12.00-13.00 uur: Lunch |
| Voor alle HR studenten Middagprogramma | Voor alle HALO studenten Middagprogramma |
| 13.00- 15.00 uur: Didactische lijn Aandacht pakken | 13.00-15.00 uur: Intervisie |



| | |
|--|---|
| 15.00-16.00 uur: In gesprek met instituutsbegeleiders Niek van den Bogart | 15.00 -16.00 uur: In gesprek met instituutsbegeleiders Coleta Valkenburg |
|--|---|

Praktijkdag 3

Volgens de HR handleiding Niveau 1 is de deadline voor het aanleveren van je portfolio maandag 23 juni 9.00 uur. Op maandag 16 juni organiseren wij een 3^e praktijkdag alleen voor de HR-studenten om aan de slag te gaan met je portfolio en te gaan oefenen met je CGI.

We dagen je uit om je portfolio al zoveel mogelijk af te hebben op maandag 16 juni aan het begin van die dag. Samen met andere studenten en je IO kan je die praktijkdag nog zaken verbeteren. We gaan tijdens deze dag oefenen met de pitch "past het beroep bij mij". Indien mogelijk kan je aan het eind van de praktijkdag je CGI al afronden, anders gaat dit op maandag 30 juni gebeuren.

| | |
|--|---|
| NOD, HOS 25 studenten Praktijkdag 3 16 juni Johan de Wittscholengroep Start 09.00 uur: Gezamenlijke start Uitleg over de dag | 4OLS, OSH 42 studenten Praktijkdag 3 16 juni Gymnasium Haganum Start 09.00 uur: Gezamenlijke start Uitleg over de dag |
| 9.15-11.00 uur: Vorbereiden CGI Trainer vanuit de opleidingsschool Intistuutsopleider: Niek van den Bogart | 9.15-11.00 uur: Vorbereiden CGI Trainer vanuit de opleidingsschool Intistuutsopleider: Coleta Valkenburg + Denise Pieters |
| 11.00- 16.30 uur: CGI- gesprekken Groepsindeling en tijdplanning volgt | 11.00- 16.30 uur: CGI- gesprekken Groepsindeling en tijdplanning volgt |

Locaties en indeling stagedagen voor studenten van de Halo studenten

Alle stagedagen vinden plaats op jouw vaste stageschool. Jullie worden in groepjes van circa 4 studenten ingedeeld bij deze school. Bij welke school je bent ingedeeld hoor je van de 4OLS stagecoördinator: Elseline Brinkman (vatbri@vatel.nl). Jouw schoolcoördinator/-opleider en werkplekbegeleider informeren je over de precieze invulling van de stagedagen.

Locaties en indeling stagedagen voor studenten van de Hogeschool Rotterdam

Alle stagedagen vinden plaats op één van jouw twee vaste stagescholen. Jullie worden in groepjes van circa 4 studenten ingedeeld bij een koppel van twee stagescholen. Bij welk koppel van twee scholen je bent ingedeeld hoor je van de 4OLS stagecoördinator: Elseline Brinkman (vatbri@vatel.nl). Stagedag 1 tot en met 5 lopen jullie stage bij de ene stageschool, stagedag 6 tot en met 10 loop je stage bij de andere stageschool. Wanneer je waar wordt verwacht, hoor je van jouw schoolcoördinatoren. Het schema in hoofdstuk 5 beschrijft de planning van deze stagedagen.



Scholenkoppels voor studenten van de Hogeschool Rotterdam

De scholenkoppels zijn:

- François Vatel vmbo en Maerlant-Lyceum.
- Gymnasium Haganum en Zuid-West College.
- Gymnasium Novum en Sint-Maartenscollege.
- VCL en Yuverta.

Afsluiting stage voor studenten van de Hogeschool Rotterdam: portfolio, CGI en pitch

Aan het eind van het programma kun je antwoord geven op de vraag: 'pas ik bij het beroep en past het beroep bij mij?'

Volgens de HR handleiding Niveau 1 is de deadline voor het aanleveren van je portfolio maandag 23 juni 9.00 uur. Op maandag 16 juni organiseren wij een 3^e praktijkdag alleen voor de HR-studenten om aan de slag te gaan met je portfolio en te gaan oefenen met je CGI.

We dagen je uit om je portfolio al zoveel mogelijk af te hebben op maandag 16 juni aan het begin van die dag. Samen met andere studenten en je IO kan je die praktijkdag nog zaken verbeteren.

We gaan tijdens deze dag oefenen met de pitch "past het beroep bij mij".

Indien mogelijk kan je aan het eind van de praktijkdag je CGI al afronden, anders gaat dit op maandag 30 juni gebeuren.

Let op: voor het halen van een voldoende is het van belang dat je voldoende aanwezig bent geweest bij zowel de stagedagen als de praktijkdagen.

Deadline inleveren portfolio voor studenten van de Hogeschool Rotterdam

De deadline voor het inleveren van je portfolio is maandag 23 juni 9.00 uur.

Let op: voor het halen van een voldoende is het van belang dat je voldoende aanwezig bent geweest bij zowel de stagedagen als de praktijkdagen.

4OLS Feestelijke bijeenkomst en BBQ op 11 juni 2025

Ieder schooljaar organiseert 4OLS in het voorjaar een feestelijke bijeenkomst en BBQ voor alle betrokkenen binnen 4OLS. Ook de N1 studenten zijn hierbij van harte welkom. Deze is gepland op:

- woensdag 11-06-2025, 15:15-18:00u, François Vatel vmbo





6. Planning 4OLS opleidingsprogramma Hogeschool Rotterdam hbo-niveau 1 2024-2025

In dit hoofdstuk wordt de invulling van het programma in meer detail toegelicht voor de studenten van de Hogeschool Rotterdam voor de periode februari tot en met juni 2025. Voor de Halo studenten geldt dat de planning van de stagedagen wordt ingevuld door jouw schoolcoördinator/-opleider en werkplekbegeleider.

Beroepstaken

In onderstaand schematische overzicht staat steeds aangegeven welke beroepstaken op een stagedag centraal staan. Voor de volledigheid zetten we deze beroepstaken nog even op een rij:

1. de leraar creëert een prettig, ordelijk en veilig werk- en leerklimaat
2. de leraar begeleidt leerlingen naar zelfstandigheid in hun school- en beroepsloopbaan
3. de leraar verzorgt onderwijs
4. de leraar ontwerpt onderwijs
5. de leraar voert regie
6. de leraar betreft theoretische en praktijkgegevens bij het eigen professioneel handelen

Voor deze beroepstaken geldt dat je tijdens de stage niveau 1 in voldoende mate laat zien dat je beroepsgeschikt bent en in potentie beschikt over de benodigde elementaire beroepsvaardigheden voor communicatie, professioneel handelen in en buiten de klas en het leervermogen om te leren van ervaring en feedback om docent te worden.

| Datum | Doel | Wat en hoe | Opdracht | Beroep -staak | Invulling 4OLS | Stage- school |
|---------------------------------|-----------------------------------|--|---|------------------|---|------------------|
| 10-02-2025 Stagedag 1 | Leer je omgeving en beroep kennen | Kennismaken met de eerste stageschool Observeren van lessen/meelopen met een klas | Opdracht 1: Kennismaken met je eerste stageschool: bestudeer de website van deze stageschool, interview enkele leerlingen Opdracht 2: Wie ben jij als persoon en wat ga je tijdens deze stage doen, (a.d.h.v. programmaboekje 4OLS en handleiding HR), hierover aan het eind van de dag aan elkaar presenteren | 1 t/m 6 | <ul style="list-style-type: none"> • Kennismaking met je eerste stageschool binnen 4OLS • Toelichting op de 6 rollen en wat betekent dat voor de manier waarop je observeert • Observeren van lessen + benoemen hoe je de zes rollen van de docent terugziet/herkent in de geobserveerde lessen <i>(gebruik hiervoor bijvoorbeeld de 4OLS kijkwijzer in hoofdstuk 2)</i> • Werken aan de opdrachten | 1 |



| Datum | Doel | Wat en hoe | Opdracht | Beroep-staak | Invulling 4OLS | Stage-school |
|--|----------------------------|--|--|-----------------|---|--------------|
| | | | <p>Opdracht 3: Reflecteer op wat je in de lessen ziet van de zes rollen van de docent en reflecteer op de vraag: wat past bij jou?</p> <p>Opdracht 4: Verwerk wat je vandaag hebt gedaan/geleerd in je portfolio</p> | | <ul style="list-style-type: none"> Opdracht 2 aan elkaar presenteren Verwerken van ervaringen in het portfolio (<i>deadline inleveren portfolio: 23 juni 2025</i>) Gezamenlijke afsluiting: uitwisselen van ervaringen en observaties, voortgang portfolio | |
| 17-02-2025 Stagedag 2 | Kennismaken met het beroep | Observeren van lessen/meelopen met een docent | <p>Opdracht 1: Observeer de docent: wie is er aan het werk in de verschillende lesfasen?</p> <p>Opdracht 2: Benoem hoe de docent werkt aan een relatie, zorgt voor autonomie van de leerlingen en ze een gevoel van competentie geeft (CAR-model)</p> <p>Opdracht 3: Verwerk wat je vandaag hebt gedaan/geleerd in je portfolio</p> | 1, 2, 3, 5 en 6 | <ul style="list-style-type: none"> Observeer de docent: wie is er aan het werk in de verschillende lesfasen? (<i>evt. aan de hand van een lesobservatietool, per fase bijvoorbeeld: hoeveel minuten is de docent aan het werk, hoeveel minuten de leerlingen, hoeveel keuzeruimte is er?</i>) (<i>gebruik hiervoor bijvoorbeeld de 4OLS kijkwijzer in hoofdstuk 2</i>) Werken aan de opdrachten Verwerken van ervaringen in het portfolio (<i>deadline inleveren portfolio: 23 juni 2025</i>) Gezamenlijke afsluiting: uitwisselen van ervaringen en observaties, voortgang portfolio | 1 |
| 03-03-2025 Stagedag 3 | Praktische leservaring | Aan de slag met het voorbereiden van en oefenen met het uitvoeren van een lesonderdeel | <p>Opdracht 1: Voorbereiden van en oefenen met het uitvoeren van een lesonderdeel</p> <p>Opdracht 2:</p> | 1 t/m 6 | <ul style="list-style-type: none"> Aan de slag met het voorbereiden van en oefenen met het uitvoeren van een lesonderdeel Werken aan de opdrachten | 1 |



| Datum | Doel | Wat en hoe | Opdracht | Beroep-staak | Invulling 4OLS | Stage-school |
|--|---------------------------------|--|---|--------------|---|--------------|
| | | | Verwerk wat je vandaag hebt gedaan/geleerd in je portfolio | | <ul style="list-style-type: none"> Verwerken van ervaringen in het portfolio (<i>deadline inleveren portfolio: 23 juni 2025</i>) Gezamenlijke afsluiting: reflectie op ervaringen, voortgang portfolio Vorbereiden praktijkdag 1 | |
| 10-03-2025 | Praktijkdag op centrale locatie | | | | | |
| PRAKTIJKDAG 1 | | | | | | |
| 17-03-2025 Stagedag 4 | Praktische leservaring | Aan de slag met het voorbereiden van en oefenen met het uitvoeren van een lesonderdeel | <p>Opdracht 1: Werken aan de opdracht taalgebruik in het eigen vak</p> <p>Opdracht 2: Vorbereiden van en oefenen met het uitvoeren van een lesonderdeel</p> <p>Opdracht 3: Vorbereiden praktijkdag 2 (zie huiswerk) en voorbereiding op de casusbespreking op stagedag 5. Jullie moeten hiervoor zelf een pedagogische casus bedenken (n.a.v. van observaties). De schoolopleider helpt met casussen op het gebied van didactisch en professioneel</p> | 1 t/m 6 | <ul style="list-style-type: none"> Terugblik praktijkdag 1 Aan de slag met het voorbereiden van en oefenen met een lesonderdeel Werken aan de opdrachten Verwerken van ervaringen in het portfolio (<i>deadline inleveren portfolio: 23 juni 2025</i>) Gezamenlijke afsluiting: reflectie op ervaringen, voortgang portfolio | 1 |



| Datum | Doel | Wat en hoe | Opdracht | Beroep-staak | Invulling 4OLS | Stage-school |
|--|------------------------|--|--|--------------|---|--------------|
| | | | handelen. Opdracht 4: Verwerk wat je vandaag hebt gedaan/geleerd in je portfolio | | | |
| 24-03-2025 Stagedag 5 | Praktische leservaring | Aan de slag met het voorbereiden van en oefenen met het uitvoeren van een lesonderdeel | Casusbespreking: de studenten bevragen elkaar onder begeleiding van de schoolopleider over drie casussen: een pedagogische casus die studenten zelf inbrengen plus twee andere casussen die worden ingebracht door de schoolopleider (didactisch, professioneel handelen). Opdracht 1: Werken aan de opdracht taalgebruik in het eigen vak Opdracht 2: Voorbereiden van en oefenen met het uitvoeren van een lesonderdeel Opdracht 3: Verwerk wat je vandaag hebt gedaan/geleerd in je portfolio | 1 t/m 6 | <ul style="list-style-type: none"> • Casusbespreking onder begeleiding van de schoolopleider • Aan de slag met het voorbereiden van en oefenen met een lesonderdeel • Werken aan de opdrachten • Verwerken van ervaringen in het portfolio (<i>deadline inleveren portfolio: 23 juni 2025</i>) • Gezamenlijke afsluiting: reflectie op ervaringen, voortgang portfolio | 1 |



| Datum | Doel | Wat en hoe | Opdracht | Beroep-staak | Invulling 4OLS | Stage-school |
|--|--|--|---|-----------------|--|--------------|
| 31-03-2025 Stagedag 6 | Leer je omgeving en beroep kennen | Kennismaken met de tweede stageschool Observeren van lessen/meelopen met een klas | <p>Opdracht 1: Kennismaken met je tweede stageschool: bestudeer de website van deze stageschool, interview enkele leerlingen. Geef aan: welke overeenkomsten en verschillen vallen jou op tussen de eerste en de tweede stageschool?</p> <p>Opdracht 2: Wie ben jij als persoon, wat heb je bij je eerste stageschool geleerd en wat wil je bij de tweede stageschool nog leren? Hierover aan het eind van de dag aan elkaar presenteren</p> <p>Opdracht 3: Reflecteer op wat je in de lessen ziet van de zes rollen van de docent en reflecteer op de vraag: wat past bij jou?</p> <p>Opdracht 4: Verwerk wat je vandaag hebt gedaan/geleerd in je portfolio</p> | 1 en 5 | <ul style="list-style-type: none"> Observeren van lessen + benoemen hoe je de zes rollen van de docent terugziet/herkent in de geobserveerde lessen (<i>gebruik hiervoor bijvoorbeeld de 4OLS kijkwijzer in hoofdstuk 2</i>) Werken aan de opdrachten Opdracht 2 aan elkaar presenteren Verwerken van ervaringen in het portfolio (<i>deadline inleveren portfolio: 23 juni 2025</i>) Gezamenlijke afsluiting: uitwisselen van ervaringen en observaties, voortgang portfolio | 2 |
| 07-04-2025 Stagedag 7 | Kennismaken met het beroep Inzicht in de vraag: wat is mijn | Observeren van lessen/meelopen met een docent Informatie verzamelen over je | <p>Opdracht 1: Observeer de docent: wie is er aan het werk in de verschillende lesfasen? Geef aan: welke overeenkomsten en verschillen vallen jou op</p> | 1, 2, 3, 5 en 6 | <ul style="list-style-type: none"> Observeer de docent: wie is er aan het werk in de verschillende lesfasen? (<i>evt. aan de hand van een lesobservatietool, per fase bijvoorbeeld: hoeveel minuten is de docent aan het werk, hoeveel</i>) | 2 |



| Datum | Doel | Wat en hoe | Opdracht | Beroep-staak | Invulling 4OLS | Stage-school |
|----------------------|---------------------------------|---|---|--------------|---|--------------|
| | loopbaanperspectief? | loopbaanperspectief voor jouw vak in de regio Haaglanden (o.a. arbeidsmarktinformatie, interviews in de school), desgewenst oriënteren op andere vakken | <p>tussen de eerste en de tweede stageschool?</p> <p>Opdracht 2: Benoem hoe de docent werkt aan een relatie, zorgt voor autonomie van de leerlingen en ze een gevoel van competentie geeft (CAR-model)</p> <p>Opdracht 3: Verzamel informatie over het loopbaanperspectief voor jouw vak in de regio Haaglanden, bijv. door een interview met een schoolleider, HR-afdeling, een starter in de school (o.a. hoe ging het zoeken naar een baan?), bestuderen regionale arbeidsmarktinformatie</p> <p>Opdracht 4: Verwerk wat je vandaag hebt gedaan/geleerd in je portfolio</p> | | <p><i>minuten de leerlingen, hoeveel keuzeruimte is er?)(gebruik hiervoor bijvoorbeeld de 4OLS kijkwijzer in hoofdstuk 2)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Werken aan de opdrachten • Aan het eind van de dag met elkaar in gesprek gaan over de opdrachten o.l.v. de schoolopleider • Verwerken van ervaringen in het portfolio (<i>deadline inleveren portfolio: 23 juni 2025</i>) • Vooruitblik op praktijkdag 2 | |
| 14-04-2025 | Praktijkdag op centrale locatie | | | | | |
| PRAKTIJKDAG 2 | | | | | | |
| 12-05-2025 | Praktische leservaring | Aan de slag met het voorbereiden van en | Opdracht 1: | 1 t/m 6 | <ul style="list-style-type: none"> • Terugblik op praktijkdag 2 | 2 |



| Datum | Doel | Wat en hoe | Opdracht | Beroep-staak | Invulling 4OLS | Stage-school |
|---|------------------------|--|--|--------------|--|--------------|
| Stagedag 8 | | oefenen met het uitvoeren van een lesonderdeel | Voorbereiden van en oefenen met het uitvoeren van een lesonderdeel. Geef aan: welke overeenkomsten en verschillen vallen jou op tussen de eerste en de tweede stageschool? Opdracht 2: Verwerk wat je vandaag hebt gedaan/geleerd in je portfolio | | <ul style="list-style-type: none"> Aan de slag met het voorbereiden van en oefenen met het uitvoeren van een lesonderdeel Werken aan de opdrachten Verwerken van ervaringen in het portfolio (<i>deadline inleveren portfolio: 23 juni 2025</i>) Gezamenlijke afsluiting: reflectie op ervaringen, voortgang portfolio | |
| 19-05-2025 Stagedag 9 | Praktische leservaring | Aan de slag met het voorbereiden van en oefenen met het uitvoeren van een lesonderdeel | Opdracht 1: Voorbereiden van en oefenen met het uitvoeren van een lesonderdeel. Geef aan: welke overeenkomsten en verschillen vallen jou op tussen de eerste en de tweede stageschool? Opdracht 2: Verwerk wat je vandaag hebt gedaan/geleerd in je portfolio | 1 t/m 6 | <ul style="list-style-type: none"> Aan de slag met het voorbereiden van en oefenen met het uitvoeren van een lesonderdeel Werken aan de opdrachten Verwerken van ervaringen in het portfolio (<i>deadline inleveren portfolio: 23 juni 2025</i>) Gezamenlijke afsluiting: reflectie op ervaringen, voortgang portfolio | 2 |
| 26-05-2025 Stagedag 10 | Praktische leservaring | Aan de slag met het voorbereiden van en oefenen met het uitvoeren van een lesonderdeel | Opdracht 1: Voorbereiden van en oefenen met het uitvoeren van een lesonderdeel. Geef aan: welke overeenkomsten en verschillen vallen jou op tussen de eerste en de tweede stageschool? Opdracht 2: | 1 t/m 6 | <ul style="list-style-type: none"> Aan de slag met het voorbereiden van en oefenen met een lesonderdeel Werken aan de opdrachten Verwerken van ervaringen in het portfolio (<i>deadline inleveren portfolio: 23 juni 2025</i>) | 2 |



| Datum | Doel | Wat en hoe | Opdracht | Beroep-staak | Invulling 4OLS | Stage-school |
|--|---|--|--|--------------|--|---------------------|
| | | | Verwerk wat je vandaag hebt gedaan/geleerd in je portfolio | | <ul style="list-style-type: none"> Gezamenlijke afsluiting: reflectie op ervaringen, voortgang portfolio | |
| 02-06-2025 Stagedag 11 | Praktische leservaring | Aan de slag met het voorbereiden van en oefenen met het uitvoeren van een lesonderdeel | <p>Opdracht 1: Vorbereiden van en oefenen met het uitvoeren van een lesonderdeel. Geef aan: welke overeenkomsten en verschillen vallen jou op tussen de eerste en de tweede stageschool?</p> <p>Opdracht 2: Vorbereiden praktijkdag 3: bereid jouw pitch voor (waarin je terugkijkt op wat je hebt geleerd, of het beroep bij je past en wat je nog wil leren binnen 4OLS op je volgende stageschool)</p> <p>Opdracht 3: Verwerk wat je vandaag hebt gedaan/geleerd in je portfolio</p> | 1 t/m 6 | <ul style="list-style-type: none"> Aan de slag met het voorbereiden van en oefenen met een lesonderdeel Werken aan de opdrachten Verwerken van ervaringen in het portfolio (<i>deadline inleveren portfolio: 23 juni 2025</i>) Gezamenlijke afsluiting: reflectie op ervaringen, voortgang portfolio | 2 |
| 11-06-2025 4OLS Feestelijke bijeenkomst en BBQ Let op is op een woensdag! | Feestelijke bijeenkomst en BBQ met alle betrokkenen binnen 4OLS; ook de N1 studenten zijn | Woensdag 11-06-2025, 15:15-18:00u, François Vatel vmbo | | | | François Vatel vmbo |



| Datum | Doel | Wat en hoe | Opdracht | Beroep-staak | Invulling 4OLS | Stage-school |
|---|--|---|----------|--------------|----------------|---------------------------|
| | hierbij van harte welkom | | | | | |
| 16-06-2025 PRAKTIJKDAG 3 | Praktijkdag op centrale locatie (indien van toepassing: afname CGI) | | | | | |
| 23-06-2025 9.00u | Deadline inleveren portfolio | | | | | |
| 30-06-2025 CGI afname | Antwoord op de vraag: pas ik bij dit beroep en past het beroep bij mij? | CGI afname, indien nog niet afgenomen op praktijkdag 3 | | | | Centrale locatie (n.t.b.) |



7. Planning HOLS opleidingsprogramma HALO hbo-niveau 1 2024-2025

Stageperiode 10 februari t/m 16 juni

Stagedag maandag

Plaatsing Groepjes van 4 en groepjes van 2

Onderstaand schema beschrijft het programma van de Haagse opleidingsscholen voor de studenten van de HALO niveau 1. In overleg met de student en de betrokkenen van de Haagse opleidingsscholen worden de stage- en praktijkdagen concreet ingevuld en vormgegeven. Het staat de school vrij het programma aan te passen op het rooster van de school, mits de student in staat wordt gesteld om aan de eisen van het curriculum van het instituut en de opleidingsschool te voldoen. De volgorde van de opdrachten is dus relevant, aangezien deze als input dienen voor het programma van de praktijkdagen en/of voor het stagedossier.

| Datum | Doel | Wat en hoe | Opbrengst |
|--|-----------------------------------|---|--|
| Eind jan/ begin feb 2025 Bijv. 27 jan of 3 feb | Kennismaking | Studenten: <ul style="list-style-type: none"> plannen een kennismakingsgesprek met de schoolopleider en/of werkplekbegeleider van de stageschool. Gegevens van de schoolopleider/werkplekbegeleider worden door de HALO met studenten gedeeld. bereiden het kennismakingsgesprek voor op basis van de opbrengsten/reflecties van de stage PO. | Het intakeverslag wordt opgenomen in stagedossier |
| 10 feb 2025 Stagedag 1 | Leer je omgeving en beroep kennen | Studenten: <ul style="list-style-type: none"> maken wekelijks lesvoorbereiding formulieren geven les in microsetting ontvangen en verzamelen feedback op basis van de 7 bekwaamheden | Lessen en reflectie worden opgenomen in stagedossier |
| 17 feb 2025 Stagedag 2 | Leer je omgeving en beroep kennen | Studenten: <ul style="list-style-type: none"> maken wekelijks lesvoorbereiding formulieren geven les in microsetting ontvangen en verzamelen feedback op basis van de 7 bekwaamheden | Lessen en reflectie worden opgenomen in stagedossier |
| 24 feb 2025 | Voorjaarsvakantie | | |



| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>3 mrt 2025 Stagedag 3</p> | <p>Leer je omgeving en beroep kennen</p> | <p>Studenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • maken wekelijks lesvoorbereiding formulieren • geven les in microsetting • ontvangen en verzamelen feedback op basis van de 7 bekwaamheden • bedenken pedagogische casussen voor praktijkdag 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Lessen en reflectie worden opgenomen in stagedossier • Twee pedagogische casussen |
| <p>10 mrt 2025* Praktijkdag 1</p> | <p>Kennismaken met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • je doelgroep • bezoek aan een VMBO school | <p>Praktijkdag op centrale locatie Pedagogiek: leraar en doelgroep De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • herkent de aspecten uit de theorie in het gedrag van leerlingen; • kan zijn eigen ontwikkeling als adolescent in verband brengen met de theorie van de adolescentiepsychologie; • is zich bewust van zijn eigen ontwikkeling als adolescent in het kader van de opleiding tot leraar <p>Intervisie</p> | <p>De praktijkdagen tellen mee voor de niet lesgebonden activiteiten (vanaf hier NLAs). De uitgewerkte opdrachten en reflecties van de workshops worden opgenomen in dossier</p> |
| <p>17 mrt 2025 Stagedag 4</p> | <p>Leer je omgeving en beroep kennen</p> | <p>Studenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • maken wekelijks lesvoorbereiding formulieren • geven les in microsetting • ontvangen en verzamelen feedback op basis van de 7 bekwaamheden • bedenken pedagogische casussen voor praktijkdag 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Lessen en reflectie worden opgenomen in stagedossier • Twee pedagogische casussen |
| <p>24 mrt 2025 Stagedag 5</p> | <p>Leer je omgeving en beroep kennen</p> | <p>Studenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • maken wekelijks lesvoorbereiding formulieren • geven les in microsetting • ontvangen en verzamelen feedback op basis van de 7 bekwaamheden • bedenken pedagogische casussen voor praktijkdag 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Lessen en reflectie worden opgenomen in stagedossier • Twee pedagogische casussen |
| <p>31 mrt 2025 Stagedag</p> | <p>Deadline tussentijdse beoordeling</p> | <ul style="list-style-type: none"> • De tussentijdse beoordeling wordt opgesteld door de schoolopleider en/of werkplekbegeleider en student. • De beoordeling gebeurt op basis van een reflectie op de 7 bekwaamheden | <p>Voor de tussentijdse beoordeling worden de volgende documenten opgenomen in het dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De stagerubric • Het actieplan |



| | | | |
|---|--|--|--|
| 6 | | <ul style="list-style-type: none"> • Aan de hand van de resultaten wordt een actieplan opgesteld. • Studenten leveren pedagogische casussen voor praktijkdag 2 in per mail | <ul style="list-style-type: none"> • Verslagen van praktijkdagen (NLA's) Deadline HALO-LB3-P-18 – 3 studiepunten <ul style="list-style-type: none"> • 1^e poging inleveren in Onstage 23 april 2025 • 2^e poging inleveren in Onstage 16 juni 2025 |
| 7 april 2025 | Geen stagedag Studenten zijn op Landkamp met de HALO | | |
| 14 april 2025* Praktijkdag 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Aandacht pakken van leerlingen • Pedagogische dilemma's | <p>Didactiek: Aandacht pakken van leerlingen Studenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • leren vaardigheden m.b.t. aandacht vangen van leerlingen bij de lesstart <hr/> <p>Pedagogiek: pedagogische dilemma's Studenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • leren een goede casusomschrijving te maken • leren aan de hand van de casus iets over en/of leerlingen, jezelf en/of de school <p>NB: De studenten ontwerpen vooraf aan de bijeenkomst twee pedagogische casussen op basis van een ervaring uit de stage. Deze neemt de student mee naar de bijeenkomst.</p> <p>Pedagogiek: leraar en doelgroep De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • herkent de aspecten uit de theorie in het gedrag van leerlingen; • kan zijn eigen ontwikkeling als adolescent in verband brengen met de theorie van de adolescentiepsychologie; • is zich bewust van zijn eigen ontwikkeling als adolescent in het kader van de opleiding tot leraar | <ul style="list-style-type: none"> • De praktijkdagen tellen mee voor de NLA's. De uitgewerkte opdrachten en reflecties van de workshops worden opgenomen in dossier • Twee pedagogische casussen |



| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>21 apr 2025 t/m 5 mei</p> | <p>Geen stagedag i.v.m. vakantie NB: datums kunnen variëren per school. Betrokkenen maken gezamenlijk afspraken</p> | | |
| <p>12 mei 2025 Stagedag 7</p> | <p>Lesgeven in de zaal: de 7 bekwaamheden</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Op basis van de tussenbeoordeling en actieplan komt de HALO docentbegeleider (vanaf hier db'ër) op lesbezoek. Studenten maken een afspraak in samenspraak met schoolopleider en/of werkbegeleider • Centraal staan de bekwaamheden voor het lesgeven in de zaal. Schoolopleider en/of werkplekbegeleider en Halo- db'ër geven feedback op basis van de 7 bekwaamheden | <ul style="list-style-type: none"> • De studenten schrijven een reflectie op basis van de uitkomsten van dit bezoek en nemen dit mee in het dossier van de eindbeoordeling • Inleveren twee pedagogische casussen |
| <p>19 mei 2025 Stagedag 8</p> | <p>Leer je omgeving en beroep kennen</p> | <p>Studenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • maken wekelijks lesvoorbereiding formulieren • geven les in microsetting • ontvangen en verzamelen feedback op basis van de 7 bekwaamheden | <p>Lessen en reflectie worden opgenomen in stagedossier</p> |
| <p>26 mei 2025 Stagedag 9</p> | <p>Leer je omgeving en beroep kennen</p> | <p>Studenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • maken wekelijks lesvoorbereiding formulieren • geven les in microsetting • ontvangen en verzamelen feedback op basis van de 7 bekwaamheden | <ul style="list-style-type: none"> • Lessen en reflectie worden opgenomen in stagedossier • Twee pedagogische casussen |
| <p>2 juni 2025 Stagedag 10</p> | <p>Lesgeven in de zaal: de 7 bekwaamheden</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Op basis van de tussenbeoordeling en actieplan komt de HALO- db'ër op lesbezoek. Studenten maken een afspraak in samenspraak met schoolopleider en/of werkplekbegeleider • Centraal staan de bekwaamheden voor het lesgeven in de zaal. Schoolopleider en/of werkplekbegeleider en Halo db'ër geven feedback op basis van de 7 bekwaamheden | <p>De studenten schrijven een reflectie op basis van de uitkomsten van dit bezoek en nemen dit mee in het dossier van de eindbeoordeling</p> |



| | | | |
|--|---------------------------------|---|---|
| <p>16 juni 2025 Stagedag 11</p> | <p>Deadline Eindbeoordeling</p> | <p>De eindbeoordeling van de stage wordt bepaald op basis van de stagerubric van de HALO. 6 van de 7 bekwaamheden op niveau 1 moeten voldoende zijn.</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekwaamheden worden door de studenten aangetoond op basis van bewijslast dat is verzameld in het dossier van de student. | <p>Dossier waarin niveau 1 wordt aangetoond op basis van bewijslast:</p> <ul style="list-style-type: none"> Stagebezoek db'er HALO Reflectie van en met werkplekbegeleider en/of schoolopleider LVBF's en reflectie stagedagen Verslagen praktijkdagen CGI op opleidingsschool. <p>HALO-LB4-P-18 – 3 studiepunten</p> <ul style="list-style-type: none"> 1^e poging inleveren in Onstage 18 juni 2025 2^e poging inleveren in Onstage 7 juli 2025 |
| <p>Afsluiting stage</p> | | | |
| <p>30 juni 2025</p> | <p>Herkansing</p> | <p>Herkansing eindbeoordeling Stage: Studenten moeten alles op orde hebben.</p> | <p>Dossier waarin niveau 1 wordt aangetoond op basis van bewijslast:</p> <ul style="list-style-type: none"> Stagebezoek db'er HALO Reflectie van en met werkplekbegeleider en/of schoolopleider LVBF's en reflectie stagedagen Verslagen praktijkdagen CGI op opleidingsschool. <p>HALO-LB4-P-18 – 3 studiepunten</p> <ul style="list-style-type: none"> 2^e poging inleveren in Onstage 7 juli 2025 |
| <p>Na vrijdag 18 juli 2025</p> | | <p>Herplaatsing Opleidingsschool BSA wordt vrijdag 18 juli uitgegeven.</p> | <p>Studenten die de stage voldoende hebben afgesloten EN meer dan 50 studiepunten hebben behaald, kunnen binnen de opleidingsschool geplaatst worden voor hun Hoofd fase 1 (niveau 2) stage in Semester 1.</p> |

* De praktijkdagen vinden plaats van 9.00 uur t/m 16.30 uur op twee verschillende locaties. De praktijkdagen worden verzorgd door een team van de Haagse opleidingsscholen. Studenten ontvangen via de HALO informatie over het te volgen programma.



8. Aanvullende informatie HALO

Toetsing

De stage wordt afgegrond met een digitaal stagedossier in OnStage van de HALO. Alle elementen uit het dossier dienen als bewijslast voor de ontwikkeling van de student tot docent.

Het tussentijdsadvies en eindadvies is een formatieve beoordeling, waarbij de stagerubric als instrument wordt gebruikt. Beide adviezen zijn onderdeel van het dossier, welke uiteindelijk in zijn geheel door de docentbegeleider wordt beoordeeld met een cijfer.

In de tabel valt te lezen welke elementen onderdeel zijn van de bewijslast. Indien het dossier nog niet voldoet, dan kan dat aangepast worden. Mocht het niveau nog onvoldoende zijn, dan worden verbeterpunten geformuleerd en stemmen student, so/wp-b en db-er af om de stage te verlengen of elders te herkansen.

7 bekwaamheden

De HALO student werkt in de stage aan 7 bekwaamheden onderverdeeld in bekwaamheden die passen bij Professionele attitude en Praktisch functioneren. Minimaal zes van de zeven bekwaamheden (inclusief Professionele verantwoording en Communiceren & samenwerken) worden op het beoogde beheersingsniveau uitgevoerd om de stage in het VO voor een voldoende beoordeeld te krijgen. Deze beoordeling wordt gedaan middels de HALO-stagerubric.

Samen beoordelen

De HALO student toont aan middels de verschillende stappen in het stagetraject en de dossiervorming daarbij, dat deze bekwaamheden gehaald zijn. De so/wp-b en de db-er beoordelen of deze bekwaamheden voldoende zijn aangetoond. Het onderstaande schema biedt een overzicht van welke begeleider welk onderdeel beoordeelt. Tevens staat aangegeven in welke stap van het stagedossier deze beoordeling plaatsvindt.



| | |
|--------------------|---|
| Toetsing | 6 studiepunten |
| Bewijslast | Dossier |
| Elementen | Lesvoorbereidingen en dagreflecties NLA's en NLA-reflecties Tussentijdsadvies (TTA) Actieplan Reflectie op het stagebezoek Activiteitenoverzicht Eindadvies (EA) Eindreflectie |
| Beoordelaar | Docentbegeleider (DB-er) |
| Voorwaarde | Alle stappen in het dossier zijn ingeleverd; |



9. 4OLS opleiders en begeleiders

Onze schoolcoördinatoren

Gymnasium Haganum
Lucille Barbosa
l.barbosa@haganum.nl



Zuid-West College
Rianne Gluvers
r.gluvers@sgzuidwest.nl



Sint-Maartenscollege
Leanne van Lint
ln@st-maartenscollege.nl



Sint-Maartenscollege
Annelies Kort
kta@st-maartenscollege.nl





Gymnasium Novum
Sigrid Haaksma
hka@gymnasiumnovum.nl



Maerlant-Lyceum
Florine Roosken
roosken@maerlant-lyceum.nl



François Vatel
Silvia van der Pol
pol@vatel.nl



Vrijzinnig-Christelijk Lyceum
Riemke Reitsma
rreitsma@vcl-school.nl





Dalton College Voorburg
Anne Overpelt
apt@daltonvoorburg.nl



Yuverta
Lisa Liedermooij
l.liedermooij@yuverta.nl



Onze instituutskoördinator en -opleider van de lerarenopleidingen

Hogeschool Rotterdam
Sjaak Nuijt
j.nuijt@hr.nl



Hogeschool Rotterdam
Coleta Valkenburg
c.m.valkenburg@hr.nl



Hogeschool Rotterdam
Denise Pieters
d.n.pieters@hr.nl



Halo

Anco Bulk

C.J.Bulk@hhs.nl



10. Enkele afspraken

- Als je onverhoopt ziek bent, meld je dan tijdig af. Neem dan voor de start van de dag contact op met de schoolcoördinator-/opleider van de school waar het programma op die dag plaatsvindt.
- Voor de leerlingen van de school ben je 'gewoon' een leraar, dus je hebt een belangrijke voorbeeldfunctie binnen de school. Niet alleen gedragsmatig, maar ook qua kleding e.d. Stel je op de hoogte van en houd je aan de afspraken binnen de school.
- Ga altijd zorgvuldig om met privacy van personen. Vermeld als regel geen namen van leerlingen en docenten bij de uitwerking van een opdracht.

11. Nuttige tips en hints

- Er zijn verschillende plaatsen binnen de school waar je kunt werken aan bijvoorbeeld opdrachten, zoals de docentenwerkkamer, de teamkamers of de personeelskamer. Vraag altijd even na welke mogelijkheden de stageschool biedt. Ga niet met alle stagiaires bij elkaar zitten, laat ruimte voor de docenten om te werken.
- Beperk je niet tot één of enkele vakken maar probeer zoveel mogelijk alle facetten van de school te bestrijken. Zo krijg je een breed beeld van het beroep van docent.
- Vraag zo mogelijk uitleg wanneer je iets niet begrijpt, je kunt veel leren van anderen.
- Bereid ieder gesprek dat je gaat houden zorgvuldig voor, in die zin dat je je ingelezen hebt en je vragen en punten op papier hebt staan.
- Bereid observaties en opdrachten goed voor: weet waarop je gaat letten, hoe je het noteert en hoe de informatie 'objectief' blijft. Observeer nooit zonder doelstelling.